



Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

---

**GOBIERNO DE JALISCO**  
**Poder Ejecutivo**  
**Secretaría de Administración**  
**Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones**

**BASES**  
**CONCURSO**

**C53/2014**

**“ADQUISICIÓN COMPLEMENTARIA DE  
MOBILIARIO PARA LA SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN JALISCO.”**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 6, 8 fracción II, 43, 44 fracción XI y 45 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y el artículo 19 fracción II de su Reglamento, la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; invita a las personas interesadas a participar en el Concurso número **53/2014**, para la **“ADQUISICIÓN COMPLEMENTARIA DE MOBILIARIO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO”**, en lo subsecuente “proceso de adquisición”, a realizarse con recursos **FEDERAL mediante el FONDO DE APORTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

## **B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

<b>Ley</b>	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
<b>Reglamento</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
<b>Secretaría</b>	Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
<b>Comisión</b>	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
<b>Dirección</b>	Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
<b>Padrón</b>	Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios
<b>Domicilio</b>	Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
<b>Propuesta</b>	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
<b>Participante</b>	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición
<b>Proveedor</b>	Participante Adjudicado
<b>I.V.A.</b>	Impuesto al Valor Agregado

### **1. ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente proceso es la **“ADQUISICIÓN COMPLEMENTARIA DE MOBILIARIO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO”**, con las especificaciones requeridas en el anexo 1 (especificaciones).

Se hace del conocimiento de los participantes que las especificaciones señaladas en el anexo 1 son mínimas, por lo que los participantes podrán ofertar servicios con especificaciones superiores, mas no inferiores, si así lo creen conveniente.

Los pagos que tengan que erogarse con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente, de conformidad con el artículo 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.

El presente proceso de adquisición será adjudicado en PARTIDAS INTEGRAS a uno o varios participantes y los pagos que se realicen con cargos a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

## **2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Los bienes objeto de este proceso de adquisición serán entregados a más tardar y dentro de un periodo de 30 treinta días posteriores a la firma del contrato derivado del presente concurso. La entrega podrá ser en parcialidades en el Almacén General de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicado en Puerto Guaymas No. 100, frente al Tutelar de Menores, en Zapopan, Jalisco, teléfono 31-80-05-33, de lunes a viernes en días hábiles, con horario de 9:00 a 14:00 horas, o en cualquier lugar del estado que la dependencia solicitante del proceso indique, y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción en el lugar antes señalado.

El proveedor adjudicado podrá realizar entregas parciales con pago parciales a entera satisfacción por parte de la Dependencia.

Se considerará que el Proveedor ha entregado correctamente los bienes objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firma del área designada de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

## **3. PUNTUALIDAD.**

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o a la entrada de la sala de juntas.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.

## **4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

- a) Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.
- b) En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.
- c) Ser distribuidor autorizado o fabricante
- d) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases y su contrato en su momento.

- e) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en las presentes bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- f) No encontrarse inhabilitado por resolución de la SFP, en términos de la ley.
- g) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no imposibilita la participación de cualquier interesado, sin embargo es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o la celebración del contrato.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo "Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco" de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/ResgistroProveedor.exe/FormaRegistro>

#### **4.1 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.**

- a) Los Participantes deberán presentar una muestra física de los bienes ofertados en el presente proceso sin costo, las cuales deberán estar etiquetados con el nombre o razón social del participante, estas muestras corresponderán a las especificaciones señaladas en el Anexo 1, debiendo ser las mismas que ofertarán en sus propuestas y de igual forma, las que surtirán en caso de resultar adjudicados.
- b) La omisión en la entrega de muestra física será causal inmediata de descalificación al proceso de adquisición que este documento nos hace mención.
- c) Para efecto de lo anterior, los Participantes deberán entregar una muestra física, correspondiente a la partida a participar, indicada en el anexo 1 de estas bases; dicha muestra se entregará en Periférico poniente n° 2601 (Almacén de la Secretaría de Educación 1, 2 y 3), Colonia Miramar en Zapopan, Jalisco el **día 20 de octubre del año 2014** en los horarios de 07:00 a 14:30 horas.
- d) Las muestras presentadas por los Participantes que no hubiesen sido adjudicados, les serán devueltas transcurridos quince días hábiles contados a partir de la fecha de la orden de compra o pedido. La muestra de aquel que hubiese sido adjudicado, permanecerá en poder de la convocante para corroborar que las entregas sean conforme a la misma y le será devuelta hasta después de cumplir con la totalidad del contrato.
- e) Una vez transcurrido el periodo de devolución de muestras físicas, los proveedores que no hayan sido adjudicados tendrán un plazo de 15 quince días naturales para venir por sus muestras, transcurrida esa fecha la convocante no se hace responsable de las mismas.

