



Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

\*

**GOBIERNO DE JALISCO**  
**Poder Ejecutivo**  
Secretaría de Administración  
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

**BASES**

**Concurso C86/2014**

**“ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL  
INSTITUTO DE TRASPARENCIA E INFORMACION  
PUBLICA DE JALISCO”**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 6, 8 fracción II, 43, 44 fracción XI y 45 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y el artículo 19 fracción II de su Reglamento, la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; invita a las personas interesadas a participar en el Concurso número **C86/2014**, para la adquisición de **“ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO”**, en lo subsecuente “proceso de adquisición”, a realizarse con recursos **ESTATALES**, de conformidad a lo establecido en las siguientes:

## **B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

<b>Ley</b>	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
<b>Reglamento</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
<b>Secretaría</b>	Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
<b>Comisión</b>	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
<b>Dirección</b>	Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
<b>Padrón</b>	Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios
<b>Domicilio</b>	Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
<b>Propuesta</b>	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
<b>Participante</b>	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición
<b>Proveedor</b>	Participante Adjudicado
<b>I.V.A.</b>	Impuesto al Valor Agregado

### **1. ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente proceso es la adquisición de **“ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO”**, el cual está establecido en las especificaciones del anexo 1 uno, que se conforma de seis partidas.

**El proceso de adquisición será adjudicado por partidas** y los pagos que tengan que erogarse con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

### **2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

El proveedor deberá entregar los bienes dentro de los **42 días naturales** a partir de la fecha de firma del contrato, en el almacén de parcialidades ubicado en Av. Prolongación Alcalde, 1221 de 9:00 horas a 15:00 horas, teléfonos 38182823 para que realicen la cita de entrega; con las especificaciones establecidas en el anexo 1.

### **3. PUNTUALIDAD.**

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se diferan, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.

#### 4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

Asimismo deberá contar **con alta** en el padrón de proveedores y estar dado de alta en el ramo de bienes o servicios en que participa.

En caso de resultar adjudicado:

Si el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado** en el Padrón de Proveedores deberá realizar su alta en el término de **2 días hábiles** a partir de la notificación de adjudicación y la Dirección de Desarrollo de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar, celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

- b) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en las presentes bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón. La falta de registro en el Padrón no imposibilita la participación de cualquier interesado, sin embargo es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o celebración del contrato.
- d) Ser distribuidor autorizado o fabricante y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases y su contrato en su momento, además de contar con representatividad comercial, refacciones y servicio de la marca en el estado de Jalisco.
- e) En caso de ser distribuidor, deberá presentar carta del fabricante como distribuidor autorizado para efecto de soportar la calidad de los bienes, así como respetar sus respectivas garantías en tiempo y forma.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo “Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco” de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/ResgistroProveedor.exe/FormaRegistro>

#### 5. JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 12 Doce de Diciembre del año 2014 dos mil catorce**, en el domicilio de la Secretaría, ubicada en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en la calle Magisterio s/n, bajo los siguientes lineamientos:

- Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital (**en formato de Word en texto**), por los participantes en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, ubicada en domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, a más tardar antes de las **10:00 horas del día 10 Diez de Diciembre del año 2014 dos mil catorce**.
- No se dará curso a las preguntas extemporáneas; y el participante que entregue sus preguntas en un formato diferente al solicitado, será apercibido para que lo haga en el formato solicitado
- A este acto deberá asistir el Participante y/o representante legal, acreditando su personalidad con documento legal debidamente certificado.

- Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las presentes bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).
- La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los bienes y servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) es(son) parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

- La copia del (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) quedará(n) a disposición de los Participantes interesados en la Dirección, de lunes a viernes en días hábiles de 09:00 a 16:00 horas.

El acta de la junta aclaratoria es parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar. El objetivo principal de la junta aclaratoria, será el de discutir y en su caso acordar o disipar cualquier duda o comentario que sobre las presentes bases realicen o formulen los concursantes, en el entendido de que éstos podrán realizar las observaciones conducentes a sus representadas y en caso de no existir manifestación expresa alguna por cada uno de los concursantes, se entenderá como aceptadas en todos sus términos y condiciones del presente licitación así como el contrato que para el caso se llegue a celebrar con el adjudicado en el concurso, no pudiendo alegar la compañía beneficiada con posterioridad a junta aclaratoria, vicios del consentimiento, nulidad, dolo, error, lesión, inexactas declaraciones o cualquier acto figura jurídica que tuviera por efecto anulación, rescisión o incumplimiento del contrato de seguro a celebrar, lo anterior tomando en consideración que la junta aclaratoria en cuestión es parte integral del contrato, puesto que en caso de ser omisa(s) la adjudicada no podrá alegar en su favor las circunstancias antes señaladas en caso de existir controversias ya de índole administrativo, civil, mercantil o penal, ya que las compañías concursantes son diestras y expertas en la materia.

