

# Plan Municipal de Desarrollo

# **INDICE**

INDICE	l
MENSAJE DEL SR. PRESIDENTE	1
INTRODUCCIÓN GENERAL	3
BASES Y FUNDAMENTOS	4
LA PLANEACIÓN RUMBO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	7
ANTECEDENTES HISTÓRICOS	9
Diagnóstico de las áreas: Urbano, Económico, Ecológico y Social del Mun	
Tepatitlán de Morelos, Jalisco	16
DIAGNÓSTICO URBANO	16
DIAGNÓSTICO ECOLÓGICO	51
DIAGNÓSTICO DE DESARROLLO SOCIAL	65
Análisis de la Problemática Municipal	86
Misión:	92
Visión:	92
Objetivos	95
Objetivos por dependencia	96
Objetivos estratégicos	106
Estrategias de desarrollo	107
Las políticas	263
Presupuesto por programa	264
LISTA DE OBRAS PRIORIZADAS	299
Seguimiento y Control	328
Equipo Técnico Local	331

C. JORGE EDUARDO GONZÁLEZ ARANA Presidente Municipal

LIC. JOSÉ ISABEL SÁNCHEZ NAVARRO Síndico Municipal

LIC. NORBERTO VENEGAS IÑIGUEZ Secretario General

Regidores

M.M. MÓNICA ALEJANDRA BARBA MARTÍNEZ
L.A. FERNANDO PLASCENCIA IÑIGUEZ
C. LUIS FERNANDO FRANCO ACEVES
LIC. GRACIELA GARCÍA RAMÍREZ
MTRO. ENRIQUE GUTIÉRREZ BECERRA
MTRA. CARMEN LETICIA MORA DE ANDA
LIC. ERIKA MARGARITA HERNÁNDEZ OROZCO
ARQ. OCTAVIO NAVARRO CASTELLANOS

ARQ. OCTAVIO NAVARRO CASTELLANOS
MTRA. TERESA FRANCO OCHOA
DR. LUIS MANUEL MARTÍN DEL CAMPO BARBA
P.A. MIRIAM GUADALUPE GONZÁLEZ GONZÁLEZ
L.A.F. ALFONSO GUTIÉRREZ GONZÁLEZ
LIC. MARIA ELENA DE ANDA GUTIÉRREZ
LIC. SANJUANA JIMÉNEZ GÓMEZ

Equipo Técnico Local ARQ. SALVADOR GONZÁLEZ FERNÁNDEZ L.C.P. MARIO FRANCO BARBA L.C.P. MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZÁLEZ ARQ. OSCAR CAMARENA NAVARRO

C. ENRIQUE VARGAS SOTO

Elaboración Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) L.D.G. SOCORRO LETICIA BARBA GARCÍA C. SILVIA DEL CARMEN BARAJAS BARAJAS

> Diseño e Impresión Departamento de Comunicación Social

#### **MENSAJE DEL SR. PRESIDENTE**



Ya desde la campaña política que nos llevó al Gobierno Municipal, esbozábamos acciones de gobierno desarrollar para mejoramiento de Tepatitlán, y a en consenso con la ellas, ciudadanía, se atiene el Plan Municipal de Desarrollo, como gobierno honesto transparente.

Por sólo tocar algunos de esos puntos, mencionaré éstos: En "La Honradez Como Principio" nos propusimos la Transparencia y la Rendición de Cuentas, y la estamos llevando a cabo en permanente vigilancia; en "Seguridad para

Todos", ofrecimos contar con más y mejores fuerzas de Seguridad Pública y ya adquirimos unidades nuevas y estamos subsanando las vacantes de personal que nos dejaron. Asunto es éste de máxima importancia y que por desgracia no se resuelve en unos cuantos días o meses, requiere de estudio profundo para prevenir las causas, y ya que no podemos pedir más paciencia a la comunidad, pedimos su apoyo mediante la denuncia, y estaremos redoblando esfuerzos y desarrollando estrategias que confiamos pronto rindan frutos, al mismo tiempo que capacitamos a los elementos de seguridad pública y mejoremos sus condiciones de trabajo.

Esto no es una consideración ilusoria ni palabras vanas: ya hemos localizado una de las causas determinantes de la inseguridad, y la vamos a combatir sin que nos tiemblen las corvas. En todo caso, estamos dispuestos a seguir adelante, y también a rectificar con inteligencia si algo hubiere inapropiado. Las dificultades no nos arredran ni el trabajo nos asusta porque no estamos solos; la sociedad nos respalda y mi equipo de servidores públicos nos avala, con su trabajo y decisión.

En la priorización que se llevó a cabo en las reuniones con la sociedad toda, confirmamos las carencias que ya conocíamos desde la campaña,

las analizamos, y todas las dependencias se están avocando a disminuirlas y remediarlas, y aún más le estamos también apostando a la prevención

Los Ejes centrales de este Plan Municipal de Desarrollo son:

- \* Eje 1. Gobierno Legal y Transparente, con acciones e intenciones apegadas a la legalidad, a la vista de todos, y rindiendo cuentas a la ciudadanía.
- \* *Eje 2. Gobierno eficiente y de calidad*, buscando siempre ser eficaz y eficiente en beneficio de todos los tepatitlenses.
- \* Eje 3. Gobierno Humanista, con equidad y participación ciudadana, tomando en cuenta potencialidades, oportunidades y capacidades, tanto en los empleados públicos como en todos los ciudadanos.
- \* *Eje 4. Desarrollo y fomento económico*, que se traducirá en propiciar inversiones públicas y privadas, o una mezcla de ambas, para la creación de empleos permanentes.
- \* Eje 5. Desarrollo urbano, rural y ecológico sustentable, que sin desatender el crecimiento ordenado de las zonas urbanas y se avoque a resolver los problemas del campo.
- \* Eje 6. Municipio seguro, en el cual el Gobierno con la participación de los ciudadanos, cumple con el compromiso de conservar la paz, la tranquilidad y el orden público, respetando siempre los derechos humanos.

Estos ejes serán la norma directriz que debe conformar nuestras acciones, pero si las circunstancias cambiaran, seremos lo suficientemente sensibles como para dar golpes de timón y variar las acciones, mirando siempre por el bien común, la solidaridad, la subsidiaridad y el respeto a la dignidad de la persona.

## INTRODUCCIÓN GENERAL

Este documento es resultado de un proceso de planeación participativa, deliberativa y competente, en el que han tomado parte, representantes de sectores sociales y gubernamentales, grupos civiles y ciudadanos, que componen el entramado social e institucional de la comunidad tepatitlense de hoy.

Es también el resultado de un arduo trabajo con los funcionarios municipales en sus diferentes áreas de trabajo, en el que tomaron en cuenta las necesidades más sentidas de la población y se propusieron retos en el alcance del mayor número de proyectos y actividades, ya sea por gestión de proyectos o por trabajo directo de cada dependencia municipal.

Este trabajo da expresión a los anhelos de los tepatitlenses y se fundamenta en la convicción de que es necesario impulsar cambios en la sociedad, en esquemas, procedimientos administrativos del Municipio considerados decisivos, y en la utilización de los recursos, de manera que se alcance una mayor racionalidad en la gestión pública municipal de Tepatitlán.

La aspiración del documento es convertirse en un instrumento que realmente desempeñe una función de orientación y apoyo a la toma de decisiones cotidianas del Ayuntamiento sustentado y respaldado en la participación social.

Con el propósito de dar fundamentación a los objetivos generales e instrumentos de planeación y gobierno que orientan el quehacer del Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, y de dar cumplimiento en tiempo y forma a lo establecido en la normatividad aplicable, se somete a la consideración de los ciudadanos el Plan Municipal de Desarrollo de Tepatitlán de Morelos 2012-2015.

El presente Plan Municipal de Desarrollo mantiene una continuidad con el de la pasada administración, pues muchos de los elementos allí contenidos han sido tomados como puntos de partida para dar pasos firmes y en el sentido de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

En términos generales, la situación que guarda nuestro municipio es similar, es por ello que se ha recuperado buena parte de los problemas ya identificados, las oportunidades que

hay que potencializar, las amenazas que hay que disminuir y los factores externos que hay que saber manejar.

Aunque en detenidas reuniones ya ha sido mencionada y socializada la idea de la visión de ciudad y el vocacionamiento, falta aún definirlas; son muchos los desafíos y el trabajo a lograr para consolidarnos como una Ciudad de tipo Central y Cabecera Regional, aunque ya se han dado pasos en la consolidación de la Región Metropolitana de Tepatitlán, continuaremos trabajando en búsqueda de que el nuevo gobierno estatal ratifique su apoyo y también lograr el reconocimiento oficial por parte la federación, en vías de trabajar con los municipios vecinos y buscar lograr proyectos comunes que se vean reflejados en una mejora sustancial en la calidad de vida de todos los alteños.

Existe una correlación estrecha entre gobernar y planear. Gobernar es dirigir el rumbo, el sentido de conducción y logro de metas a una sociedad que se mueve en entornos complejos y cambiantes; planear es concatenar visiones, decisiones, acciones y recursos para concretar

#### **BASES Y FUNDAMENTOS**

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115, establece el municipio libre y soberano como la base de la división territorial del Estado, así como de su organización política y administrativa será gobernado por un ayuntamiento de elección popular directa.

La Constitución Política del Estado de Jalisco, dispone en la fracción VII de su artículo 80, que los municipios, a través de sus ayuntamientos, están facultados para organizar y conducir la planeación del desarrollo del municipio y establecer los medios para la consulta ciudadana y la participación social, de conformidad con los términos dispuestos por las leyes federales y estatales relativas.

La Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, señala en sus artículos 37 y 47, respectivamente, las bases generales de la administración pública municipal, imponiendo como obligación de los Ayuntamientos realizar la evaluación del gobierno y la administración pública municipal mediante los órganos y las dependencias creadas para tal efecto, y a través de las facultades

otorgadas al Presidente Municipal, ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento; planear y dirigir el funcionamiento de los servicios públicos municipales, cuidar el orden; ordenar la publicación de los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general y, por ende, cumplir y hacer cumplir los reglamentos municipales.

La Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, en sus numerales 39, 47, 48 y 50, establece la obligación a los municipios de contar con un Plan Municipal de Desarrollo, el cual, en los casos de presentación, actualización o substitución, debe ser aprobado por sus respectivos ayuntamientos y, en su momento, publicado en la gaceta u órgano oficial de difusión municipal dentro de los treinta días naturales siguientes a dicha aprobación. Asimismo, este ordenamiento señala una vigencia indefinida para el Plan Municipal, integrado con proyecto a corto, mediano y largo plazo, los cuales, conjuntamente con los programas que de él se deriven, son obligatorios para toda la administración pública municipal, quedando sujetos a la evaluación y, en su caso, actualización o substitución correspondiente.

En cuanto a los tiempos correspondientes para la debida evaluación, actualización o substitución del Plan, ésta ha sido realizada oportunamente conforme lo disponen los artículos 51, 52 y 53 del ordenamiento citado.

Derivado de los elementos descritos, es necesario hacer referencia al análisis y evaluación realizado al Plan Municipal de Desarrollo 2010 - 2012 respecto del cual el Plan Municipal de Desarrollo 2012 - 2030 conserva una continuidad, pues son varios elementos contenidos en aquél que han sido tomados como puntos de partida, en virtud de que las circunstancias de la ciudad de Tepatitlán son muy similares a las de años anteriores.

Es necesario recordar que el Plan Municipal de Desarrollo no se constituye en un ejercicio arbitrario sino que es un mecanismo de participación de diálogo y concertación, cuyas pautas fundamentales se encuentran claramente normadas y definidas en la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios. De igual manera su procedimiento de aprobación se encuentra normado por el art. 47 de la ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, lo que da pie a que estas comisiones dictaminadas enriquezcan este documento que, recalcamos, es fruto de la participación ciudadana, así como el trabajo técnico de las diversas dependencias con atribuciones a la materia.

Para poder fijar adecuadamente el sentido de este Plan así como los diferentes objetivos y líneas de acción, es necesario partir de un análisis real y objetivo de las necesidades de las distintas zonas de nuestro municipio. Este ejercicio crítico se pretende que sea base para innovaciones administrativas importantes, racionalidad en el gasto público y la adecuada administración de proyectos. En este sentido nuevamente se destaca el que haya continuidad, por lo que en este sentido se procura un mantenimiento de orientaciones generales y estructuras de trabajo que se plasman en este Plan, a la vez que se gestionan las obvias modificaciones de rumbo que van surgiendo por la aparición de nuevas circunstancias que inciden en nuestro municipio.

De esta forma el Plan Municipal de Desarrollo 2012 - 2030 presenta los grandes propósitos y desafíos asumidos por este gobierno municipal, a partir del señalamiento claro y preciso de la misión, visión y objetivos estratégicos establecidos. En este sentido destaca el reconocimiento del sustrato ético y, por tanto, de los valores que deben regular el actuar del órgano de gobierno municipal así como de la administración pública que se deriva. Implica por tanto, reconocer y dar cauce a la exigencia de la ciudadanía de que se vivan de manera plena valores tales como la honestidad, transparencia, austeridad y la participación.

Asimismo, se señalan en forma clara las orientaciones generales de las políticas que seguirá el municipio, mismas que, sin lugar a dudas, servirán para ofrecer una estructura de indicadores de la gestión municipal que continúe materializando y consolidando el principio de la rendición de cuentas. Todo esto implica, a la vez, el que existan instrumentos de medición del desempeño de los servidores públicos municipales que, en un ejercicio de la transparencia, deben de ser dados a conocer y puestos en manos de la sociedad.

Aspecto esencial en este proceso de planeación es la implementación de un presupuesto por programas, el cual además de implicar un cumplimiento total del marco legal aplicable, representa vincular cualquier gasto o inversión a un programa concreto que garantice resultados específicos. El presupuesto por programas se configura así como un instrumento para alcanzar logros y metas predeterminadas.

De esta forma ponemos a consideración del órgano de gobierno municipal el presente dictamen del Plan Municipal de Desarrollo, mismo que consideramos será un instrumento claro y completo para consolidar a nuestro municipio como la tierra plena de orden, democracia, justicia social y bien común que todos queremos.

En mérito de lo anteriormente expuesto y por encontrarse debidamente fundado y motivado, proponemos a ustedes el siguiente Plan Municipal de Desarrollo para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco 2012 - 2030.

## LA PLANEACIÓN RUMBO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Debemos mencionar que la consolidación del presente Plan, se dio a través de varios procesos en diferentes tiempos y con distintos actores; uno de ellos fue el proceso electoral mismo que precedió a la integración del actual Ayuntamiento, en el que los ciudadanos tepatitlenses expresaron su sentir en torno a las condiciones, necesidades y anhelos de cada colonia, fraccionamiento o rincón del municipio.

De igual manera las reuniones que sostuvo el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Tepatitlán, en mesas de trabajo con distintos actores sociales dentro de las diferentes áreas que maneja: social, económico, ecológico y urbano, durante los años 2011, 2012 e inicios del 2013. Para estas reuniones fueron convocados poco más de 600 líderes de opinión, incluidos: maestros, doctores, profesionistas, empresarios, servidores públicos, jóvenes, organismos de asistencia social, asociaciones de profesionistas y representantes de organismos claves en el municipio. En este marco, los líderes de opinión conocieron el estado que guarda el municipio, discutieron su punto de vista y presentaron propuestas sobre el futuro de nuestra ciudad y el municipio.

Se realizó también una Consulta Ciudadana, reuniendo una muestra de 1,500 encuestas, cuya finalidad fue determinar con mayor precisión la percepción de los ciudadanos sobre las necesidades más sentidas en diversas áreas, de ahí, se detectaron los problemas más importantes y se planearon soluciones a los mismos.

Posteriormente en base a los resultados de la Consulta los funcionarios públicos realizaron un diagnóstico de su dependencia y elaboraron el Plan de trabajo.

De igual manera en el mes de enero de 2013, conforme lo establece la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus municipio, el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) organizó

la reunión de priorización de obras, realizando un foro de participación ciudadana y recolectando los puntos de vista, propuestas, proyectos y necesidades, expresadas por diversos ciudadanos, organismos civiles, privados y sociales, profesionistas, asociaciones de vecinos, delegaciones y líderes de opinión. Podemos concluir entonces que este trabajo no fue realizado al azar, sino que fue diseñado en conjunto con la sociedad y el Gobierno Municipal.

Es el Plan Municipal de Desarrollo donde se plasman las expectativas y aspiraciones del municipio con una visión a largo plazo. Su elaboración estará a cargo de un Equipo Técnico, responsable de la investigación, elaboración, consulta y seguimiento técnico del mismo; tiene como propósito facilitar el proceso de la toma de decisiones y fortalecer la capacidad de gestión de las autoridades municipales.

El proceso que siguió el equipo técnico está de acuerdo a lo que marca la Ley de planeación para el estado de Jalisco y sus municipios en el artículo número 11, que indica que cuando menos se realice la consulta pública, aprobación, publicación, instrumentación, ejecución, control y evaluación.

Pasos para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo	Organizacin y preparación del Proceso de Planeación
	Integración del Equipo Técnico de Planeación y Evaluación
	Participación ciudadana
	Planteamiento de estratégias y programas sectoriales especiales
	Visión, propósticos generales y objetivos estratégicos.
	Problemas reelevantes y oportunidades para el desarrollo
	Sistema de seguimiento y evaluación
	Integración y aprobación del Plan Municipal de Desarrollo.

Entre las etapas que establece el proceso de planeación, tanto en el marco jurídico como en el metodológico, se encuentran las relacionadas con el seguimiento y control, así como con la evaluación de los resultados y el desempeño de las entidades responsables de coordinarlos.



La gráfica resume las etapas del proceso de planeación, desde la formulación, en la que destaca la consulta ciudadana, la aprobación y la publicación del PMD, seguido de su instrumentación por medio de los programas sectoriales y especiales, y su ejecución a través del Programa General del Ayuntamiento, hasta el control y la evaluación ya mencionados.

Luego se da lugar a las etapas de instrumentación, ejecución, control y evaluación.

El reto siguiente consistirá en implementar un sistema ágil que permita a sociedad y gobierno adaptar el Plan, con sus programas, procesos y proyectos, a la cambiante realidad y al dinamismo de los futuros deseables.

# **ANTECEDENTES HISTÓRICOS**

# Reseña Municipal de Tepatitlán de Morelos

Tepatitlán de Morelos: del náhuatl Tecpatl-cuchillo, sagrado-ti; partícula ecefónica-tlan, lugar del cuchillo sagrado. Primitivamente lo habitaron los otomíes que se alimentaban de la caza, vivían en cavernas y carecían de civilización. Posteriormente los tecue, del tarasco tecuani: cruel, fundan un cacicazgo independiente.

Luego aparecieron los tecuexes, bélicos e indómitos que establecieron señoríos en Mitic, Tecpatitlán, Xalostotitlán, Yahualica, Mezticacán, Tlacotán, Ixtlahuacán, Acatic y Tzapotlán. Tepatitlán ha tenido a través

del tiempo diversas localizaciones geográficas; la primera fue en el lugar denominado Cerrito de Raumaleli, sus moradores se trasladaron al Cerrito de la Cruz y ahí permanecieron hasta después de la conquista, trasladándose por último, acaudillados por su cacique Mapelo o Mapilli, al lugar que actualmente ocupa.

El primer español que pisó estas tierras fue el capitán Pedro Almíndez Chirinos que fue enviado en 1531 por Nuño de Guzmán desde Cuitzeo para que explorara esta región hasta Zacatecas. Chirinos siguió a Tzapotlán del Rey, el valle de Acatic, Zapotlán de los Tecuexes, Tecpatitlán hasta el "Cerro Gordo". Los franciscanos construyeron la primera iglesia que tuvo y tiene desde entonces como patrono a San Francisco y aún la población tuvo en el siglo pasado el nombre de San Francisco de Tepatitlán. Desde 1824 perteneció al tercer cantón con cabecera en la Barca, salvo un pequeño intervalo en que perteneció a Atotonilco, hasta que fue constituido en municipio el 8 de abril de 1844, mediante el decreto No. 5 del Congreso del Estado de Jalisco.

En tiempos del efímero imperio de Maximiliano de acuerdo con el Estatuto Provincial del 3 de marzo de 1865, Tepatitlán como la mayoría de los pueblos de Los Altos perteneció al departamento de Aguascalientes. Durante la época independiente la población tepatitlense, eminentemente criolla, se pronunció por el "orden establecido" o sea era realista pero después de la rebelión del Padre Hidalgo se adhirió a la causa insurgente; y el pueblo dio su apoyo final al cura Ramos quien sitió a Tepatitlán durante 15 días, y el 19 de abril de 1811, luchando encarnizadamente durante ocho horas consecutivas contra los llamados "fieles realistas" tomó dicha plaza.

El 1°. de enero de 1864 Tepatitlán fue invadido por las tropas francesas (durante la Intervención Francesa) que venían al mando del general Bazaine, destruyendo parte del archivo municipal. Posteriormente varios destacamentos al mando de los comandantes franceses Munier y Ceynet lucharon encarnizadamente contra las guerrillas chinacas, que al mando de Rafael Núñez, alias "El Chivo", Mauro Vázquez, Lucio Benavides, Félix Pérez, Francisco Cabrera y otros cabecillas, luchaban por su independencia.

El 20 de septiembre de 1883 por decreto número 41 fue declarada ciudad, con el nombre de Tepatitlán de Morelos. Posteriormente de 1926 a 1929 fue protagonista de las luchas libradas entre "cristeros" y "federales", siendo teatro de los dos principales combates que hubo durante toda la guerra.

#### Plan Municipal de Desarrollo

Entre los personajes ilustres nacidos en este lugar se encuentran el eminente historiador don José Cornejo Franco; el liberal Antonio Rojas; Juan N. Ibarra, constituyente de 1857; Ramón Navarro López de Heredia, gobernador interino del Estado y José Antonio Romero, tres veces Gobernador de Jalisco; María Concepción Martín del Campo, educadora y escritora; Anacleto González Flores, abogado ideólogo de la lucha por la libertad religiosa; a más de notables pintores, escultores y poetas.

## Escudo Municipal



El escudo de armas de Tepatitlán se presenta en cuatro cuarteles. El cuartel diestro del Jefe ostenta la imagen del Sr. De la Misericordia sobre la encina en que se formó milagrosamente. El cuartel siniestro del Jefe (superior izquierdo) muestra un torreón "Donjonado" (con dos cuerpos) simbolizando el de abajo que Tepatitlán fue una fortaleza contra los chihimecas que bajaban del Cerro Gordo para atacar las caravanas de viandantes que iban rumbo a Guadalajara. El segundo cuerpo conmemora otro periodo heroico, cuando volvió a ser baluarte durante la Guerra Cristera, haciendo honor a la divisa que flamea sobre el morrión "Arx Christi Sumus" (Somos fortaleza de Cristo). En derredor del torreón se contemplan tres cerros: El Pandillo, el Cerro Gordo y el de Picachos que se yerguen frente a Tepatitlán. La cruz de San Andrés flamea sobre el Torreón.

En el cuartel diestro de punta (inferior derecho) se ve el blasón de la ciudad andaluza de Úbeda, patria de Pedro Almíndez Chirinos, el conquistador, que muestra a San Miguel Arcángel, vencedor del dragón infernal, y en la bordura 12 leones rampantes, símbolo del ardimiento y el valor. En el cuartel siniestro de punta (inferior Izquierdo), la Cruz del Santo Sepulcro o Cruz de San Francisco, simbolizando que los franciscanos evangelizaron la ciudad. Al derredor del escudo hay lambrequines o follaje heráldico, que junto con el yelmo, señal de hidalguía, recuerdan que esta tierra es de apellidos "Hidalgos" (hijos de algo), pues los 117 apellidos de esta región, tenidos como originales, fueron ganados en hechos de armas. Sobre el morrión flota un airón de plumas.

## Localización Geográfica

Ubicación geográfica, latitud y longitud en grados y minutos

Norte: 20° 01' Sur: 20° 36' Este: 103° 32'

Oeste: 102° 56' Longitud Oeste

Nombre de la región: Región 3 Altos Sur

> Colindancias: Norte: Cuquío, Yahualica,

Cañadas.

Valle de Guadalupe, San. Miguel El Alto. Sur: Atotonilco El Alto, Tototlán, Zapotlanejo. Este: San. Miquel El Alto, Arandas, San Ignacio Cerro Gordo, Atotonilco.

Oeste: Cuquío, Acatic, Zapotlanejo

Extensión Territorial: 1,447 Kms.2

> Porcentaje del total estatal: 1.8% Electoral: 3° Federal y Local

Cabecera Distrital: Tepatitlán de

Morelos.

Municipios de la Región Altos Sur:

Acatic, Arandas, Cañadas de Obregón, Jalostotitlán, Jesús María, Mexticacán, San Ignacio Cerro Gordo, San Julián, San Miguel el Alto, Tepatitlán de Morelos, Valle de

Guadalupe y Yahualica.

Altitud:

Altura en m. s.n. m: 1,800 m.

Principales elevaciones:

Cerro Gordo 2,670 msnm El Carnicero 2,260 msnm; "El Maguey 2,200 msnm, "Picacho

2,200 msnm " El Pandillo 2,080 msnm"

Orografía:

Más de la mitad de sus superficie está conformada por zonas semiplanas (55%), el resto se divide en zonas planas (42%) y zonas accidentadas (3%).

Geología:

Terrenos del periodo cuaternario, rocas extrusivas, ácidas y brecha volcánica y lunares de basalto y riolita. Suelos compuestos en el Norte: Luvisol Férrico, Planasol Éutrico y Feozem Háplico; en el centro: Feozem Háplico, Vertisol Pélico y Planasol Mólico; y en el sureste

Cambisol Éutrico, Luvisol Férrico y Feozem Háplico.

#### Clima:

Clima semiseco, con primavera e invierno secos, y semicálidos con inviernos benignos. Temperatura media anual 19° con máxima de 30.5°C. Régimen de lluvias de junio, julio y agosto, con precipitación media de 874.7 Mm. Días anuales de lluvia 80; días con heladas 18, días soleados 280. Vientos dominantes Sur a Norte.

## Vegetación:

Selva baja caducifolia (Selva Seca). Su vegetación en los cerros se compone de roble blanco, fresnos, encinos, palos dulces como nativos, y pinos y eucaliptos agregados. Pastizales nativos y praderas inducidas.

#### Fauna:

Venado Cola Blanca, Gato Montés, Puma (León Americano). Coyote, conejo, liebre, zorra, zorrillo, armadillo, víbora de cascabel, coralillo, güilota, patos; y pelícano blanco, golondrinas y garcetas como aves migratorias.

## Hidrología:

Sus recursos hidrológicos son proporcionados por los Ríos Verde y Calderón, del Valle y Tepatitlán. Tiene cuatro presas importantes: Carretas, La Red, Jihuite y el Pantano.

#### **Suelos:**

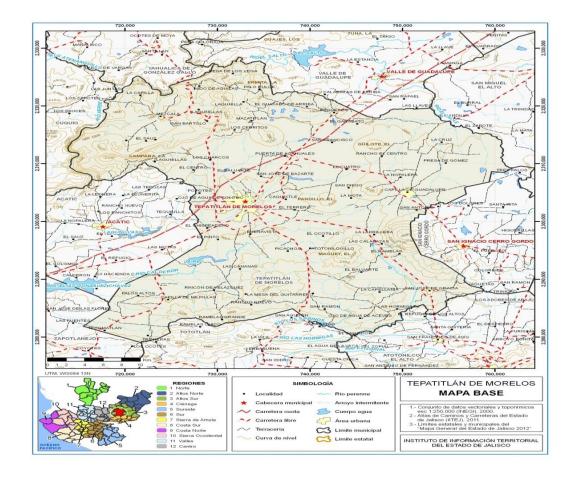
El territorio está constituido por terrenos del período cuaternario, con rocas ígneas, extrusivas, ácidas y brecha volcánica, toba en las partes más altas y lunares de basalto y riolita. La composición de los suelos es de tipos predominantes, en el norte, Luvisol Férrico, Planasol Eutrico y Feozem Háplico; en el centro Feozem Háplico, Vertisol Pélico y Planosol Mólico, y en el sureste Cambisol Éutrico, Luvisol Férrico y Feozem Háplico. El municipio tiene una superficie territorial de 144,700 hectáreas, de las cuales 53,492 son utilizadas con fines agrícolas, 84,343 en la actividad pecuaria, 4,000 son de uso forestal, 1,511 son suelo urbano y 2,126 hectáreas tienen otro uso, no especificándose el uso de 8,567. En lo que a la propiedad se refiere, una extensión de 144,042 hectáreas es privada y otra de 658 es ejidal; no existiendo propiedad comunal.

