



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

GOBIERNO DE JALISCO
Poder Ejecutivo
Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

BASES

Concurso 75/2014

“CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO”

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 6, 8 fracción II, 43, 44 fracción XI y 45 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y el artículo 19 fracción II de su Reglamento, la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; invita a las personas interesadas a participar en el Concurso número **C75/2014**, para la adquisición de **“CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO”**, en lo subsecuente “proceso de adquisición”, a realizarse con recursos **FEDERALES, CON CARGO AL FONDO PARA LA SEGURIDAD PUBLICA FASP** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Secretaría	Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Comisión	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
Dirección	Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
Padrón	Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios
Domicilio	Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Propuesta	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
Participante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición
Proveedor	Participante Adjudicado
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la adquisición de **“CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO”**, para el Centro de Evaluación y Control de Confianzas, del Consejo Estatal de Control de Confianza, que se entenderá como la **DEPENDENCIA SOLICITANTE**, el cual está establecido en las especificaciones del anexo 1 uno, que se conforma de una sola partida.

El Proceso de adquisición será adjudicado por partida y los pagos que tengan que erogarse con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El proveedor deberá entregar los bienes y servicios dentro de los 60 días naturales a partir de la fecha de firma del contrato, en la dirección del Centro de Evaluación y Control de Confianza, ubicado en Justo Sierra # 1945, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jal., de 9:00 horas a 15:00 horas, teléfonos 30309400 para que realicen la cita de entrega; con las especificaciones establecidas en el anexo 1.

3. PUNTUALIDAD.

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se diferan, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

Asimismo deberá contar **con alta** en el padrón de proveedores y estar dado de alta en el ramo de bienes o servicios en que participa.

En caso de resultar adjudicado:

Si el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado** en el Padrón de Proveedores deberá realizar su alta en el término de **2 días hábiles** a partir de la notificación de adjudicación y la Dirección de Desarrollo de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar, celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

- b) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en las presentes bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón. La falta de registro en el Padrón no imposibilita la participación de cualquier interesado, sin embargo es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o celebración del contrato.
- d) Ser distribuidor autorizado o fabricante y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases y su contrato en su momento, además de contar con representatividad comercial, refacciones y servicio de la marca en el estado de Jalisco.
- e) En caso de ser distribuidor, deberá presentar carta del fabricante como distribuidor autorizado para efecto de soportar la calidad de los bienes, así como respetar sus respectivas garantías en tiempo y forma.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo “Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco” de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/RegistroProveedor.exe/FormaRegistro>

5. JUNTA ACLARATORIA

Se llevará a cabo a las **15:00 quince horas del día 24 veinticuatro de Noviembre del año 2014 dos mil catorce**, en el domicilio de la Secretaría, ubicada en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en la calle Magisterio s/n, bajo los siguientes lineamientos:

- Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital (**en formato de Word en texto**), por los participantes en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, ubicada en domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, a más tardar antes de las **10:00 diez horas del día 18 dieciocho de Noviembre del año 2014 dos mil catorce**.
- No se dará curso a las preguntas extemporáneas; y el participante que entregue sus preguntas en un formato diferente al solicitado, será apercibido para que lo haga en el formato solicitado
- A este acto deberá asistir el Participante y/o representante legal, acreditando su personalidad con documento legal debidamente certificado.
- Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las presentes bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).
- La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los bienes y servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) es(son) parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

- La copia del (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) quedará(n) a disposición de los Participantes interesados en la Dirección, de lunes a viernes en días hábiles de 09:00 a 16:00 horas.

El acta de la junta aclaratoria es parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar. El objetivo principal de la junta aclaratoria, será el de discutir y en su caso acordar o disipar cualquier duda o comentario que sobre las presentes bases realicen o formulen los concursantes, en el entendido de que éstos podrán realizar las observaciones conducentes a sus representadas y en caso de no existir manifestación expresa alguna por cada uno de los concursantes, se entenderá como aceptadas en todos sus términos y condiciones de la presente licitación así como el contrato que para el caso se llegue a celebrar con el adjudicado en el concurso, no pudiendo alegar la compañía aseguradora beneficiada con posterioridad a junta aclaratoria, vicios del consentimiento, nulidad, dolo, error, lesión, inexactas declaraciones o cualquier acto figura jurídica que tuviera por efecto anulación, rescisión o incumplimiento del contrato de seguro a celebrar, lo anterior tomando en consideración que la junta aclaratoria en cuestión es parte integral del contrato, puesto que en caso de ser omisa(s) la adjudicada no podrá alegar en su favor las circunstancias antes señaladas en caso de existir controversias ya de índole administrativo, civil, mercantil o penal, ya que las compañías concursantes son diestras y expertas en la materia

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

El participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa en papel membretado original del participante debidamente firmada, dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir. **Queda prohibido para el participante hacer suyo sustituyendo su propuesta técnica con el anexo 1 o la junta aclaratoria; el no observar lo anterior será motivo de sanción para el participante.**

- a) Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal.

- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición.
- d) Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados.
- e) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta**.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos del formato establecido en el anexo 5 (propuesta)
- g) La propuesta deberá realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(especificaciones).
- h) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

6.1. Características adicionales de las propuestas:

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas
 - Separadores dividiendo las secciones de la propuesta
 - Las hojas foliadas en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1/3, 2/3, 3/3
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas
- b) Dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado”, mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo a las **17:00 diecisiete horas del día 26 veintiséis de Noviembre del año 2014 dos mil catorce**, en la sala de juntas de la Comisión, ubicada en el mezzanine, del domicilio de la Secretaría.

7.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta.

- a) **Anexo 3** (carta de proposición).
- b) **Anexo 5** (propuesta).

7.1.1. Documentación Opcional:

- c) **Anexo 4** (acreditación), la falta de este documento no será motivo de descalificación.

7.1.2. Documentación Complementaria.

Los Participantes deberán entregar de manera impresa el día 27 veintisiete de Noviembre del 2014 dos mil catorce, al siguiente día de la presentación de la propuesta ante la comisión de adquisiciones y enajenaciones del estado de Jalisco, la siguiente documentación complementaria:

- a) Copia del Acta Constitutiva de la empresa, legible y sin modificaciones, donde se acredite que la empresa tiene por lo menos un año de estar constituida.
- b) Carta en papel membretado de la empresa y firmada por el representante legal, en la que, bajo protesta, acredite que cuenta con la disponibilidad y capacidad de respuesta al total de la demanda de los bienes requeridos en el presente proceso de adquisición.
- c) Carta compromiso en la que bajo protesta de decir verdad, manifieste su capacidad de entrega, ya sea total o parcial según las necesidades de la dependencia, sin causar retrasos que perjudique el correcto funcionamiento del mismo.
- d) Carta bajo protesta de decir verdad, que acredite que su representada no se encuentra en juicios, demandas e interpelaciones legales por incumplimiento de contratos con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
- e) Carta bajo protesta de decir verdad, que su representada, socios y/o representante legal no se encuentran sujetos a algún procedimiento de carácter penal, civil y/o administrativo que afecte la solvencia moral de su representada.
- f) Carta en la que se garantice que los equipos ofertados será entregado a la dependencia con una caducidad mínima de 18 meses.

7.2. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o su representante y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar).
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará en el momento en que los Participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) Los Participantes registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Se hará mención de los Participantes presentes.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 6.1 de las presentes bases.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y los Participantes presentes que quisieran hacerlo, rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 6.1 de estas bases.
- h) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido.
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder del Coordinador de Compras adscrito a la Dirección para su análisis y una vez concluyendo el proceso quedará en poder de la Dirección.
- j) En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes propuestos.
- c) Tiempo de entrega.
- d) Tiempo de garantía.
- e) Financiamiento.

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme a los artículos 17, 19 y 44 fracción I de la Ley y los artículos 19 y 20 de su Reglamento.

9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

10. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la Resolución de Adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la Dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 18 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, de la Federación o de cualquier entidad Federativa y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal o técnica, para atender el requerimiento del servicio en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido y cada una de sus especificaciones.

12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones del servicio que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- g) A petición de la dependencia solicitante, debido alguna causa superveniente posterior al inicio del procedimiento de adquisición y antes de que la Comisión de Adquisiciones emita el fallo del proceso.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

13. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a) Cuando no se reciba por lo menos **una** propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 8 de estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

14. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.

- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.
- f) Hacer o facultar a personal de la secretaría para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los participantes, con el fin de hacerse llegar de elementos para emitir su resolución.

15. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.

La Comisión emitirá la resolución de adjudicación dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas.

16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El resultado de la Resolución de Adjudicación, se dará a conocer dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución, en los términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; y para el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 del Reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el contrato respectivo no se formaliza con el Participante adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

18. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso de adquisición, tendrá una vigencia a partir del día de su firma y hasta 10 diez días naturales posteriores al día a la fecha límite de entrega de los bienes que se adquieren en el presente proceso; y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal del Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

19. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente proceso.

20. GARANTÍAS.

Las garantías podrán ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Estado, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15.30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

20.1 Para el Cumplimiento del Contrato.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a **\$400,000.00** M.N. (cuatrocientos mil pesos ^{00/100} moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 6** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a **5 días hábiles** contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicársele al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

21. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en Moneda Nacional dentro de los 20 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que presentada la facturación para el inicio de su validación en la **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco** en el inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, respectivamente de lunes a viernes en días hábiles, de 9:00 a 15:00 horas.