#### **5. JUNTA ACLARATORIA.**

Se llevará a cabo una junta aclaratoria **a las 15:00 horas del día 17 de octubre de 2014**, en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, con domicilio en prolongación Avenida

Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n; con los siguientes lineamientos:

- a) Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital, en formato de Word de acuerdo a las características del anexo 2 de las presentes bases, por conducto del apoderado legal de los participantes en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección General de Abastecimientos, ubicada en domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, **antes de las 15:00 hrs del día 14 de octubre del año 2014.**
- b) No se recibirán ni dará curso a las preguntas realizadas o entregadas fuera del término establecido en el párrafo anterior.
- c) A este acto deberá asistir el Participante y/o representante legal, acreditando su personalidad con documento legal debidamente certificado.
- d) Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).
- e) La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) es (son) parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

## **6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

### **6.1.- Características generales de la propuesta.**

- a) Toda la documentación elaborada por el Licitante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal.
- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición.
- d) Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados.
- e) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar una sola propuesta.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 5 (propuesta económica) y 6 (propuesta técnica)
- g) La propuesta deberá estar dirigida a la "Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado", y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por

la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(especificaciones).

- h) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. Los precios deberán ser fijos durante la vigencia del contrato, debiendo incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.

## 6.2. Características adicionales de las propuestas:

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas
- Separadores dividiendo las secciones de la propuesta
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas

- b) Dirigida a la "Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado", mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

## 7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a las 17:00 horas del día 20 de octubre del año 2014**, en la sala de juntas de la Comisión de Adquisiciones, en el mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

### 7.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta.

#### 7.1.1. Documentación Obligatoria:

- a) **Anexo 3** (carta de proposición).  
b) **Anexo 5** (propuesta económica).  
c) **Anexo 6** (propuesta técnica).  
d) **Anexo 8** (cumplimiento de normas)

#### 7.1.2. Documentación Opcional:

**Anexo 4** (acreditación), la falta de este documento no será motivo de descalificación.

### 7. 2. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o su representante y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar) acreditándose en caso de ser representante legal, con copia certificada del poder notariado que para el caso se le hubiere expedido.
- b) Los Participantes que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará en el momento en que los Participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) Los Participantes registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Se hará mención de los Participantes presentes.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y los Participantes presentes que quisieran hacerlo, rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases.
- h) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica total I.V.A. incluido.
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Dirección para su análisis.

En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

## **8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.**

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes propuestos.
- c) Tiempo de entrega.
- d) Tiempo de garantía.
- e) Financiamiento.

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme a los artículos 17, 19 y 44 fracción I de la Ley y los artículos 19 y 20 de su Reglamento.

## **9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

## **10. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la Resolución de Adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la Dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

## **11. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 18 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, de la Federación o de cualquier entidad Federativa y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, o contable para atender el requerimiento del servicio en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido y cada una de sus especificaciones.



## **12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.**

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones del servicio que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada y por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

## **13. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a) Cuando no se reciban por lo menos una propuestas en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 8 de estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica, legal, contable y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

## **14. FACULTADES DE LA COMISIÓN.**

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.

#### **15. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.**

La Comisión emitirá la resolución de adjudicación dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la celebración del acto presentación y apertura de las propuestas.

#### **16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

El resultado de la Resolución de Adjudicación, se dará a conocer dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución, en los términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; y para el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

#### **17. FIRMA DEL CONTRATO.**

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 del Reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el contrato respectivo no se formaliza con el Participante adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

## **18. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El contrato a celebrarse con el concesionario que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir del día de su firma y hasta que concluya el objeto del mismo, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal del Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

## **19. ANTICIPO.**

En el presente proceso de adquisición el participante podrá solicitar a consideración propia en su propuesta económica, un anticipo de hasta un máximo del 50% del monto total del pedido o contrato; para lo cual se deberán constituir previamente las garantías señaladas por la ley en su título tercero, capítulo II y las establecidas en el artículo 28 del Reglamento.