## 6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

El participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa en papel membretado original del participante debidamente firmada, dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir. **Queda prohibido para el participante hacer suyo sustituyendo su propuesta técnica con el anexo 1 o la junta aclaratoria; el no observar lo anterior será motivo de sanción para el participante.**

- Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.
- Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal.
- Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición.
- Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados.
- No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta.**
- La propuesta deberá presentarse en los términos del formato establecido en el anexo 5 (propuesta)
- La propuesta deberá realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(especificaciones).
- La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios desglosados por hora vuelo, y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.**

- i) Los Participantes deberán señalar en su oferta si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la Comisión opte por adjudicar parte del servicio objeto de este proceso de adquisición. En caso de manifestar lo contrario, la Comisión discrecionalmente podrá adjudicar o no al Participante respectivo.

#### **6.1. Características adicionales de las propuestas:**

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:
- Índice que haga referencia al número de hojas
  - Separadores dividiendo las secciones de la propuesta
  - Las hojas foliadas en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1/3, 2/3, 3/3
  - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas
- b) Dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado”, mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

### **7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

Este acto se llevará a cabo **a las 17:00 horas del día 15 Quince de Diciembre del año 2014 dos mil catorce**, en la sala de juntas de la Comisión, ubicada en el mezzanine, del domicilio de la Secretaría.

#### **7.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta.**

- a) **Anexo 3** (carta de proposición).
- b) **Anexo 5** (propuesta Económica).
- c) **Anexo 6** (propuesta Técnica)

##### **7.1.1. Documentación Opcional:**

- d) **Anexo 4** (acreditación), la falta de este documento no será motivo de descalificación.

##### **7.1.2. Documentación Complementaria.**

**Los Participantes deberán entregar de manera impresa el mismo día de la presentación de la propuesta ante la comisión de adquisiciones y enajenaciones del estado de Jalisco, la siguiente documentación complementaria:**

- a) Documento o similar en que acredite ser Distribuidor del Fabricante o fabricante.
- b) Carta bajo protesta de decir verdad, que acredite que su representada no se encuentra en juicios, demandas e interpelaciones legales por incumplimiento de contratos con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
- c) Carta bajo protesta de decir verdad, que su representada, socios y/o representante legal no se encuentran sujetos a algún procedimiento de carácter penal, civil y/o administrativo que afecte la solvencia moral de su representada.
- d) Anexar la documentación solicitada de las partidas del Anexo 1 de las presentes bases.

Los requisitos se solicitan para asegurar al Estado las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad y demás circunstancias pertinentes del servicio licitado. Entre las que destacan la conveniencia de evitar tener que reconfigurar o reconvertir la red de las dependencias usuarias del servicio materia de esta licitación, y se funda en los artículos 9, 44, fracción V, y 51, fracción VII de la Ley, así como en los artículos 17 y 19 del Reglamento.

#### 7.2. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o **su representante Legal** y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar).
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará en el momento en que los Participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) Los Participantes registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Se hará mención de los Participantes presentes.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y los Participantes presentes que quisieran hacerlo, rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases.
- h) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido.
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder del Coordinador de Compras adscrito a la Dirección para su análisis y una vez concluyendo el proceso quedará en poder de la Dirección.
- j) En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

#### 8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes propuestos.
- c) Tiempo de entrega.
- d) Tiempo de garantía.
- e) Financiamiento.

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme a los artículos 17, 19 y 44 fracción I de la Ley y los artículos 19 y 20 de su Reglamento.

#### 9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

## **10. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la Resolución de Adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la Dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

## **11. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 18 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, de la Federación o de cualquier entidad Federativa y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal o técnica, para atender el requerimiento del servicio en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido y cada una de sus especificaciones.

## **12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.**

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones del servicio que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.

- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- g) A petición de la dependencia solicitante, debido alguna causa superveniente posterior al inicio del procedimiento de adquisición y antes de que la Comisión de Adquisiciones emita fallo del proceso.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

### **13. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a) Cuando no se reciba por lo menos **una** propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 8 de estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

### **14. FACULTADES DE LA COMISIÓN.**

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.
- f) Hacer o facultar a personal de la secretaría para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los participantes, con el fin de hacerse llegar de elementos para emitir su resolución.

### **15. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.**

La Comisión emitirá la resolución de adjudicación dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas.

### **16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**



El resultado de la Resolución de Adjudicación, se dará a conocer dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución, en los términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; y para el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

#### **17. FIRMA DEL CONTRATO.**

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 del Reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el contrato respectivo no se formaliza con el Participante adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

#### **18. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso de adquisición, tendrá una vigencia a partir del día de su firma y hasta 10 diez días naturales posteriores al día a la fecha límite de entrega de los bienes que se adquieren en el presente proceso; y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal del Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

#### **19. ANTICIPO.**

No se otorgara anticipo para el presente proceso.