21.1 Para el pago de parcialidades:

- a) Original y 3 (tres) copias de Factura, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmadas por la Secretaria,
- b) Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c) Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias

- d) 2 (dos) copias del contrato.
- e) 2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.
- f) 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.

21.2 Para el pago de finiquito:

- a) **Original y 3 (tres) copia de Factura** por el importe total del pedido o en su caso, por la parcialidad restante, a nombre de la **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco**, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por el responsable de la dependencia.
- b) Original de Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c) Original de Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d) **2 (dos) copias del Contrato.**
- e) **2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.**
2 (dos) copias de la **Garantía** de cumplimiento del contrato por el 10%.

22. SANCIONES.

22.1 Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b) Por negativa del Representante Legal del proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- c) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

22.2. Penas Convencionales

Éstas se aplicarán de acuerdo a los casos y por los montos que a continuación se citan:

- a) Cuando el proveedor tenga un atraso de más de 10 días en la entrega de los bienes, se le aplicará una sanción equivalente al 10%.
- b) Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de la dependencia encargadas de supervisar el servicio que preste el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad de los bienes no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los bienes otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor,

salvo cuando ésta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Secretaría resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar los bienes contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato.

23. ATRASO EN LA ENTREGA

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dirección, las causas de la demora y su duración probable, **solicitando en su caso prórroga** para su regularización, **mínimo 3 días hábiles anteriores** al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice la orden de compra y/o contrato. En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega.

24. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el pedido o contrato y/o en las bases, la convocante procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de **SANCIONES**.

La convocante podrá regresar los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

25. TRANSPORTACIÓN.

La transportación correrá por cuenta y riesgo del Participante, responsabilizándose de que los bienes objeto del presente concurso sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato.

26. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del (los) contrato (s), no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.

27. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El (los) Participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los servicios a la convocante, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

28. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El proveedor queda obligado ante la invitante a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes a suministrar, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

29. INCONFORMIDADES

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en el Título Séptimo del Capítulo I de la Ley.

30. LEGISLACIÓN SUPLETORIA.

Para efectos de lo no previsto en las presentes bases, en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, podrá aplicarse por la convocante de manera supletoria la siguiente normatividad:

- a) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- b) Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- c) Ley del procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;
- d) Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco;
- e) Código Federal de Procedimientos Civiles;
- f) Ley Federal de Procedimiento Administrativo;
- g) Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo;

Guadalajara, Jalisco, a 12 doce de Noviembre de 2014 dos mil catorce.

ANEXO 1

C75/2014

“CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

La adjudicación del proceso se adjudicara a un solo proveedor.

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LAS PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA

QUIICA CLINICA, HEMATOLOGIA, UROANALISIS, DROGAS DE ABUSO

MEDIANTE METODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO

I.- Requisitos generales del servicio

I.1- Para realizar pruebas

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
UNICA	1	EQUIPO	Auto analizador de Bioquímica clínica, de acuerdo a las especificaciones descritas en el anexo No 1
	1	EQUIPO	Auto analizador de Hematología de acuerdo a la especificaciones descritas en el anexo No 1
	2	EQUIPO	Auto- analizador para la determinación de Drogas de Abuso y Pruebas de la validación, de acuerdo a las especificaciones descritas en el anexo No 1
	1	EQUIPO	Analizador para Uroanálisis de acuerdo a las especificaciones descritas en el anexo No 1

II. Red de informática y manejo de datos.

Para la prestación del servicio Integral se requiere de un sistema de cómputo y red informática para la gestión del laboratorio, de acuerdo a las especificaciones descritas en el anexo 2.

III. Requisitos de las diferentes fases del proceso Analítico.

III.1 Fase Pre – Analítica – Toma de muestras.

Deberá considerarse para la prestación del Servicio Integral el suministro mensual de los accesorios y consumibles necesarios requeridos para la muestra de orina y sangre de acuerdo a la especificaciones descritas en el anexo 3.

III.2 Fase Analítica

La instalación y puesta a punto de los equipos de diagnóstico automatizados y /o semiautomatizados con tecnología de vanguardia; deberá tener con equipos de vida útil de acuerdo a las especificaciones descritos en el anexo No 1 y dentro de los cinco días naturales a partir de la formalización del respectivo.

Quien resulte proveedor adjudicado deberá proporcionar los reactivos, calibradores o estándares y/ o controles internos y demás consumibles en la misma marca del fabricante.

III.3 Fase Post – Analítica.