## **20. GARANTÍAS.**

Las garantías podrán ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15:30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

### **20.1.- Para el Cumplimiento del Contrato.**

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a \$400,000.00 M.N. (cuatrocientos mil pesos 00/100 moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicársele al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

## **21. FORMA DE PAGO.**

- a)** Original y 3 (tres) copia de Factura por el importe total del pedido o en su caso, por la parcialidad restante, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por el responsable de la dependencia.
- b)** Original de Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c)** Original de Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d)** 2 (dos) copias del Contrato.
- e)** 2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.
- f)** 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.

## **22. SANCIONES.**

### **22.1. Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:**

- a)** Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b)** Por negativa del Representante Legal del proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- c)** Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d)** Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e)** En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

### **22.2. Penas Convencionales:**

Éstas se aplicarán de acuerdo a los casos y por los montos que a continuación se citan:

- a)** Cuando el proveedor tenga un atraso de más de 10 días en la entrega de los servicios, se le aplicará una sanción equivalente al 10%.

- b) Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de la dependencia encargadas de supervisar el servicio que preste el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad de los servicios no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los servicios otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor, salvo cuando ésta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Secretaría resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar los servicios contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato.

### **23. ATRASO EN LA ENTREGA.**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dirección, las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice la orden de compra y/o contrato. En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega.

### **24. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno de Jalisco.

Guadalajara, Jalisco a 10 de octubre del 2014

**ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS**

**Descripción de partidas**

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>Cantidad</b>
<b>1</b>	Mesa binaria 1° a 2°	1,400
<b>2</b>	Mesa para maestro.	500
<b>3</b>	Sillas con paleta lateral.	2,500
<b>4</b>	Sillas para mesa binaria 3° a 6°	1,000
<b>5</b>	Silla preescolar tubular	1,800

**El presente proceso de adquisición será adjudicado en PARTIDAS INTEGRAS e indivisibles a uno o varios participantes.**

**PARTIDA 1**  
**MESA BINARIA DE 1° Y 2°**



**Dimensiones:** Altura total 65.0 cm.; cubierta 120.0 cm. de largo por 40.0 cm. de ancho y 2.5 cm. de peralte.

**Estructura:** Las patas se deben fabricar con perfil de acero tubular 1 1/4" X 1 1/4" en lámina calibre 18. El marco perimetral se debe fabricar a base de 2 largueros y dos laterales de Perfil de acero de 2" x 1" calibre 20, con 10 orejas perimetrales de lámina cal. 14 con barrenos de 6.3 mm. (1/4") para recibir pijas que sujetarán la cubierta a la estructura.

**Armado:** Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se empleara soldadura sistema M.I.G. (Metal Inert Gas) de Micro-Alambre que no deja escoria, previamente decapada.

**Acabados:** La estructura se terminará con pintura epóxica electrostática horneada a 200° C, color negro semibrillante, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir 4 regatones de polipropileno de alto impacto de color negro.

**Cubierta:** Se debe fabricar con Polipropileno de alta densidad con aditivo antiestático, reforzada con múltiples nervaduras en la cara inferior colocadas en forma longitudinal y transversal con un espesor mínimo de 2.8mm. Contará con múltiples tetones para recibir las pijas que sujetarán la cubierta a la estructura.

La cubierta debe tener un espesor de pared mínimo de 3.5 mm.

**Ensamblado:** La mesa se entrega en atados de 5 piezas debidamente protegidas para su transporte y almacenamiento.

La mesa binaria rectangular debe cumplir con estas especificaciones.

Las medidas pueden tener una variación de +/- 2%.