#### **20. GARANTÍAS.**

Las garantías podrán ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Estado, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15.30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

##### **20.1 Para el Cumplimiento del Contrato.**

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a **\$400,000.00** M.N. (cuatrocientos mil pesos <sup>00/100</sup> moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a **5 días hábiles** contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicarse al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

#### **20.2 Para el Anticipo.**

No se otorgara anticipo para el presente proceso.

### **21. FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará en Moneda Nacional dentro de los 20 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que presentada la facturación para el inicio de su validación en la **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco** en el inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, respectivamente de lunes a viernes en días hábiles, de 9:00 a 15:00 horas.

#### **20.1 Para el pago de parcialidades:**

- a) Original y 3 (tres) copias de Factura, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmadas por la Secretaria,
- b) Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c) Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d) 2 (dos) copias del contrato.
- e) 2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.
- f) 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.

#### **20.2. Para el pago de finiquito:**

- a) **Original y 3 (tres) copia de Factura** por el importe total del pedido o en su caso, por la parcialidad restante, a nombre de la **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco**, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por el responsable de la dependencia.
- b) Original de Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c) Original de Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d) **2 (dos) copias del Contrato.**
- e) **2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.**  
**2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.**

### **21. SANCIONES.**

**21.1 Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:**

- a) Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b) Por negativa del Representante Legal del proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- c) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.

- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

## 21.2. Penas Convencionales

Éstas se aplicarán de acuerdo a los casos y por los montos que a continuación se citan:

- a) Cuando el proveedor tenga un atraso de más de 10 días en la entrega de los bienes, se le aplicará una sanción equivalente al 10%.
- b) Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de la dependencia encargadas de supervisar el servicio que preste el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad de los bienes no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los bienes otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor, salvo cuando ésta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Secretaría resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar los bienes contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato.

## 22. ATRASO EN LA ENTREGA

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dirección, las causas de la demora y su duración probable, **solicitando en su caso prórroga** para su regularización, **mínimo 3 días hábiles anteriores** al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice la orden de compra y/o contrato. En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega.

## 23. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el pedido o contrato y/o en las bases, la convocante procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de **SANCIONES**.

La convocante podrá regresar los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

## 24. TRANSPORTACIÓN.

La transportación correrá por cuenta y riesgo del Participante, responsabilizándose de que los bienes objeto del presente concurso sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato.

## **25. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del (los) contrato (s), no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.

## **26. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

El (los) Participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los servicios a la convocante, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

## **27. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El proveedor queda obligado ante la invitante a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes a suministrar, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

## **28. INCONFORMIDADES**

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en el Título Séptimo del Capítulo I de la Ley.

## **29. LEGISLACIÓN SUPLETORIA.**

Para efectos de lo no previsto en las presentes bases, en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, podrá aplicarse por la convocante de manera supletoria la siguiente normatividad:

- a) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- b) Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- c) Ley del procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;
- d) Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco;
- e) Código Federal de Procedimientos Civiles;
- f) Ley Federal de Procedimiento Administrativo;
- g) Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo;

**Guadalajara, Jalisco, a 05 Cinco de Diciembre de 2014 dos mil catorce.**

**ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**CONCURSO C86/2014 "ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRASPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO"**

## PARTIDA 1

### MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y REEMPLAZO DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE DATOS (ITEI).

#### ANEXO TÉCNICO

El gobierno del estado de Jalisco, entre sus funciones está el garantizar el acceso de la sociedad a la información que se genera con recursos públicos. Por ello, se requiere del fortalecimiento de infraestructura tecnológica, que a continuación se expresa:

#### CARACTERISTICAS DE LOS PRODUCTOS.

##### Partida 1: Servidores

Cantidad: 7

- Servidor de rack de 2 sockets con 2 procesadores de 4 cores de 2.26 GHz, 64 GB de memoria RAM PC3-12800, 4 puertos 1 Gigabit Ethernet integrados, un puerto 10/100 adicional para administración remota, dos puertos FC de al menos 8Gb en tarjetas independientes
- 2 HBA independientes de 8GB ECC.
- 1 tarjeta SD de 8GB para instalación de hipervisor ESX.
- Memoria RAM escalable hasta 768GB
- Considerar kit de montaje en rack de 4 postes con brazo administrador de cableado
- Función de administración remota integrada por el fabricante del servidor, la cual debe contar con la funcionalidad de media virtual (USB, CD), administración gráfica y monitoreo de componentes electrónicos
- Debe contar con fuentes de poder redundantes de por lo menos 750 watts
- El servidor debe soportar las tarjetas HBA FC de 8Gb siguientes: Emulex y Qlogic con los numero de parte que correspondan según la solución ofertada
- Que soporte Sistemas Operativos Microsoft, Linux y Vmware