# **Principales Localidades**

Cuenta con 383 localidades, siendo las más importantes Tepatitlán de Morelos, Capilla de Guadalupe, San José de Gracia, Pegueros, Capilla de Milpillas, Mezcla y Tecomatlán.

Nombre	Población (Año/habitantes)			
Nombre	2000	2005	2010	
Cabecera Municipal	74,262	82,975	91,959	
Capilla de Guadalupe	11,825	12,496	13,308	
San José de Gracia	5,128	4,910	5,190	
Pegueros	3,552	3,187	4,063	
Capilla de Milpillas	2,509	2,324	2,697	
Tecomatlán	826	1,043	958	
Mezcala	2,074	1,840	2,085	

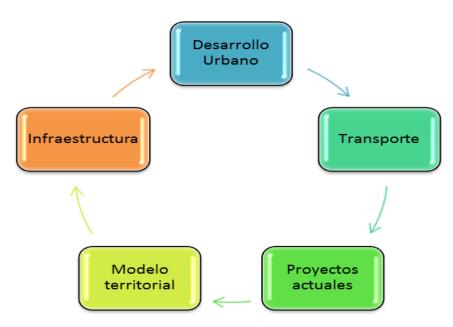
Fuente: INEGI



# Diagnóstico de las áreas: Urbano, Económico, Ecológico y Social del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco

El presente documento da a conocer el estado que guarda el municipio de Tepatitlán de Morelos en el aspecto económico, social, urbano y ecológico y las alternativas para impulsar el desarrollo de estos sectores consensuados con la sociedad.

# **DIAGNÓSTICO URBANO**



#### Infraestructura Básica:

El agua en la cabecera municipal se obtiene principalmente de 53 pozos profundos existentes, de estos 53 solo 32 se encuentran trabajando en condiciones regulares al 2013, dichos pozos profundos suministran un aforo total promedio de 203 l/s.

También se suministra agua de 2 presas, la del Jihuite que tiene una capacidad de 5mm3 y un aforo de entre 110 y 120 l/s que en época de estiaje se reduce a 80 l/s; la otra presa es la de Carretas, que tienen una capacidad de 0.5 mm3 y un aforo de 22 l/s y baja a 8 en época de estiaje.

De lo anterior resulta un aforo total aprox. de 343 l/s y puede bajar hasta 231 l/s en época de estiaje. (ASTEPA marzo 2013).

## Remanente y Déficit de Agua Potable

En el tema del consumo la población actual cercana a los 100,000 habitantes, consume 285 l/s (ASTEPA 2013, incluye perdidas), presentándose un remanente teórico de 58 l/s aprox. en época normal. (Al 2013 aunque este dato es relativo si todo funcionara y generara al 100%, y el agua se manejara en una sola red o circuito ya que existen zonas en las que sobra agua y otras en las que falta pero por distancia y ubicación no es posible trasladar remanentes a dichas zonas con déficit de agua. Por ejemplo en San José de Gracia existe remanente de los pozos y en Capilla de Guadalupe existe déficit, pero no es posible trasladar a qua de San José a Capilla).

Además en época de estiaje dicho remanente se vería superado por el consumo de 285 l/s contra 231 l/s en época de estiaje con los consiguientes efectos como tandeos y falta de suministro.

Esto sin considerar el crecimiento natural de la población así como factores externos como la inmigración y la llegada de ciudadanos de otras entidades del país que vienen a establecerse en nuestro municipio.

## Red de agua potable

La red de agua potable, que se extiende a más de 221 km. lineales solo en la cabecera y con diámetros de 3 a 10 ", cubre cerca del 95% de las viviendas (INEGI y SEIJAL 2010) 96% según ASTEPA en el 2013 hay 36,700 tomas totales en cabecera. La edad de esta red va de 1966 a la fecha esto es de los 0 a los 46 años aprox., de la que el 51% está arriba de los 16 años y un 22% rebasa los 40 años de vida. (ASTEPA 2013).

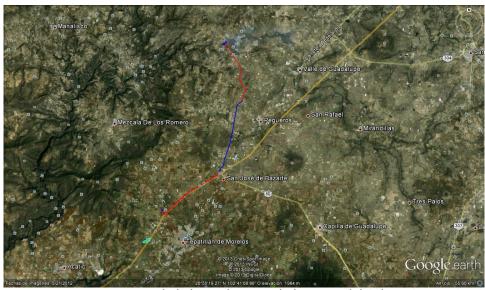
Existen actualmente 4 programas en proceso:

- 1. Programa de sectorización de distritos en la cabecera municipal
- 2. Programa de regularización de fraccionamientos en situación irregular
- 3. Proyecto de escurrimientos pluviales
- 4. Programa de actualización y digitalización de datos de redes.

A partir del año 2011 se actualizó el muestreo de cloración en todas las fuentes de abastecimiento del municipio realizándose hasta el 2013 a un 90%.

## Proyecto de línea emergente de la Presa del Salto

Por todo lo anterior, se tiene la necesidad de renovar la infraestructura existente, así como traer agua de la presa de El Salto, (del cual existe al 2013 un avance estimado del 36% del total de la obra) y realizar el acuaférico en la cabecera municipal con miras a prever las necesidades que se tendrán en el largo plazo; esto sin mencionar los grandes beneficios que significarían para el desarrollo del municipio, y en zonas aisladas se manejaran con pozos profundos.



Trazo de la línea de agua de la Presa del Salto ASTEPA 2013

#### Tratamiento de Agua y Drenaje

El drenaje y desagüe en el municipio significan una disponibilidad del 97.96% de las viviendas, restando aproximadamente 1,688 viviendas sin esta infraestructura (INEGI 2010). La planta tratadora de aguas negras fue entregada en 1996, cumpliendo con la Norma 001-SEMARNAT 96, con una capacidad para tratar 200 lts/s, ingresando entre 225 y 230 lts/s sin que tenga la capacidad de tratar todo el volumen que le llega, ya que son sólo 180 lts/s los que actualmente se obtienen como agua gris, utilizando solo 110 lts/s para riego de áreas verdes, principalmente parques, jardines, camellones e instalaciones deportivas.

Contamos en el municipio con 3 plantas tratadoras, 2 en cabecera (principal y otra en el CEINJURE que trata 2 l/s aproximadamente al 2013) y una en Capilla de Guadalupe.

#### Alumbrado Público

En el municipio el alumbrado público cubre el 99.27% (INEGI 2010) de las zonas habitadas y de considerable tránsito peatonal y vehicular.

El gasto generado es de alrededor de \$21'600,000 anuales. Brindando aproximadamente 10,100 servicios a la ciudadanía cada año, de estos servicios el 70% se da en la cabecera y el resto en las delegaciones y demás comunidades rurales.

En el municipio contamos con 13,917 luminarias.

USUARIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN TEPATITLÁN			
AÑO	2008	2010	
Usuarios Residencial	41,309		
Usuarios industrial	655		
Usuarios de Energía otros	392		
Tomas Eléctricas	49,399	51,993	
Localidades con servicios	19		
Sub Estación	2		
Capacidad instalada	90,000		

FUENTE: SEIJAL (Sistema Estatal de Información Jalisco), en base a datos proporcionados por la Comisión Federal de Electricidad. CFE.

Las viviendas particulares habitadas que disponen de energía eléctrica son 32,745 de un total de 33,070 lo que indica que tenemos una cobertura del 99.27% en el municipio. (INEGI 2010).

#### Vialidades.

En cuanto a las vialidades son 5 las vías regionales que infieren en la cabecera, 15 principales y 11 colectores, además de un periférico concluido en su primera etapa.

Contamos con: 210 km de carreteras 495 km de caminos 457 Km de terracerías.



#### Caminos rurales:

Las carreteras y caminos rurales intermunicipales se extienden aprox. a 680 km. lineales. Siendo los caminos empedrados de 1 y 2 carriles (247 km.) los más significativos para las vías rurales, y en cuanto a las carreteras, lo son las estatales libres pavimentadas de 2 carriles (86 Km.) aproximadamente.

INFRAESTRUCTURA CARRETERA				
CAMINO	LONGITUD	TIPO DE TERRENO		
Pegueros Mirandilla de SCT.	13 km	Plano / lomerío suave		
Presa de la Red – Ramblás el grande	15 km	Lomerío suave plano		
Presa de la Red- Ramblás el Grande	15 km	Lomerío suave plano		
SCT				
San Rafael e.c. Mirandilla de SCT.	3.8 km	Plano/ lomerío suave		
Kilómetros pavimentados en el año	59.6 km	Pavimentada		
de SEDEUR				

FUENTE: SEIJAL (Sistema Estatal de Información Jalisco), en base a datos proporcionados por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. SCT.

## Distancia y calidad de la comunicación:

En un estudio realizado por el IMPLAN para medir la calidad de la comunicación entre la cabecera y sus delegaciones, así como entre las delegaciones mismas, se obtiene que la cabecera presenta la peor comunicación terrestre con la delegación de Tecomatlán, debido a la distancia y a un revestimiento en regular estado. Otros enlaces de baja calidad son los de Capilla de Guadalupe con San José de Gracia, San José de Gracia con Capilla de Milpillas, y Tecomatlán con Mezcala. Siendo este último enlace el más alejado con 61 km. Aproximadamente. En contraste, la comunicación terrestre de mejor calidad se da entre Tepatitlán y las delegaciones de Pegueros y Capilla de Guadalupe, al igual que la existente entre Capilla de Milpillas y Tecomatlán.

Cuadro: Calidad en la distancia y la calidad de la comunicación entre la cabecera municipal y las delegaciones

	Capilla de Guadalupe	San José de Gracia	Pegueros	Mezcala	Capilla de Milpillas	Tecomatlán
Tepatitlán	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Malo
	Cap. de Gpe.	Malo	Bueno	Regular	Malo	Malo
·		San J. de Gracia	Regular	Malo	Malo	Malo
			Pegueros	Malo	Regular	Malo
				Mezcala	Regular	Malo
			•		Cap. de	
					Milpillas	Bueno
						Tecomatlán

#### Vialidades Urbanas:

Al analizar las vialidades urbanas de la ciudad de Tepatitlán, mediante un Sistema de Información Geográfica se obtuvo:

Obtenemos que asciende a 2.5 millones de m2 el revestimiento de concreto, asfalto y empedrado. Según el PDU 2009, solo el 12% se encuentra en mal estado, sin embargo, gracias a recorridos y levantamientos puntuales realizados por el IMPLAN damos cuenta que el porcentaje actual de vialidades en mal estado se acerca a un 30%. Se estima además que 16 puntos viales crean conflictos en la vida urbana, los cuales exigen medidas a tomar para mitigar el riesgo que estos significan.

#### Infraestructura Urbana:

En el Plan de Desarrollo Urbano del 2009, se indicaron como necesarias 8 acciones referentes a la infraestructura urbana, de las cuales fue realizado el 60% (consolidar el servicio de agua potable al 100%, dotación del servicio de drenaje sanitario al 100%, evitar que la falta de infraestructura siga contaminando los cauces y cuerpos de agua, consolidar el servicio de alumbrado público y precisar las áreas de restricción o servidumbre de las instalaciones de infraestructura para que sean respetadas para su mantenimiento), está en proceso el 25% (completar los machuelos y banquetas en las calles carentes de los mismos y llevar a cabo la pavimentación de las calles que no lo tienen y dar mantenimiento necesario a los deteriorados) y pendiente el 15% de estas obras.(nuevas plantas de tratamiento).

#### Infraestructura complementaria:

El equipamiento urbano, se califica a continuación según el Reglamento de Zonificación del Estado de Jalisco, actualmente vigente, y que sitúa a Tepatitlán como una ciudad de nivel central, faltándole diversas instalaciones para convertirse en una ciudad de Nivel Regional.

En lo que respecta a Servicios Institucionales, hay múltiples deficiencias al no ser suficiente o no existir las siguientes instalaciones: Guarderías infantiles públicas, sanitarios, academias, casa cuna, centro de acopio y distribución para beneficencia, aeropuerto, estación de ferrocarril, estación de autobuses urbanos y mercado de abastos.

El equipamiento en el aspecto de salud requiere de considerar la construcción de otros hospitales de primer nivel para cubrir las necesidades de la salud de los no asegurados.

El equipamiento urbano cultural carece de bibliotecas, cineteca, fototeca, fonoteca, hemeroteca, mediateca, teatro y un centro cultural.

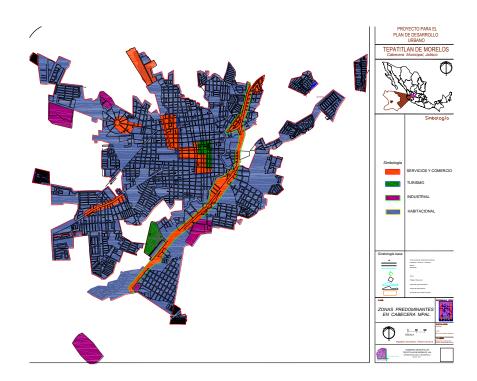
En lo que respecta a la educación, el equipamiento es muy completo en su nivel básico; el nivel medio superior no es vasto y el superior requiere de al menos 4 módulos más, para satisfacer en mayor medida la demanda de los aspirantes no solo del municipio sino de la región. A mediano y largo plazo podríamos generar planteles de educación media y superior que permitirían desarrollar el vocacionamiento como ciudad universitaria, media, de investigación científica, etc.

Las instalaciones especiales para discapacitados son muy escasas, pues ni en la cabecera ni en el resto del municipio se cuenta con suficientes estacionamientos, señalamientos, rampas en lugares tanto públicos como privados, ni elevadores, siendo también casi nulos los servicios de sanitarios y de escaleras especiales. Debemos además crear centros de atención a personas con necesidades especiales ya que las existentes no son suficientes para la demanda de la población.

Los espacios verdes, son insuficientes, los espacios abiertos, como unidades deportivas, plazas cívicas, jardines, plazoletas y rinconadas, parques de barrio, distritales y generales, los cuales no cubren las necesidades actuales de la población.

Por otra parte, son nulos los santuarios naturales, lagos artificiales, zoológicos, así como cotos de caza y pesca. Es necesario habilitar las áreas verdes en desuso disponibles por motivos de donación o algún otro, y que aún no han sido equipadas. Para este tema es importante destacar que se conformó un consejo ciudadano para promover la creación de parques urbanos con la coparticipación gobierno-sociedad buscando resultados tangibles a corto plazo y con el apoyo tanto de la administración anterior como de la actual.

Los espacios recreativos no son vastos, considerando que no existen albercas, ni escuelas de natación pública, centros deportivos, pista de hielo, squash, campo de golf, galgódromo, hipódromo y pista de motocross. Debemos también buscar la promoción de actividades como la charrería, carreras ¼ de milla, etc. que pueden ser también actividades que desarrollen la actividad turística de nuestro municipio.



La Infraestructura Urbana complementaria es incompleta, pues el municipio requiere de mayor estructura para equipos de telecomunicaciones, varios colectores, la ampliación de la planta potabilizadora actual y otra planta de tratamiento, viales primarios y vías de ferrocarril.

Cabe señalar que dentro de la infraestructura urbana se cuenta con 3 acueductos, repetidoras, subestaciones eléctricas, tanques de almacenamiento de agua, redes de agua, drenaje, electricidad, telefonía y de TV.

## El equipamiento con el que sí cuenta el municipio es el siguiente:

Infraestructura Regional Complementaria, que se compone de diversos bordos y canales, cableados estructurados, carreteras estatales y federales, líneas de alta tensión, presas y viales regionales. Infraestructura, como estaciones de bombeo, instalaciones de riego y generadoras de energía, no se tienen ni se exigen debido que las circunstancias no lo ameritan.

Se tienen algunas *Instalaciones Especiales Urbanas* que en si son ampliamente suficientes, hablando de panteones o cementerios. Con capacidad para asegurar espacios por los próximos 25 años. Pero no se cuenta con un crematorio.

Las instalaciones Especiales Regionales existentes, en el municipio son sólo el Centro de Readaptación Social del Estado (CERESO) y una aeropista anteriormente privada y que actualmente está destruida. No se tienen oleoductos ni gasoductos, ni ha sido propicia la construcción de un Centro Federal de Readaptación Social.

En el Plan de Desarrollo Urbano 2009 se indicaron como necesarias 5 acciones referentes al equipamiento urbano, de las cuales solo fue realizado el 30% (controlar hospital general, jardines vecinales, preparatorias, escuela para atípicos, plaza de usos múltiples y CERESO), está en proceso el 25% (Consolidar áreas de recreación y esparcimiento, así como instalaciones deportivas) y pendiente el 45% de estas obras (secundarias, módulos de educación superior, escuelas para el trabajo, casa de la cultura, oficinas estatales y federales).

#### Zonas:

La zona de servicios se concentra en el centro de la ciudad principalmente, aunque en los últimos años se ha desarrollado hacia la parte oeste y sobre el corredor del Blvd. Anacleto González Flores que va del noreste al sureste de la cabecera.

Lo mismo que en el caso anterior sucede con el comercio, de forma más intensa en la zona centro y se abre hacia las afueras con los centros comerciales: Los Altos y Galerías, además de otros núcleos pequeños en las zonas conocidas como: Barrio Alto, Las Colonias y la colonia Españita. También hacia el oriente la Av. 18 de Marzo se destaca como un centro con importante movimiento de tipo comercial y de servicios.

La zona atractiva para el turismo se ubica en el centro de la ciudad y se corre un poco hacia el sur del mismo. De igual manera, desde el año 2004 se ha convertido en zona turística, aunque de manera eventual durante el mes de abril, el Núcleo de Feria o Parque Bicentenario asentado al sur de la ciudad, así como las instalaciones de la Exposición Ganadera en terrenos cercanos al núcleo.

Actualmente se encuentra en proceso también el proyecto conocido como Calzada de los Mártires al norte de la ciudad sobre el callejón antiguo a San José de Bazarte o La Villa

La Industria ocupa algunas secciones de la zona este y noroeste y buena parte de la zona sur, la cual está destinada para servicios y actividades industriales de nivel medio y pesado, aunque no se han desarrollado de manera importante.

Las zonas del tipo habitacional se localizan de la zona centro hacia los cuatro puntos cardinales, acentuándose en la parte suroeste y noroeste. Existe en los últimos 3 años un aumento de actividad inmobiliaria hacia el lado poniente de la ciudad en las inmediaciones de las Av. Colosio y Av. López Mateos, con urbanizaciones de densidad media y alta.

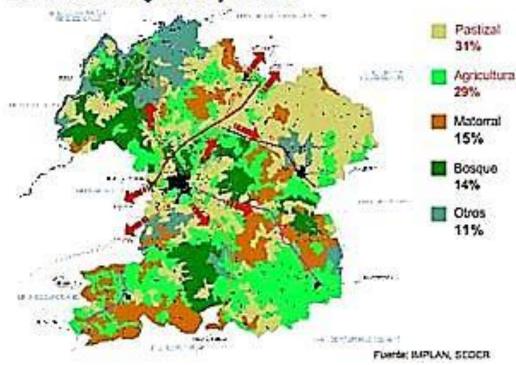
## **Modelo Territorial Municipal**

El modelo Actual muestra una concordancia entre dos de los tipos de suelo y el macro uso que se le da al territorio municipal que se extiende a 1,447 km2. Así pues, los usos para la Agricultura y el Pastizal ocupan la mayor superficie, el primero con 29% y el segundo con 31%. El resto del municipio se reparte en bosque (14%) matorral (15%), otros (11%). Se tienen 2 carreteras federales que facilitan la comunicación de Tepatitlán con otros municipios del estado e importantes ciudades del país, como Guadalajara, León, Aguascalientes, Zacatecas, México, D.F., entre otras. Tepatitlán tiene una comunicación de aceptable a buena con sus delegaciones, gracias a carreteras federales, estatales y municipales con revestimientos de aceptable calidad.

En un estudio realizado por el IMPLAN detectamos que la superficie destinada o con características propias para la agricultura está siendo utilizada casi en su totalidad pero el área destinada para ganadería sólo se utiliza en menor porcentaje, por lo que éste podría ser un factor importante, para buscar estimular este tipo de actividades en nuestro municipio como un posible polo o vocacionamiento de desarrollo, cuidando, claro está, la sustentabilidad de la misma actividad.

En un estudio realizado por el IMPLAN detectamos que la superficie destinada o con características propias para la agricultura está siendo utilizada casi en su totalidad pero el área destinada para ganadería sólo se utiliza en menor porcentaje, por lo que éste podría ser un factor importante, para buscar estimular este tipo de actividades en nuestro municipio como un posible polo o vocacionamiento de desarrollo, cuidando, claro está, la sustentabilidad de la misma actividad.

# Município de Tepatitián en sus 1,447 km2. Macro USO de Agricultura y Pastizal



#### Urbano.

#### Zona de crecimiento a futuro.

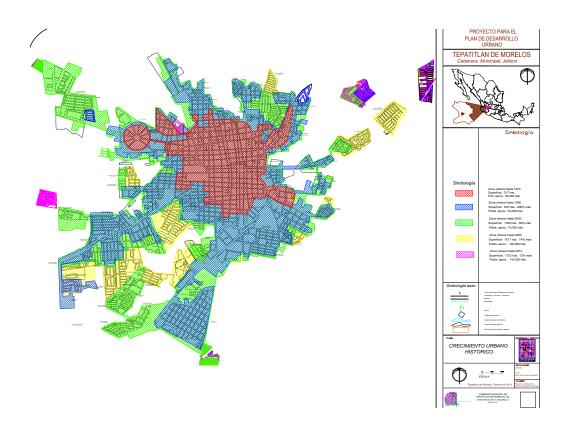
La tendencia de crecimiento de la mancha urbana, la hemos plasmado dividiendo el crecimiento por décadas, en un plano, a partir de 1970, tomando como base la fotografía aérea, cartografía oficial, un vuelo realizado en 1998 y la actualización cartográfica obtenida con la incorporación de nuevos fraccionamientos desde el año 2000 hasta la fecha.

Así pues, el crecimiento urbano se ha dado principalmente, hacia el sur y suroeste de la ciudad. En comparativa, a inicios de 1970 se tenía una superficie urbana de 317 has. para una población aprox. de 29,292 habitantes, mientras que en el 2005 la superficie urbana asciende a 1,511 has (476% más) con una población aprox. de 100,000 habitantes (341% más). Esto es, en 1970- existían 92.4 habitantes/ha mientras que en el año 2005 tenemos 66.18 habitantes/ha urbana.

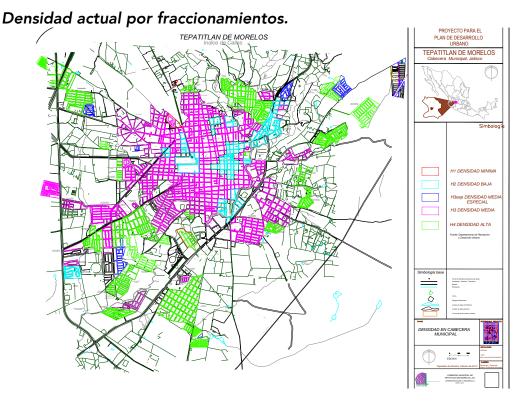
#### Reservas territoriales.

Reservas territoriales, según el PDU 2009, en la cabecera se tienen las siguientes reservas: Áreas Verdes: 488.51 has. (9.7); mixto industrial: 0.13 has. (0.3%); Comercio y Servicios: 2,366.40 has (43%) y; habitacional: 2,569 has. (47%).

## Reserva habitacional por vivienda



Las reservas disponibles para vivienda se distribuyen en los siguientes porcentajes por tipos de densidad: 33.3% para alta densidad, 1.5% para media y baja, y 5.1% para densidades mínimas. Estas dan solución respecto a la necesidad de vivienda, pues garantiza una disponibilidad de territorio para los próximos 108 años, satisfaciendo un incremento poblacional superior a los 500,000 habitantes, siempre y cuando continúe la tendencia actual de crecimiento poblacional.



## Fraccionamientos y Regularización.

En el municipio existen 184 fraccionamientos, de los cuales predominan los de densidad media con 134, en densidad alta se tienen 36, en densidad baja 12 y 2 más en densidad mínima.

De la totalidad de asentamientos existentes en el municipio se tienen identificados hasta el momento 123 que son irregulares. De estos hasta el 2013 de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de regularización, se considera que hay 104 en proceso de regularizarse y el resto están irregulares.

Estos asentamientos tienen aproximadamente 3,816 lotes de los cuales se han entregado títulos a un aproximado de 600 propietarios y el resto se encuentran en proceso de lograrlo.

Esto ha significado para el ayuntamiento un ingreso aprox., anual de \$780,000 (1,300 por predio en el 2007), al 2013 se considera un ingreso aproximado de \$3,064 por predio por concepto de pago de derechos más los ingresos por concepto del impuesto predial, cantidad que no se recaudaba en años anteriores y que en un escenario óptimo aumentaría a cerca de \$9 millones 800 mil pesos de ingresos gracias a esta regularización.

Debemos buscar promover y generar planes parciales de todas aquellas comunidades que ya se están desarrollando de manera importante en nuestro municipio y que hasta la fecha no se tiene ningún control, como Los Cerritos, San José de Bazarte, etc.

Patrimonio Histórico: En los últimos 4 años, el Departamento de Patrimonio Histórico realizó una revisión de las 151 fincas que se tienen catalogadas como patrimoniales. Al 2013 se han demolido 7, sin embargo solo 5 han sido modificadas, el 17.12% de ellas se encuentra en mal estado, el 20.54% se encuentran en condiciones regulares, y un 58.9% se encuentra en buen estado.

Debido a la arquitectura de varias de las fincas, así como a las remodelaciones a las que han sido sometidas a lo largo de varios años, los miembros del Consejo del Centro Histórico han determinado que el número de fincas que ameritan ser catalogadas dentro del patrimonio histórico está muy por debajo de las 146 que actualmente se encuentran catalogadas, por lo mismo El Consejo debe de trabajar en una revisión del grado de intervención del catálogo, revisión del reglamento y proyecto de imagen para nuestro centro histórico.