**PARTIDA 2**  
**MESA PARA MAESTRO**



**CUBIERTA:** POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD VERSADUR PE 600 SERIES, LIBERADA DE STRESS. PMS STANDARD 3005U+/- 1.5DE CUMPLE EL REQUISITO FDA NO. 21CFR 177. TERMINADO GRAMOSO, TEXTURIZADO EN AMBOS LADOS, DEBERÁ SER EN COLOR GRIS CLARO

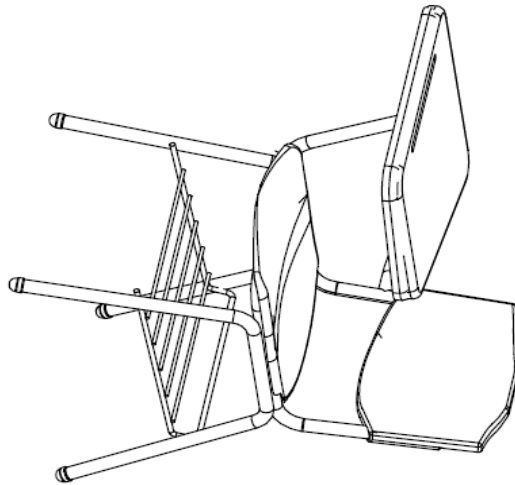
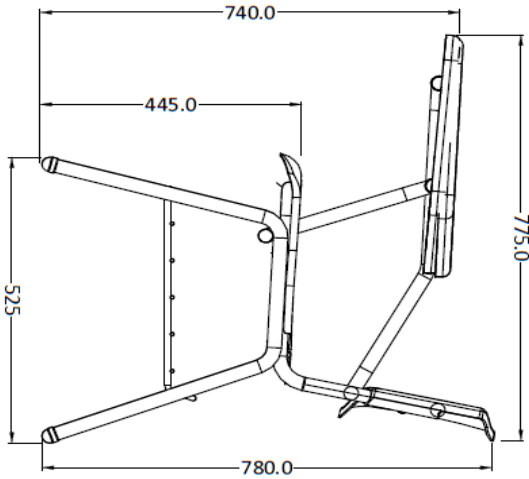
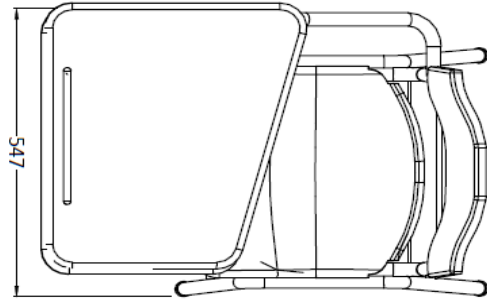
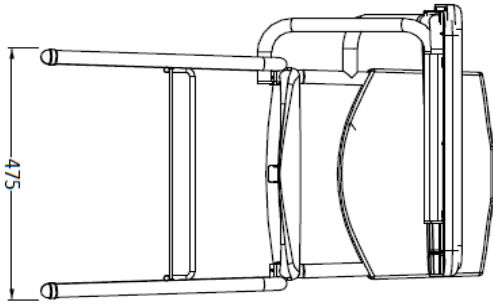
**ESTRUCTURA METÁLICA:** CONSTRUIDA POR 4 PATAS DE TUBULAR CUADRADO DE 1 1/4", REFUERZOS LATERALES DE 1" X 1" Y MARCO TUBULAR REGULAR DE 1 " X 2" SOLDADA CON MICRO ALAMBRE EVITANDO ESCORIA. TODA LA ESTRUCTURA SERÁ EN CALIBRE 18.

**REGATONES:** REGATONES DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA EN SUS CUATRO PATAS, COLOR NEGRO.

**TERMINADOS:** PINTURA ELECTROESTÁTICA EPOXICA MICRO PULVERIZADA COLOR NEGRO MATE, PREVIO A ESTA APLICACIÓN ESTARÁ PERFECTAMENTE FOSFATADA PARA EVITAR LA OXIDACION.

**MESA TERMINADA:** DE 1200 MM. DE LARGO X 600 MM DE ANCHO POR 7.3 MM DE ALTURA.

**PARTIDA 3**  
**SILLA CON PALETA LATERAL**



**DIMENSIONES GENERALES**

ALTURA TOTAL: 780.0 mm  
 ALTURA ASIENTO: 445.0 mm  
 ANCHO TOTAL: 547.0 mm  
 FONDO TOTAL: 775.0 mm

TOLERANCIAS: SE PROGRAMARÁN LAS VARIACIONES EN LAS DIMENSIONES DE ± 20 MM

**RESPALDO**

FABRICADO EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO, CUENTA CON DOS CANGUETOS LATERALES PARA INSERTAR EL RESPALDO A LA ESTRUCTURA, FIJADOS CON DOS REMACHES POP SIN TRANSFERENCIA TÉRMICA.