##### **Administración integrada en la motherboard del servidor con las siguientes funciones:**

- KVM Virtual basado en una consola remota, Media Virtual, Consola remota serial, Control virtual del botón de encendido o de forma local en el chasis.
- Capacidad de encendido y apagado remoto

##### **Debe tener los siguientes elementos de disponibilidad, garantía y soporte:**

- Dos puertos independientes Fibre Channel para conexión redundante a SAN
- 4 adaptadores 1 Gigabit Ethernet para conexiones a LAN

Director de Infraestructura Tecnológica

Ing. Jorge A. Rosado Mejía

24 NOV 2014

Ing. Jorge A. Rosado Mejía

Director de Infraestructura Tecnológica



Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas



Add, vSphere API for Array Integration (VAAI) y vSphere Storage API for Multipathing, así como la migración de los servidores que tiene la dependencia en el sitio central de físico a virtual con el fin de garantizar la correcta operación de la réplica entre servidores virtuales, se garantizan las funcionalidades con las que cuenta la infraestructura física actual (Cluster, SQL, Balanceo de cargas, Certificado de Seguridad SSL, Cluster de File Server con DFS, Controlador de Dominio).

Para garantizar la calidad de los servicios de implementación de VMWARE, se adjuntan a la propuesta copia simple de documentos que comprueban la obtención de la certificación VCP- VMWARE CERTIFIED PROFESSIONAL de 3 recursos propios que avalen el conocimiento en dicho producto.

 **Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

24 NOV 2014  
*Jorge A. Rosado Mejía*  
Vd. Bo. Técnico

Ing. Jorge A. Rosado Mejía  
Director de Infraestructura Tecnológica

# Partida 2

## Partida 2. Solución de Almacenamiento

Cantidad: Una solución, con base en lo siguiente:

- El equipo cuenta con 2 controladoras redundantes, retirables en caliente y activas simultáneamente para brindar un alto desempeño y alta disponibilidad.
- El sistema de almacenamiento soporta los sistemas operativos Windows Server 2008 y 2012, Linux, Unix y Vmware, dichos sistemas operativos soportan la característica de clúster.
- El equipo de almacenamiento deberá incluir 32 discos SAS de 900GB a 10k rpm con 6 G de transferencia.
- Soporta combinar tecnologías de disco del tipo SAS Empresarial, SAS MDL y SAS SSD de tamaños como 2.5" y 3.5".
- El equipo es escalable a por lo menos 160 discos.
- El equipo propuesto cuenta con al menos 8 puertos de fibra disponibles en velocidades de 8Gb y 16Gb, se consideran 4 SFP's de 8Gb.
- El back-end del sistema solicitado es de 6Gbps SAS.
- El equipo solicitado cuenta con una arquitectura sin puntos únicos de falla en componentes tales como las tarjetas controladoras, memoria caché, ventiladores y fuentes de poder.
- El equipo propuesto cuenta con 4 GB de caché por controladora.
- La memoria caché será respaldada en caso de un corte de corriente por tiempo indefinido ya sea mediante el uso de baterías o capacitores o cualquier otra tecnología equivalente.
- El sistema solicitado soporta niveles de arreglo RAID 0, 1, 1+0, 3, 5, 5+0 y 6.
- Se contempla realizar copias instantáneas y clones de la información basados en las controladoras, incluyendo el licenciamiento para por lo menos 64 copias.
- Soportar la funcionalidad de replicación nativa.
- El equipo propuesto soporta la funcionalidad de Global Hot Spare, 2 discos son considerados con esta funcionalidad por cada 30 discos utilizados, así mismo, asignar los discos designados como spare para cada set de RAID.
- Soporta al menos 512 LUN's, así mismo soporta el crear volúmenes de más de 25TB a nivel de las controladoras.
- El equipo de almacenamiento ofrecido tiene incorporado un motor de monitoreo del rendimiento del mismo.
- Se incluye software de balanceo y Multi Pathing.
- Soporte por 3 años con nivel de respuesta de 4 horas las 24 horas del día por los 7 días de la semana y monitoreo remoto del equipo, el cual incluye un Gerente de Cuenta Técnico asignado por el fabricante, el cual de forma remota brinda reportes trimestrales de incidentes, reportes semestrales del estado de la plataforma (Health

Director de Infraestructura Tecnológica

Ing. Jorge A. Rosado Mejía

24 NOV 2014

2014



Secretaría de Gestión  
Administrativa y Finanzas  
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ



Check) y la evaluación dos veces por año de actualizaciones de Software y Firmware que el equipo requiera.

- Se consideran los servicios de implementación del equipo propuesto, donde se consideran las funcionalidades solicitadas.

Se deberá integrar San switches redundante de 8 GB con capacidad de puertos necesaria para integrar los servidores mencionados en la partida 1.