## Diagnóstico del sector de vivienda en Tepatitlán

#### Población

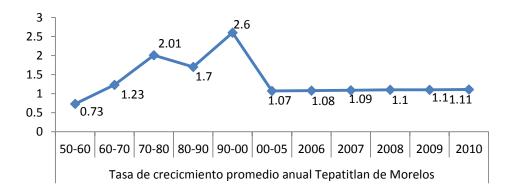
- Total de habitantes 136,123
  - Cabecera91,959
  - Delegaciones 44,164

**INEGI 2010** 

- Proyección poblacional para el 2030
  - Municipio 123,144 (Decrecimiento)

**COEPO** 

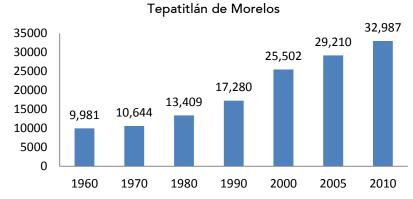
## Tasa de Crecimiento Promedio anual de la población



Elaborado por CONAPO, La población en los Municipios de México 1950 – 1990; INEGI, XII y XIII Censo General de Población y Vivienda 2000 y 2010 y II Conteo de Población y vivienda 2005

## Tasa de crecimiento promedio anual de la vivienda hasta 2010

# Crecimiento de la vivienda



Elaborado por CONAPO, La población en los municipios de México 1950 – 1990; INEGI, XII y XIII Censo General de Población y Vivienda 2000 y 2010 y II Conteo de Población y vivienda 2005

## Resumen al 2010 (Según datos oficiales, INEGI 2010):

Habitantes en el municipio	136,123
Habitantes por vivienda	4.10
Viviendas Necesarias hasta 2010 (136,123/4.10)	33,200
Viviendas en el municipio	<u>32,987</u>

**INEGI 2010** 

Déficit de viviendas al 2010 213

#### Resumen al 2013

- Según datos analizados por el IMPLAN al 2010)
  - Tomas de agua potable en el municipio (ASTEPA 2013)

32,627

Tomas de agua potable en cabecera (ASTEPA2013)

27,906

Contratos habitacionales en el municipio (CFE 2010)

32,745

Predios urbanos en el municipio (Catastro 2013)

50,152

Predios urbanos en cabecera (Catastro 2013)

37,546

- Viviendas promedio en el municipio en base a esta información:

38,508

Viviendas promedio en cabecera (aprox. 75% del total municipal):

#### Otro dato:

- 3,174 nuevos habitantes por año (INEGI 2011) /4.1 habitantes por vivienda
  - Se requiere generar 774 viviendas nuevas por año.
- En 10 años:
- Se requerirán 7,740 viviendas nuevas o redensificadas.
- 7,740 viviendas x 90 m2 c/u= 696,600 m2 = 69.66 ha +
  - Superficie requerida de urbanización = 69.66 ha.
  - Total territorio necesario para vivienda en 10 años = 139.32 ha

#### Para tomar en cuenta:

 Lotes en proceso en el Municipio (planeación y des urbano 2013)

- Viviendas actuales (INEGI 2010) 33,209 Total lotes al 2013: 49,48*6* 

- Total territorio necesario para vivienda en 10 años: 139.32 ha
- Territorio de fraccionamientos en proyecto al 2013
  - (*Planeación 2013*): 348.60 ha.
- Hectáreas excedentes:

209.28 ha

## Anteproyectos al 2010:

•	Fraccionamientos en anteproyecto:	125.83 ha vendibles
•	Aproximadamente	11,880 viviendas

#### Resumen:

Viviendas en proyecto	16,277
Viviendas en anteproyecto	<u>11,880</u>
• Lotes al 2013:	61,366
Si a diez años necesitamos	<u>40,949</u> lotes

Excedente de lotes al 2013: 20,417 unidades

#### Conclusión:

- 20,417\*4.1 (Habitantes/vivienda) = 83,709 habitantes / 3,174 (nacimientos al 2012) = 26 años de crecimiento con el dato actual.
- A febrero del 2013 tenemos entre los fraccionamientos existentes y los que están en proceso una sobre oferta de lotes equivalente a los necesarios para las próximos 36 años para Tepatitlán.
- La demanda potencial de lotes en el municipio de Tepatitlán según el INFONAVIT es de aproximadamente 10,000 lotes, aunque el rango da salarios que tienen derecho a dichos créditos no les permite adquirir el tipo de lotes que actualmente se están ofertando aun en los fraccionamientos de densidad alta (H4). Por lo que es necesario buscar un esquema que permita generar lotes o viviendas a precios acordes a la capacidad del mercado local, es por esto que es necesario implementar políticas de coparticipación sociedad y gobierno en vías de buscar un esquema que permita lograr este objetivo.

## **Transporte**

En el municipio existían más de 46,000 vehículos en el 2007, para el 2011 el INEGI reporta 65,130 vehículos, lo que representa el 0.02% del total del parque vehicular estatal que según el INEGI 2011 es de 33´262,998.

De estos en la cabecera municipal están registrados 52,000 vehículos, esto representa que en el año 2013 contamos en promedio con un auto por cada 2 habitantes, mientras que en la zona centro de la ciudad en 2007 sólo existía en el 2007 disponibilidad de estacionamiento para el 3.28% aproximadamente, al 2013 ya solo el tenemos disponibilidad de estacionamiento para el 1.40% del total del parque vehicular, es decir, 730 cajones distribuidos en las calles, incluyendo los regulados por estacionómetros y 487 en 16 diferentes estacionamientos públicos.

Del total de vehículos registrados en Tepatitlán el 47% son automóviles, el .025% son camiones de pasajeros, el 45% son camiones y camionetas de carga y el 7.5% son motocicletas. Estas últimas su número ha incrementado en los últimos 10 años pasando del 4 al 7.5% del parque vehicular municipal anual (INEGI 2011).

El incremento total de vehículos en el municipio ha sido en los últimos 30 años de un 6.5% anual promedio (INEGI 2011)

El transporte público consta de alrededor de 3,209 vehículos de los cuales 119 son taxis, 160 autobuses para pasaje, con rutas dentro de la ciudad que realizan corridas desde y hacia Tepatitlán, y 2,976 vehículos de carga. No se cuenta con una central de autobuses urbana y la de autobuses foráneos requiere varias mejoras, ya sea una ampliación o bien reubicación.

# Servicios de Comunicación

SERVICIOS DE COMUNICACION EN TEPATITLÁN DE MORELOS			
Año	2005	2010	
Digitalización de Servicios	100		
Servicios Líneas Residenciales	14,141	7,652	
Líneas Comerciales	3,482		
Computadora		10,128	
Servicios Digitales			
Correo de Voz	NO		
Localizador de Personas	NO		
Aparatos Públicos	466		
Servicios de Emergencia 080	NO		
Video Conferencia	NO		
Enlaces Privados	SI		
Enlaces Fibra Óptica	SI		
Población con servicios Automáticos			
Población con servicios Sema- Automáticos	1		
Población con Casetas de Larga Distancia	3		

SEIJAL

# **DIAGNÓSTICO ECONÓMICO**

# Tepatitlán es una de las 5 ciudades medias del Estado de Jalisco

Tepatitlán es una de las 5 ciudades medias del Estado de Jalisco

En todo México somos 112´336,538 habitantes
Jalisco tiene 7´350,682 habitantes
Tepatitlán tiene 136,123 habitantes

Representa el .0012% de la población nacional, el .0185% de la población estatal.

MUNICIPIO	136,123
TEPATITLÁN DE MORELOS	91,959
CAPILLA DE GUADALUPE	13,308
SAN JOSÉ DE GRACIA	5,190
PEGUEROS	4,063
MEZCALA	2,085
TECOMATLÁN	958

**INEGI 2010** 

Habitantes en el municipio 136,123 PEA (12 años y más) 102,021

Representando el 74.94%

Población en el Municipio según el Censo de Población y Vivienda INEGI 2010

#### De esta la Población Económicamente Activa es:



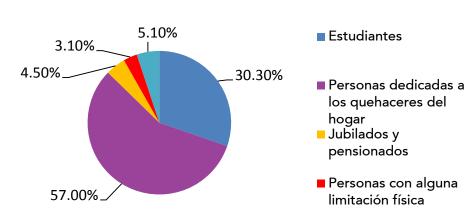
De cada 100 personas de 12 años y más 57 participan en actividades económicas.

De la Población Económicamente Activa (PEA) corresponde el 56.97% y de esa población la que realmente es Población Económicamente Ocupada es el 55.00% con una diferencia del 1.97%, es decir 2,018 personas estarían probablemente desempleadas.

## Diferencia de 1.97% (2,018 personas)

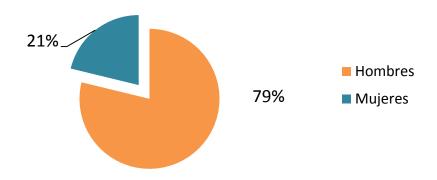


Respecto a la población económicamente desocupada (PED) hablaremos que de éstas 2,018 personas el 79% son hombres y el 21% son mujeres.



Distribución de la población de 12 años y más no económicamente activa.

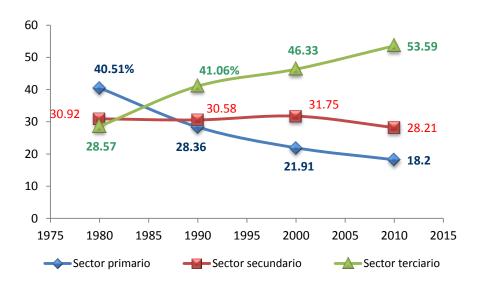
Población económicamente desocupada (PED)



2,018 población económicamente desocupada que representa el 1.97%

Hombres 1,590	78.79%
---------------	--------

Comportamiento histórico de la PEA que labora en los sectores primario, secundario y terciario



#### **Sector Primario**

El sector primario presenta una caída importante de 19 puntos de 1980 al 2000, que nos dice el cambio de la población de actividades del campo ahora a actividades en las ciudades o zonas urbanas.

También vemos un incremento del sector terciario con un aumento de 16 puntos, la gente abandona el campo para ir a la ciudad en busca de mejores condiciones de vida.

Esto refleja el cambio de actividad económica en la población pasando del sector Primario al sector Terciario.

	TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO							
			Ran	go salarial	l. 2011			
Rango de	Obrero	General	Mando	s Medios	Altos	Mandos	Admini strativo	Geren cial
Salarios	Mensu al	Semana I	Mensual	Quincenal	Mensual	Quincenal	Mensual	Mensua 
Ramo		\$1,500		\$4,000		\$6,500		\$14,000
Agropec	\$7,000		\$8000		\$14,000		\$8,000	
uario		\$1,800		\$4,500		\$7,000		\$20,000
Ramo		\$1,800		\$4,500		\$7,000		
Textil	\$8,000		\$10000		\$15,000		\$10,000	
		\$2,000		\$5,000		\$7,500		
Ramo		\$950		\$4,800		\$4,000		
Industria	\$5,000		\$10,000		\$12,000		\$10,000	\$30,000
l (Metal Mecánic a)		\$1,200		\$5,000		\$6,000		

Información proporcionada por promoción económica municipal 2011

*Ingreso neto del trabajador*, (A esto se le aumentan las prestaciones de ley.

El promedio salarial puede variar dependiendo de la experiencia, educación, tiempo de trabajo.



Hombres - Sector primario

6% 3% 1%

no recibe ingresos

11%

Menos de 3 s.m.

De 3 a 5 sm

De 5 a 10 s.m

Mas de 10

No especificado

#### **Mujeres- Sector primario**





**INEGI 2010** 

La mayoría de los trabajadores del campo recibe menos de 3 salarios mínimos que equivale a menos de 184 pesos diarios o \$ 5,500 mensuales, mientras que un alto porcentaje no recibe ingresos.

Este sector representa nuestro mayor potencial, contamos con más de 4 millones de cabezas

- Aves representan el 94%,
- Porcinos el 3%,
- Bovinos el 2%
- Ovicaprinos el 1%.

Según datos del INEGI 2005, ocupamos el primer lugar estatal en la producción de huevo de plato, el segundo en carne de bovino y porcino y el tercero en la producción de leche.

## El destino de la producción pecuaria:

Zonas metropolitanas de Jalisco y la ciudad de México, también se distribuyen productos como el huevo, la leche y la carne de cerdo a Tijuana, Nayarit, Colima, Michoacán, Monterrey, San Luis Potosí y Puebla.

El producto de estas exportaciones asciende a más de 300 millones de pesos mensuales y el producto interno bruto que exporta el sector primario asciende a 7 millones 959 mil 632 pesos.

# Producción avícola de carne y huevo (toneladas)



Fuente: INEGI 2010

# Producción anual de huevo para plato

	Nacional	Jalisco
2003	1'872,532	728,246
2004	2'001,628	831,645
2005	2'024,723	871,914
2006	2'290,063	1'098,512
2007	2'290,833	1'115,593
2008	2'337,214	1'160,212
2009	2'360,302	1'173,395
2010	2'381,376	1'194,867
2011	2'458,725	1'250,614
2012	2'289,247	1'125,671
	2'461,195	1'270,832

Tepatitlán representa el 49% de la producción total de la Región Altos Sur.

(Cifras en toneladas) METAS DEL 2012

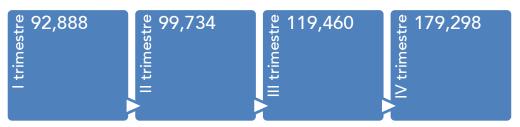


## Producción lechera 2012 (litros)



Fuente: Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera.

## Producción porcina 2012 (cabezas de ganado)



Fuente: Cuadro Económico 2012 (Promoción Económica)

# Producción de carne de res (toneladas)



Fuente: Cuadro Económico de Promoción Económica 2012.

# Superficie sembrada.

Tepatitlán tiene una superficie territorial de 144 mil 700 hectáreas, de las cuales se cultivan 33,578 ha. La Siembra principal es el Maíz forrajero que ocupa el sexto lugar estatal y el maíz de grano y agave ocupando el quinto lugar estatal.

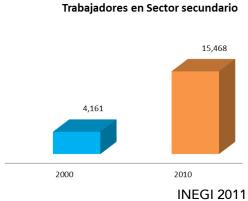
Superficie sembrada (hectáreas)	• 34,708
Superficie cosechada (hectáreas)	• 28,211
Superficie dedicada a la agricultura (km2)	• 468.20
Superficie cosechada de alfalfa verde (hectáreas)	• 80
Superficie cosechada de avena forrajera (hectáreas)	• 100
Superficie cosechada de sorgo grano (hectáreas)	• 180
Superficie cosechada de pasto (hectáreas)	• 5,471

Fuente: INEGI 2010

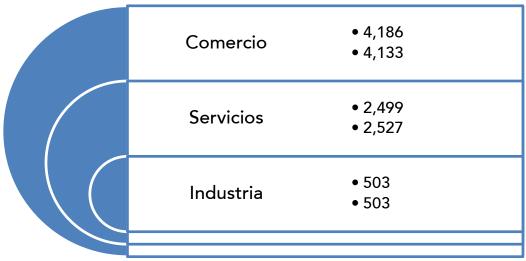
## Sector secundario

La población económicamente activa ocupada en el sector secundario se ha incrementado más del 300% en los últimos 10 años.





Industria y servicios 2012



Fuente: Cuadro Económico de Promoción Económica 2012.

El municipio cuenta con 503 **Industrias** o transformadoras de productos de estas 141 de ellas se sabe que:

22% importa7% exporta

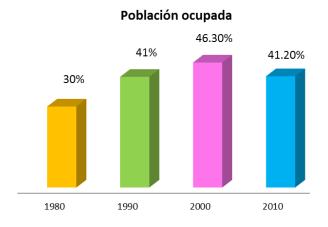
El Producto Interno Bruto que genera el Sector Industrial es de más de mil 814 millones de pesos, y el PIB per cápita asciende a poco más de 15 mil pesos.

Tipo de Industria	Número
Construcción	9
Constructora eléctrica	3
Dulces	5
3 Empacadora de carne	3
Fábrica de artesanía	1
Fábrica de blancos	9
Fábrica de Campers	1
Fábrica de colchas	18
Fábrica de etiquetas	1
Fábrica de hielo	1
Fábrica de implementos agrícolas	4
Fábrica de jabón	1
Fábrica de mochilas	1

Fábrica de muebles	6
Fábrica de tostadas	2
Forrajeras	16
Helados	9
Lonas, bolsas de polietileno	4
Maquiladora	1
Metálica	1
Elaboración de pan	9
Perforación de pozos	1
Industrialización de pollo y huevo	6
Productos alimenticios	1
Purificadora de agua	5
Queseras	5
Refresquera	2
Ropa	7
Tequilera	8
TOTAL:	141

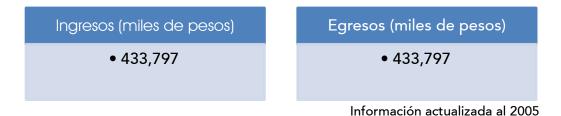


Sector Terciario.

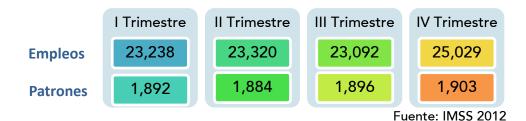




## Ingresos y egresos brutos del municipio al 2011



# Empleos y patrones ante el IMSS 2012



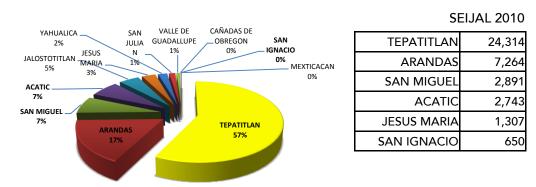
Trabajadores permanentes y eventuales Urbanos (<u>No incluye enventuales de campo</u>)



Fuente: SEIJAL 2010 con datos del IMSS

# **Empleados ante el IMSS**

# Porcentaje de participación con municipios cercanos



# Exportaciones



ARANDAS	\$ 59,577,094.52
TEPATITLÁN DE MORELOS	\$ 35,989,498.83
JESÚS MARÍA	\$ 6,271,580.36
SAN MIGUEL EL ALTO	\$ 729,152.20
ACATIC	\$ 4,775.44

Exportaciones (dólares como valor)



# **Exportaciones 2011**

# Principales productos que se exportan

DESCRIPCIÓN DE CAPÍTULOS	MONTO EXPRESADO EN DOLARES
17 Azúcares y Artículos de Confitería.	\$13,997,263.60
35 Materias Albuminoideas; Productos a Base de Almidón o de Fécula Modificados; Colas; Enzimas.	\$8,300,910.75
02 Carne y Despojos Comestibles.	\$3,382,053.90
22 Bebidas, Líquidos Alcohólicos y Vinagre.	\$1,726,728.62
04 Leche y Productos Lácteos; Huevos de Ave; Miel Natural; Productos Comestibles de Origen Animal no Expresados ni Comprendidos en otra Parte.	\$1,187,575.22
11 Productos de la Molinería; Malta; Almidón y Fécula; Inulina; Gluten de Trigo.	\$1,131,443.11

# Principales países de exportación.

PAIS COMPRADOR	MONTO EXPRESADO EN DOLARES
ESTADOS UNIDOS	\$14,905,336.72
Alemania (República Federal de)	\$5,004,792.69
CANADA	\$4,463,057.31
PAISES BAJOS (HOLANDA)	\$2,555,175.65
ITALIA	\$949,541.00
GUATEMALA	\$921,318.61

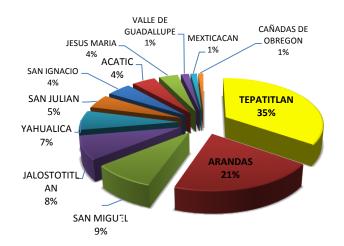
MEDIO DE TRANSPORTE DE ENTRADA Y SALIDA DEL PAIS		
Aéreo	\$18,798.15	
Carretero	\$13,770,601.97	
Ferroviario-Carretero	\$0.00	
Marítimo	\$17,163,603.60	

PRINCIPALES ADUANAS DE SALIDA DE MERCANCIAS				
Manzanillo, Col.	\$13,585,125.78			
Nuevo Laredo, Tamaulipas.	\$12,597,412.57			
Lázaro Cárdenas, Michoacán.	\$2,239,030.35			
Colombia, N.L.	\$798,838.54			
Altamira, Tamaulipas.	\$707,698.90			
TOTAL DE EXPORTACIONES EN DOLARES 2011	\$30,953,003.72			

Exportación Región Altos Sur años 2008/2011 (MILLONES DE DOLARES)

Municipio	2008	2009	2010	2011
Acatic	\$0.00	\$0.00	\$4,775.44	\$0.00
Arandas	\$51,115,509.35	\$32,962,312.92	\$59,577,094.52	\$67,309,769.84
Jalostotitlán	\$357,794.86	\$131,363.70	\$39,737.70	\$0.00
Jesús María	\$5,506,594.43	\$4,148,980.13	\$6,271,580.36	\$4,712,338.53
San Miguel el Alto	\$0.00	\$345,988.48	\$729,152.20	\$844,852.33
Tepatitlán de Morelos	\$19,602,463.98	\$22,549,534.16	\$35,989,498.83	\$30,953,003.72
Exportacione s Altos Sur	\$76,582,362.62	\$60,138,179.39	\$102,611,839.05	\$103,819,964.42

## Unidades Económicas



5,989
3,569
1,527
788
762
620

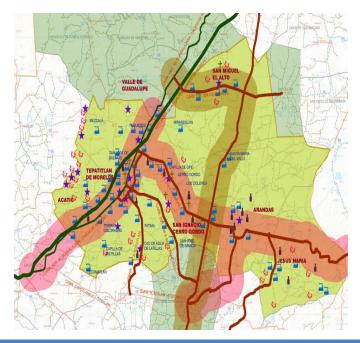
SEIJAL 2010

## **Indicadores Bancarios 2011**

INDICADORES BANCARIOS						
CAPTACIÓN INTEGRAL DEL PÚBLICO	CARTERA VENCIDA	CARTERA TOTAL	NÚMERO DE OFICINAS	NÚMERO DE EMPLEADOS	CAJEROS AUTOMÁTICOS	
\$56,383,379	\$371,382	\$24,129,172	19	147	29	

Información proporcionada por el centro bancario del estado de Jalisco en base a datos de la Asociación de Bancos de México (cifras en miles de pesos al 31 de diciembre del 2011.

#### **Corredor Industrial**



	SIMBOLOGIA		
I	TEQUILERAS		
44	PRODUCCION DE LOS TRES SECTORES		
रिन्ने	ECO TURISMO		
+	TURISMO RELIGIOSO		
*	ENTRETENIMIENTO		

#### Corredores Industriales.



Esta región forma parte de los corredores comerciales internacionales como el TLC, corredor Panamericano, así como también se encuentra estratégicamente ubicado en relación a al 2do puerto de carga de mayor importancia del país como lo es el de Manzanillo.

Además se ubica en un punto estratégico de comunicación con las principales zonas del país, entre ellas, las Zonas Metropolitanas de Guadalajara, El Distrito Federal y el Estado de México, Aguascalientes, León, Querétaro y San Luis Potosí, que cuentan entre todas con más de 24 millones de habitantes.

# Principales puertos aéreos.





AEROPUERTO	DISTANCIA DE TEPATITLÁN
Guadalajara	105 km
León	149 km
Aguascalientes	150 km

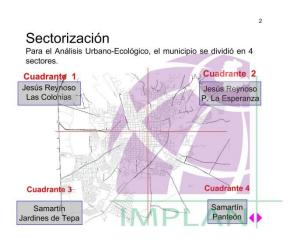
# **DIAGNÓSTICO ECOLÓGICO**

Realizando el análisis del área ecológica, se dividió en 3 temas que son: Urbano, Rural y Contaminación, cada una con subtemas para una mejor identificación de la situación municipal

Algunos datos son importantes en varios temas, por lo que la información parece estar repetida.

#### Tema de lo Urbano

La cabecera se ha dividido en 4 cuadrantes, de Jesús Reynoso a las Colonias lo identificaremos con el cuadrante número1, el cuadrante número 2 de Jesús Reynoso hacia la plaza de la Esperanza, el tercero Samartín hacia **Jardines** Tepa y el 4to de Samartín hacia el panteón, todo esto es para identificar necesidades problemas de una manera rápida y ágil.



# Áreas verdes, parques y jardines



Contamos con 125 espacios destinados a áreas verdes, 45 de ellos están funcionando y el 32.88 % no, Los que están funcionando consideramos que están mal distribuidos ya que hay cuadrantes de la cabecera municipal que cuentan con pocos espacios.

Asimismo las delegaciones y/o comisarías cuentan con 1 o 2 espacios conformados de la siguiente manera: Áreas verdes, parques y/o jardines.

Los parámetros para áreas verdes, marcados por la Ley Estatal de Desarrollo Urbano son de 1.5 m2 por cada habitante; En Tepatitlán nos corresponden 0.71 m2 por habitante. Cubriendo sólo la mitad de lo requerido.

## **Unidades Deportivas**

En Tepatitlán se tienen 15 unidades deportivas de las cuales 10 se encuentran en la cabecera y representan el 54% del total de unidades, de estas unidades 5 se encuentran en el tercer cuadrante, 3 en el cuarto, mientras que los cuadrantes 1 y 2 solo tienen una unidad deportiva cada uno.

#### **Plazas**

A cada habitante del municipio nos corresponde 0.33 m2 de plaza. 4 plazas se ubican en el tercer cuadrante, 2 en el cuarto, mientras que los cuadrantes 1 y 2 solamente tienen 1. Con respecto a las delegaciones Capilla de Guadalupe cuenta con 4 plazas, Pegueros 3, Mezcala 2, Tecomatlán 2 y San José de Gracia 2 mientras que Capilla de Milpillas tiene solamente una.



## Contaminación del Agua

El municipio sufre de una severa contaminación de los cuerpos de agua superficiales por descargas de aguas residuales sin tratamiento, por deshechos de granjas, sobre todo en el río Acatic, que aunque no está dentro del territorio municipal presenta altos grados de contaminación, ya que recibe las descargas de la cabecera municipal de Tepatitlán que no son tratadas al 100% y las de la cabecera de Acatic sin tratamiento alguno.

En Tepa los contaminantes más comunes son descargas de drenaje que en forma clandestina son arrojadas a los arroyos ocasionando contaminación, proliferación de fauna nociva y malos olores, un estudio realizado por protección civil señala al menos 22 descargas en la zona urbana de Tepatitlán, estas afectando principalmente al arrollo el Tecolote por la calle Donato Guerra y a la zona ubicada cerca de la escuela Secundaria Técnica No. 31.



delegaciones no se En las colectores. cuenta con manera que todos sus desechos se arrojan a los ríos, ocasionando la contaminación de sus aguas. Otra causa que pone en peligro la calidad del agua son los residuos del gas arrojados al drenaje, aunque no se ha convertido en un problema grave, si es muy peligroso y se presenta en las zonas urbanas del Municipio de Tepatitlán.

Las fábricas de miel agave y tequileras contaminan con sosa cáustica y vinazas sin tratamiento previo.

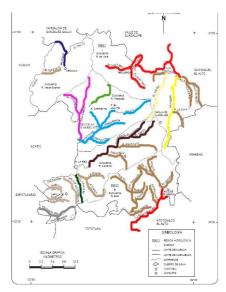
La utilización de herbicidas en las plantaciones de agave donde los residuos son arrastrados por las aguas de lluvia a cuerpos de agua.

Aunque Tepatitlán es un municipio propiamente avicultor y porcícola, según estudios realizados en coordinación con Ecología el 73% de las granjas del municipio arrojan sus desechos a los ríos y arroyos contaminando el agua.

De las granjas que contaminan el agua 96% tiran sus desechos al arrollo, 3 % a la laguna y 3 % al drenaje, esta suma no nos da 100 % sino 102 %, esto porque 2 de esas contaminan en dos aspectos.

El 83 % de los arroyos y presas en el municipio están contaminados por diversas causas.

Los colores además de señalar los arroyos contaminados, facilitan la identificación de los mismos y la zona donde sufren mayor daño.



Se tiene el dato de que la cuenca del Señor Cura en Capilla de Guadalupe es la más contaminada, en esta cuenca se ubican 38 granjas y sus excretas son dirigidas al río.

No solo nuestros ríos sufren el problema de la contaminación, las presas de Tepatitlán también tienen este problema, la más contaminada es la Presa del Jihuite, por el riesgo de escurrimientos y descargas, ya que esta cuenca abastece de manera importante al municipio de Tepatitlán.