Para la emisión de los resultados así como el manejo de datos deberá considerarse para la prestación del Servicio Integral del suministro de los accesorios y consumibles necesarios de acuerdo a las especificaciones descritas en el anexo No 2. Esto incluye: cartuchos para tóner para las impresoras de alto rendimiento, así como etiquetas térmicas para impresoras de código de barras, lectores de código de barras, computadoras y / o servidor de la informática que por fallas eléctricas o electrónicas que puedan interrumpir el servicio, la sustitución de estos bienes deberá hacerse de manera inmediata en un tiempo de 4 horas.

IV. Adecuación Ambiental

Para la concreta realización de las pruebas de laboratorio objeto de este Servicio Integral se requiere acondicionar el lugar mediante el siguiente equipamiento.

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
1	EQUIPO	Unidad de Air mini Split con capacidad de 1.0 ton. Con salida de 1 evaporada solo frio y operación a 220/160 VAC/HZ

De una forma de instalación de los equipos automatizados descritos en el anexo No 1, se requiere el desmontaje de cancelas de aluminio para introducir los autos analizadores considerando grúa hidráulica telescópica de 5 toneladas y alcance de 15 metros de pluma, para instalarlos en un segundo piso de una altura de 4 metros (N.P.T).

V. Propuesta técnica

VI. Aspectos generales

- **Servicio integral.** Se requiere que la contratación se realice de la partida única a un solo proveedor para comprometerlo a surtir totalmente todos los tipos de analizadores de acuerdo a las especificaciones descritas en el anexo No.1., así como todas las pruebas que se solicitan por el Centro Estatal de Control y Confianza indicados en el punto I.1.
- **Presentación de muestra físicas.** Para las pruebas de drogas de abuso y validación se requiere que los participantes presenten muestra (s) física (s) de cada una de los reactivos principales de las 12 diferentes pruebas.
- **Capacitación.** El proveedor que resulte ganador deberá dentro de los 5 (cinco) días naturales contados a partir de la formalización del contrato, proporcionar sin costo extra para el Centro Estatal de Control de Confianza; la capacitación que se requiera en el manejo y funcionamiento de los equipos para la prestación del servicio, ajustándose a la indicado en el anexo No.5, misma que se iniciará simultáneamente a la instalación de los equipos. Así como a la capacitación del sistema de informática al personal que sea designado por el propio Centro de Control de Confianza.

La capacitación a que se refiere este punto deberá ser otorgada por el proveedor en las mismas instalaciones del Centro de Control de Confianza y realizarse de forma continua y todas las veces que sean necesarias.

- **Mantenimiento.** El licitante deberá presentar adjunto a su propuesta Técnica el programa de Mantenimiento Preventivo de los Equipos que oferte para las pruebas de Laboratorio Clínico y Toxicológico, dos veces al año.
- **Mantenimiento Correctivo.** En caso de falla de Equipos, el proveedor deberá reparar el respectivo a más tardar en 3 horas posteriores al reporte de la falla y recibido en el departamento de servicio del licitante adjudicado.

Si dentro del plazo anteriormente señalado el proveedor tuviera necesidad de sustituir el equipo; lo deberá reponer dentro de los 2 (dos) días, hábiles posteriores a la notificación del reporte de los equipos, por otro analizador igual al instalado.

En caso de requerirse, el proveedor proporcionará apoyo analítico en un Laboratorio Certificado por el Centro Nacional de Certificación y Acreditamiento del Consejo Nacional de Seguridad Pública, así como la recepción y transportación de muestras, envío a análisis y entrega de resultados analíticos a más tardar en 24 horas posteriores para las pruebas solicitadas en el punto 1.2.

- **Licencias, Autoridades y Permisos.** Para los equipos y bienes propuestos para realizar las pruebas de laboratorio clínico y toxicológico descrito en el Anexo 1.

Los licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica en copia simple los documentos siguientes:

A) Registros Sanitarios (incluso en trámite), tanto de equipos y reactivos, a excepción de los bienes que por su naturaleza no estén regulados y sujetos a control sanitario por la COFEPRIS y que por supuesto no aparezcan en listados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 27 de Septiembre 2007 con el título: "Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías y productos cuya importación, exportación,

internación o salida está sujeta a Regulación Sanitaria por parte de la Secretaría de Salud".

B) Aviso de funcionamiento del ofertante

C) Autorización de Responsable Sanitario del Ofertante.

D) Manual de operación (copia simple del original) en idioma español, para los equipos. Instructivos de uso de reactivos, Calibradores y/o Controles.

E) Para los equipos ofertados enlistar las Normas Nacionales o Internacionales que cumplen estos mismos.