 **Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

24 NOV 2016

  
Ing. Jorge A. Rosado Mejía  
Director de Infraestructura Tecnológica

# Partida 3



VIGENCIA: 60 DIAS A PARTIR DE LA FECHA DEL SELLO DE VALIDACION.

ANEXO 1  
ANEXO DE ESPECIFICACIONES MINIMAS  
2014  
"EQUIPO DE CÓMPUTO"

COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO A

ITEI

NO. PROGRESIVO   
CANTIDAD SOLICITADA

COMPONENTES ESTÁNDAR

- Procesador (Serie Business)
- Chipset
- Memoria
- Disco Duro
- Monitor
- Mouse
- Teclado
- Sistema Operativo
- Software Incluido
- Tarjeta de Red
- Tarjeta de Video
- Tarjeta de Sonido
- Garantía
- Unidad Óptica
- Puertos y Slot
- Documentación
- Componentes
- Gabineta
- Factor de Forma
- Fuente de Poder

COMENTARIOS

AMD A6-4500B o INTEL CORE I5-4670

AMD A75 o Intel C85 Express

4 GB (2 X 2GB) DDR3 A 1600MHz

1TB SATA 6.0GB/S, 8MB CÁCHE A 7200RPM SMART IV

20" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1600 x 900 con base con movimiento de inclinación en la pantalla hacia delante y hacia atrás, Conectores VGA o DVI. Incluir por lo menos cables VGA o DVI y de corriente.

Óptico, 2 botones + Scroll, PS2 o USB

Distribución latinoamericana PS2 o USB, TECLAS NO BORRABLES. El teclado deberá de permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la garantía

Se deberá ofertar el sistema operativo Windows 8.1 Pro en español 64Bits.

Deberá incluir Open Office en Español última versión, Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fabrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop (SO + Open Office) y todos los controladores necesarios.

10/100/1000 BaseT compatible con estándares DASH o Vpro

1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.

Alta definición Estéreo. Bocina Integrada

3 años, en silo, partes y mano de obra incluida.

DVD+-RW, soporte doble capa, con software de uso licencia perpetua

Mínimo 8 USB (4 x USB 3.0 Y 4 x USB 2.0)

Copia ISO 9001, Cópia Certificación NOM Vigente, que incluya el modelo ofertado o anexar carta por parte del fabricante en donde se afirme que el no. De certificado NOM presentado corresponde al equipo que se oferta o presentar UL equivalente.

Toda la partida deberá estar integrada por componentes homogéneos

Tipo Tool less (abrir sin herramientas) en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, Disco duro, Unidad óptica, Fuente de poder y tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.

Factor de forma pequeña (small form factor) o mini torre


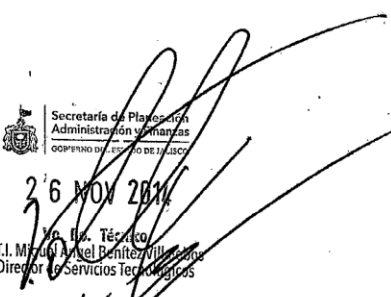
Fuente de poder de 240 Watts

26 NOV 2014  
L.T.I. Miguel Ángel Benítez Villalobos  
Director de Servicios Tecnológicos


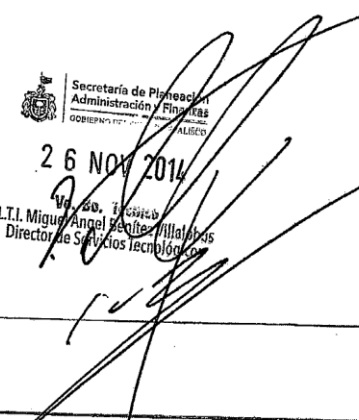
OBSERVACIONES

Mencionar marca, modelo, especificaciones técnicas y garantía en su cotización tanto en CPU como en Monitor. El gabinete, teclado, monitor y mouse será de la misma marca del equipo a ofertar. Blos propiedad del fabricante del CPU y con derechos reservados. Podrá ofertar características superiores a a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferta como superior mediante carta. Deberá presentar la carta de distribuidor Autorizado o certificado emitida por el fabricante vigente en original y mencionando el numero de concurso al cual participa. El fabricante debe ser miembro de MDTF comprobandolo mediante impresion web de la pagina oficial de DMTF. El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar EPEAT, lo cual será comprobado mediante la impresión de los certificados para CPU y monitor de la página oficial del EPEAT (www.epeat.net), haciendo referencia a los modelos ofertados, los cuales deberán aparecer en estado activo y cumpliendo con todas sus excepciones.