Un Estudio realizado en 1996 por la CNA en cuyo análisis Físicoquímico dio como resultados que el agua tiene la calidad por muy debajo de lo permitido para el consumo humano, los contaminantes encontrados en el agua fueron en su mayoría: pesticidas e insecticidas arrastrados por la erosión de la tierra, y las excretas de las granjas.

Se encontró una sustancia química llamada Metoxicloro del que había 20.0 Mg por litro de agua 400% más de lo normal. De Lindano se encontraron 2.0 Mg por litro, 180% más de lo permitido para el consumo humano.



107,000 toneladas de excretas, que sin los cuidados necesarios producen una alta filtración de nitrógeno a los mantos freáticos (Por cada 100 Kg se filtran 29.5 Kg de nitrógeno amoniacal), El amoniaco es uno componentes transitorios en el agua, ya que es parte del ciclo del nitrógeno y se ve influido por la actividad biológica. Es un producto natural de descomposición los de

En 1996 se calcularon más de

compuestos orgánicos nitrogenados. Las aguas superficiales no deben contener normalmente amoniaco.

En general, la presencia de amoniaco libre o ion amonio se considera como una prueba química de contaminación reciente y peligrosa. Esto se puede evitar usándolas correctamente. Las aguas residuales presentan una elevada carga contaminante que responde, en gran parte, a la materia orgánica que contienen, en cuya composición se encuentran los compuestos de nitrógeno. Entre las formas de nitrógeno, unas de las de mayor interés en las aguas son el amoniacal y el total. El amoniaco es uno de los componentes transitorios en el agua, ya que es parte del ciclo del nitrógeno y se ve influido por la actividad biológica. Es un producto natural de la

descomposición de los compuestos orgánicos nitrogenados.

aguas superficiales deben contener normalmente amoniaco. En general, presencia de amoniaco libre o ion amonio se considera como prueba química contaminación reciente У peligrosa. Si el medio aerobio, el nitrógeno amoniacal se transforma en nitritos.

El Municipio cuenta con 44,000 ha, destinadas para la agricultura, esto también



favorece la contaminación del agua ya que las lluvias o las corrientes de agua arrastran herbicidas, insecticidas y fertilizantes que no son aprovechados por la cosecha y se pueden filtrar a los mantos acuíferos o simplemente ser arrastrada a los arroyos, ríos y presas provocando contaminación del agua.

Un claro ejemplo de esta situación es que en una hectárea sembrada de maíz se llegan a aplicar más de 600 Kg de fertilizante, 4lt de herbicida y 8.8 Kg de insecticida.

El agave por su parte erosiona hasta 7 toneladas de tierra por hectárea, en el año del 2006 se tenían registradas más de 13 000 hectáreas sembradas de agave, para el ciclo 2008 se contaba solo con 6,587 hectáreas.

Si a esto agregamos que Tepatitlán no tiene la capacidad para tratar al 100% las aguas grises que ingresan a la planta tratadora ya que del 100 % del agua que llega solo se trata el 66%, por lo que se convierte en una prioridad la ampliación de la planta tratadora de la cabecera,

la construcción de una nueva en Pegueros y la adecuación de la planta de Capilla.

En el municipio también se presenta el problema de la contaminación del agua por residuos peligrosos, como los aceites que vierten los talleres mecánicos al drenaje, sin embargo mediante programas ecológicos se ha revertido casi totalmente esta situación.

En la cabecera municipal la dirección de ecología reporta que hay 3 empresas que contaminan altamente nuestra agua, y este problema nace debido a que arrojan a los arroyos deshechos de pintura y sosa cáustica que usan para el lavado de tanques, además de material orgánico en descomposición, produciendo altos niveles de contaminación en al menos 2 arroyos.

El daño ambiental que pueden ocasionar las tequileras es considerable si no cumplen con la normatividad vigente, durante el proceso de la fabricación del tequila se generan vinazas con un alto contenido de material orgánico, que son una fuente de contaminación de cuerpos de agua, ya que al verterse en el mismo, se absorbe el oxígeno de dicha cuenca, lo que afecta la flora y fauna acuática, así como la calidad del vital líquido.

La zona por tradición de fábricas de tequila se ubica en Los Altos y el Municipio de Tepatitlán tiene 8 fábricas de tequila y si consideramos que por cada litro de tequila se generan de 7 a 10 litros de vinazas, si en el 2004 según la SAGARPA y la Cámara Nacional de la Industria Tequilera, se produjeron en el municipio 5.65 millones de litros de tequila, entonces se produjeron 56'500,000 litros de vinazas.

La Región Altos sur de acuerdo a SEMADES está considerada dentro de las regiones con los mayores grados de sobreexplotación de acuíferos, tanto en aguas superficiales como subterráneas. Tepatitlán no está al margen del problema, lo que a la larga provocaría hundimientos, movimientos de tierra y agotamiento de los recursos hídricos del municipio.

#### Contaminación de la Atmósfera

El principal contaminante del aire en nuestro municipio son los incendios forestales, el año 2006 se reportaron 147 incendios sin que esto signifique que hayan sido los únicos, 41 % sucedieron en la cabecera y 59 en las delegaciones, perdiendo con estos incendios

5,800 árboles. Durante los últimos 3 años se reportaron más de 800 incendios, sin que se sepa cuantos árboles dañaron.

En el año 2012 se reportaron 55 incendios.

Además del daño a la atmósfera se pierde mucha flora a causa de los incendios, en el 2006 se perdieron 938 ha, de las cuales el 15% fue bosque, el 7 % bosque espinoso, el 20 % de Matorral y un 58% de pastizal, se han reducido la cantidad de incendios gracias a la brigada forestal pero no se ha podido erradicar este problema, en el último trienio se registraron 6 afectaciones forestales, 674 a pastizales, durante el 2009 se afectaron más de 800 hectáreas, 600 en el cerro de picachos, afectando tanto a árboles adultos como a vegetación secundaria, y 200 ha en el Cerro Gordo, donde se afectó mayormente a la vegetación secundaria

Las ladrilleras son parte fundamental de la contaminación, ya que además del humo provocan deforestación y tala clandestina. Según datos proporcionados por los mismos ladrilleros diariamente se consumen 2 toneladas de leña. Es importante recalcar que de las 59 ladrilleras registradas 35 se ubican en la cabecera municipal y 24 en las delegaciones. Al año 2012 se reportan 160 ladrilleras.

Otros factores contaminantes son las forrajeras, en el municipio hay 70, ubicándose 43 en la cabecera y 27 en las delegaciones, y éstas emiten polvos a la atmósfera que dañan las vías respiratorias. De la misma manera afectan los gases y polvos de los procesos industriales.

Uno de los factores de los que menos información se tiene es la contaminación ocasionada por la combustión de vehículos "Smog", en el año 2004 contábamos con 34,103 automóviles y para el 2005 ya eran 46,169 autos esto representa un incremento del 35% lo que manifiesta un aumento considerable de emisiones de gas a la atmósfera.

#### Contaminación del Suelo

La inadecuada disposición de los residuos sólidos municipales es un gran contaminante de la tierra ya que los lixiviados que produce afectan gravemente su naturaleza. Tan solo en la cabecera municipal se producen 129 ton diarias de basura, generando diariamente 1.02 Kg. por persona, el municipio cuenta con 1 centro de acopio "San Bartolo" al que se le calculaba en el 2006 una vida útil de aproximadamente 3 años, pero gracias al mantenimiento adecuado, los programas de ecología, y la recolección alterna de basura, se



puede decir que aún tiene capacidad suficiente para los próximos 3 años, sin embargo sigue siendo de suma importancia concretar el proyecto intermunicipal del relleno sanitario.

La cultura del reciclaje, se está formando gracias a la participación ciudadana tanto de particulares como de escuelas.

Con el programa reciclaje escolar en 2006 se lograron reciclar 205 ton de basura, en 2007 aumentó a 215, en el 2008 se reciclaron 360 ton y en el 2009, 561 toneladas. A partir de mayo del 2008 se realiza la recolección alterna de basura, trabajando hasta el momento con 5 rutas y alcanzando una recolección en el 2009 de 333.5 ton, si a esto sumamos las 561 toneladas recolectadas en el centro de reciclaje, podemos ver que durante el 2009 se reutilizaron 894.5 toneladas de material, correspondiente apenas al 2.3% de total de basura que generamos.

En el 2012 se acopiaron 496 toneladas (Metal, Vidrio, papel y cartón), el municipio cuenta también con 11 remolques de recolección de material reciclado, se realizó en este mismo año el acopio de 400 toneladas de llantas y 486kg de pilas usadas. Mientras que en países como Japón se llega a reciclar hasta el 50 % de la basura que se produce durante el año.

El reciclaje por parte de la iniciativa privada es un negocio creciente llegando a generar por año hasta 1,176 toneladas de cartón y 2,224 toneladas de chatarra.

De la basura, lo que más se recicla es el vidrio, luego el cartón, aluminio, chatarra y plástico, un dato oficial menciona que los envases de PET representan el 1.5% del peso y el 7 al 10% del volumen total de los residuos en el relleno sanitario, parece poco sin embargo demora hasta 500 años en degradarse al ambiente.

Otro de los contaminantes potenciales del suelo son los desechos de granjas como el estiércol que contiene amoniacos y sólidos que en mucha cantidad y aplicación frecuente provoca acidificación en el terreno y modifica el Ph de la tierra.

La pollinaza y la gallinaza son fertilizantes usados comúnmente pero cuando se aplican en grandes cantidades pueden producir serios problemas como la proliferación de maleza, insectos e infecciones respiratorias.

El uso de agroquímicos sin duda es otro factor que contamina seriamente el suelo, el Paratión Metílico aparte de ser considerado unos de los más peligrosos plaguicidas para el ser humano retrasa el crecimiento de las plantas hasta por 5 años, aun así este producto es muy utilizado en la siembra del agave.

Los insecticidas como el Cobrat, y Tordón 101 se consumen mucho para atacar maleza, pero su uso inmoderado llega a dejar la tierra estéril hasta por 4 o 5 años.

Los incendios también ocasionan problemas al suelo, en el 2009 se quemaron aproximadamente 800 ha, el 60% de estos incendios afectaron a la vegetación secundaria, esto ocasiona perdida de proteínas naturales del suelo, elimina flora y fauna, puesto que elimina semillas que permitirían la reforestación natural.

Durante los últimos años se han realizado reforestaciones en el municipio, en septiembre del 2006 el Gobierno Municipal donó 32,076 árboles y se plantaron tanto en cabecera como en delegaciones.

La iniciativa privada hizo lo suyo ya que el Consejo Ciudadano de Ecología plantó ese año 15,000 arbolitos y en la Hacienda Santa Bárbara se plantaron más de 40,000 en el 2006



E Estos árboles fueron plantados tanto en áreas urbanas como rurales, sin embargo se estima que solo 7 de cada 10 árboles plantados sobreviven, por otra parte, sería ideal contáramos con 91 árboles por Km2 de territorio lo que correspondería a un árbol y medio por persona, pero nosotros solo contamos con aproximadamente 19 árboles por Kilómetro, o sea medio árbol por habitante.



Εl vivero municipal produce y dona especies forestales para con ello abonar un poco a la reforestación municipal, sin embargo no se le da un seguimiento puntual a los árboles donados para asegurarse que estos sean realmente plantados y se les brinden los cuidados necesarios para que se desarrollen.

Otro aspecto importante de la contaminación del suelo tiene que ver con la falta de control sobre el crecimiento municipal, esto nos ha llevado a prácticas agrarias que dañan el suelo y erosionan la tierra.

Tepatitlán tiene destinadas 44,683 ha para el pastoreo pero cuando éste es en exceso compacta la tierra quitándole fertilidad y capacidad de regeneración.

El desmonte es uno de los problemas que más erosiona, ya que generalmente se hace en pendientes, ocasionando con esto que el escurrimiento de tierra sea más grave.

Sin embargo la actividad que más erosiona la tierra es la siembra de agave, el municipio cuenta con 6,587 has sembradas de este producto, estudios realizados revelan que por 1 ha de agave se pueden deslavar hasta 7 ton de tierra al año, cuando están sembradas en un terreno de poca pendiente.

Es la erosión uno de los daños más graves que sufre el suelo y gran parte de nuestro territorio es erosionable, solo por mencionar un dato, el 57% del territorio erosiona de 10 a 50 toneladas de tierra al año, las prácticas que provocan la erosión suelen ser las pendientes, el mal uso del suelo, la agricultura y la ganadería.

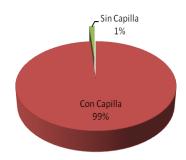
De acuerdo al estudio de problemática ambiental de la SEMADES la sobreexplotación de materiales geológicos constituye un contaminante más del suelo, ya que se pierde la cubierta vegetal y se dejan los campos imposibilitados para su regeneración temprana.



#### Reservas naturales

Tepatitlán no cuenta con zonas de reserva ecológica, de protección estatal y mucho menos federal, pero contamos con 4 lugares de protección municipal que son Cerro Gordo, cerro del Maguey, Chico y Picachos y dos UMAS de conservación.

Lugares de protección ambiental en el Municipio



Siendo 8,131.45 ha protegidas, el problema es que si se concretara la municipalización de Capilla de Guadalupe Tepatitlán perdería el 98% de estas áreas quedándose solamente con el 1.5%, aproximadamente 105.45 ha.

Nuestra reserva ecológica es afectada gravemente por incendios y tala inmoderada, es aquí donde los ciudadanos debemos de prestar especial interés cuidando y preservando nuestros recursos naturales.

La tala inmoderada afecta tremendamente a estas áreas protegidas, ya que solo para la fabricación de ladrillos en el año se consumen 811 toneladas de leña, que tentativamente son recolectadas en estos lugares.



## Impacto a la Cubierta Vegetal

De acuerdo a un estudio realizado por ecología las ladrilleras del municipio consumen 2ton de leña diariamente, éstas se extraen del Cerro de la Campana, San Bartolo y Mezcala provocando con esto un problema a la cubierta vegetal. Las 6,587 has sembradas de agave y el aumento del 7.5% en la agricultura ha ocasionado una considerable pérdida de plantas nativas, erosión y afectación a mantos freáticos.

Los incendios siguen siendo uno de los principales daños ecológicos, en la cabecera municipal porque como se ha dicho ocasionan la pérdida de vegetación y disminución de la capacidad de reforestación.

Incendios Forestales de Tepatitlán de Morelos

HECTÁREAS SINIESTRADAS EN EL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN						
Incendios por Año	Año	Pastos	Arbustos - Matorrales	Renuevo	Arbolado Adulto	Total Hectáreas
0	1999	0	0	0	0	0
4	2000	14	25	0	2	41
13	2001	170	56	0	2	228
7	2002	93	0	5	11	109
3	2003	13	5	0	3	21
13	2004	315	41	1	0	735
7	2005	23	18	0	11	52
62	2006	132	147	12	71	362
55	2012					

El sobrepastoreo ya tratado anteriormente también daña la cubierta, porque la capa de tierra en el municipio es muy delgada por lo que se compacta con facilidad impidiendo el desarrollo de la flora y ocasionando vegetación débil.

Con el desmonte se pierde una gran variedad de especies vegetales y se provoca erosión y junto con ella contaminación.

#### Sugerencias:

Creemos importante implementar prácticas agropecuarias que nos ayuden a preservar nuestra vegetación, por lo que proponemos una reincorporación de materia orgánica antes de las cosechas para evitar las quemas agrícolas.

Además de reglamentar los procesos de plantación y cuidar el uso de herbicidas y fertilizantes, buscando alternativas de alimentación para el ganado y de esta manera evitar el sobrepastoreo.

## Especies Endémicas

Contamos con dos especies endémicas de la región y con al menos 8 especies en peligro de extinción esto debido a la tala clandestina, la sobreexplotación de productos no maderables, los incendios forestales y las quemas agrícolas que aceleran la desaparición de las especies.

Algunas especies endémicas de la zona son: Juniperus Coahuilensis (Cedro)- Agave Temacapulinensis- Palo fierro (Casi extinto)- Ficus Petiolaris R (Ficus de la barranca).

El vivero municipal se ha dado a la tarea de recolectar semillas de árboles en peligro de extinción, para de esta manera preservar nuestra vegetación nativa.

#### **Fauna**

Contamos con especies tales como el venado cola blanca, gato montés, puma (león americano), conejo, liebre, coyote, zorro, zorrillo, armadillo, venado algunos reptiles y diversas aves. Las que se ven amenazadas por varios problemas, entre ellos: la cacería furtiva, la contaminación del agua y el aumento en la agricultura y ganadería que propicia el desplazamiento de algunas especies.

#### Recursos Naturales

La riqueza natural con que cuenta el municipio está representada por 4,000 hectáreas de bosque donde predominan especies de roble blanco, pino, encino, mezquite, fresno y palo dulce, principalmente. Sus recursos minerales son yacimientos de manganeso, arena y grava.

# Vegetación

La flora está representada por especies como el roble blanco, pino, encino, mezquite, fresno, palo dulce y pastizales.

#### Población.

La población se ve afectada con la contaminación, no solo con lo antes descrito, sino que también sufre de olores de granjas, e industrias, en especial las que se dedican a la industrialización del huevo, ya los olores son muy desagradables.

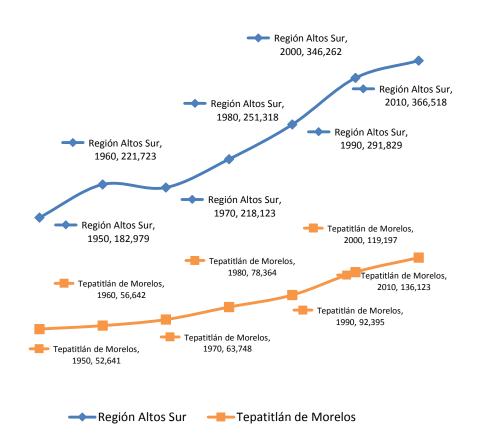


# **DIAGNÓSTICO DE DESARROLLO SOCIAL**

## Población y crecimiento

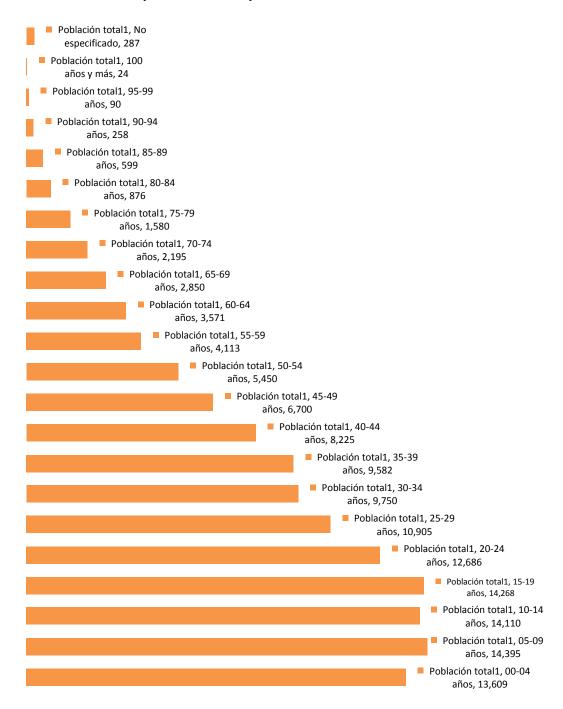
El municipio de Tepatitlán de Morelos, pertenece a la Región Sur, su población en 2010 según el Censo de Población y Vivienda fue de 136 mil 123 personas; de ellos el 48.7% son hombres y el 51.3% son mujeres. Comparando este monto poblacional con el del año 2000, se obtiene que la población municipal aumentó un 14.2% en diez años. El total de los habitantes de Tepatitlán, representan el 35.44% del total regional y representa el 1.9% de la población de la entidad.

# Comparativo respecto de la Región Altos Sur y el municipio de Tepatitlán de Morelos



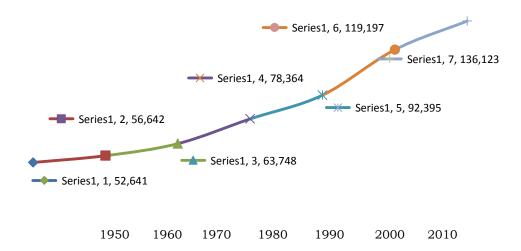
Para el año 2010, según el Conteo de Población y Vivienda de INEGI, la población continúa siendo predominantemente joven; 69,068 habitantes tienen menos de 24 años de edad. Por cada 100 personas en edad productiva (15 a 64 años) hay 59 en edad de dependencia (menores de 15 años o mayores de 64 años.

## Pirámide poblacional Tepatitlán de Morelos, Jalisco 2010



Para el año 2010, según el Conteo de Población y Vivienda de INEGI, la población continúa siendo predominantemente joven; 69,068 habitantes tienen menos de 24 años de edad. Por cada 100 personas en edad productiva (15 a 64 años) hay 59 en edad de dependencia (menores de 15 años o mayores de 64 años.





Tepatitlán está dentro de las localidades más pobladas en el estado de Jalisco.

Municipio	Localidad	Habitantes (año 2010)
Guadalajara	Guadalajara	1 495 182
Zapopan	Zapopan	1 142 483
Tlaquepaque	Tlaquepaque	575 942
Tonalá	Tonalá	408 759
Puerto Vallarta	Puerto Vallarta	203 342
Lagos de Moreno	Lagos de Moreno	98 206
Zapotlán el Grande	Ciudad Guzmán	97 750
Tepatitlán de Morelos	Tepatitlán de Morelos	91 959
Tlajomulco de Zúñiga	Hacienda Santa Fe	86 935
Ocotlán	Ocotlán	83 769

FUENTE: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2010. Jalisco/Población/Localidades y su población por municipio según tamaño de localidad.

Los Nacidos vivos por cada mil habitantes al año 2011 son 17.5, los hijos por mujer de 25 a 49 años de edad son 2 en el 2011, 2.6 en el año 2010.

Las defunciones por cada mil habitantes al 2011 fueron de 5, las defunciones de menores de un año de edad por cada mil nacidos vivos al 2011 fue de 13.7 y las defunciones fetales por cada mil nacidos

vivos al 2008, fue de 8.8.al 2011 fue de 13.7 y las defunciones fetales por cada mil nacidos vivos al 2008, fue de 8.8.

Municipio/loca d	alida	Población tot 2000	al Población 2010	Porcentaje en el Municipio	Hombres	Mujeres
Tepatitlán Morelos	de	119,197	136,123	100.00	66,244	69,879
Tepatitlán (cabecera)		74,262	91,959	67.6	44,690	47,269
Capilla Guadalupe	de	11,825	13,308	9.8	6,413	6,895
San José Gracia	de	5,128	5,190	3.8	2,461	2,729
Pegueros		3,552	4,063	3.0	1,950	2,113
Capilla Milpillas	de	2,509	2,449	1.8	1,148	1,301

Fuente: Elaborado por el Consejo Estatal de Población con base en INEGI, censos y conteos nacionales 2000-2010.



## Densidad poblacional

La densidad de población (hab./km2) es de 97.3, las localidades con mayor población en el municipio es Tepatitlán de Morelos (cabecera) con 91,959 habitantes, le sigue Capilla de Guadalupe con 13,308 y la Delegación de San José de Gracia con 5,190 habitantes.

# Densidad poblacional en el Municipio de Tepatitlán de Morelos 2010.

Indicador	2000	2005	2010
Tepatitlán de	82.37 habitante por	87.5 habitante por	97.3 habitante por
Morelos	Km2.	km2	km2

Fuente: Censo de Población y Vivienda INEGI 2010

La población en la cabecera municipal es de 91, 959 lo que significa el 67.6% del total de la población, siendo que 44,164 habitantes viven en alguna de las 6 delegaciones, 2 comisarías y/o rancherías, cubriendo el 32.44% restante. (Tabla 1)

La población urbana cuenta con el 84.12% subió 2.52 puntos porcentuales en comparación al año 2000 que era de 81.6%, mientras que la rural bajó a 15.87% del 18.39% que presentaba en el mismo año. Del año 1980 al 2000 la población rural bajó 11.02 por ciento, los mismos que aumentó la población urbana.

De acuerdo con el INEGI, una población se considera rural cuando tiene menos de 2 500 habitantes, mientras que la urbana es aquella donde viven más de 2 500 personas.

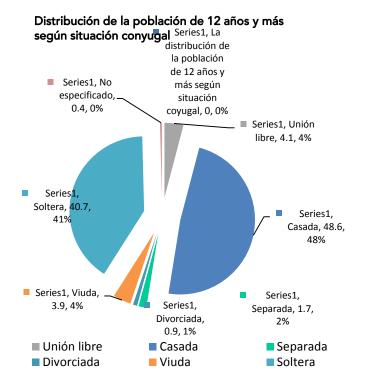
# Población por sexo y porcentaje en el municipio con comparativo 2000 y 2010

Indicador	Total de habitantes	Porcentaje
Población total	136,123	100%
Población Urbana	114,520	84.12%
Población Rural	21,603	15.87%

Fuente: Censo de Población y vivienda INEGI 2010

Según el INEGI para el año 2010, el número de hogares es de 32,987 y el tamaño promedio de los hogares es de 4.1 habitantes por hogar, de ellos 25, 639 son hogares con jefatura masculina y 7,348 son dirigidos por jefaturas femeninas.

### Situación conyugal





De acuerdo a la distribución de la población de 12 años y más, según la situación conyugal se muestra el porcentaje más alto con el 48.6% con la población casada, le continúa el 40.7% con la población soltera, y el 4.1% con la población que vive en unión libre.

De cada 100 personas de 12 años y más, 49 son casadas y 4 viven en unión libre.

Matrimonios por cada 1,000 al 2008, fue de 5.5 y los divorcios por cada 100 matrimonios al 2008, fue de 13.9.

### Religión

Las religiones más frecuentes son la católica con el 97.8% y los pentecostales, evangélicas, cristianas 1.0%

De cada 100 personas, 98 son de religión católica.

### Lengua indígena

La población de 5 años y más que habla alguna lengua indígena son 243. Hay 243 personas de 5 años y más que hablan alguna lengua indígena, lo que representa menos del 1% de la población de 5 años y más municipal.

La población de 5 años y más que habla alguna lengua indígena pero no habla español es 1, menos del 1% de las personas de 5 años y más que hablan alguna lengua indígena no hablan español.

Las lenguas indígenas más frecuentes son: Zapoteco con el 5.3% y el Tzeltal (tseltal) con el 4.5% de cada 100 personas de 5 años y más que hablan alguna lengua indígena, 5 hablan Zapoteco.

### Vivienda

El total de viviendas particulares según Censo de Población y vivienda al 2010 es de 41,435, de esas viviendas particulares 32,987 están habitadas, 4,854 están deshabitadas, 3594 son viviendas de uso temporal.

El número de habitantes ocupantes de las viviendas particulares es de 135, 477 de ellos el promedio de ocupantes por vivienda es del 4.11 y el promedio de ocupantes por cuarto es de 0.96.