**ASIENTO**

FABRICADO EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO POR LA PARTE INFERIOR CUENTA CON VENAS PARA SUJECCIÓN DE LA ESTRUCTURA CON REMACHES TIPO POP.

**CUBIERTA DIAGONAL CON LAMPICERA**

INVESTADA EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO, CON ADITIVO ANTISTÁTICO MATIZADA EN LA CARA EXPUESTA Y EN LA CARA INFERIOR REBERGADA CON MULTIPLES NERVAJURAS DE 3.5 mm COLOCADAS EN LOS PUNTOS DE MAYOR ESFUERZO, CON MULTIPLES TORNILLOS PARA SU AJUSTE Y FIJACIÓN A LA ESTRUCTURA, CEDA PERIMETRAL DE 4 mm DE ESPESOR CON ESQUINAS REDONDEADAS DE 50 mm DE RADIO Y ESQUINAS BOLEADAS EN TODA SU PERIFERIA, CON LAS SIGUIENTES DIMENSIONES:

FRENTE: 500 mm  
 FONDO: 450 mm  
 DISTANCIA DE EJE MENOR: 332 mm  
 PERALTE: 25.4 mm  
 ESPESOR MÍNIMO: 13 mm  
 PESO: 2.300 kg.

**ESTRUCTURA**

FABRICADA CON DOS ASNILLAS EN FORMA DE "U" Y UN CUERPO PARA LA RECEPCIÓN DEL ASIENTO Y RESPALDO TODO FABRICADO EN TUBO DE ACERO REDONDO DE 25.4 MM CAL.18 Y UN REFUERZO POSTERIOR EN TUBO DE ACERO REDONDO DE 19.05 mm. (3/4") CAL.18 SOPORTE DE CUBIERTA Y BASTÓN EN TUBO DE ACERO REDONDO DE 25.4 mm. CAL.18 Y DOS PLACAS TROQUELADAS EN LÁMINA DE ACERO CAL.14 PARA FIJACIÓN DE LA CUBIERTA. PARELLERA: A BASE DE UNA PARELLA FORMADA POR 5 PIEZAS EN REDONDO PULIDO MACIZO DE Ø 6.35 mm. (1/4") Y UNO REFUERZO FRONTAL DE 3/8" TODO UNIDO A UNA "U" DOBLADA DE REDONDO PULIDO MACIZO DE 3/8", EVITANDO PUNTAZAS EXPUESTAS.

**ACABADOS**

LAS PARTES METÁLICAS PREVIAMENTE LAVADAS Y FOSFATIZADAS PARA LA UNIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS SE APLICARÁ SOLDADURA DE MICROALAMBRE SISTEMA MIG QUE NO DEJA ESCORIA.

**REGATON**

PARA EMBUTIR EN POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD DE DOBLE PARED PARA EVITAR LA PENETRACIÓN DE FLUIDOS Y SE OXIDEN LAS PATAZAS, EN COLOR NEGRO.

**ELEMENTOS DE FIJACION**

6 REMACHES EN LA CARA INFERIOR DEL ASIENTO TIPO "POP" DE 3/16" x 3/4" DE ALA ANCHA DOS EN CADA ALETA LATERAL UNO EN LA ALETA FRONTAL Y UNO MÁS EN LA ALETA POSTERIOR (UBICADO EN EL TRAVEZANO POSTERIOR) PARA FIJAR EL ASIENTO PARA INMOVILIZAR EL RESPALDO 2 REMACHES DE 5/32" x 5/8" DE ALA CORTA EN LA ZONA POSTERIOR DEL RESPALDO 4 TORNILLOS CABAÇA HEXAGONAL CON ROLDANA INTEGRADA DE 1/4" x 3/4" PARA FIJAR LA CUBIERTA.

**GARANTIA**

DEBERÁ TRAER GRABADO EL NOMBRE DEL LICITANTE, ASÍ COMO RELOJ FECHADOR PARA EFECTO DE GARANTÍA.