F) Cartas de apoyo solidario de los fabricante (s) Y/o Distribuidor Mayorista del equipo (s) y/o Reactivos hacia el licitante, respaldando la oferta de este mismo en la presente Licitación.

• **Evaluación de la Propuesta Técnica.** Para poder realizar la Evaluación Técnica de los Analizadores y de los Reactivos se solicita:

a) Copia simple de catálogos, folletos, instructivos, manuales de operación debidamente referenciados, que contengan la descripción Gráfica y/o escrita de los Equipos de los Reactivos propuestos; para corroborar las especificaciones y características así como la calidad de los mismos, esto deberán estar en idioma Español o traducir al Español (solo los puntos que denoten la característica a que se haga referencia) (Anexo 1 y Anexo 2.

Si alguna especificación no aparece en los documentos ya citados, se puede presentar Carta Original del Fabricante donde se señale "Bajo Protesta de Decir Verdad" que el Analizador si posee dicha(s) especificación(es) solicitada(s).

b) Hacer una descripción amplia y detallada de Equipos y Reactivos y demás consumibles, anotando marca, modelo y demás características de los mismos que sirvan para una mejor evaluación de su Propuesta Técnica, debiendo anotar también las Dimensiones y Peso de sus equipos.

ANEXO 1: CEDULAS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS EQUIPOS.

ANALIZADOR DE QUIMICA CLINICA	
CARACTERISTISCAS Y ESPECIFICACIONES	
1	Principio de funcionamiento colorimétrico, enzimático o turbidimétrico
2	Determinación de Química Sanguínea de 6 elementos, con perfil lipídico (HDL y LDL), así como un perfil hepático
3	Cantidad de reactivos a bordo mínimo 30 reactivos
4	Sistema de refrigeración para reactivos Integrado
5	Sistema fotométrico con longitudes de onda necesarias para cubrir los analitos o estudios solicitados. Lectura de los productos de la reacción al menos en 2 longitudes de onda para eliminar interferencias como sueros lipémicos, ictericos, etc.
6	Capacidad de procesamiento de pruebas Mínimo 700 pruebas por hora
7	Volumen de muestra: Máximo 20 Micro Litros
8	Volumen de reactivo: Máximo 200 Micro Litros
9	Capacidad para analizar muestra de suero, plasma, orina y otro líquidos
10	Calibración automática, se requiere una estabilidad de la curva de calibración de al menos 30 días.
11	Capacidad de auto dilución
12	Programación de pruebas en memoria Mínimo las solicitadas por el CEECC
13	Sistema de incubación con control de temperatura seco húmedo. Obligatorio a 37 °C
14	Control de calidad integrado: si con dos niveles de control mínimo, contando con graficas de LevelJenningsy aplicación se las Reglas de Westgard
15	Control de Calidad Externo.- Inscripción por parte del Licitante al Centro Estatal de Evaluación de Control de Confianza del Estado de Jalisco a un programa de Control de Calidad Externo

16	Carrusel, disco de muestras o gradillas para muestras, controles. Calibradores y urgencias
17	Sensor de nivel de muestras y reactivos
18	Se requiere uso de agua Bio destilada, con consumo máximo de 4 lt/hr.
19	Lector de códigos de barras para tubos de muestras y reactivos
20	Software en español
21	Puerto de comunicación para interface
22	Monitor e impresora integrada con pantalla Touch Screen
23	Unidad de respaldo (UPS)
24	Refacciones de acuerdo a las instalaciones. Compatibilidades con la marca y modelo del equipo
25	Accesorios de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y el modelo del equipo
26	consumibles de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo de los equipos
27	Instalación de Corriente eléctrica 120V /60 Hz
28	Capacitación por personal especializado y de acuerdo al manual de operación.
29	Mantenimiento preventivo y correctivo por personal capacitado.
30	Se requiere que se puedan alimentar los reactivos al Analizador sin detener en lo absoluto al proceso analítico, inclusive sin necesidad de hacer ninguna asignación desde la computadora a posición alguna en el carrusel de reactivos y esta asignación la realice el equipo en forma completamente automática
31	Los reactivos pueden ser líquidos y listos para usarse o liofilizados, pero deberán ser preparados automáticamente por el Analizador.
32	Las Cubetas de lectura no deberán ser reusables
33	Peso del equipo.- Dada la estructura del entepiso del Laboratorio, el peso máximo permitido para este Analizador, no deberá exceder los 400kg.