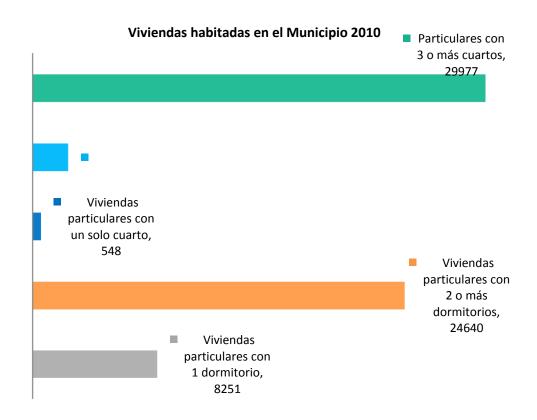


Tabla 2. Características de la vivienda en Tepatitlán de Morelos

Carácterística de la vivienda	Número de viviendas	Porcentaje	% comparativo con el Estado
Viviendas habitadas con piso diferente de tierra.	32,564	98.46%	94.84%
Viviendas habitadas que disponen de agua de la red pública.	31,382	94.89%	92.73%
Viviendas habitadas que disponen de drenaje.	32,313	97.71%	95.85%
Viviendas habitadas que disponen de excusado o sanitario.	32,343	97.80%	96.14%
Viviendas habitadas que disponen de energía eléctrica	32,745	99.01%	97.38%
Viviendas habitadas que disponen de refrigerador	31,229	94.43%	91.23%
Viviendas habitadas que disponen de televisión	32,291	97.64%	95.38%
Viviendas habitadas que disponen de computadora	10,128	30.62%	35.63%

### De la disponibilidad de tecnologías de información y comunicación:

De cada 100 viviendas	48 disponen de teléfono
De cada 100 viviendas	78 disponen de celular
De cada 100 viviendas	30 disponen de computadora
De cada 100 viviendas	22 disponen de internet.

Fuente: CONAPO con datos del censo de población de 2010 del INEGI.

### Migración

Se estima que 1.4 millones de personas nacidas en Jalisco habitan en Estados Unidos y que alrededor de 2.6 millones de personas nacidas en aquel país son hijos de padres jaliscienses.

Jalisco tiene un grado alto de intensidad migratoria y tiene el lugar decimotercero entre las entidades federativas del país con mayor intensidad migratoria.

El municipio de Tepatitlán de Morelos tiene un grado de intensidad migratoria media, el total de viviendas que recibieron remesas en el año 2010 fue de 7.34 por ciento y el lugar que ocupa a nivel estatal es el 88. Cabe señalar que en el año 2000 el lugar que ocupaba fue del 71 con grado alto de migración y que el total de los hogares que recibieron remesas fue el 7.67 por ciento.

### **Pobreza**

Una persona se considera en situación de pobreza multidimensional cuando sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y los servicios que requiere para satisfacer sus necesidades y presenta carencia en al menos uno de los siguientes indicadores: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda.

### Pobres multidimensionales.

Población con ingreso inferior al valor de la línea de bienestar y que padece al menos una carencia social.

### Vulnerables por carencias sociales.

Población que presenta una o más carencias sociales, pero cuyo ingreso es superior a la línea de bienestar.

### Vulnerables por ingresos.

Población que no presenta carencias sociales y cuyo ingreso es inferior o igual a la línea de bienestar.

### No pobre multidimensional y no vulnerable.

Población cuyo ingreso es superior a la línea de bienestar y que no tiene carencia social alguna.

### Pobreza multidimensional.

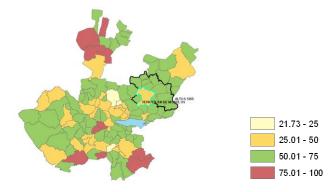
Tepatitlán de Morelos, Jalisco 2010

Población en situación de pobreza multidimensional	34.1	47,872
Población en situación de pobreza multidimensional moderada	30.8	43,341
Población en situación de pobreza multidimensional extrema	3.2	4,531
Población vulnerable por carencias sociales	39.9	56,105
Población vulnerable por ingresos	6.2	8,746
Población no pobre multidimensional y no vulnerable	19.8	27,823
Privación social		
Población con al menos una carencia social	74.0	103,977
Población con al menos tres carencias sociales	21.7	30,481
Indicadores de carencias sociales		
Rezago educativo	28.3	39,841
Acceso a los servicios de salud	37.3	52,393
Acceso a la seguridad social	53.2	74,723
Calidad y espacios de la vivieda	4.1	5,792
Acceso a los servicios básicos de la vivienda	9.1	12,772
Acceso a la alimentación	26.3	36,935
Bienestar		
Población con un ingreso inferior a la línea de bienestar mínimo	10.1	14,183
Población con un ingreso inferior a la línea de bienestar	40.3	56,618

Fuente: Elaborado por el Consejo Estatal de Población con base en, estimaciones del CONEVAL con base en INEGI, MCS-ENIGH 2010 y la muestra del Censo de Población y Vivienda.

Es importante agregar que solo el 3.2 % en Tepatitlán de Morelos presentó pobreza extrema, es decir 4,531 personas, y un 30.8 % en pobreza moderada (43,341 personas). De los indicadores de carencias sociales, destaca que el acceso a la seguridad social es la más alta con un 53.2%, que en términos relativos se trata de 74 mil 723 habitantes. Los que menos porcentajes acumulan son la acceso a los servicios básicos de la vivienda, y calidad y espacios, con el 9.1% y 4.1% respectivamente.

# Porcentaje de población con pobreza multidimensional por municipio. Jalisco 2010



Fuente: Elaborado por el Consejo Estatal de Población con base en estimaciones del CONEVAL.

### Marginación en el Municipio de Tepatitlán de Morelos 2010.

Localidad	Grado	% Población de 15 años o más analfabeta	% población de 15 años o más sin primaria completa	% población en localidades con menos de 5000 habitantes	% población ocupada con ingreso de hasta 2 salarios mínimos	% viviendas particulares habitadas que no disponen de refrigerador.
Jalisco	Bajo	4.4	18.0	17.5	27.2	6.8
Altos Sur		8.3	30.6	30.4	39.0	7.4
Tepatitlán	Muy bajo	6.6	26.1	18.9	28.0	4.9
Tepatitlán (cabecera)	Bajo	5.1	22.0	NE	NE	8.0
Capilla de Guadalupe	Bajo	6.9	28.8	NE	NE	3.8
San José de Gracia	Bajo	9.7	38.5	NE	NE	6.1
Pegueros	Bajo	9.1	33.7	NE	NE	3.6
Capilla de Milpillas	Medio	10.2	38.2	NE	NE	7.5

<sup>\*</sup> Para el cálculo de los índices estatales, municipales y regionales, estos indicadores corresponden a los porcentajes de ocupantes en viviendas. Fuente: Elaborado por el Consejo Estatal de Población, con base en CONAPO, Índices de marginación por entidad federativa, municipal y a nivel localidad, 2010.

# Población, grado de marginación e Intensidad migratoria y pobreza multidimensional

Municipio	Población	Margi nació n	Pobre	Pobreza multidimensional Intensidad migratoria				
		Grado	Lugar	Mod erada	Extrem a	Lugar	Grad o	Luga r
Jalisco	7,350,682	В	27	32.0	4.9	23	Alto	13
Acatic	21,206	М	49	51.3	10.4	51	Alto	49
Arandas	72,812	В	80	48.6	13.7	49	Medi o	87
Jalostotitlán	31,948	В	93	53.3	12.8	29	Alto	46
Jesús María	18,634	М	32	49.8	14.2	41	Alto	41
Mexticacán	6,034	М	44	64.9	6.5	15	Muy alto	4
San Julián	15,454	В	104	61.3	6.9	21	Alto	19
San Miguel el Alto	31,166	В	81	53.9	13.7	23	Alto	66
Tepatitlán de Morelos	136,123	МВ	114	30.8	3.2	115	Medi o	88
Valle de Guadalupe	6,705	В	71	45.3	5.3	85	Alto	30
Cañadas de Obregón	4,152	М	35	50.7	8.6	60	Muy alto	3
Yahualica de González Gallo	22,284	В	75	48.1	13.9	50	Alto	33
San Ignacio Cerro Gordo	17,626	В	67	55.2	14.9	18	Alto	60

Fuente: Elaborado por el Consejo Estatal de Población con base en estimaciones del CONEVAL y CONAPO.

### Educación

El grado promedio de escolaridad en el municipio es de 7.5, ahora bien disgregado por la cabecera y las delegaciones se presenta de esta manera.

Grado de escolaridad en el Municipio de Tepatitlán de Morelos, 2010.

Localidad	Grado promedio de escolaridad
Municipio	7.52
Tepatitlán de Morelos (cabecera)	8.24
Capilla de Guadalupe	6.86
San José de Gracia	5.95
Pegueros	6.37
Capilla de Milpillas (Milpillas)	5.39
Mezcala	5.02
Tecomatlán	6.03
San José de Bazarte (La Villa)	6.22
Ojo de Agua de Latillas	5.48

Fuente: INEGI 2010

En el municipio hay 130 escuelas de preescolar, 140 de nivel primaria, 44 secundarias, 18 bachilleratos escolarizados y 7 de bachilleratos no escolarizados, 2 escuelas con programa USAER, 19 Centros de Capacitación para el trabajo y 56 planteles con Educación Física.

Principales indicadores educativos de Tepatitlán de Morelos, 2011

Nivel	Escuelas	Alumnos	Grupos	Docentes
Preescolar	130	6,245	377	294
Primaria	140	20,164	990	665
Secundaria	44	7,200	243	458
Bachillerato escolarizado	18	4,693	140	354
Bachillerato no escolarizado	7	454	41	79
Educación Especial	3	211	31	17
Escuelas con el programa USAER	2	330	NE	14
Capacitación para el trabajo	19	3,383	358	59
Educación física	56	13,073	410	33

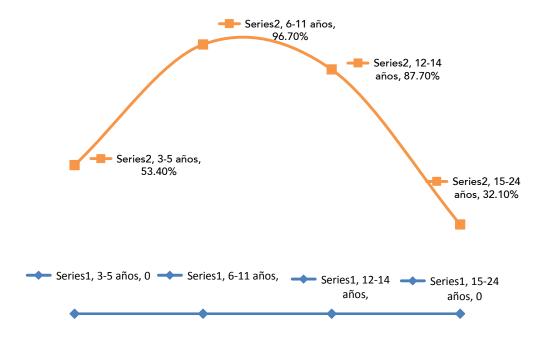
De cada 100 personas de 15 años y más, 10 tienen algún grado aprobado en educación superior.

La distribución de la población de 15 años y más según nivel de escolaridad se manifiesta de la siguiente manera: 7.9% sin instrucción, 66.2% con instrucción básica, 0.4% con instrucción técnica o comercial con primaria terminada, 15.0% con media superior, el 10.1% con superior y el 0.4% no especificado.

La tasa de alfabetización por grupo de edad de 15 a 24 años es de 98.1%, y de 25 años y más es de 90.9%. De cada 100 personas entre 15 y 24 años, 98 saben leer y escribir un recado.

Y la asistencia escolar por grupo de edad se manifiesta de la siguiente manera, el porcentaje más alto lo muestra la asistencia al nivel primaria con el 96.70% y el más bajo el 32.10% con el nivel medio superior.





De cada 100 personas entre 6 y 11 años, 97 asisten a la escuela.

La siguiente tabla nos muestra diversas características de la educación en el municipio:

Año 2012

Nivel Educativo	Escuelas	Alumnos	% Cobertura	% Demanda potencial	% Deserción total	Reprobación s/ regularizar	% Reprobación c/ regularizar	Eficiencia terminal
Preescolar	130	6,245	75.40	84.58	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
Primaria	140	20,164	99.31	100	0.83	3.83	N.D.	88.34
Secundaria	44	7,200	86.83	89.62	6.26	9.22	5.75	77.98
Preparatoria escolarizada	18	4,693	52.47	90.04	12.8 5	17.92	7.58	71.35
Universidad	4	4,448	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

N.D. No disponible.

Fuente: Secretaría de Educación Jalisco 2011.

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda INEGI 2010, tomando en cuenta la población de 15 años y más, la población alfabeta en el municipio representa el 92.98 por ciento, y la analfabeta es de 6.51 por ciento. De ellos las mujeres presentan el porcentaje más alto de alfabetismo al igual de analfabetismo con el 51.96 por ciento y el 56.00 por ciento respectivamente.

Municipio de Tepatitlán de Morelos	Población de 15 años y más	Alfabeta	Analfabeta	No especificado
Total	93,722	87,143	6,108	471
Hombres	44,757	41,863	2,683	211
Mujeres	48,965	45,280	3,425	260



Población de 3 años y más por condición de asistencia escolar, según nivel de escolaridad.

Tepatitlán	Población de 3 años y más	Sin escolaridad	Preescolar	Uno o todos los grados cumplidos primaria	Secundaria	Est. Técnicos o comerciales con primaria	Educación posbásica	No especificado
Total	127,79 9	11,694	8,050	55,762	27,415	380	23,588	910
Hombres	62,076	5,530	4,122	27,801	12,998	66	11,101	458
Mujeres	65,723	6,164	3,928	27,961	14,417	314	12,487	452

**INEGI 2010** 

Consultas realizadas en Bibliotecas públicas en el año 2009: 66,897 (Inegi 2010)

Bibliotecas Públicas 2.



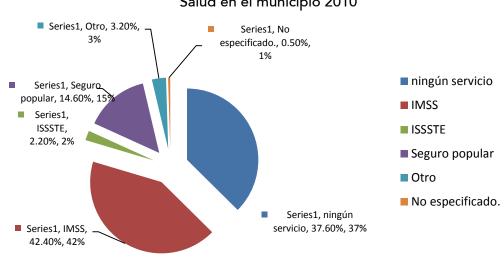
### **SALUD**

La población con derechohabiencia a servicios de salud es de 84,277 que representa el 61.91% de la población y sin servicios hay 51,196 personas representando el 37.61% de la población de acuerdo al Censo de Población y Vivienda del INEGI 2010.



De cada 100 personas, 62 tienen derecho a servicios médicos de alguna institución pública o privada.

La distribución de la población según institución de derechohabiencia es de la siguiente manera:



Población distribución con y sin derechohabiencia de Salud en el municipio 2010

Incluye derechohabiencia múltiple, y seguro para una nueva generación.

De cada 100 personas, 42 tienen derecho a servicios médicos del IMSS.

### Natalidad y mortalidad

El promedio de hijos nacidos vivos por grupo de edad.

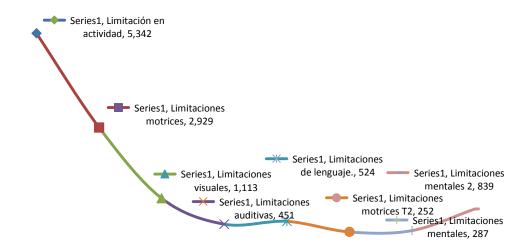
Las mujeres entre 15 y 19 años tienen en promedio 0.1 hijos nacidos vivos; mientras que entre las mujeres de 45 a 49 años tienen en promedio 4.0

Promedio de hijos fallecidos por grupo de edad.

Entre las mujeres entre 15 y 19 años, se registra 1 fallecimiento por cada 100 hijos nacidos vivos; mientras que entre las mujeres de 45 a 49 años el porcentaje es de 5.

### Discapacidad

### Población con discapacidad y sus características al 2010



La población con algún tipo de limitación es del 6.1%. De cada 100 personas, 6 reportan alguna limitación física o mental.



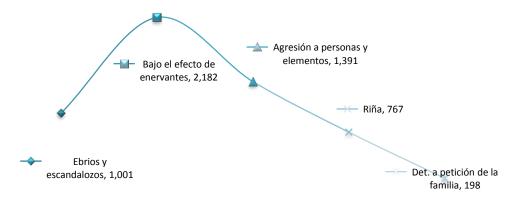
### Seguridad pública.

El número de delitos registrados en averiguaciones previas del fuero común en 2009, fue de 591, y los accidentes de tránsito terrestres en zonas urbanas y suburbanas en el mismo año fueron 565. La tasa de personas con sentencia condenatoria en 2009, fue de 93.2, y la capacidad de los Centros de readaptación Social era de 84.

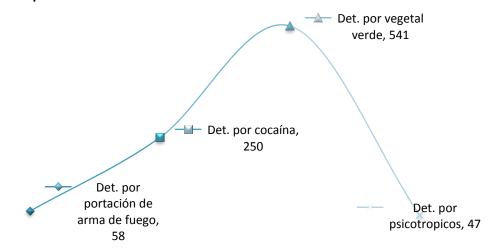
Los detenidos por delitos del fuero federal en el año 2011, sumaron 896, los detenidos por delitos del fuero común 338 y los detenidos por faltas administrativas a lo largo del año 2011 sumaron los 5,539, mientras del fuero común federal fueron 1,032.

### Detenidos por faltas administrativas

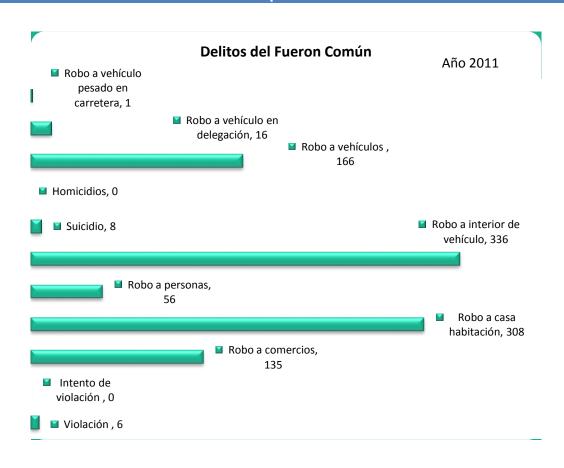
Año 2011



### Detenidos por delitos del fueron federal



Descripción de		6			
Indicadores	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Suma
C	etenidos por	delitos del 1	uero federa	al	
Portación de arma de fuego	3	6	18	31	58
Cocaína	21	40	35	154	250
Vegetal verde	58	81	68	334	541
Psicotrópicos	7	9	6	25	47
	Detenidos por	delitos del f	uero común		
Violación	1	1	0	2	4
Intento de violación	0	0	31	0	31
Robos varios.	31	53	31	188	303
	Detenidos po	r faltas admi	nistrativas		
Ebrios y escandalosos	104	132	124	641	1,001
Bajo el efecto de enervantes	187	284	311	1,400	2,182
Agresión a personas y elementos	120	180	194	897	1,391
Riña	97	119	99	452	767
A petición de la familia	25	32	29	112	198
	Delitos	del Fuero Co	omún		
Violación	1	2	0	3	6
Intento de violación	0	0	0	0	0
Robo a comercios	9	16	22	88	135
Robo a casa habitación	28	45	44	191	308
Robo a personas	7	10	5	34	56
Robo a interior de vehículo	20	37	62	217	336
Suicidio	0	0	3	5	8
Homicidios	0	0	0	0	0
Robo a vehículos	20	27	21	98	166
Robo a vehículo en delegación	1	1	2	12	16
Robo a vehículo pesado en carretera	0	0	0	1	1





### Análisis de la Problemática Municipal

### **Principales Problemas Identificados**

El Plan Municipal de Desarrollo, está concebido con un horizonte de más de 20 años con metas a 3 y 6 años. En su diseño se consideraron: Los Retos del Milenio, El Plan Estatal de Desarrollo, El Plan Regional de Desarrollo y otra serie de documentos e investigaciones orientados a construir un mundo mejor para las futuras generaciones.

Cada uno de los programas que integran el PMD, están asociados y completamente identificados al cumplimiento de uno o varios objetivos estratégicos, y éstos a su vez están alineados a un propósito general determinado.

Cada programa sectorial y especial incorporará en sus acciones a las dependencias que ejecutarán los proyectos y los procesos. Esto permitirá su articulación con las instancias superiores y la sociedad civil para alcanzar sus objetivos, ya que en el proceso de planeación se ha buscado una amplia participación ciudadana en su construcción.

Resultados principales de la Consulta pública ciudadana

N°	PROBLEMAS MÁS SENTIDOS POR LA SOCIEDAD QUE CONSIDERA MÁS URGENTES DE RESOLVER.	INCIDENCIA					
	ÁREA SOCIAL						
	(EJE: MUNICIPIO SEGURO)						
1	1 Pobreza						
	Desigualdad social						
	Marginación social	647					
2	2 Inseguridad Pública.						
	Aumento de robos						
	Secuestros						
	606						
	ÁREA SOCIAL						
	(EJE: GOBIERNO HUMANISTA CON EQUIDAD Y PARTI	CIPACIÓN					
	CIUDADANA)						
1	Falta de atención a personas con discapacidad.	4,459					
	Falta de atención médica a personas con discapacidad.						
	Falta de atención terapéutica a personas con discapacidad.	644					
2	Deficientes servicios de salud.	4,318					
	Insuficiente infraestructura	1,564					

### Plan Municipal de Desarrollo

	Cobertura de los servicios de salud.	654
	Equipo de salud insuficiente	917
3	Abandono de personas de sus hogares de origen por	6,214
	falta de empleo.	
	Migración	727
4	Factores que afectan a las familias.	4,004
	Desintegración familia	2,947
	Drogadicción	857
5	Bajo nivel educativo.	7,141
	Bajo nivel cultural	594
	Deserción escolar	747
6	Escasa infraestructura municipal.	6,008
	Escasa infraestructura deportiva.	2,231
	Escasa infraestructura cultural.	892
	Escasa infraestructura para la recreación	892
	ÁREA ECONÓMICA	
	(EJE: DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	<b>O</b> )
1	Desempleo y/o empleos mal pagados	3,940
2	Poco apoyo al campo	5,790
3	Financiamiento insuficiente para fomentar las	5,826
	actividades económicas.	•
4	Falta de diversidad de cultivos	1,826
	Falta de darle valor agregado a productos del campo	6,477
5	Poca preparación para emprender su propia empresa	7,009
6	Bajo nivel de organización y capacitación de los	7,800
	productores y pequeños empresarios.	
7	Baja competitividad de las actividades económicas del	7,883
_	municipio.	
8	Falta de lugares y actividades para recibir turistas.	8,206
	ÁREA ECOLÓGICA	
ļ	JE: DESARROLLO URBANO, RURAL Y ECOLÓGICO SU	
1	Insuficiencia de áreas verdes	4,295
2	Descargas de drenajes al río, lo que disminuye la	4,403
	calidad del agua.	
3	Escasa reforestación rural	6,063
4	No se aprovechan las energías alternativas	7,583
5	Carencia de servicios básicos	3,533
	Insuficiente cobertura de drenajes y colectores	4,344
6	Manejo y disposición de la basura deficiente	6,091
	Falta cultura ecológica	589
	Falta relleno sanitario	1,130

7	Humo de vehículos	2,435
-	Malos olores por granjas	762
	Contaminación del agua	1,433
	Contaminación del suelo	1,874
	Contaminación del aire	4,712
8	Carencia de áreas protegidas	7,342
	No hay UMAS de pesca y caza	3,405
	Tala inmoderada	2,915
	Deforestación	1,516
	Quemas clandestinas	3,032
	ÁREA URBANA	•
(E	JE: DESARROLLO URBANO, RURAL Y ECOLOGICO SUS	TENTABLE)
1	Vialidades en mal estado	5,235
	Deterioro de calles y banquetas	487
2	No hay oportunidades para adquirir una vivienda	6,226
	digna.	
3	Abasto insuficiente del agua.	5,157
	Redes en mal estado	752
	Plantas de tratamiento insuficientes	755
4	Sistema ineficiente de transporte público	6,920
	Infraestructura vial saturada que afecta la movilidad de	702
	los ciudadanos	
5	Infraestructura rural en mal estado	6,394
	Caminos rurales en mal estado	664
	Escuelas rurales sin mantenimiento	576
6	Conflictos viales	6,082
	Faltan vialidades colectoras en el municipio.	2,045
7	Falta de infraestructura urbana	5,970
	No hay infraestructura para la asistencia social	692
	Falta infraestructura educativa	1,573
	Falta construir hospitales y crear servicios de salud	1,257
8	Insuficiencia en los servicios públicos	7,273
	Electricidad sin cobertura total	699
	Comunidades sin servicio de drenaje	693
	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	5
	(EJE: GOBIERNO LEGAL Y TRANSPARENTE)	
1	Corrupción de los Servidores públicos/corrupción en	4,466
	los trámites	
2	Participación ciudadana limitada en la definición de las	4,620
	acciones de gobierno	
3	Falta de transparencia y rendición de cuentas de las	5,197

	acciones de gobierno	
4	Escasa preparación profesional de algunos servidores	5,232
	públicos	
5	Las obras y acciones que realiza el Gobierno no se	5,488
	planean ni evalúan adecuadamente	
6	Poca calidad/ineficiencia en la atención al público	5,755

Consulta ciudadana aplicada por el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) a finales del año 2012 e inicios del 2013.

### Agenda Municipal COPLADE

Una vez identificadas las situaciones negativas o insatisfactorias planteadas en la consulta ciudadana y detectadas en las mesas de trabajo y reuniones con dependencias municipales, se identificaron las necesidades del municipio, luego éstas se asociaron con causas comunes, los problemas mayormente detectados se convierten en problemas centrales, en este caso, fueron elegidos los siguientes:



### Corrupción en los servidores públicos.

 Poca calidad e ineficiencia en la atención al público.



**GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD** 

### Falta de transparencia y rendición de cuentas de las aciones del gobierno.

- Algunas obras y acciones del gobierno no se planean ni se evalúan.
- Escasa
   preparación
   profesional y etica
   de algunos
   servidores
   públicos.
- Participación ciudadana limitada en la definición de las acciones del gobierno.



GOBIERNO HUMANISTA CON EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### Pobreza, desigualdad y marginación social.

- •Falta de atención a personas con discapacidad.
- Deficientes servicios de salud.
- Abandono de las personas de sus hogares por falta de trabajo.
- Desintegración familiar
- •Bajo nivel educativo
- •Escasa infraestructura y equipamiento municipal.

# **GOBIERNO LEGAL Y TRANSPARENTE**



- Desempleos y empleos mal pagados.
- Poco apoyo al campo.
- Insuficiente financiamiento para fomentar las actividades económicas.
- •Falta de valor agregado a los



- •Insuficiencia de áreas verdes.
- Escasa reforestación urbana y rural.
- Disposición final de la basura con deficiencias.
- Contaminación.
- Carencia de áreas protegidas.
- Vialidades en mal estado.
- Falta de oportunidades para acceder a vivienda.
- •Infraestructura rural en mal estado.
- Falta de infraestructura urbana.



- Inseguridad pública creciente.
- •Aumento de robos.
- •Secuestros.
- •Extorción.

**MUNICIPIO SEGURO** 

•Falta de profesionalización de los policias.





### **Potencialidades**

Si bien es cierto que en el municipio se tienen carencias y problemas que obstaculizan el pleno su desarrollo y merman la calidad de vida de sus habitantes, también es cierto que Tepatitlán cuenta con grandes áreas de oportunidad para su desarrollo, su gente se caracteriza por buscar siempre la prosperidad personal y familiar, factores que dan unidad a la sociedad al grado que al alteño se le conoce como una persona trabajadora, honrada, ingeniosa, sencilla y bondadosa. Tal vez por eso hemos tenido un gran desempeño en la economía estatal, ya que somos uno de los principales productores de huevo, leche y carne de porcinos.

### Desarrollo del sector de comunicaciones y transportes.

El sistema carretero enlaza la Región con la capital de la República y con los principales centros industriales como Monterrey, Saltillo, Torreón, Querétaro, León, Salamanca y San Luis Potosí

### Agricultura.

Potencial para el cultivo de temporal. Cadena productiva del Agave (Quinto lugar estatal)

Primer lugar estatal en la producción de tomate

Segundo lugar en la producción de maíz amarillo

### Ganadería.

Segundo lugar estatal en la producción de porcinos.

Primer lugar en la producción de huevo de plato

Tercer lugar en la producción de ganado en pie de aves y carne en canal de aves

Segundo lugar estatal en la producción de leche y ganado en pie bovino

### Turismo.

La cuenca del río verde ofrece grandes perspectivas para el desarrollo de actividades recreativas como la pesca deportiva y el turismo ecológico.

### Fabricación y Comercialización de textiles.

Tepatitlán, junto con la Región Altos sur un los últimos años se ha posicionado como un centro de fabricación textil muy importante, especialmente en la confección de blancos

### Producción de Tequila.

La producción de tequila en la Región ha tenido gran relevancia a nivel nacional, representando el 17% de la producción nacional

### Remesas de Migrantes

Una oportunidad que se debe aprovechar, se, reciben junto con la región cerca del 15% del total nacional, los flujos de las remesas se podrían aprovechar para estimular el sector productivo.