**PARTIDA 4**  
**SILLA BINARIA DE 3° A 6°**



**Estructura:** Se fabrica totalmente con perfil de acero tubular redondo de 1" (25.4 mm.), en calibre 18, con las siguientes dimensiones: altura total 710 mm.; altura del asiento al piso 400 mm.; altura del piso a la parte inferior de la parrilla porta útiles 190 mm.; abertura lateral exterior de las patas 500 mm.; abertura frontal exterior de las patas 460 mm.

**Componentes de la estructura:** Dos piezas dobladas en forma especial de tubular redondo para recibir el respaldo, Las patas de la silla están formadas por dos asnillas en forma de "U" invertidas, para unir estas piezas y recibir el asiento, contará con dos piezas en lámina calibre 14 dobladas en forma de "Z" de 250 mm. de largo x 35 mm. de base por 40 mm. de altura como mínimo, que proveerán una superficie totalmente plana para la correcta sujeción del asiento, mismas que llevarán resagues de forma lateral en media luna y a lo ancho de su base para un adecuado ensamble con las asnillas.

**Armado:** Para unir las dos asnillas en forma de "U" invertidas y las dos piezas en forma de "Z", será por medio de 8 cordones de soldadura, siendo uno por cada punto de ensamble de las asnillas con la base de la pieza "Z". Estas piezas forman una sola unidad, en la cual se sentarán los tubos que forma el respaldo, utilizando para ello otros 8 cordones de soldadura, 4 de los cuales lo unen en los puntos de contacto a las asnillas y los otros 4 lo unen a las piezas "Z". Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura, se empleara soldadura sistema M.I.G. (metal inerte gas) de micro alambre que no deja escoria. Todas las uniones de soldadura deberán ser suaves al tacto, evitando filos cortantes,

con este fin se requiere redondear las esquinas de las piezas "Z". El cordón de soldadura deberá ser mínimo de 2 cm; excepto en el punto de unión de los tubos del respaldo con la asnila.

**Acabados:** La estructura una vez lavada desengrasada y fosfatizada se terminará con pintura termoplástica micro pulverizada epóxica horneada de 180° a 200° C, color negro semí-mate su acabado será uniforme tanto en textura como en color. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir 4 regatones internos inyectados en polipropileno de alto impacto, adheridos con pegamento de contacto. Del mismo modo se insertarán un regatones en cada extremo de los tubos asiento-respaldo.

**Asiento:** Dimensiones de 360 mm. de fondo por 360 mm. de ancho, inyectado en polipropileno de alto impacto, con un mínimo de 5 mm. de espesor de pared y 25 mm. de altura perimetral (a excepción del frontal por curva de moldeo). Acabado texturizado anti-derrapante en cara expuesta. Adicionalmente en la parte posterior llevará nervaduras de refuerzo de 3.0 mm de espesor y 9.0 mm de altura; 9 longitudinales y 6 transversales mínimo en toda la extensión del asiento. Asimismo tendrá moldeado dos soportes de 35mm de ancho x 250 mm de largo y 25 mm de alto que le ofrecerán una superficie totalmente plana para la correcta fijación a la estructura metálica mediante 8 tornillos auto-roscables de cabeza hexagonal.

**Respaldo:** Dimensiones de 360 mm. de ancho por 210 mm. de altura, inyectado en polipropileno de alta densidad, con un mínimo de 5 mm. de espesor de pared y 18 mm. de altura perimetral. Acabado texturizado anti-derrapante en cara expuesta, Adicionalmente llevará nervaduras de refuerzo en la parte posterior con un espesor mínimo de 3 mm y una altura mínima de 4 mm; serán 3 horizontales y 7 verticales. Además contará con dos cavidades que formarán el canal receptor del tubo del respaldo, ocultándolo en su totalidad.

**Parrilla portaútiles:** Estará formada por un marco perimetral de redondo pulido de 3/8" de diámetro en lados y fondo, con doblez en la parte trasera y 6 varillas transversales de redondo pulido de 1/4" soldadas en sus extremos evitando filos cortantes.

**Ensamblado y color:** El asiento se sujetara a la estructura por medio de 8 tornillos de 1/4" x 3/4" cabeza hexagonal galvanizados por la parte inferior dejando la cara expuesta totalmente libre de cualquier elemento de fijación.