# Partida 4

 <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA</b> ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<b>SOLICITUD</b> DEPENDENCIA ITEI	
<b>SCANNER</b>	
NO. PROGRESIVO <input type="text"/>	
CANTIDAD SOLICITADA <input type="text" value="68"/>	
<b>Hardware incluido</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Cable USB: Hi-Speed USB 2.0	
<input checked="" type="checkbox"/> Cable de Alimentación USB	
<input checked="" type="checkbox"/> CD Rom con drivers y con guía de usuario	
<input checked="" type="checkbox"/> Garantía: 1 año de garantía	
<b>Características</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Conectividad USB 2.0	<input checked="" type="checkbox"/> Velocidad de escaneo: B&N a una cara 30 ppm a dos caras 60 ipm
<input checked="" type="checkbox"/> Sensor de imagen por contacto de 1 línea (cmos)	<input checked="" type="checkbox"/> Escala de grises 8 bits
<input checked="" type="checkbox"/> Resolución 150/200/300/400/600 PPP	<input checked="" type="checkbox"/> capacidad de alimentación de 50 Hojas
<input checked="" type="checkbox"/> Calidad: resolución óptica :300 dpi	<input checked="" type="checkbox"/> Color: 24 bits
<input checked="" type="checkbox"/> Fuente de luz RGB	<input checked="" type="checkbox"/> Volumen diario: 2000 escaneos
<input checked="" type="checkbox"/> Tamanno de escaneo Carta y Oficio	
 Secretaría de Planeación Administración y Finanzas GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 26 NOV 2014 Lic. Ing. Técnico L.T.I. Miguel Ángel Benítez Villalobos Director de Servicios Tecnológicos	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Carta que acredite que el concursante es distribuidor autorizado directo de la marca que proponen,	
<input checked="" type="checkbox"/> Carta que acredite que es centro de servicio autorizado y certificado de la marca que presenta	
<input checked="" type="checkbox"/> Debera presentar copia el certificado NOM, así mismo certificado ISO 9001 del fabricante	
<input checked="" type="checkbox"/> El concursante deberá acreditar la certificación de los representantes de servicio técnico mínimo un tecnico para la marca y modelo que propone, esta deberá ser emitida por el fabricante.	

# Partida 5

 <b>JALISCO</b> GOBIERNO DEL ESTADO		<b>DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS</b> ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
VIGENCIA : 90 días a partir de la fecha de sello de validación		SOLICITUD DEPENDENCIA	
<u>Cámara WEB</u>		NO. PROGRESIVO	<input type="text"/>
		CANTIDAD SOLICITADA	<input type="text" value="125"/>
<b>ESPECIFICACIONES</b>	<b>COMENTARIOS</b>	 Secretaría de Planeación Administración y Finanzas GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 26 NOV 2014 V. B. S. S. S. S. S. L.T.I. Miguel Ángel Requena Villalobos Director de Servicios Tecnológicos	
<input checked="" type="checkbox"/> Video conferencia HD 720P (1280X720 pixeles)			
<input checked="" type="checkbox"/> Grabaciones de video FULL HD			
<input checked="" type="checkbox"/> Compresión de video H.264			
<input checked="" type="checkbox"/> Lente con enfoque automático de 20 pasos			
<input checked="" type="checkbox"/> Micrófono estéreo integrados con reductor de ruido			
<input checked="" type="checkbox"/> Corrección automática de iluminación escasa			
<input checked="" type="checkbox"/> Conectividad USB 2.0 de alta velocidad			
<input checked="" type="checkbox"/> Clip Universal			
<input checked="" type="checkbox"/> Deberá incluir Manual, cable y tripie compatible.			
<input checked="" type="checkbox"/> Garantía/Soporte Técnico de un año con soporte gratuito.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización. Características mínimas indispensables, se podrá ofertar superiores.			

# Partida 6

## 125 KIOSCOS

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS:

#### KIOSCO DE CONSULTA

- GABINETE RESISTENTE DE LÁMINA AL CARBON ROLADA EN FRIO CALIBRE 14, CON PLACA BASE 3/16". MEDIDAS: BASE: 60CM DE ANCHO, 77CM FONDO, 144 CM DE ALTO.
- 1 PUERTAS DE ACCESO EN LA PARTE POSTERIOR PARA EL CPU, Y EL SISTEMA DE PROTECCION ELECTRICA
- BISAGRAS REFORZADAS.
- LA PUERTA CUENTA CON CHAPA DE SEGURIDAD TIPO CILINDRO Y BANCARIA
- LA ALTURA DEL KIOSCO ES DE 1.40 MTS, BASE ANCHO 50 CMS X 25 CMS DE FONDO
- CUMPLE CON LOS STANDARES ADA
- LAS SOLDADURAS ESTAN OCULTAS Y NO SON VISIBLES
- LOS BORDES Y UNIONES ESTAN PERFECTAMENTE LISOS Y OCULTOS.
- EL DISEÑO EXTERIOR DEL KIOSCO NO TIENE LINEAS RECTAS
- LOS ACABADOS DE LA LÁMINA SON EN PINTURA CON TERMINADO DE POLIURETANO TRANSPARENTE.
- SE ROTULA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
- EL CABLEADO ESTA PERFECTAMENTE ORGANIZADO Y OCULTO, ADEMAS DE ESTAR SUJETO AL GABINETE.
- EL GABINETE CUENTA CON SOPORTES ("PATAS") AJUSTABLES O PODRA ATORNILLARSE O ANCLARSE DIRECTAMENTE AL PISO.