### Instituciones educativas de nivel superior.

El incremento de instituciones educativas de nivel superior en el municipio genera mejores espectativas de vida para el municipio, contando a la fecha con 5 instituciones y 4,828 alumnos.

Estamos conscientes de las múltiples necesidades de infraestructura y servicios que debemos mejorar, por eso es importante aprovechar nuestras potencialidades y priorizar en base a ellas obras y acciones que detonen el desarrollo integral del municipio.

### Misión:

El Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos Jalisco 2012 - 2015 tiene la firme convicción de trabajar incansablemente para:

Ser un gobierno humano e incluyente, vanguardista, transparente y transformador; comprometido en la construcción de una comunidad vanguardista, que a través del ejercicio permanente de participación ciudadana, propicie una ciudad ordenada y segura buscando siempre el Bien Común.

### Visión:

Visualizamos a Tepatitlán como una ciudad líder, orgullosa de su herencia cultural, con un gobierno eficiente y honesto que promueve y defiende los valores de la familia, el respeto y la legalidad, con los que se impulsa la participación organizada y comprometida de la ciudadanía, formando mejores ciudadanos para la patria que se refleja en mayor calidad de vida para sus habitantes.

Tepatitlán ciudad segura, limpia, bella y ordenada, un buen lugar para vivir, que cuenta con un gobierno municipal que conserva la armonía, tranquilidad y paz entre las familias, velando por su seguridad y resguardando su patrimonio.

Gracias al esfuerzo del gobierno y la sociedad, Tepatitlán a pesar de ser una ciudad media, dinámica y progresiva sigue teniendo la calidad de vida, la paz y la tranquilidad propia de los pueblos pequeños. Cuenta con la infraestructura y las condiciones necesarias, que le dan una proyección estatal y nacional, sobresaliendo la descentralización de los servicios, el desarrollo médico y de especialidades.

### Los valores a los que aspiramos

Eficiencia

Honestidad

Transparencia

Austeridad

Congruencia

Participación

Trabajo

Lealtad

Empatía

### **Eficiencia**

- Búsqueda de rendimientos máximos en la utilización de recursos e insumos que por su naturaleza son públicos y tienen su origen en el esfuerzo de todos los ciudadanos.
- Gobernar tratando de lograr resultados óptimos al menor costo posible.
- Favorecer el bienestar de los ciudadanos por cuanto implica no simplemente el cuidado de sus recursos sino su mejor utilización posible.

### Honestidad

- Respeto escrupuloso de los bienes del Municipio, así como su utilización para fines que resulten benéficos socialmente.
- Observar el marco normativo, respetar los acuerdos y los compromisos contraídos con los ciudadanos.
- Ejercer los recursos con racionalidad, mirar en todo momento por el bienestar colectivo y la consecución de un mejor futuro para la ciudad.

### Transparencia.

- Una sociedad abierta e integrada por ciudadanos libres y autónomos reclama un gobierno que actúe con una transparencia fundamentada en la ley.
- Informar oportunamente sobre la operación de los programas del Municipio y la forma en que afectan la vida cotidiana de los ciudadanos.

- Ventilar el uso de los recursos y los criterios utilizados para adoptar determinadas decisiones.
- Dar a conocer mediciones y evaluaciones del desempeño gubernamental de manera que la sociedad pueda formar su propio criterio para valorar el rendimiento de sus autoridades.

### Congruencia

- Valor clave para generar confianza y credibilidad entre los ciudadanos.
- Actuar de conformidad con lo que se dice, y decir lo que corresponde con lo que se piensa, son acciones propias de todo gobierno que respete a los ciudadanos y a sí mismo.
- No hay mejor manera de dar sustento y legitimidad a las ideas que orientan el quehacer público que siendo congruentes y ofreciendo razones que expliquen a los ciudadanos el sentido de nuestros actos de gobierno.

### **Participación**

- La democracia es más que la elección libre de representantes.
   Implica un ejercicio permanente de participación de los ciudadanos en la esfera pública.
- Requiere su vocación por compartir las decisiones y los riesgos públicos de la tarea de gobernar.
- Construir canales de comunicación, discusión y negociación para el mayor número de ciudadanos posible.
- Exigir y demandar un buen desempeño por parte del gobierno, pero también tomar parte y comprometerse en la realización de acciones de beneficio para la ciudad.

### Trabajo

 Realizar todas las actividades inherentes al quehacer público con los más altos estándares de calidad, de manera eficiente y eficaz.

### Lealtad

 Comprometerse con los principios y valores que comparten los ciudadanos y su gobierno, cumplir con ellos, hablarles con la verdad.  Buscar en todo momento la legítima realización de sus intereses y la protección de la integridad y seguridad de los bienes y sus familias, jugar con reglas claras y bien acordadas entre todos los sectores y grupos de la sociedad.

### **Empatía**

- Consolidar la relación con los tepatitlenses para comprender las circunstancias que los afectan en un momento determinado.
- Identificarnos plenamente con los ciudadanos, de esta forma tenemos la inmejorable oportunidad de procurarles bienestar y desarrollo, lo cual manifiesta el profundo respeto que les debemos.

### El Municipio que queremos:

- Municipio seguro
- Municipio incluyente.
- Municipio vanguardista

### **Objetivos**

Queremos que Tepatitlán sea considerado un municipio seguro, vanguardista y notable por la calidez y cordialidad entre los ciudadanos y su gobierno, donde las políticas públicas apunten al desarrollo integral de sus habitantes, propiciando una mejor calidad de vida

- Consolidar un municipio seguro y agradable.
- Queremos seguridad en nuestras instituciones y tenemos la firme convicción de rescatar, la honorabilidad y rectitud del cuerpo de seguridad, y continuar siendo un municipio seguro y agradable, motivando la sana convivencia social y el respeto mutuo.
- Motivar una comunidad participativa, con rostro humano, que genere oportunidades de desarrollo y mejores condiciones de vida para todos los tepatitlenses.

- Somos conscientes de que la sociedad se construye con base en el respeto a la persona, la confianza y la reciprocidad, para crear un ambiente de armonía y entusiasmo.
- Propiciar la infraestructura y los servicios necesarios para convertirnos en una ciudad media, dinámica y progresiva sigue teniendo la calidad de vida, la paz y la tranquilidad propia de los pueblos pequeños.
- Dirigir los recursos del municipio, para fortalecer el desarrollo de la infraestructura, atendiendo a sus potencialidades y características particulares; garantizando la sustentabilidad el aprovechamiento y preservación de los recursos, fortaleciendo la competitividad y el turismo, impulsando a las empresas, incentivando las inversiones y propiciando el desarrollo armónico del municipio.

### Objetivos por dependencia.

GOBIERNO LEGAL Y TRANSPARENTE	Procurar que los servidores públicos desarrollen sus labores bajo las normas de eficiencia, eficacia y efectividad, asegurando un gobierno honesto, legal y transparente.
Secretaría Particular	Organizar y eficientar el trabajo de la agenda municipal.
Secretaría General del Ayuntamiento	Contribuir en los actos de gobierno, actuando como fedatario Público, atendiendo a la ciudadanía y dependencias, realizando las constancias y certificaciones requeridas, además de llevar la organización, dirección y control de la sesiones de ayuntamiento.  Ser una secretaria organizada, eficiente y moderna, que contempla la tolerancia, transparencia, combate a la corrupción, apegándonos siempre a la normatividad vigente, así como la toma de decisiones.
Contraloría Municipal	Generar los elementos suficientes para provocar una gestión eficiente, eficaz, transparente y social, a través de vigilar el cumplimiento de los planes y programas.  Fortalecer la administración pública municipal, garantizar la trasparencia en el ejercicio de las

	funciones.
	Controlar, supervisar y hacer cumplir los planes, proyectos y objetivos de cada una de las dependencias, promover la eficiencia y legitimidad y que cada uno de los funcionarios nos apeguemos al código de ética en beneficio de la ciudadanía.
Sindicatura / Dirección Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y demás disposiciones generales establecidas, buscando siempre que los funcionarios se conduzcan con honestidad, eficiencia y compromiso social.
	Ejercer la responsabilidad de vigilar y defender los intereses municipales, y de representar jurídicamente al Municipio en los litigios en los que fuere parte.
Jefatura de Enlace Ciudadano	Lograr una vinculación efectiva entre el Gobierno Municipal y los ciudadanos de Tepatitlán
Jefatura de Comunicación social	Lograr la consolidación de una nueva relación entre el gobierno y los ciudadanos, mejorando la imagen pública de la administración.
	Establecer sistemas de comunicación internos con las dependencias respecto a sus programas y a las acciones de gobierno para hacerlos llegar a la población.
Jefatura de Gestoría	Identificar todas las instancias que puedan colaborar en la obtención de recursos, mediante programas de apoyo para el Ayuntamiento y hacer todas las gestiones necesarias para obtener los mayores recursos posibles en beneficio de nuestro Municipio.
Jefatura de Regularización de Predios Rústicos y Urbanos	Asegurar la tenencia de la tierra para los habitantes del municipio, dando apoyo a los ciudadanos para que puedan asegurar su patrimonio.
Oficialía de Registro Civil	Brindar un servicio de calidad, pronto y expedito, que establezca nuevos vínculos con la ciudadanía, basado en tecnología de vanguardia, personal altamente capacitado y comprometido con la institución.
	Posicionar al registro civil de Tepatitlán en los mejores del estado de Jalisco.

Jefatura del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Crear y administrar el banco de información documental de investigación, planeación y desarrollo integral del municipio.  Dotar de procesos de planeación y programación eficientes mediante una estructura técnico-operativa capaz de conducir el desarrollo a través de la planeación institucionalizada. Generar estudios y proyectos de apoyo a los programas municipales.  Analizar, generar y evaluar los indicadores económicos, sociales, urbanos y medioambientales que considere pertinentes del municipio.
Coordinación de Ventanilla de Relaciones Exteriores	Otorgar los servicios que ofrece la SRE a la ciudadanía del Municipio de Tepatitlán y sus alrededores, evitando que deban trasladarse a la Delegación Guadalajara así como facilitar el reforzamiento de los derechos de millones de mexicanos que se encuentran en el extranjero.
Coordinación de Archivo Municipal	Mantener ordenado y clasificado el contenido del Archivo General, Municipal e Histórico, teniendo una adecuada catalogación, clasificación, digitalización y conservación.
Delegaciones Municipales	Fortalecer las políticas municipales, garantizar los servicios y oportunidades de desarrollo para las Delegaciones, resolver sus necesidades y atender a las demandas ciudadanas.
Coordinación de inspección a reglamentos	Promover y vigilar el correcto desarrollo comercial del municipio, propiciando las condiciones necesarias para la atracción de inversionistas.
GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD.	Contar con los recursos humanos e informáticos necesarios para ofrecer servicios de manera oportuna con alta calidad técnica y humana, buscando siempre mejorar el clima laboral.
Oficialía Mayor Administrativa	Dotar de manera eficiente y eficaz a las dependencias municipales los recursos humanos e informáticos necesarios para que estas ofrezcan productos y servicios de manera oportuna y con calidad, buscando siempre el mejoramiento de las condiciones laborales de los Servidores Públicos Municipales.
Jefatura de Personal	Detectar al personal capaz de lograr que las actividades que el gobierno municipal requiere para el buen desempeño, actualizando, motivando y capacitando con los medios y herramientas que se dispongan.

Jefatura de Informática	Optimizar los recursos tecnológicos e informáticos, desarrollando y administrando sistemas de información para aumentar la productividad del municipio; elaborando planes viables de renovación y adquisición de hardware y software, que respondan efectivamente a las necesidades del municipio.
Coordinación de Capacitación	Desarrollar el potencial humano, concientizando sobre la responsabilidad que conlleva ser servidor público, conduciéndose así a actuar con disciplina, conocimientos, actitud, aptitud, brindando un servicio con calidad.
	Fomentar un clima laboral adecuado, que derive en servidores públicos dispuestos a brindar interna y externamente un trato amable y humano.
Jefatura de Servicios Médicos	Asegurar la atención médica de calidad a los servidores públicos y sus familias.
Tesorería y Hacienda Municipal	Administrar la Hacienda Pública Municipal en forma eficaz y eficiente, de acuerdo con la legislación aplicable, con políticas y programas de la Presidencia Municipal y las normas y procedimientos administrativos establecidos, respecto a los ingresos, los egresos y el patrimonio del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.
Jefaturas de Ingresos, Egresos,	Administrar de manera eficiente el recurso del municipio, para asegurar los servicios, infraestructura y desarrollo de la calidad de vida.
Jefatura de Patrimonio.	Contar con un padrón de todos los bienes muebles e inmuebles con que cuenta el ayuntamiento, implementando controles y políticas internas para el resguardo del patrimonio municipal.
Jefatura de Catastro	Contar con un padrón y un registro confiable, cartografía digital actualizada utilizando los mejores métodos tecnológicos, con personal capacitado que proporcione los servicios con la calidad y eficiencia que requiere la ciudadanía.
Dirección de Proveeduría	Ser una Dependencia eficiente, transparente y confiable que contribuya con todas las áreas de este gobierno, suministrándoles lo necesario para lograr sus objetivos y puedan así generar cambios positivos en el Municipio.

GOBIERNO HUMANISTA, CON EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Promover la participación activa y solidaria de la sociedad, para lograr su propio desarrollo mediante el apoyo a la educación básica y media superior; el deporte y la recreación, la promoción y reconocimiento de las expresiones artísticas y culturales y la asistencia social para atender y atenuar la pobreza y marginación social.
Dirección de Desarrollo Humano y Social.	Promover la participación activa y solidaria de la sociedad mediante la promoción y prestación de los servicios de asistencia social a la población más vulnerable, creando un enlace directo con los sectores de la sociedad con necesidades específicas, gestionando y distribuyendo los apoyos estatales y federales.
Coordinación Instituto Tepatitlense de la Mujer (ITEM)	Propiciar y crear el desarrollo integral de todas las mujeres, con una cultura de "Igualdad y Equidad de Género", libre de violencia y discriminación, formando mujeres íntegras, que desarrollen su espíritu creativo y emprendedor, promoviendo su incorporación y desarrollo en el ámbito, social, educativo, cultural, económico y político.
Jefatura del Instituto Municipal de la Juventud (ITEJ)	Promover actividades que ayuden al desarrollo integral de los jóvenes del municipio. Propiciando en ellos una visión basada en valores, encausando actividades que mantengan alejados a los jóvenes de las adicciones, logrando una cultura emprendedora y fortaleciendo la convivencia entre los jóvenes.
Dirección de Fomento Deportivo	Promover, difundir y desarrollar la práctica del deporte en todos los sectores, llegando a los niños y adolescentes inculcándoles para que a través del deporte que educa, forma cuerpos y moldea mentes, se alejen de los malos hábitos, vicios y adicciones.
D.I.F. Municipal	Salvaguardar los valores de la familia, fomentando la integridad familiar, apoyando tanto física como psicológicamente a las personas más vulnerables y discapacitados.
	Promover y fortalecer la familia mediante la asesoría en derecho familiar, atención a la violencia, la salud psicológica, la escuela de padres de familia, fortalecer el matrimonio, atender la seguridad alimentaria y a la población en estado de emergencia.

Coordinación de Unidades Móviles de Salud	Proporcionar a la ciudadanía atención médica preventiva en su comunidad.
Coordinación de COMUSIDA	Lograr que la ciudadanía esté informada y capacitada para evitar la transmisión de enfermedades sexuales.
Dirección de Educación y Cultura	Difundir la cultura en todos los sectores sociales, promoviendo nuestra riqueza cultural, proporcionando a personas de todas las edades la oportunidad de desarrollarse en las bellas artes.
Jefatura de Arte y Cultura	Promover actividades para el disfrute de la cultura, llevándola a colonias y delegaciones, al mismo tiempo que se imparten talleres y escuelas de arte.
	Fomentar y difundir la cultura, los valores y las tradiciones propias de la región.
Coordinación de Educación	Apoyar a las instituciones educativas para la mejorar de su infraestructura, coordinando la participación ciudadana y reconociendo a quienes han desgastado sus vidas en las aulas de clase, en pro de la educación.
Coordinación de cultura	Apoyar a las instancias que tienen relación con la cultura para impulsar las actividades encaminadas al desarrollo y promoción de la misma.
Coordinación del Museo de la Ciudad	Conservar y difundir el acervo histórico, cultural y religioso del municipio, convirtiéndonos en impulsores culturales en barrios y delegaciones.
Coordinación de Banda Municipal	Aprovechar el talento musical que existe en el municipio para consolidar la escuela de música municipal y la conformación de la banda sinfónica de la ciudad
DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	Impulsar el fomento económico de la industria, el comercio y los servicios; promover el turismo nacional y extranjero y fortalecer el potencial agropecuario del municipio.
Dirección de Promoción Económica	Fomentar y promover al máximo el crecimiento y desarrollo económico del municipio y sus ciudadanos, atrayendo inversiones que promuevan el desarrollo, provocando la generación de empleos bien remunerados y facilitando la obtención de apoyos estatales y federales a las empresas del municipio.
Jefatura de Desarrollo Rural	Lograr el más alto desarrollo para el campo sus ciudadanos, promoviendo el desarrollo productivo, y sustentable generan un mejor nivel de vida para los campesinos.

Jefatura de Turismo	Dar a conocer al mundo los atractivos turísticos con los que cuenta la ciudad, atrayendo así gran cantidad de visitantes.  Colocar a Tepatitlán como la ciudad más representativa de los Altos de Jalisco, y una de las mejores del Estado, logrando así tener la mayor afluencia de visitantes.
Oficialía Mayor de Padrón y Licencias	Promover y vigilar el correcto desarrollo comercial del municipio, propiciando las condiciones necesarias para la atracción de inversionistas.
DESARROLLO URBANO, RURAL Y ECOLÓGICO SUSTENTABLE	Impulsar y ejecutar obras que nos posicionen como un municipio ordenado, capaz de generar un desarrollo de alto nivel de sustentabilidad y expectativas de crecimiento para alcanzar un mejor nivel de vida.
Dirección de Desarrollo Urbano y Obra Pública	Generar un desarrollo armónico, ordenado y sustentable, con obras, espacios, equipamiento e infraestructura de calidad, funcionalidad y sentido social, normando y orientando las acciones urbanistas, emprendiendo obras y acciones, encaminadas a lograr un desarrollo sustentable, claro y con rumbo.
Jefatura de Planeación y Desarrollo Urbano	Vigilar el ordenamiento de los asentamientos humanos en el municipio estableciendo adecuadas provisiones, usos, reservas y destinos de tierras, a efecto de ejecutar obras bien planeadas que regulen la conservación ecológica y el crecimiento ordenado de los centros de población.
Jefatura del Ramo 20 y 33	Apoyar a las comunidades marginadas del municipio, con la infraestructura y los servicios necesarios para elevar la calidad de vida de los vecinos.
Coordinación de Mantenimiento de Edificios Municipales	Lograr que todos los edificios públicos municipales cuenten con instalaciones adecuadas y funcionales para cumplir con los objetivos de su servicio.
Coordinación de Control de Edificaciones y Centro Histórico	Resguardar el patrimonio histórico, gestionando ante las autoridades competentes el apoyo necesario para la restauración de fincas deterioradas que se encuentran en abandono.
Coordinación de Mantenimiento a Vialidades y Caminos Rurales	Mantenimiento adecuado y oportuno a las vialidades del municipio para asegurar la vida útil y la calidad de las mismas

Dirección de Servicios Públicos Municipales y Ecología	Contribuir al bienestar de la ciudadanía, optimizar los recursos y proporcionar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios de alumbrado público, aseo, cementerios, parques y jardines, unidades deportivas, auditorios, rastro, taller municipal y promover el cuidado del medio ambiente.  Dotar al municipio de Tepatitlán con servicios públicos excelentes, áreas de recreación suficientemente atractiva y vanguardistas, que hagan más agradable la vida en la ciudad.
Jefatura de Parques y Jardines	Mantenimiento de las áreas verdes del municipio así como la remodelación y la creación de nuevas áreas verdes para el sano esparcimiento y recreación de la población.
Jefatura de Aseo Público	Contar con un sistema de limpieza eficiente y eficaz, que sea el orgullo de los tepatitlenses por su calidad y calidez en su servicio
Jefatura de Alumbrado Público	Mejorar la infraestructura del alumbrado público para aumentar la cobertura del servicio, propiciando con esto el aumento de la seguridad.
Jefatura de Cementerios	Satisfaciendo las necesidades de la población, generando mejores servicios en los cementerios del municipio y sus delegaciones.
Jefatura de Rastro Municipal	Asegurar el abasto y el servicio de la carne que los tepatitlenses consumen, cumpliendo con las normas y estándares de calidad tipo TIF.
Jefatura de Unidades Deportivas y Auditorios Municipales	Mejorar las instalaciones deportivas, realizando proyectos y programas para mejorar las instalaciones e incrementar espacios que permitan practicar diversas disciplinas deportivas
Jefatura de Maquinaria y Vehículos.	Mantenimiento oportuno a los bienes inmuebles del municipio
Jefatura de Ecología y Medio Ambiente	Disponer de los medios adecuados como lo son los educativos, normativos y legales, para que aseguren el desarrollo sustentable de nuestro municipio.
	Lograr tener un municipio con un entorno ecológico sano y culturalmente comprometido con la educación ambiental.
Coordinación de Cultura Ecológica	Disponer de medios educativos, normativos y legales, para que asegurar el desarrollo sustentable de nuestro municipio.

Coordinación de Vivero Municipal	Rescate y producción especies endémicas y en peligro de extinción, además de la producción de plantas de ornato y forestales para asegurar sustentabilidad ecológica del municipio
Coordinación de Reciclaje	Promover la cultura del reciclaje en delegaciones y comunidades rurales, sin descuidar la cabecera municipal
ASTEPA	Administrar eficientemente los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento garantizando su disponibilidad y calidad.
GOBIERNO SEGURO	Velar por la tranquilidad de las personas, atender oportunamente con honestidad y sin distingos cualquier eventualidad que se presente respetando siempre las garantías individuales y los derechos de las personas.
Seguridad Pública y Vialidad	Velar por la tranquilidad de las personas, atendiendo oportunamente cualquier eventualidad que se presente.
	Generar confianza entre habitantes y los inversionistas del municipio, procurando seguridad para la apertura de fuentes de empleo y eliminando considerablemente la incidencia delictiva.
	Retomar el liderazgo en la región y en el estado respecto al tema de seguridad pública, procurar mejor nivel académico y capacitación al personal operativo, que se refleje en el trabajo cordial y amable.
Protección Civil y Bomberos	Salvaguardar la vida, los bienes y el entorno de la población Tepatitlenses ante los desastres.
	Ser una Institución eficiente, que proteja a la población de los fenómenos destructivos, mediante una cultura de prevención y auto cuidado con la ciudadanía.

Los 6 ejes en que se ha organizado la Administración Pública Municipal 2012 - 2015, muestran un claro compromiso social.



Contar con mejores recursos humanos y tecnológicos, además de procurar que los servidores públicos desarrollen sus labores con las mejores herramientas y en un ambiente laboral óptimo.

### GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD

 Procurar el cumplimiento eficaz, eficiente y efectivo de los planes y proyectos del gobierno municipal, velando por la calidad y los servicios de los tepatitlenses.

## GOBIERNO HUMANISTA CON EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Promover la participación activa y solidaria de la sociedad, mediante el apoyo a la educación básica y media superior; el deporte, la recreación, la promoción y reconocimiento de las expresiones artísticas y culturales, promoviendo la asistencia social para atender y atenuar la pobreza y marginación social.

### DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO.

•Impulsar el fomento económico de la industria, el comercio y los servicios; fomentar el turismo nacional y extranjero y fortalecer el potencial agropecuario del municipio.

# DESARROLLO URBANO, RURAL Y ECOLÓGICO SUSTENTABLE.

•Impulsar y ejecutar obras que nos posicionen como un municipio ordenado, capaz de generar un desarrollo de alto nivel de sustentabilidad y expectativas de crecimiento para alcanzar un mejor nivel de vida.

### **MUNICIPIO SEGURO**

 Promover la participación ciudadana, en busca conservar la paz, la tranquilidad y el orden público, respetando sobre todo los derechos humanos de los ciudadanos.

### **Objetivos estratégicos**

- Difundir la riqueza y acervo histórico del Municipio de Tepatitlán.
- •Consolidar una buena relación entre gobierno y ciudadanos.
- Procurar que los procesos legales del ayuntamiento se realicen de acuerdo a lo estipulado en ley.
- Procurar un mejor nivel y calidad de vida en las delegaciones municipales.
- Desarrollar un clima laboral que nos permita contar con servidores públicos eficientes, profesionales y comprometidos con su trabajo.
- Fomentar la planeación de acuerdo a las necesidades primarias del Municipio.
- Lograr una vinculación efectiva entre el Gobierno y los Ciudadanos.
- Procurar servicios de salud de alta calidad y con sentido humano para los trabajadores del municipio y sus familias.
- Administrar los recursos del municipio de manera sana.
- Contar con bases actualizadas de la situ territorial en el municipio.

GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD



# GOBIERNO LEGAL Y TRANSPARENTE

- Generar alternativas para el fortalecimiento de las familias.
- Fomentar las actividades deportivas y recreativas para el desarrollo físico y mental de los tepatitlenses.
- Fortalecer el Desarrollo Integral de la mujer y la juventud.
- Fortalecer las instituciones educativas y culturales del municipio, promoviendo los valores cívicos, buenas costumbres, y las tradiciones propias de la Región Alteña.
- Promover la participación activa y solidaria de la sociedad.

GOBIERNO HUMANISTA, CON EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



•Fortalecer el desarrollo del campo,

desarrollo económico del municipio.

•Generar alternativas para el fomento y el

- potencializando sus recursos.
- •Impulsar el desarrollo tirístico del municipio.
- Propiciar la atracción de inversiones.
- Potencializar el desarrollo del comercio la industria y los servicios

DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO



- •Garantizar la disponibilidad y calidad del agua, el alcantarillado .
- Crear espacios públicos que expresen armonía, equilibrio, unidad, sentido y belleza.
- Vigilar el ordenamiento de los asentamientos humanos en el municipio estableciendo adecuadas provisiones, usos, reservas y destinos de tierras.
- Proporcionar en forma eficiente y eficaz los servicios públicos a la población.
- Asegurar la sustentabilidad ecológica del municipio.

DESARROLLO URBANO RURAL Y ECOLÓGICO SUSTENTABLE



- Retomar el liderazgo en la región y el estado respecto al tema de seguridad pública.
- Capacitación al personal operativo, para que se realice un trabajo cordial y amable.
- Salvaguardar la vida, los bienes y el entorno de la población Tepatitlenses ante los desastres.

MUNICIPIO SEGURO



### Estrategias de desarrollo

Los programas y las metas a largo plazo, son importantes para el desarrollo local y han sido establecidas para el cumplimiento de las estrategias de desarrollo.



### **EJE 1. GOBIERNO LEGAL Y TRANSPARENTE**

Contar con los mejores recursos humanos y tecnológicos municipales, además de procurar que los servidores públicos desarrollen sus labores con las mejores herramientas y en un ambiente laboral óptimo.

### SECRETARÍA PARTICULAR

Mantener y organizar la agenda de presidencia municipal.