El respaldo se fijará a la estructura con dos remaches tipo "pop" de ala ancha por la parte posterior dejando la cara expuesta totalmente libre de cualquier elemento de fijación; ambas piezas deberán ser en color Gris.

**Empaque:** Se entregarán en estibas de 5 piezas con cartón entre cada una de ellas y empleadas para evitar que se muevan durante el transporte.

**PARTIDA 5**  
**SILLA PREESCOLAR**



**DESCRIPCION:** Silla preescolar de 2 piezas de polipropileno de alta resistencia

**ESTRUCTURA:** Se fabrica totalmente con perfil de acero tubular redondo de 1" (25.4 mm.), en calibre 18, con las siguientes dimensiones: altura total 550 mm.; altura del asiento al piso 300 mm.; altura del piso a la parte inferior de la solera de refuerzo 90 mm.; abertura lateral exterior de las patas 400 mm.; abertura frontal exterior de las patas 400 mm.

**COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA:** Dos piezas dobladas en forma especial de tubular redondo para recibir el respaldo, Las patas de la silla están formadas por dos asnillas en forma de "U" invertidas; para unir estas piezas y recibir el asiento, contará con dos piezas en lámina calibre 14 dobladas en forma de "Z" de 30 mm. de base inferior por 35 mm. de altura por 30 mm. de base superior por 215 mm. de largo, que proveerán una superficie totalmente plana para la correcta sujeción del asiento, mismas que llevarán resagues laterales en forma de media luna y a lo ancho de la base inferior para un adecuado ensamble con las asnillas.

**ARMADO:** La unión de las dos asnillas en forma de "U" invertidas y las dos piezas en forma de "Z", será por medio de 8 cordones de soldadura, siendo uno por cada punto de ensamble de las asnillas con la

base de la pieza "Z". Estas piezas forman una sola unidad, en la cual se sentarán los tubos que forma el respaldo, utilizando para ello otros 8 cordones de soldadura, 4 de los cuales lo unen en los puntos de contacto a las asnillas y los otros 4 lo unen a las piezas "Z".

Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura, se empleara soldadura M.I.G. (metal inerte gas) de microalambre que no deja escoria. Todas las uniones de soldadura deberán ser suaves al tacto, evitando filos cortantes, con este fin se requiere redondear las esquinas de las piezas "Z". El cordón de soldadura deberá ser mínimo de 25 mm.; excepto en el punto de unión de los tubos del respaldo con la asnilla.

**ACABADOS:** La estructura una vez lavada, desengrasada y fosfatizada se terminará con pintura termoplástica micropulverizada epóxica horneada a 200° C, color negro semi-brillante, su acabado será uniforme tanto en textura como en color. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir 4 regatones internos de seguridad inyectados en polipropileno de alto impacto, la parte visible semi esférica de 18 mm. y la parte interna de 18 mm. como mínimo. Del mismo modo se insertará un regatón en cada extremo de los tubos que soportan el respaldo.

**ASIENTO:** Dimensiones de 315 mm. de fondo por 315 mm. de ancho, inyectado en polipropileno de alto impacto, con un mínimo de 5 mm. de espesor de pared y 22 mm. de altura perimetral (a excepción del frontal por la curva de moldeo), acabado texturizado antiderrapante en la cara expuesta. Adicionalmente en la parte posterior llevará nervaduras de refuerzo de 3 mm. de espesor y 7 mm. de altura; 9 longitudinales y 5 transversales como mínimo en toda la extensión del asiento. Asimismo tendrá moldeados dos soportes de 32 mm. de ancho por 215 mm. de largo y 20 mm. de alto que ofrecerán una superficie totalmente plana con 4 cavidades que alojarán tuercas metálicas de ¼" para la correcta fijación a la estructura metálica mediante 4 tornillos galvanizados de rosca estándar de ¼" x ¾" de cabeza hexagonal.

**RESPALDO:** Dimensiones de 315 mm. de ancho por 185 mm. de altura, inyectado en polipropileno de alta densidad, con un mínimo de 5 mm. de espesor de pared y 15 mm. de altura perimetral, acabado texturizado antiderrapante en la cara expuesta. Adicionalmente llevará nervaduras de refuerzo en la parte posterior con un espesor mínimo de 3 mm. y una altura mínima de 3 mm.; serán 3 horizontales y 7 verticales. Además contará con dos cavidades cilíndricas que recibirán el tubo del respaldo, ocultándolo en su totalidad.