#### CPU Industrial

- GABINETE DE LAMINA AL CARBON ROLADA EN FRIO CALIBRE 14
- 2 ELECTRO VENTILADORES DE 4", 1500 RPM, PARA MANTENER LOS RANGOS DE TEMPERATURA DE TODOS LOS COMPONENTES
- PROCESADOR INTEL DUAL CORE A 2.0 GHZ, CON 1x1 MB DE CACHE Y TECNOLOGIA HT
- TARJETA MADRE INTEL, CON CHIPSET DG41RQ DE ULTIMA GENERACION, FORMATO MICRO ATX,
- BUS DE 800 MHZ,
- 2 GB DE RAM, DUAL CHANNEL DDR2 533 MHZ Y SOPORTE HASTA 4GB DE RAM,
- 2 PTOS PCI EXPRESS 1X
- 4 PTOS USB EN LA TARJETA MADRE, 2 PTOS USB CON PUENTE,
- 1 PTO PARALELO, 2 PTOS PS/2,
- TARJETA DE AUDIO AC97 DE ALTA DEFINICION,
- 4 PTOS SERIAL ATA 150,
- INTEL PRO 10/100 NETWORK
- DISCO DURO DE 320 GB SERIAL ATA 133 A 7200 RPM, PROTECCIÓN SMART II
- FUENTE DE PODER DE 350 WATTS
- WINDOWS 7 PROFRESIONAL MICROSOFT

#### Sistema de ventilación

- 1 ELECTRO VENTILADORES DE 127 VOLTS A 1500 RMP
- CON CAPACIDAD PARA MANTENER LOS RANGOS DE TEMPERATURA DE TODOS LOS COMPONENTES DEL KIOSCO

#### Monitor Touchscreen,

- PANTALLA TOUCH SCREEN ANTIVANDALICA DE 19"
- 6 MM DE GROSOR EN EL VIDRIO DEL TOUCH
- DE MONTAJE INTERNO, SIN MARCO EXTERIOR.
- TIPO MATRIZ ACTIVA TFT LCD.
- RESOLUCIÓN MÁXIMA 1024X768.
- COLORES 16.7 MILLONES.
- ANGULO DE VISIÓN, HORIZONTAL 75/150 GRADOS, VERTICAL 60/130 GRADOS.
- INTERFASE USB.
- SELLADO DE FABRICA CONTRA POLVO, LIQUIDO, SOLVENTES

#### Sistema de protección ininterrumpida

- 6 CONTACTOS (3 REGULADOS Y 3 REGULADOS - PROTEGIDOS)
- 350 VA, 280 WATTS, 120 VOLTS, CONEXIÓN NEMA 5-15R
- 17 MINUTOS A MEDIA CARGA
- CONEXIÓN USB

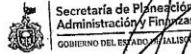
Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

26 NOV 2011

Ing. B. Técnico  
L.T.I. Miguel Ángel Benítez Martínez  
Director de Servicios Técnicos

**Impresora Térmica Industrial de Recibos**

- IMPRESIÓN: TÉRMICA DIRECTA.
- CORTADOR AUTOMÁTICO.
- CABEZAL DE IMPRESIÓN DE LARGA DURACION
- CON PRESENTADOR PARA EVITAR QUE EL USUARIO TOME EL PAPEL ANTES DE HABER TERMINADO LA IMPRESION
- TAMAÑO DE PAPEL 80MM A 109 MM
- DIÁMETRO DEL ROLLO 2" MINIMO A 10" MAXIMO
- TEMPERATURA DE OPERACIÓN 10° C A 40° C.
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN 150MM/SEG.
- RESOLUCIÓN MÍNIMA: 8 DOTS/MM, 203 DPL
- INTERFASE USB.
- SENSOR DE MARCA NEGRA
- CONEXIÓN TCP/IP, PARALELA, USB O SERIAL
- SENSOR DE FIN DE PAPEL
- FUENTE DE PODER DE 24V



26 NOV 2014

No. Bo. Técnico  
L.T.I. Miguel Ángel Penítez Villalobos  
Director de Servicios Tecnológicos

**Garantía**

Todos los equipos y el Kiosco deberán de contar con 1 año de garantía en Sitio.