ANALIZADOR DE HEMATOLOGIA	
CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES	
1	Principio de medición: análisis diferencial, rayo láser o radiofrecuencia. Impedancia o pulsos cumulativos, cito química o absorción de luz. Mínimos dos principios de medición
2	Estudios a determinar BH completa con mínimo 18 parámetros y diferencial de 3 partes
3	Automático
4	Capacidad de procesamiento de muestras por hora: Mínimo 120 pruebas / hora
5	Volumen de muestra: Máximo 160 micro litros
6	Reporte de resultados en gráficas, números absolutos y por ciento, tanto en la pantalla como en el papel.
7	Monitor e Impresora integrados o adicionales
8	Control de calidad integrado con emisión de graficas de Levey Jennings y almacenamiento en memoria de 3 archivos para Control de Calidad o sea 3 Niveles de Control
9	Inscribir al Centro Estatal de Evaluación de Control y Confianza a un Programa de Control de Calidad Externo.
10	Auto muestreador y perforador automático del tapón de hule del tubo de recolección de sangre o unidad de muestreo automático con agitador además de proceso de modo manual con tubo abierto
11	Capacidad de almacenamiento de resultados al menos 10,000 resultados en memoria
12	Puerto de comunicación para interface
13	Lector de código de barras
14	Software en español
15	Unidad de respaldo (UPS)
16	Refacciones de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo.
17	Accesorios de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo
18	Consumible de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo
19	Corriente eléctrica 120 VAC/60 HZ
20	Capacitación por personal especializado y de acuerdo al manual de operación.
21	Mantenimiento preventivo y correctivo por personal capacitado.

EQUIPO AUTOMATIZADO PARA DETERMINACION DE DROGAS DE ABUSO	
CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	
1	Sistema automatizado para la medición, semicuantitativa y cualitativa en orina de medicamentos y drogas de abuso por técnica inmunológica (ELFA, nefelometría, quimioluminiscencia, electro quimioluminiscencia, FPIA, EMIT).
2	Se requiere que en el mismo Analizador se realicen las pruebas de Adulterantes y Metabolitos de Drogas de Abuso así como las de Validación de las Muestras de Orina.
3	Capacidad de procesamiento de muestras Mínimo 200 pruebas /hora. Comprobables con las 11 diferentes pruebas solicitadas ya montadas.
4	Capacidad de toma de muestra de tubo primario o copilla
5	Control de temperatura de reacción a 37°C.
6	Capacidad de acceso al azar y de programación en paneles
7	Control de calidad integrado, se requiere mínimo de 2 niveles de Control ya sea Interno o de 3ra. Opinión.
8	Control de Calidad Externo- Inscribir al Centro Estatal de Control y Confianza a un Programa de Control de Calidad Externo, de no existir en la actualidad, presentar carta comprometiéndose a inscribir al CEECC en cuanto esté disponible en el país.
9	Lector de código de barras para tubo primario
10	Software en español
11	Puerto de comunicación para interface
12	Unidad de respaldo (UPS)
13	Refacciones de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo.
14	Accesorios de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo.
15	Consumibles de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo.
16	Instalación Corriente eléctrica 120 VAC / 60 HZ
17	Capacitación por personal especializado y de acuerdo al manual de operación
18	Mantenimiento preventivo y correctivo por personal capacitado.

19	<p>Impresión de Resultados. Es necesario que la emisión de los resultados que arroje este Analizador lo realice en forma impresa y de la siguiente manera:</p> <p>a) Los resultados de las pruebas de Validación en forma Cuantitativa con emisión de alertas.</p> <p>b) Los resultados de los Metabolitos de las Drogas de Abuso en forma Cualitativa.</p>
20	<p>Se solicita que el Analizador realice la validación de la calibración cualitativa que nos asegure que se ha fijado correctamente el valor de corte.</p>
21	<p>La lectura de los productos de la reacción se deberá hacer al menos en 2 longitudes de onda para eliminar Interferencias</p>
22	<p>Peso máximo del Analizador de 400 Kg dado la estructura del entepiso del Laboratorio.</p>

ANALIZADOR DE HEMATOLOGIA	
CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES	
1	Automático
2	Analitos o estudios a determinar: Mínimo los solicitados por el CEECC que incluye: PH, Glucosa, Proteínas, sangre, cuerpos cetónicos, bilirrubina, urobilinógeno, nitritos, gravedad específica, leucocitos.
3	Capacidad de Procesamiento de muestras: Mínimo 300 pruebas / hora
4	Velocidad de tiempo de lectura: Máximo 12 seg.
5	Lector de código de barras
6	Puerto de comunicación para interface
7	Software en español
8	Monitor o pantalla e impresora integrados o adicionales
9	Unidad de respaldo UPS
10	Capacidad de almacenamiento de información: Mínimo 500 resultados
11	Refracciones: de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y del equipo
12	Accesorios: de acuerdo a la necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo
13	Consumibles: de acuerdo a la necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo
14	Instalación eléctrica 120V/60Hz
15	Capacitación por personal especializado y de acuerdo al Manual de operación
16	Mantenimiento preventivo y correctivo por el personal capacitado
17	Control de calidad.- con protocolos internos definido por los usuarios e inscribir al Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Jalisco a un control de calidad externo

ANEXO 2: ESPECIFICACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LA RED INFORMATICA REQUERIDA POR EL LABORATORIO CLINICO TOXICOLOGICO PARA EL CEECC, JALISCO.