**REFUERZOS LATERALES:** Formados por 2 soleras de lámina calibre 14, troqueladas con una vena central a todo o largo para mayor resistencia, con 5 mm. de profundidad como mínimo, de medida 270 mm. por 35 mm.

**ENSAMBLADO Y COLOR:** El asiento se sujetara a la estructura por la parte inferior dejando la cara expuesta totalmente libre de cualquier elemento de fijación.

El respaldo se fijará a la estructura con dos remaches tipo "pop" de ala ancha por la parte posterior dejando la cara expuesta totalmente libre de cualquier elemento de fijación; ambas piezas deberán ser en color Gris.

**EMPAQUE:** Se entregarán en estibas de 5 piezas con cartón entre cada una de ellas y empleadas para evitar que se muevan durante el transporte.





### **ANEXO 3**

#### **CARTA DE PROPOSICIÓN**

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E

En atención al Concurso C53/2014 relativa a la adquisición de los bienes del proceso de adquisición denominado "ADQUISICIÓN COMPLEMENTARIA DE MOBILIARIO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO" (en lo subsecuente "proceso de adquisición"), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de Persona Jurídica (a nombre propio). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor \_\_\_\_\_ y con Registro Federal de Causantes \_\_\_\_\_, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra (Que no me encuentro) en alguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la prestación de los bienes hasta su recepción total por parte de la Secretaría de xx, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Mi representada suministrará (Que suministraré) los bienes a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo

## ANEXO 4

### ACREDITACIÓN

Yo, (nombre)\_\_\_, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Jurídica) (a nombre propio).

<b>Nombre del Participante:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> (en caso de contar con él)	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
<b>Municipio o delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	
<p style="text-align: center;"><u>Para Personas Jurídicas:</u></p> <p><b>Número de Escritura Pública:</b> (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</p> <p><b>Fecha y lugar de expedición:</b></p> <p><b>Nombre del Fedatario Público</b>, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p><b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b></p> <p><b>Tomo:</b></p> <p><b>Libro:</b></p> <p><b>Agregado con número al Apéndice:</b></p> <p>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</p> <p style="text-align: center;"><u>Para Personas Físicas:</u></p> <p><b>Número de folio de la Credencial de Elector:</b></p>	
<b>P O D E R</b>	<p>Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante <b>Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio</b>, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo):</p> <p><b>Número de Escritura Pública:</b></p> <p><b>Tipo de poder:</b></p> <p><b>Nombre del Fedatario Público</b>, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p><b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b></p> <p><b>Tomo:</b></p> <p><b>Libro:</b></p> <p><b>Agregado con número al Apéndice:</b></p> <p><b>Lugar y fecha de expedición:</b></p>

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma del Participante  
 o Representante Legal

**ANEXO 5**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**PROPUESTA  
ECONÓMICA:**

Partida	Unidad de medida	Concepto	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	Subtotal	Total
<b>TOTAL =</b>						

Cantidad con letra \_\_\_\_\_

TIEMPO DE ENTREGA \_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal del mismo

## ANEXO 6

### PROPUESTA TÉCNICA:

### ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

PARTIDA	CONCEPTO	
1		
<b>ESPECIFICACIONES DETALLADA</b>		

En caso de ser adjudicado proporcionaré el (los) servicio(s) en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general del(los) servicio(s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado

El presente Anexo 6 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de xx hojas por uno solo de sus lados.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal del mismo

## **ANEXO 7**

### **TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO** A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_ COLONIA \_\_\_ CIUDAD \_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$\_\_\_, DERIVADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DENOMINADO "**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO**".

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y BASES DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

## **ANEXO 8**

### **CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS  
P R E S E N T E

EN ATENCIÓN AL CONCURSO C53/2014, RELATIVA AL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO" EL SUSCRITO NOMBRE DEL FIRMANTE (EN MI CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE RAZÓN SOCIAL) (EN MI CALIDAD DE PROPIETARIO), DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 53, 55 Y 67 DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE OFERTO CUMPLEN CON LAS SIGUIENTES NORMAS:

PARTIDA	NORMA (S)

ATENTAMENTE,  
NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O REPRESENTANTE LEGAL