	OBJETI	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.1	1.1.1	Programa de atención ciudadana	1.1.1.1	Implementación de diademas a las recepcionistas	Actividades programadas /actividades realizadas	Diademas adquiridas / recepcionistas
			1.1.1.2	Sistema de información para dar seguimiento a las peticiones de presidencia y su cumplimiento y atención oportuna.	Actividades programadas /actividades realizadas	Evidencia de la aplicación y seguimiento
	1.1.2	Programa de reestructuración en comunicación interdependencias.	1.1.2.1	Implementar en conjunto con Oficialía Mayor un sistema de diagrama de flujos para agilizar la atención interdependencias.	Manual de procedimientos actualizados	Evidencia de la aplicación del diagrama.
	1.1.3	Equipamiento de la oficina	1.1.3.1	Adquisición de equipo de impresora y copiadora y escáner.	Equipo necesario / equipo adquirido	Inventario de equipo
	1.1.4	Desayunador en el área de presidencia	1.1.4.1	Adecuación y equipamiento de desayunador		
	1.1.5	Sistema de información para conocer las actividades que realizan las dependencias	1.1.5.1	Crear con ayuda de Informática un programa donde los departamentos reporten sus actividades y el C. Presidente esté enterado.	Dependencias existentes / dependencias conectadas al programa	Evidencia del seguimiento y los reportes
	1.1.6	Programa de Desarrollo Municipal	1.1.6.1	Promover el desarrollo del Municipio a través de mecanismos de relación con instituciones y entidades públicas.	Instituciones que tienen relación directa con el ayuntamiento del total de instituciones existentes	Evidencia de la relación y seguimiento a los acuerdos.
	1.1.7	Programa de apoyo al Sistema DIF Municipal	1.1.7.1	Eficientar los servicios que brinda el DIF con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Plan de trabajo y personas que se beneficiarían con su aplicación	Evidencia de la aplicación
	1.1.8	Programa de comisiones del C. Presidente	1.1.8.1	Consejo de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y su reglamento.	Programa en funcionamiento	Evidencia de la aplicación resultados

#### SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Contribuir en los actos de gobierno, actuando como fedatario público, atendiendo a la ciudadanía y dependencias realizando constancias y certificaciones requeridas, además de llevar la organización, dirección y control de la sesiones de ayuntamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO				ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.2 lecer al vierno nicipal	1.2.1	Servicios administrativos	1.2.1.1	de presidencia y secretaria particular con el fin	Personas atendidas/encuestas de satisfacción.	Bitácora de atención, encuestas de salida.
Fortal gob mun	1.2.2	Efectividad y herramientas de trabajo	1.2.2.1	Preparación de la logística de las Sesiones de Ayuntamiento.	Sesiones de Ayuntamiento realizadas.	Actas de las sesiones de Ayto.

#### CONTRALORÍA MUNICIPAL

Fortalecer la administración pública municipal, garantizar la trasparencia en el ejercicio de las funciones y en la aplicación de la población así como eficientar en su respuesta a las demandas del ciudadano.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA		INDICADOR	VERIFICACIÓN	
el ejercicio	1.3.1	Programa de transparencia.		Vigilar que se publique en la página web la información fundamental de ley.	solicitudes- Quejas atendidas resueltas y en proceso/total de quejas- Reuniones del Consejo	Impresión página web.
cia en ones				Atender la totalidad de solicitudes de información pública.		Solicitudes recibidas
asp			1.3.1.3	Realizar reportes al ITEI de casos atendidos.		Reporte enviado con firma de recibido.
<u>ا "</u> م			1.3.1.4	Monitoreo y atención a las quejas y denuncias sugeridas.		Inventario de quejas y monitoreo de las mismas.
Garantiza			1.3.1.5	Convocatoria y conformación del Consejo Ciudadano de Transparencia.		Convocatoria, Acta de Instalación.

		1.3.1.6	Reuniones periódicas del Consejo Ciudadano.		Actas de reuniones recientes.
		1.3.1.7	Actualización de la fundamentación legal	Evidencia del proceso	1) Reglamentación 2)criterios aprobados por el ITEI, 3) Información de revisión oficiosa y periódica de la clasificación de la información
1.3.2	Programa de auditorías proyectadas	1.3.2.1	Programar visitas de monitoreo a dependencias.		Programa, monitoreo de los resultados de las auditorías.
		1.3.2.2	Formular observaciones y dar seguimiento a las aclaraciones.	Auditorías realizadas /total de departamentos- Visitas de	Observaciones a las dependencias de las auditorias.
		1.3.2.3	Apoyos especiales en controles internos de dependencias.	realizadas con y sin seguimiento/total de observaciones Asesorías realizadas /total de servidores públicos.	Inventario de los apoyos otorgados a las dependencias.
		1.3.2.4	Coordinar la Evaluación del desempeño de trabajadores junto con directores.		Programa, actas de evaluación, seguimiento.
		1.3.2.5	Asesoría y control de las declaraciones patrimoniales de Servidores públicos.		Inventario de los apoyos otorgados a los funcionarios.
1.3.3	Programa de verificaciones específicas.	1.3.3.1	Reunir evidencias de presuntos desvíos.	Departamentos con presuntos	Actas realizadas a las dependencias y oficios de
		1.3.3.2	Turnar al área correspondiente para su seguimiento.	desvíos-seguimiento y avance.	turno.
1.3.4	consejos y comités.	1.3.4.1	Acudir con voz y voto a reuniones de consejos y comités.	Reuniones asistidas/total de reuniones.	Actas de reuniones recientes, seguimiento.
		1.3.4.2	Realizar las acciones correspondientes a esta dependencia surgidos con motivo de dichas reuniones de trabajo.		

### SINDICATURA / DIRECCIÓN JURÍDICA

Cumplir y hacer cumplir las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones generales establecidas, buscando siempre que los funcionarios se conduzcan con honestidad, eficiencia y compromiso social.

Ejercer la responsabilidad de vigilar y defender los intereses municipales, y de representar jurídicamente al Municipio en los litigios en los que fuere parte.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO				ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.4	del a lo	1.4.1	Programa de equipamiento	1.4.1.1	Adquisición de mobiliario, equipo y vehículo.	Equipamiento nuevo/equipamiento anterior.	Cartas de resguardo.
	los procesos legales del se realicen de acurdo a lo ipulado en ley	1.4.2	Programa de responsabilidad patrimonial.	1.4.2.1	Apoyo económico a los propietarios de vehículos que sufran daños ocasionados en la infraestructura municipal. (Indemnización por daños a terceros).	Costo de los daños /	Facturas, pagos realizados.
				1.4.2.2	Fincar responsabilidad patrimonial dentro de la comisión de responsabilidad patrimonial al personal que labora dentro del H. Ayuntamiento que ocasione daños a los bienes muebles e inmuebles del Ayto.	Número de accidentes o daños realizados.	Actas administrativas.
	Procurar que ayuntamiento est	1.4.3	Programa de mejoramiento de los servicios administrativos.	1.4.3.1	Pago de viáticos para gastos de salidas fuera del municipio y para dentro de la oficina.	Monto erogado	Pago realizado.
	Pr			1.4.3.2	Pago de servicios profesionales, notariales y servicios de mensajería.	/beneficio de personas	Pago realizado.
	que los procesos legales amiento se realicen de a lo estipulado en ley	1.4.4	Programa de acervo jurídico.	1.4.4.1	Gestionar la actualización en comunicación social para que actualice la página web del Ayto., las actualizaciones y modificaciones en leyes federales y estatales.	Información completa y de acceso a la población.	Página web.
	que los ntamient o a lo est	1.4.5	Programa de reingeniería	1.4.5.1	Contratación de 2 personas abogados para la recaudación fiscal y otro para llevar procedimientos administrativos laborales.	Actividades programas	Monto recaudado. Nómina con la contratación realizada.
	Procurar del ayur acurdo			1.4.5.2	Elaboración de plan de trabajo diario y revisión al final de la jornada laboral.	- /actividades realizadas	Minutas, actas.

				1.4.5.3	Calificar el trabajo realizado en forma porcentual (clima laboral).		Mejorar el resultado de las encuestas de clima laboral.
				1.4.5.4	Capacitación de atención al público.		Personas capacitadas/encuestas de
				1.4.5.5	Capacitación legal al personal		salida
	1	1.4.6	Programa de dirección jurídica.	1.4.6.1	Vigilar y defender los intereses jurídicos del H. Ayuntamiento.		Plan de trabajo, informes mensuales.
				1.4.6.2	Elaboración del plan de trabajo e informes de trabajo.	Demandas favorables/demandas	
				1.4.6.3	Realizar demandas necesarias para la defensa legal del Ayto. (Laborales, civiles, penales, administrativas, mercantiles, fiscales, etc.)	recibidas	Demandas realizadas.
	1	1.4.7	Programa de orientación para el acceso a las instancias de procuración de justicia federal y	1.4.7.1	Actualización de directorios.		Directorio actualizado.
			estatal.	1.4.7.2	Gestionar la impresión de folletos del área de sindicatura ante comunicación social.	Personas vinculadas/total de peticiones	Folletos
				1.4.7.3	Llevar a cabo la bitácora de asesoría jurídica.		Bitácora actualizada.

#### JEFATURA DE ENLACE CIUDADANO

Vincular al Gobierno Municipal con los Ciudadanos de Tepatitlán

		OBJETI	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.5	Ciudadanos de	1.5.1	Programa Miércoles Ciudadano	1.5.1.1	Realizar visitas a los diferentes barrios, colonias y delegaciones del Municipio, con la presencia del Presidente Municipal y su equipo para tener una comunicación efectiva con la Sociedad.		30 Eventos en diferentes localidades del municipio.
	1 Inicipal y los			1.5.1.2	Documentar las necesidades de los ciudadanos de las diferentes localidades del Municipio.	Localidades visitadas/localidades Programadas	Registro de necesidades manifestadas por los ciudadanos.
	re el Gobierno M Tepatitlán				Acciones de mejora en las localidades visitadas antes y durante la Visita del Presidente Municipal y su equipo.		Listado de acciones de mejoras emprendidas.
	iva entre el Tepa	1.5.2	Programa de Atención a las Demandas Ciudadanas	1.5.2.1	Dar seguimiento a las necesidades registradas en los Miércoles Ciudadanos		Reporte mensual de peticiones registradas y atendidas.
	Lograr una Vinculación efectiva entre el Gobierno Municipal y los Ciudadanos Tepatitlán			1.5.2.2	Registrar y dar seguimiento a las demandas ciudadanas obtenidas por diferentes medios (Buzón, Página Web, Oficina, y otros medios)	Peticiones Registradas/Peticiones Atendidas	
	Lograr una Vir			1.5.2.3	Informe presentado al Presidente Municipal sobre atención a peticiones ciudadanas.		Evidencia documentada

#### JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Lograr la consolidación de una nueva relación entre el gobierno y los ciudadanos, mejorando la imagen pública de la administración que actúa en beneficio de los ciudadanos. Establecer sistemas de comunicación internos con las dependencias respecto a sus programas y a las acciones de gobierno para hacerlos llegar a la población.

		OBJETI\	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.6	anos	1.6.1	Programa difusión para todos.	1.6.1.1	Implementar un estudio de grabación.		Estudio de grabación, fotografías.
	n entre Gobierno y ciudadanos			1.6.1.2	Perifoneo y lonas en los camiones de aseo público.		Fotografías, inventario de perifoneo.
				1.6.1.3	Anuncios en medios impresos.	Horas hombre invertidas en publicidad-número de anuncios, spots, cápsulas en la radio, has. de grabación, participación en redes sociales.	Medios impresos
				1.6.1.4	Cápsulas y spots en radio.		Entrevista impresa de la participación en la radio.
					1.6.1.5	Spots en T.V.	en redes sociales.
	elació			1.6.1.6	Información de eventos en redes sociales (Facebook, twitter, web de comunicación).		Impresiones de participación en redes sociales.
	una buena relación			1.6.1.7	Periódico mural en delegaciones.		Fotografías.
				1.6.1.8	Edición de Gaceta Oficial		Ejemplares de la ediciones
	Consolidar			1.6.1.9	Edición de revista +ACCIONES Tepatitlán		Ejemplares de la ediciones
	_			1.6.1.10	Edición de periodiquitos + ACCIONES en Delegaciones		Ejemplares de la ediciones
	una ción rno y os	1.6.2	Programa Acciones en T.V. y Radio	1.6.2.1	Transmisión de publicidad y cobertura de eventos por T.V.	Horas de publicidad- horas de cobertura-	Archivo de las transmisiones.
	olidar a relac Gobiel dadano			1.6.2.2	Programa de radio	Horas de transmisión- Población	Entrevista impresa de la participación en la radio.
	Consolidar una buena relación entre Gobierno y ciudadanos			1.6.2.3	Cobertura de eventos.	informada/total de población.	Archivo de la cobertura

			1.6.2.4	Pantallas en dependencias municipales (lugares de espera)		Cartas de resguardo, fotografías.
			1.6.2.5	Grabar spots.		Spots grabados en CD
	1.6.3	Programa contacto con medios.	1.6.3.1	Ruedas de prensa mensuales	Ruedas de prensa/población	Inventario de ruedas de prensa, programa, participaciones.
			1.6.3.2	Festejo del día del periodista.	informada. Periodistas asistentes/total de periodistas.	Documentos: Invitaciones con firma de recibido, lista de asistencia, fotografías, programa.
	1.6.4	Informe de Gobierno.	1.6.4.1	Logística del evento.	Personas asistentes al informe/total de invitados o población interesada.	Programa, invitaciones firmas de recibido, etc.
			1.6.4.2	Revista del informe.		Revista concluida
			1.6.4.3	DVD del informe		DVD
			1.6.4.4	Transmisión en vivo del evento en las delegaciones.		Programa, fotografías.
			1.6.4.5	Visita e informe de Gobierno en las delegaciones.		

#### JEFATURA DE GESTORÍA

Identificar todas las instancias que puedan colaborar en la obtención de recursos, mediante programas de apoyo para el Ayuntamiento y hacer todas las gestiones necesarias para obtener los mayores recursos posibles en beneficio de nuestro Municipio.

		OBJETI	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.7	s e g	1.7.1	Cultura de gestión	1.7.1.1	Capacitar a las dependencias municipales para que sepan gestionar.		Constancias entregadas
	estata			1.7.1.2	Conocimiento de los programas (líneas de operación).	Inventario de programas de gestión.	Programas actualizados.
ales y	ales y			1.7.1.3	Cartera de proyectos por dependencias.	- de gestion.	Listado de la cartera de proyectos por dependencia.
	der			1.7.1.4	Priorización de acciones.		Listado de priorización.
	ias fe	1.7.2	Coordinación interinstitucional.	1.7.2.1	Plan Maestro de Desarrollo	Plan maestro con responsabilidades y tiempos de ejecución.	Plan Maestro concluido y aprobado.
1 Fortalecer el acercamiento del gobierno municipal con instancias federales y estatales	n instanc icipio.			1.7.2.2	Coordinación con dependencias implicadas en la planeación (planeación, proyectos, gestión, participación ciudadana).		Convenios, oficios, minutas.
	ipal con inst al municipio			1.7.2.3	Realizar los proyectos y expedientes de gestión.		Proyectos elaborados y expedientes.
	nunici urso a			1.7.2.4	Coordinación con instancias estatales y federales.		Convenios firmados.
	lobierno munic atraer recurso	1.7.3	Gestión	1.7.3.1	Empalmar proyecto gestionable, con programa de apoyo.		Inventario de proyectos y programas de apoyo.
	del gobi para atra			1.7.3.2	Enlace con el nuevo gobierno en los programas hábitat, espacios, oportunidades etc.		Oficios de enlace firmados de recibidos, convenios.
	nto de Pa			1.7.3.3	Conocer los nuevos programas federales y estatales.		Catálogo de programas.
	gamie			1.7.3.4	Buscar programas internacionales que puedan apoyar al municipio.	Monto gestionado en coordinación con otras	Catálogo de programas.
	acero			1.7.3.5	Gestionar la construcción de la Central Camionera.	dependencias.	Oficio de la gestión firmado de recibido.
	cer el			1.7.3.6	Gestionar la construcción de la Central de Abastos.		
	ta <u>le</u>			1.7.3.7	Gestionar Tianguis Artesanal.		
	Fort			1.7.3.8	Gestionar construcción o ampliación del Archivo Histórico.		

1.7.3.10 Complejo Deportivo de Alto Rendimiento.
in terror compress separation as a fine remainmenter.
1.7.3.11 Centro Cultural.

#### JEFATURA DE REGUALRIZACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS Y URBANOS

Brindar apoyo a los ciudadanos para que puedan asegurar la tenencia legal de sus posesiones

	OBJETIVO ESTRATÉGICO				ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.8	Š.	1.8.1	Diagnóstico de fraccionamientos.	1.8.1.1	Visitar las delegaciones para detectar fraccionamientos irregulares.		Diagnóstico concluido.
	municipales			1.8.1.2	Visitar fraccionamientos para detectar zonas irregulares.	Estudio de la situación de los fraccionamientos del municipio al 100%	
				1.8.1.3	Seguimiento a la Comisión Municipal de Regularización (COMUR)	municipio ai 100%	Actas de reunión de la COMUR.
	tante	1.8.2	Inscripción de títulos ante el Registro Público de la propiedad.	1.8.2.1	Recoger los títulos de propiedad sin registro.		Títulos de propiedad.
	s habitantes		Registro i ablico de la propiedad.	1.8.2.2	Generar el proyecto y plano de cada lote.	Lotes irregulares /lotes	Proyectos y planos de los lotes
	erra para los			1.8.2.3	Inscribir ante el Registro Público de la propiedad los títulos que la administración pasada entregó incompletos (4 fraccionamientos, + de 300 títulos).	regularizados.	Documento que acredite la inscripción.
	e la tierra	1.8.3	Campaña de concientización.	1.8.3.1	Campaña para invitar a la población a no adquirir terrenos irregulares.	Solicitudes recibidas	Volantes, invitaciones, avisos, lonas, trípticos, poster.
	tenencia de			1.8.3.2	Campaña para invitar a la población a regularizar sus terrenos.		
	aue.			1.8.3.3	Lonas para concientizar	después de la campaña informativa/Recibidas en	
	la te			1.8.3.4	Posters	años anteriores.	
	<u>a</u>			1.8.3.5	Trípticos		
	Asegurar			1.8.3.6	Avisos parroquiales, escuelas y forrajeras, etc. Para promover los servicios de regularización.		
	ζ	1.8.4	Regularización de predios rústicos.	1.8.4.1	Visitar templos para promover el programa después de misa.	Predios rústicos regularizados en	Avisos parroquiales.

		1.8.4.2	Propiciar reuniones entre delegados y vecinos de rancherías para promover el programa.  Asistir a reuniones de forrajeras para invitar a	administraciones anteriores /predios rústicos regularizados en el 2013-2015	Actas de las reuniones, listas de asistencia, orden o programa de la reunión.
		1.8.4.4	que regularicen su terreno.  Reunir expedientes y enviarlos al Subcomité estatal de predios rústicos para su seguimiento.		Inventario de expedientes entregados.
		1.8.4.5	Entrega de títulos.		Títulos de propiedad.
1.8.5	Regularización de fraccionamientos urbanos.	1.8.5.1	Propiciar reuniones vecinales para promover la regularización.		Actas de las reuniones, listas de asistencia, orden o programa de la reunión.
		1.8.5.2	Reunir a presidentes de juntas vecinales para acordar procesos de regularización.		J 3
		1.8.5.3	Generar expedientes individuales de cada lote, con solicitud de usucapión,	Predios urbanos regularizados en	Expedientes elaborados.
		1.8.5.4	Pago de créditos fiscales.	administraciones anteriores /predios	Documento de los requisitos de información para solicitar
		1.8.5.5	Solicitar número oficial.	urbanos regularizados en el 2013-2015	el trámite
		1.8.5.6	Realizar el proyecto y la resolución.		Proyectos realizados
		1.8.5.7	Inscribirlo ante el Registro Público de la propiedad y el comercio.		Recibo del Registro Público de la propiedad.
		1.8.5.8	Entrega de títulos de propiedad.		Títulos de propiedad.

#### OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL

Brindar un servicio de calidad, pronto y expedito, que establezca nuevos vínculos con la ciudadanía, que esté siempre cerca de la misma, basado en tecnología de vanguardia, personal altamente capacitado y comprometido con la institución.

		OBJETI	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.9		1.9.1	Programa de innovación y agilización del trámite de entrega de actas.	1.9.1.1	Implementar un cajero externo al edificio con servicio las 24 has. para la expedición de actas del municipio.	A largo Plazo	Cajero instalado
		1.9.2	Programa de mejora de espacio y equipamiento del registro civil.	1.9.2.1	Gestión en la adecuación de un espacio más amplio.		Oficios de gestión firmados de recibido.
	.0			1.9.2.2	Adquisición de equipo de cómputo, mobiliario, parque vehicular, equipo de oficina.	Mejoras planeadas	Cartas de resguardo.
	l públi			1.9.2.3	Mejoramiento de mobiliario y equipo, así como mantenimiento al equipo de trabajo.	/mejoras realizadas.	Cartas de resguardo.
	en la atención al público.			1.9.2.4	Adecuación de un área específica para libros de actas.		Requisición, oficio de solicitud firmado de recibido.
	la ater	1.9.3	Programa de resguardo del acervo de actas y documentos.	1.9.3.1	Implementar un taller de encuadernado, empastado y curación de documentos.	% de documentos digitalizados/total de documentos	Taller de encuadernación trabajando.
				1.9.3.2	Continuar con el resguardo digital de actas.		Archivos digitalizados.
	Procurar disminución de tiempos	1.9.4	Campañas de registros extemporáneos, reconocimiento de hijos y matrimonios colectivos.	1.9.4.1	Realizar campañas de registros extemporáneos y reconocimiento de hijos.	Personas beneficiadas por los registros extemporáneos.	Convocatoria impresa.
	în de			1.9.4.2	Realizar campaña de matrimonios colectivos.		Convocatoria impresa.
	ninució	1.9.5	Programa de servicios y logística del departamento.	1.9.5.1	Logística de entrega al Registro civil del Estado, IFE e INEGI.		Firma de recibido de entrega.
	ar disn			1.9.5.2	Compra de actas de certificación y compra de actas.		Factura o requisición.
	rocura			1.9.5.3	Brindar servicios gratuitos en situaciones especiales en hora inhábil o hábil.	Actividades programadas	Inventario de servicios especiales.
	ğ.			1.9.5.4	Capacitación al personal.	/Actividades programadas	Constancias de capacitación.
				1.9.5.5	Brindar servicio de envío de actas por correo o mensajería a otros estados.		Envíos realizados.
				1.9.5.6	Gestión de caja chica específica para gastos de envío a otros estados de notificaciones de cambio de actas: Divorcios, muertes, etc.		Control de caja chica.

### JEFATURA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)

Promover el desarrollo sustentable de la ciudad y el Municipio, con base en la participación social y el consenso interinstitucional, mediante la planeación integral de alta calidad técnica.

		OBJETI	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.10	lades	1.10.1	Red Municipal de Participación Ciudadana.	1.10.1.1	Programar y realizar reuniones con el área urbana		Asistentes a la reunión y logros obtenidos
	necesic			1.10.1.2	Programar y realizar reuniones con el área económica.		Asistentes a la reunión y logros obtenidos
	do a las ente.			1.10.1.3	Programar y realizar reuniones con el área ecológica.	Reuniones Programadas / Reuniones Realizadas Convenios firmados	Asistentes a la reunión y logros obtenidos
	e acuer iódicam			1.10.1.4	Programar y realizar reuniones del vocacionamiento.	/Instituciones invitadas	Asistentes a la reunión y logros obtenidos
	laneación d Indolos per				Realizar convenios con diferentes instituciones para generar información. (DERSE, REGIÓN SANITARIA III, UNIVERSIDADES, IMSS, etc.)		Instituciones con las que se tiene convenio firmado
	s de pl evaluá	1.10.2	Región Metropolitana de Tepatitlán	1.10.2.1	Convocar a reunión con Presidentes que conforman la Región Metropolitana.		Asistentes a la reunión y acuerdos tomados
	de los procesos de planeación de acuerdo a las necesidades del Municipio, evaluándolos periódicamente.			1.10.2.2	Generar acciones y/o proyectos que ayuden a cumplir los requisitos de Zona Metropolitana.	Reuniones convocadas Generar estudios y proyectos de apoyo a los programas	Cartera de proyectos
				1.10.2.3	Conformar el Consejo Intermunicipal de la Región Metropolitana.	intermunicipales procurando el desarrollo regional y elevando la calidad de vida.	Conformación oficial del Consejo
	a contin prir			1.10.2.4	Gestionar ante instancias federales, estatales y municipales los proyectos.		Evidencia de resultados
	Fomentar la continuidad primarias	1.10.3	Programa Agenda desde lo local.	1.10.3.1	Realizar oficios para solicitar información necesaria para reunir evidencia.	Premios al buen gobierno	Evidencia de resultados
For			1.10.3.2	Recepción y revisión de evidencia.	_ conseguidos.	Evidencia de resultados	

				Organización de la evidencia por		
				parámetros.		Evidencia de resultados
			1.10.3.4	Primera revisión de Agenda desde lo local.		Parámetros en verde / total de parámetros
			1.10.3.5	Observaciones y reunión de evidencia faltante a partir de la primera revisión.		Reporte de resultados
			1.10.3.6	Segunda revisión de Agenda desde lo local.		Parámetros en verde / total de parámetros
			1.10.3.7	Conformación del Comité de Inclusión.		Acta de conformación del comité
			1.10.3.8	Capacitaciones a los servidores públicos.		Servidores públicos capacitados / total de servidores
	1.10.4	Programa General de Ayuntamiento 2013	1.10.4.1	Entrevistas con los directores, jefes, coordinadores y administrativos para establecer su programa de trabajo.		Entrevistas realizadas/ horas de trabajo invertidas
			1.10.4.2	Comparativo entre el plan de trabajo, matriz de incidencias y el Presupuesto de Egresos.		Resultado del comparativo.
			1.10.4.3	Elaboración del documento POA 2013	Reporte periódico del grado	Documento elaborado.
		1.	1.10.4.4	Revisión ortográfica y de redacción del documento.	de avance en lo planteado en el PGA	Corrección del documento
			1.10.4.5	Consulta y aprobación pública del documento.		Resultados de consulta
			1.10.4.6	Solicitar la aprobación del H. Ayuntamiento		Aprobación de cabildo
			1.10.4.7	Enviar el documento al Estado.		Oficio de recibido
			1.10.4.8	Publicación del documento.		Publicación realizada
	1.10.5	Plan Municipal de Desarrollo	1.10.5.1	Entrevistas con los Directores, jefes, coordinadores y administrativos para establecer su programa de trabajo.	Reporte periódico del grado de avance en lo planteado en	Entrevistas realizadas/ horas de trabajo invertidas
			1.10.5.2	Actualización y modificación del Plan Municipal de Desarrollo	el PMD	Documento de plan actualizado