4. - Sistemas de Computo para Laboratorio Clínico

Instalación y puesta a punto de software

Cantidad	Descripción
6	Instalación y puesta a punto de interfaz con cada uno de los siguientes Analizadores. Equipo de Química Equipo de Hematología Equipo de Toxicología Equipo de Uro análisis Desarrollo de formatos de reposte y estadísticas
2	Estación de trabajo en red. Incluye: Instalación y puesta a punto de estación de trabajo en red para Ingreso de donadores Desarrollo de Formatos de impresión Desarrollo de estadísticos

Cantidad	Descripción
6	Licencias de uso de estación de trabajo con interfaz en las siguientes áreas, Química clínica, Hematología, orinas, drogas por 1 año
2	Licencia de uso de estación de trabajo en red dentro del laboratorio por 1 año.
1	Software de comunicación vía VPN, incluya 5 licencias de conexión

Servicios

Cantidad	Descripción
1	Se requiere comunicación en línea vía remota por medio de la web, al Director del Centro de Control de Confianza

Hardware Requerido

Cantidad	código	Descripción
1	Servidor	Procesador Intel Xeon 3.0 Ghz 4Mb Cache, Memoria Ram 1 Gb, 2 Discos Duros 160 Gb en RAIDS, Tarjeta de Red 100/1000 mbs, Unidad de Respaldo en cinta de 20/40 gb, Dvd Rom
5	Computadora con interfaz	Pentium IV 3.2, Memoria Ram 512 Mb, D.D 40 Gb 7200 RPM, T.red 100/1000, Monitor 15", puerto serial incluido. Windows Xp Profesional.
3	Computadora	Pentium IV 3.2, Memoria Ram 512 Mb, D.D 40 Gb 7200 RPM, T.red 100/1000, Moniotor 15", puerto serial incluido. Windows Xp Profesional.
2	Impresoras Comprobantes	Laser de alto rendimiento de Mínimo 50 ppm tamaño carta 1200 x 1200 ppp, 128 mb de memoria mínima y 640 mb Maxima, 54 mhz, bandeja 1 para 500 hojas y cartucho de tóner para 26,000 impresiones
2	Impresora Bardcode	Impresora de código de barras de transferencia térmica mediano rendimiento resolution: 203/300 dpi, Ancho 4.09" (104 mm), velocidad 2" a 10" (254 mm) por segundo (203 dpi), 2" a 6" (152 mm) por segundo, (300 dpi)
5	Lector Bardcode	Lector de código de barras con soporte y con lectura automática
1	Nobreak	UPS de 1 KVA con regulador integrado para el servidor
9	Nobreak	UPS de 650 VA con regulador integrado para las estaciones de trabajo en red dentro del laboratorio.
1	Nobreak	Ruteador para 16 túneles.

ANEXO3: DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL MATERIAL REQUERIDO PARA LA FASE PREANALITICA.

I. UROANALISIS

Descripción

- Tubo cónico transparente tipo de cristal graduado de 12 ml y con tapa
- Portaobjetos
- Cubreobjetos

II. TOXICOLOGIA

Descripción

- Tubo primario de 5ml con tapa para el analizador.
- Agua destilada para el mantenimiento de los equipos

Kit certificados por la FDA para la recolección de muestras de orina que incluye:

- Un frasco de polipropileno ultra-liso en su interior con una capacidad de 250 ml, de boca ancha con diámetro superior exterior de 8 cm y diámetro inferior exterior de 6.2 cm y altura de 8.4, graduado hasta la marca de 60 ml como volumen Mínimo de Recolección. Con termómetro integrado de cristal líquido con escala de 90 a 100 °F (32 - 38 °C), el frasco viene sellado con sello - tapa de aluminio y con leyenda de "kit de recolección libre de drogas" (ya sea en idioma español o inglés)

- 2 frascos de polipropileno con interiores pulidos terminado tipo espejo, cada frasco trae un sello de seguridad que se rompe la primera vez que se abre indicando que el frasco no ha sido usado antes. También trae tapa integrada de presión para evitar se abra el frasco y derrame la muestra durante su traslado.

Cada frasco esta graduado con una marca en 15 y 30 ml como volúmenes para confirmación o resguardo de muestras.