### **Condiciones Generales**

1. La empresa deberá llevar a cabo y garantizar la correcta instalación e implementación en sitio de los equipos, de acuerdo al calendario que presente la dependencia solicitante y con base en el requerimiento de al menos 1 equipo por cada municipio del estado de Jalisco. Las ubicaciones precisas se indicarán en dicho calendario de instalación e implementación.
2. El licitante deberá incluir en su propuesta una póliza de soporte en sitio y stock para reposición de refacciones en sitio, por los primeros 2 años de servicio.
3. Deberá contar con un sistema Help Desk vía web para el levantamiento de tickets de soporte por parte de los usuarios.
4. La empresa deberá llevar a cabo las capacitaciones técnicas necesarias para el uso y operación de los equipos.
5. Se ponderará que el participante presente una prueba prototipo de la solución propuesta en las instalaciones de la Subsecretaría de Administración, para demostrar su capacidad y funcionamiento.
6. Se requiere que la empresa concursante cuente con experiencia de instalación de soluciones similares en al menos tres proyectos con ayuntamientos, gobiernos estatales o alguna instancia a nivel federal. Dicha experiencia debe demostrarse mediante copias certificadas de contratos u órdenes de compra a nombre del licitante.
7. El licitante debe entregar carta bajo protesta de decir verdad, que indique cuantos centros de atención electrónicos multitrámites tiene instalados en territorio nacional. Lo anterior para garantizar la capacidad de respuesta técnica instalada del licitante.
8. El licitante deberá detallar el listado de las personas que conformarán el equipo de trabajo para implementación detallando su experiencia en proyectos similares.
9. El licitante deberá presentar un programa de ejecución del proyecto, considerando un tiempo de entrega del proyecto completo de 6 semanas. (Ajustándose a las prioridades y tiempos previstos por la dependencia solicitante).
10. El licitante debe contar con un certificado del modelo CMMI2 o superior, de tal forma que garantice la madurez de sus procesos para el desarrollo de proyectos.





**ANEXO 3**  
**CARTA DE PROPOSICIÓN**

**CONCURSO C86/2014 “ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRASPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO”**

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E

En atención al Concurso **C86/2014** relativa a la adquisición de **“ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRASPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO”** (en lo subsecuente “proceso de adquisición”), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de Persona Jurídica (a nombre propio). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor \_\_\_\_\_ y con Registro Federal de Causantes \_\_\_\_\_, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra (Que no me encuentro) en alguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la prestación del servicio hasta su recepción total por parte de la Secretaría de **xx**, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Mi representada suministrará (Que suministraré) los bienes a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 4  
ACREDITACIÓN**

**CONCURSO C86/2014 “ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRASPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO”**

Yo, (nombre)\_\_\_, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Jurídica*) (a nombre propio).

<b>Nombre del Participante:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> <i>(en caso de contar con él)</i>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
<b>Municipio o delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	
<i>Para Personas Jurídicas:</i>	
<b>Número de Escritura Pública:</b> <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i>	
<b>Fecha y lugar de expedición:</b>	
<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:	
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>	
<b>Tomo:</b>	
<b>Libro:</b>	
<b>Agregado con número al Apéndice:</b>	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
<i>Para Personas Físicas:</i>	
<b>Número de folio de la Credencial de Elector:</b>	
<b>P O D E R</b>	<i>Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante <b>Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio</b>, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo):</i>
	<b>Número de Escritura Pública:</b>
	<b>Tipo de poder:</b>
	<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:
	<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>
	<b>Tomo:</b>
	<b>Libro:</b>
<b>Agregado con número al Apéndice:</b>	
<b>Lugar y fecha de expedición:</b>	

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante

o Representante Legal

## ANEXO 5

### CONCURSO C86\_/2014 “ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRASPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO”

#### PROPUESTA ECONÓMICA:

Partida	Cantidad (hasta por)	Concepto	Precio Unitario	Marca	Modelo	Importe
<b>Sub Total</b>						
<b>I.V.A.</b>						
<b>Gran Total</b>						

CANTIDAD CON  
LETRA

---

TIEMPO DE  
ENTREGA

---

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados

## ANEXO 6

### CONCURSO C86\_/2014 “ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRASPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO”

#### PROPUESTA TÉCNICA:

#### ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

PARTIDA	CONCEPTO	GARANTÍA
<b>ESPECIFICACIONES DETALLADA</b>		

En caso de ser adjudicado proporcionaré el (los) bienes (s) en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de (los) bienes (s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado

El presente Anexo 5 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de **xx** hojas por uno solo de sus lados.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal del mismo

## ANEXO 7

### CONCURSO C86\_\_/2014 “ADQUISICIÓN DE KIOSCOS INFORMATICOS PARA EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACION PUBLICA DE JALISCO”

#### TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO** A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_COLONIA \_\_CIUDAD \_\_EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO \_\_, DE FECHA \_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$\_\_, DERIVADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN **XX**.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y BASES DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASÍ COMO DURANTE **[LA]** SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.