- Bolsa de seguridad de plástico que garantice el traslado o envío de muestras de orina, la bolsa debe contar con 2 compartimientos para introducir en uno la forma impresa de cadena custodia y en el otro los 2 frascos graduados con 15 y 30 ml. La bolsa debe contener sello con adhesivo de seguridad para garantizar la integridad de las muestra (s)

III. QUIMICA CLINICA

Descripción

- Tubo para serología con gel separador y coagulante de 5 ml, tapón de color oro.

IV. HEMATOLOGIA

Descripción

- Tubo con anticoagulante EDTA de 4 ml, tapón de color lila.

v. Materiales diversos

Descripción

- Torundas de algodón
- Curitas redondos para toma de muestra
- Alcohol Etilico al 96 %
- Aguja para toma múltiple de 21 G X 38 mm (Verde)
- Ligadura libre de látex sin broche de seguridad para toma de muestra de sangre.
- Soporte para aguja convencional para toma de muestra de sangre.
- Agua destilada libre de CO2 de 19 litros

ANEXO 4: VALORES DE CORTE REQUERIDOS PARA LAS PRUEBAS DE DROGAS DE ABUSO SOLICITADAS

DESCRIPCION	METABOLITO	CORTE ESTABLECIDO POR LA AGENCIA SAMHSA (ng/ml)
ANFETAMINAS / METANFETAMINAS	d- anfetamina d- Metanfetaina ó ambas	500
CANNABINOIDES	Acido 11-nor Δ^9 Tetrahydro Canabinol - 9 Carboxilico	50
COCAINA	Benzolecgonina	150
OPIACEOS	Morfina	2000
BENZODIACEPINAS	Oxazepam ó Nordiacepam	200
BARBITURICOS	Fenobarbital, Secobarbital	200

ANEXO 5: PROGRAMA DE CAPACITACION

Química Clínica

Duración de la capacitación: 5 días
Tiempo Estimado por sesión: 4 horas

Total:	5 días
Total Horas:	20 horas

Toxicológica

Duración de la capacitación: 5 días
Tiempo Estimado por sesión: 4 horas

Total:	5 días
Total Horas:	20 horas

Hematología

Duración de la capacitación: 5 días
Tiempo Estimado por sesión: 4 horas

Total:	5 días
Total Horas:	30 horas

Uro analisis

Duración de la capacitación: 5 días
Tiempo Estimado por sesión: 4 horas

Total:	5 días
Total Horas:	20 horas

ANEXO 3 CARTA DE PROPOSICIÓN

CONCURSO C75/2014 “CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO”

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

En atención al Concurso C75/2014 relativa a la adquisición de **CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO** (en lo subsecuente “proceso de adquisición”), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de Persona Jurídica (a nombre propio). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor _____ y con Registro Federal de Causantes _____, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____, solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra (Que no me encuentro) en alguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la prestación del servicio hasta su recepción total por parte del Consejo Estatal de Seguridad Pública, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Mi representada suministrará (Que suministraré) el servicio a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

CONCURSO C75/2014 “CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO”

Yo, (nombre)__, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Jurídica*) (a nombre propio).

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<i>Para Personas Jurídicas:</i> Número de Escritura Pública: <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i> Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
<i>Para Personas Físicas:</i> Número de folio de la Credencial de Elector:	
P O D E R	<i>Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo):</i>
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de poder:
	Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
	Tomo:
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
Lugar y fecha de expedición:	

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal

ANEXO 5

CONCURSO C75/2014 “CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO”

PROPUESTA ECONÓMICA:

Partida	Cantidad	U.M.	Concepto	Importe
UNICA	1	SERV.	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO	
Sub Total=				
I.V.A.=				
Total=				

CANTIDAD CON LETRA _____

TIEMPO DE ENTREGA _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

PROPUESTA TÉCNICA:

ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

PARTIDA	CONCEPTO	GARANTÍA

ESPECIFICACIONES DETALLADA

En caso de ser adjudicado proporcionaré el (los) bienes (s) en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de (los) bienes (s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado

El presente Anexo 5 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de xx hojas por uno solo de sus lados.

Nombre y firma del Licitante o
Representante Legal del mismo

ANEXO 6

CONCURSO C75/2014 “CONTRATACION DEL SERVICIO PARA PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO Y DE TOXICOLOGIA QUIMICA CLINICA, HEMATOLOGÍA, UROANÁLISIS, DRIGAS DE ABUSO MEDIANTE MÉTODOS AUTOMATIZADOS PARA APLICARSE EN EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE JALISCO”

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$___ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO** A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___, DE FECHA ___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$___, DERIVADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN **C75/2014**.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y BASES DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.