	1.10.5.3	Actualización del diagnóstico municipal por		
		áreas.		Diagnósticos actualizados
	1.10.5.4	Aplicación de encuestas ciudadanas para detectar necesidades en el Municipio.		Resultados de las encuestas
	1.10.5.5	Elaboración del documento PMD 2012-2015		Borrador del documento del PMD
	1.10.5.6	Revisión ortográfica y de redacción del documento.		Correcciones al documento
		documento.		Resultados de la consulta pública
	1.10.5.8	Solicitar la aprobación del H. Ayuntamiento		Acuerdo de aprobación de cabildo
		Estado.		Firma de recibido por el congreso del estado
	1.10.5.10	Publicación del documento.		Documento publicado
Observatorio Urbano		municipales (Universidades, Colegios y Cámaras).	Firma del convenio y funcionamiento del Observatorio	Convenios firmados
	1.10.6.2	Presentar a la Coordinación Nacional por escrito la solicitud para pertenecer a la Red.		Carta de aceptación para formar parte de la red de observatorios urbanos locales.
	1.10.6.3	Firma de Convenio con la Red Nacional de Observatorios Urbanos.		Convenio firmado
	1.10.6.4	Realizar Plan de Trabajo para el Observatorio.		Plan de trabajo
		·		Comparativo periódico de indicadores locales
		generación permanente de indicadores y su publicación.		Evidencia de resultados
Marketing interno y externo	1.10.7.1	Solicitar a Comunicación Social un link directo para el IMPLAN.		Link del IMPLAN en página web
	1.10.7.2	Generar información y alimentar periódicamente la página.	Actividades programadas / Actividades realizadas	Evidencia de resultados
	1.10.7.3	Publicar en redes sociales las actividades del IMPLAN. (Twitter y Facebook).		Evidencia de resultados
		1.10.5.5  1.10.5.6  1.10.5.7  1.10.5.8  1.10.5.9  1.10.5.10  1.10.6.1  1.10.6.2  1.10.6.3  1.10.6.4  1.10.6.5  1.10.6.5  1.10.6.6	1.10.5.4 Aplicación de encuestas ciudadanas para detectar necesidades en el Municipio.  1.10.5.5 Elaboración del documento PMD 2012-2015  1.10.5.6 Revisión ortográfica y de redacción del documento.  1.10.5.7 Consulta y aprobación pública del documento.  1.10.5.8 Solicitar la aprobación del H. Ayuntamiento estado.  1.10.5.10 Publicación del documento.  1.10.5.10 Publicación del documento.  6 Diservatorio Urbano  1.10.6.1 Firma convenios con Instituciones municipales (Universidades, Colegios y Cámaras).  1.10.6.2 Presentar a la Coordinación Nacional por escrito la solicitud para pertenecer a la Red.  1.10.6.3 Firma de Convenio con la Red Nacional de Observatorios Urbanos.  1.10.6.4 Realizar Plan de Trabajo para el Observatorio.  1.10.6.5 Llenado periódico de los Indicadores.  Coordinación con Instancias para la generación permanente de indicadores y su publicación.  1.10.7.1 Solicitar a Comunicación Social un link directo para el IMPLAN.  1.10.7.2 Generar información y alimentar periódicamente la página.  1.10.7.3 Publicar en redes sociales las actividades	1.10.5.4 Aplicación de encuestas ciudadanas para detectar necesidades en el Municipio.  1.10.5.5 Elaboración del documento PMD 2012-2015  1.10.5.6 Revisión ortográfica y de redacción del documento.  1.10.5.7 Consulta y aprobación pública del documento.  1.10.5.8 Solicitar la aprobación del H. Ayuntamiento  1.10.5.9 Enviar el documento al Congreso del Estado.  1.10.5.10 Publicación del documento.  1.10.6.1 Irimar convenios con Instituciones municipales (Universidades, Colegios y Cámaras).  1.10.6.2 Presentar a la Coordinación Nacional por escrito la solicitud para pertenecer a la Red.  1.10.6.3 Firma de Convenio con la Red Nacional de Observatorios Urbanos.  1.10.6.4 Realizar Plan de Trabajo para el Observatorio.  1.10.6.5 Llenado periódico de los Indicadores.  1.10.6.6 Coordinación con Instancias para la generación permanente de indicadores y su publicación.  Marketing interno y externo  1.10.7.1 Solicitar a Comunicación Social un link directo para el IMPLAN.  1.10.7.2 Generar información y alimentar periódicamente la página.  1.10.7.3 Publicar en redes sociales las actividades

		1.10.7.4	Publicidad en prensa escrita de actividades del IMPLAN.		Evidencia de resultados
		1.10.7.5	Publicidad en enlaces- links de las Universidades.		Evidencia de resultados
		1.10.7.6	Buscar participaciones en radio y televisión.		No. de participaciones en medios
		1.10.7.7	Generación de un boletín digital para distribución a líderes sociales y organismos.		Boletines impresos / personas a los que les llega.
		1.10.7.8	Enviar información generada por el IMPLAN por correo electrónico a las dependencias municipales.		Evidencia de resultados
		1.10.7.9	Generación y publicación de indicadores de desempeño.		Evidencia de resultados
	8 Programa de actualización cartográfica	1.10.8.1	Generación y actualización de mapas temáticos para el Atlas de Cartografía.	% de cartografía municipal actualizada	Evidencia de resultados
1.10	9 Fortalecimiento del IMPLAN	1.10.9.1	Conformación del Consejo Ciudadano del IMPLAN		Acta de conformación del consejo
		1.10.9.2	Actualización y aprobación del Reglamento del IMPLAN.		Acuerdo de Ayuntamiento de la aprobación
		1.10.9.3	Realizar el pago a la AMIMP.		Recibo del pago
		1.10.9.4	Adecuación de espacios y oficinas para el funcionamiento del IMPLAN y el Observatorio Urbano.		Evidencia de resultados
		1.10.9.5	Realizar trámites para la conformación del IMPLAN como OPD.	Fomentar la continuidad de los procesos de planeación de	Trámites realizados
		1.10.9.6	Capacitación interna al IMPLAN (INEGI, SEIJAL, etc.).	acuerdo a las necesidades primarias del Municipio,	Capacitaciones recibidas
		1.10.9.7	Generación de proyectos varios	evaluándolos periódicamente.	Proyectos generados/ proyectos realizados y personas beneficiadas
		1.10.9.8	Generación y búsqueda de información para ciudadanos y/o dependencias municipales o estatales que soliciten información estadística.		Evidencia de resultados
		1.10.9.9	Aplicación de encuestas varias para obtener información.		Resultados de las encuestas
		1.10.9.10	Solicitar prestadores de servicio social		No de prestadores

### COORDINACIÓN DE VENTANILLA DE RELACIONES EXTERIORES

Otorgar los servicios que ofrece la SRE a la ciudadanía del Municipio de Tepatitlán y sus alrededores, evitando que deban trasladarse a la Delegación Guadalajara así como facilitar el reforzamiento de los derechos de millones de mexicanos que se encuentran en el extranjero.

		OBJETI\	/O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.11	les.	1.11.1	Programa de mejoramiento y ampliación de infraestructura	1.11.1.1	Gestionar un espacio ante autoridades competentes.	Nuevo espacio /espacio	Oficio de gestión firmado de recibido.
	pasaportes			1.11.1.2	Adquisición de mobiliario y equipo de oficina.	anterior.	Cartas resguardo.
	<u>ө</u>	1.11.2	Programa de reglamentación.	1.11.2.1	Revisar y actualizar convenio con la S.R.E	Reglamento actualizado	Convenio actualizado.
	región la adquisición			1.11.2.2	Adecuar organigrama de la dependencia para que sea jefatura.		Organigrama autorizado por Ayuntamiento.
	gión la a	1.11.3	Mejorar la operatividad de la oficina de enlace de S.R.E	1.11.3.1	Incremento de la plantilla laboral así como de sueldos.		Plantilla laboral actualizada.
	de la re			1.11.3.2	Adquisición de uniformes.	Actividades programadas/actividades	Factura.
				1.11.3.3	Capacitación al personal de la oficina de enlace de la S.R.E		Constancias entregadas.
	Facilitar a los habitantes			1.11.3.4	Adquisición de vehículo.	realizadas	Cartas resguardo.
				1.11.3.5	Anuncio de ubicación de la oficina de enlace con la S.R.E.	_	Oficio de gestión firmado de recibido.
				1.11.3.6	Mejorar sueldos		Revisión de la nómina

### COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Mantener ordenado y clasificado el contenido del Archivo General, Municipal e Histórico, teniendo una adecuada catalogación, clasificación, digitalización y conservación, para tener un archivo ordenado, dentro de las diferentes clases con que constan: archivo de trámite, conservación e histórico.

	C	DBJETIV	O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.12		1.12.1	Programa de digitalización del archivo (archivo histórico)	1.12.1.1	Digitalización e inventario del Archivo Histórico.	Documentos digitalizados /	Inventario digitalizado
	, c			1.12.1.2	Almacenamiento de los archivos.	documentos existentes	Evidencia de la actividad
	epatitlá	1.12.2	Programa de elaboración informativa y difusión cultural de boletines.		Realizar la investigación por el coordinador.		Temas investigados
	io de T		boletines.	1.12.2.2	Transcripción de la Información.		Temas elaborados
	lunicipi			1.12.2.3	Realizar correcciones necesarias.	Boletines programados / Boletines elaborados	Evidencia de la actividad
	o del N			1.12.2.4	Adjuntar fotografías y digitalización de documentos para conformar master.		Boletines terminados
	óric			1.12.2.5	Impresión de los boletines.		Boletines impresos
	va hist			1.12.2.6	Elaboración del boletín y entrega del mismo.		Boletines elaborados / boletines entregados.
	Difundir la riqueza y acerva histórico del Municipio de Tepatitlán	1.12.3	Programa de actualización "archivar, ordenar, clasificar", al archivo histórico y legal	1.12.3.1	Recibir la información que llega de las dependencias.		Cantidad de documentación recibida
	riquez		contemplando la actualización de inventarios.	1.12.3.2	Clasificación de la información y revisar el oficio de recepción vs la información.	Información recibida / Información clasificada	Información clasificada / información recibida
	dir la			1.12.3.3	Transportación al índice por dependencias, de acuerdo a un orden establecido.		
	)ifu			1.12.3.4	Ingreso a la documentación.		Evidencia de la actividad
		1.12.4	Programa de realización de búsquedas al público de diferente documentación	1.12.4.1	Atención de solicitud de la persona que solicita la información.	Investigaciones solicitadas / Investigaciones	Personas que solicitan información /información entregada
			(recibos, actas, licencias) y atención a investigadores y	1.12.4.2	Solicitar la información a la dependencia involucrada.	elaboradas	Solicitudes de información

	]	estudiantes.	1.12.4.3	Búsqueda de información.		Evidencia de la actividad
			1.12.4.4	Entrega de la información requerida.		Consultas
	1.12.5	Programa de capacitación al personal del archivo.	1.12.5.1	Capacitación del coordinador.	Personas capacitadas /	Capacitaciones recibidas por el coordinador
			1.12.5.2	Capacitación por parte del Edo., la Federación y el municipio (personal administrativo).	Total de personas	Capacitaciones recibidas por el personal
	1.12.6	Construcción de un Núcleo Cultural Regional para Altos Sur.	1.12.6.1	Búsqueda y gestión del terreno para el nuevo Archivo Histórico Municipal.		Escrituras o comodato del nuevo terreno
		1.12	1.12.6.2	Gestionar para la elaboración del proyecto del Nuevo Archivo.		Proyecto ejecutivo terminado
			1.12.6.3	Construcción de taller de encuadernación y restauración.		Tomos restaurados y encuadernados en el taller
			1.12.6.4	Capacitación de personal para especializarse en el manejo eficiente del trato de la documentación.	Personas que han utilizado las instalaciones para investigación, consulta y exposición	Capacitaciones recibidas
			1.12.6.5	Adecuación de gabinete de investigadores.	consulta y exposición	Gabinete de investigadores funcionando
			1.12.6.6	Adecuación de sala de exposición documental.		Personas que han utilizado la sala de exposición
			1.12.6.7	Adecuación oficinas.		Resultados documentados
			1.12.6.8	Adecuación de biblioteca especializada en historia		Resultados documentados

### DELEGACIÓN DE CAPILLA DE GUADALUPE

Fortalecer las políticas municipales, garantizar los servicios y oportunidades de desarrollo para las delegaciones municipales, resolver sus necesidades y atender a las demandas del ciudadano.

		OBJETI\	/O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.13		1.13.1	Programa de Desarrollo Urbano	1.13.1.1	Gestión de construcción de instalaciones adecuadas para Protección Civil.		Oficio con firma de recibido
	oales.			1.13.1.2	Gestión para la construcción de una nueva delegación.		Oficio con firma de recibido
	nunicik			1.13.1.3	Gestión para la construcción de un parque temático.		Oficio con firma de recibido
	ones m			1.13.1.4	Gestión para la construcción de un núcleo de feria.		Oficio con firma de recibido
	Procurar un mejor nivel y calidad de vida en las delegaciones municipales.			1.13.1.5	Gestión para la construcción de una planta tratadora de aguas negras al suroeste.		Oficio con firma de recibido
	en las o			1.13.1.6	Gestión de la conservación y mantenimiento de la presa del Sr. Cura.		Oficio con firma de recibido
	vida			1.13.1.7	Gestión para la construcción por etapas del nuevo cementerio.	Actividades realizadas /actividades	Oficio con firma de recibido
	β			1.13.1.8	Remodelación de baños del cementerio.	programadas	Expediente con informe de
	alidad			1.13.1.9	Construcción de 22 gavetas en el cementerio.		resultados, fotografías.
	ус			1.13.1.10	Construcción de cancha multiusos.		
	r nivel			1.13.1.11	Construcción de terrazas en la unidad deportiva.		
	mejo			1.13.1.12	Reparación de malla ciclón y alumbrado en la cancha de beisbol.		
	ırar un			1.13.1.13	Construcción de trotapista en la unidad deportiva.		
	Procu			1.13.1.14	Remodelación de baños de la unidad deportiva.		
				1.13.1.15	Construcción de muro de contención en la cancha de beisbol.		

			1.13.1.16	Remodelación de la plaza principal					
			1.13.1.17	Construcción de andador camino a los sauces.					
				Pavimentación de calles					
			1.13.1.19	Empedrado de calles					
				Drenaje en las calles					
				Electrificación de calles					
			1.13.1.22	lluminación de la Plaza Principal-Andador los Sauces.					
			1.13.1.23	Mantenimiento de vialidades en toda la delegación.					
			1.13.1.24	Mantenimiento de la unidad deportiva existente.					
			1.13.1.25	Continuidad al proyecto de la casa de la cultura (quedo en la 1ra. Etapa).					
			1.13.1.26	Rehabilitación de la planta tratadora de aguas negras (se inundó).					
			1.13.1.27	Programa de señalización y balizamiento.					
			1.13.1.28	Electrificación cambio de luminarias en la calle Antonio de Aceves.					
			1.13.1.29	Electrificación cambio de luminarias en la Plaza San José.					
			1.13.1.30	Gestión de una central camionera.		Oficio con firma de recibido			
	1.13.2	Programa de Desarrollo Económico.	1.13.2.1	Proyecto de capacitación laboral.	Actividades realizadas	Proyecto elaborado con informe de resultados, listas de asistencia firmadas, fotografías.			
			1.13.2.2	Reubicación del Mercado al Centro Comercial.	/actividades programadas	Encuestas de salida, informe de resultados.			
			1.13.2.3	Reubicación del tianguis.		Encuestas de salida, informe de resultados.			
	1.13.3	Programa de Desarrollo Social	1.13.3.1	Proyecto domingos culturales.	Actividades realizadas /actividades	Proyecto elaborado con informe de resultados, fotografías.			
			1.13	1.1	1.	1.13.3.2	Formación de una banda de música.	programadas	Listado de miembros, informe de resultados, programa de trabajo.

		1.13.3.3	Gestión para construcción de ampliación en la Escuela de Educación Especial Esteban Vera.		Oficio con firma de recibido
		1.13.3.4	Gestión ante el estado para la construcción de Preparatoria CECYTEJ.		Oficio con firma de recibido
		1.13.3.5	Gestión para la ampliación de más salones en la Esc. Agustín Yáñez (300 niños y sólo hay 2 salones).		Oficio con firma de recibido
		1.13.3.6	Gestión para el equipamiento y más maestros para la Escuela Agustín Yáñez.		Oficio con firma de recibido
		1.13.3.7	Gestión para la construcción de otra unidad deportiva.		Oficio con firma de recibido
		1.13.3.8	Gestión para la adquisición de un terreno para otro cementerio.		Oficio con firma de recibido
		1.13.3.9	Capacitación y gestión de promotores deportivos para la delegación.		Listas de asistencia firmadas de las capacitaciones, informes de resultados, oficio de gestión firmado de recibido.
1.13.4	Programa de Desarrollo Ecológico.	1.13.4.1	Programa de reforestación en la zona urbana.	Actividades realizadas	Expediente técnico de informe de actividades,
		1.13.4.2	Implementar programa de reciclaje.	/actividades	programas, oficios de
		1.13.4.3	Colocación de pasto y sistema de riego en cancha de futbol.	programadas	entrega de árboles, fotografías.
1.13.5	Programa de Desarrollo Rural	1.13.5.1	Rehabilitación de camino El Cacalote		
		1.13.5.2	Rehabilitación de camino de los Charcos hacia Córdova.	Actividades realizadas	Expediente técnico de
		1.13.5.3	Rehabilitación de camino La Tinaja.	/actividades /actividades programadas	informe de actividades, fotografías.
		1.13.5.4	Rehabilitación de camino Cerro del Carnicero.		
1.13.6	Programa de mantenimiento y operatividad.	1.13.6.1	Mantenimiento a la delegación.	Actividades realizadas /actividades programadas	Informe de resultados.

#### DELEGACIÓN CAPILLA DE MILPILLAS

Fortalecer las políticas municipales, garantizar los servicios y oportunidades de desarrollo para las delegaciones municipales, resolver sus necesidades y atender a las demandas del ciudadano.

		OBJETI	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.14		1.14.1	Programa de Desarrollo Urbano	1.14.1.1	Gestión de la construcción de la desviación rumbo a Rincón de Velázquez.		Oficio con firma de recibido
	S.			1.14.1.2	Gestión de la ampliación camino rumbo al Panteón de Capilla de Milpillas.		Oficio con firma de recibido
	icipale			1.14.1.3	Equipamiento del tercer pozo.		Inventario de infraestructura y equipamiento de pozos.
	s mun			1.14.1.4	Electrificación camino rumbo al panteón.		Inventario de infraestructura y equipamiento de caminos
	ne			1.14.1.5	Electrificación camino rumbo a Tecomatlán.		rurales
	egacio			1.14.1.6	Apertura de calle José Hernández (asfalto, drenaje, agua, etc.).		Fotografías y expediente de mejora.
	as del			1.14.1.7	Mejoramiento de banquetas al ingreso de Capilla de Milpillas.	Actividades realizadas /actividades programadas	Fotografías y expediente de mejora.
	Procurar un mejor nivel y calidad de vida en las delegaciones municipales.			1.14.1.8	Gestión de la construcción de andador al panteón.		Oficio con firma de recibido
				1.14.1.9	Gestión de la construcción del puente de la calle 16 de Septiembre.		Oficio con firma de recibido
	alidad			1.14.1.10	Señalamientos viales y balizamiento a toda la delegación.		Fotografías y expediente de mejora.
	⁄el y ç			1.14.1.11	Mamposteo y malla perimetral en unidades deportivas.		Fotografías y expediente de mejora.
	jor ni			1.14.1.12	Gestión de parque en el Frac. Milpillas de Abajo.		Oficio con firma de recibido
	nn me			1.14.1.13	Remodelación de la fachada y construcción de pasillos del cementerio.		Fotografías y expediente de mejora.
	ra			1.14.1.14	Proyecto de ampliación de la delegación.		Proyecto concluido.
	Procu			1.14.1.15	Construcción de la Casa de la Cultura (1ra. Etapa). Salón multiusos.		Fotografías y expediente de mejora.
				1.14.1.16	Cambio de pavimento por adoquín en la zona centro.		Fotografías y expediente de mejora.
				1.14.1.17	Gestión de planta tratadora de aguas		Oficio con firma de recibido

		1.14.1.18	Gestión para la construcción de Biblioteca.		Oficio con firma de recibid
		1.14.1.19	Construcción de Teatro del Pueblo (ya está en construcción).		Fotografías y expediente o mejora.
1.14.2	Programa de Desarrollo Social	1.14.2.1	Gestión para oficializar la preparatoria y que los padres de familia ya no tengan que pagar a los maestros y el mantenimiento.		Oficio con firma de recibio
		1.14.2.2	Programas de fomento al deporte en la delegación y rancherías.		Programas con calendario realizar y responsables.
		1.14.2.3	Implementar programa de vigilancia de seguridad pública con mayor número de elementos las 24 has.	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de vigilancia, informes mensuales.
		1.14.2.4	Equipamiento para la ambulancia.		Fotografías y expediente o mejora.
		1.14.2.5	Programa de atención a personas con discapacidad.		Programa de atención, calendario e informes de actividades.
1.14.3	1 5	1.14.3.1	Programa de reforestación.		Informes de actividades.
	Ecológico.	1.14.3.2	Implementación de programa de reciclaje en las escuelas.	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de reciclaje, informe de actividades, listado de escuelas objetiv
		1.14.3.3	Implementar el programa de reciclaje en toda la delegación.	programadas	Programa, calendario, informe de actividades.
1.14.4	.4 Programa de Desarrollo Rural	1.14.4.1	Gestión de pavimento camino rumbo al rancho Chivatero.	Actividades realizadas /actividades	Oficio con firma de recibi
		1.14.4.2	Empedrado y ampliación camino a las Palomas.	programadas	Fotografías y expediente mejora.
		1.14.4.3	Empedrado Rancho Pajaritos rumbo a los pollos.	Actividades realizadas /programadas	Fotografías y expediente mejora.
		1.14.4.4	Re empedrado camino Rincón-Ramblas.		Fotografías y expediente mejora.
		1.14.4.5	Empedrado Rancho el Sauz.		Fotografías y expediente mejora.
		1.14.4.6	Empedrado camino hacia rancho Buenavista.		Fotografías y expediente mejora.
		1.14.4.7	Empedrado y balastre camino a la Mota.		Fotografías y expediente o mejora.
1.14.5	Programa de mantenimiento y operatividad.	1.14.5.1	Mantenimiento a la delegación.	Actividades realizadas /actividades	Fotografías y expediente o mejora.

				1.14.5.2	Gastos administrativos.	programadas	
		1.14.6	Programa de Desarrollo Económico.	1.14.6.1	Gestionar capacitaciones ante el IDEFT.		Oficio con firma de recibido
		Economico.	1.14.6.2	Gestionar programas de apoyo al campo	/actividades programadas	Oficio con firma de recibido	

#### DELEGACIÓN DE MEZCALA DE LOS ROMERO

Fortalecer las políticas municipales, garantizar los servicios y oportunidades de desarrollo para las delegaciones municipales, resolver sus necesidades y atender a las demandas del ciudadano.

		OBJETI\	/O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.15	oales.	1.15.1	Programa de Desarrollo Urbano	1.15.1.1	Construcción de una nueva unidad deportiva.		Fotografías y expediente de mejora.
	municipales.			1.15.1.2	Construcción del parque La Raza.		Fotografías y expediente de mejora.
	es			1.15.1.3	Gestionar obra pública al 3 x 1	Actividades realizadas	Oficio con firma de recibido
	delegacion			1.15.1.4	Arreglo y mantenimiento de calles.		Fotografías y expediente de mejora.
				1.15.1.5	Acondicionar auditorio en casa de la cultura.	/actividades programadas	Fotografías y expediente de mejora.
	da en las			1.15.1.6	Acondicionar el salón de danza.		Fotografías y expediente de mejora.
	de vida			1.15.1.7	Terminar el Plan de Desarrollo Urbano de Mezcala.		Fotografías y expediente de mejora.
	calidad de			1.15.1.8	Balizamiento de la ciudad.		Fotografías y expediente de mejora.
	nivel y c	1.15.2	.2 Programa de Desarrollo Económico.	1.15.2.1	Gestionar cursos de capacitación para el trabajo (IDEF) en casa de la cultura		Cursos organizados y personas capacitadas
	mejor niv			1.15.2.2	Capacitación para la creación de composta y foliar.	Actividades realizadas	Listas de asistencia, constancias entregadas.
	an me			1.15.2.3	Gestionar ante desarrollo rural capacitación para darle valor agregado al sector.	/actividades programadas	Oficio con firma de recibido
	Procurar			1.15.2.4	Gestionar ante desarrollo rural capacitación para buscar acceso a mercados locales, regionales y estatales.		Oficio con firma de recibido

			1.15.2.5	Gestionar ante desarrollo rural capacitación para generar nuevas variedades de cultivos y alternativas.		Oficio con firma de recibido
			1.15.2.6	Gestionar ante desarrollo rural capacitación para buscar alternativas para disminuir costos de producción a los productores agropecuarios.		Oficio con firma de recibido
			1.15.2.7	Gestionar ante desarrollo rural capacitación en técnicas de conservación de agua.		Oficio con firma de recibido
			1.15.2.8	Gestionar ante desarrollo rural capacitación para hacer composta y su uso como reestructuración de suelo.		Oficio con firma de recibido
			1.15.2.9	Gestionar ante desarrollo rural capacitación sobre el uso racional de fertilizantes inorgánicos y agroquímicos.		Oficio con firma de recibido
			1.15.2.10	Gestionar ante desarrollo rural capacitación para elevar la productividad del sector primario.		Oficio con firma de recibido
			1.15.2.11	Hacer una organización de productores para hacer compras por volumen.		Documento que acrediten la organización, informe de resultados.
			1.15.2.12	Mantener autoempleo y arraigo en la actividad y el campo.		Programa de trabajo, informes de resultados.
			1.15.2.13	Apoyar por medio de desarrollo rural a productores para asistir a ferias y exposiciones.		Invitaciones firmadas de recibido, constancias de asistencia.
			1.15.2.14	Gestionar con desarrollo rural la manera de atraer apoyos federales y estatales encaminados a generar valor agregado en grupo y en lo individual.		Oficio con firma de recibido
			1.15.2.15	Creación de nuevas empresas generadoras de empleo.		Empleos generados, nuevas empresas/comparativo de años anteriores.
			1.15.2.16	Buscar alternativas e inversionistas para el desarrollo ecoturístico.		Plan de trabajo con estrategias, informe de resultados.
1	1.15.3	Programa de Desarrollo Social	1.15.3.1	Organizar clubes de migrantes para apoyar a Mezcala.	Actividades realizadas /actividades programadas	Documento que acredite la formación de clubes, informes de resultados.

			1.15.3.2	Gestionar un camión para llevar estudiantes a Tepatitlán.		Oficio con firma de recibido	
			1.15.3.3	Aumentar la oferta cultural (música, ballet, banda de guerra, cuarteto de cuerdas, canto, aerobics, yoga, dibujo y pintura).		Programas de trabajo, informes de resultados.	
			1.15.3.4	Organizar funciones de cine en los barrios.		Informe de resultados,	
			1.15.3.5	Organizar las ligas de básquet bol y voleibol.		Inventario de equipos con comparativos de años anteriores, organización de ligas	
			1.15.3.6 Armar equipo de protección civil.	Acta de instalación del equipo de protección civil, programa, inf. de resultados.			
			1.15.3.7	Concurso delegacional de ortografía.		Docto. De participantes, informe de resultados,	
			1.15.3.8	Organizar el concurso delegacional de matemáticas.		Docto. De participantes, informe de resultados,	
			1.15.3.9	Gestionar un médico de planta para el centro de salud.		Oficio con firma de recibido	
			1.15.3.10	Crear un plan de manejo o reglamento para la delegación.		Reglamento aprobado por Ayuntamiento.	
			1.15.3.1	1.15.3.11	Campaña de vecino vigilante.		Convocatoria, actas de
			1.15.3.12	Campaña de información vial.		reuniones con firmas, plan de trabajo, fotografías.	
				1.15.3.13	Conformar el Consejo de la Delegación.		Acta de instalación informe de resultados.
			1.15.3.14	Publicar una revista de la delegación por mes.		Revistas publicadas.	
			1.15.3.15	Conseguir 4 elementos de seguridad adicionales para la delegación.		Oficio con firma de recibido	
	1.15.4	Programa de Desarrollo Ecológico.	1.15.4.1	Reforestación rural (la lagunilla) y urbana.		Informe de resultados, fotografías.	
			1.15.4.2	Fomentar la cultura ecológica en la delegación.	Actividades realizadas /actividades	Plan de trabajo con estrategias, informe de resultados.	
			1.15.4.3	Gestionar planta de tratamiento en arrollo las palomas (está contaminado por el vertedero).		Oficio con firma de recibido	
			1.15.4.4	Gestionar ante ecología se regule la contaminación ocasionada por Posta el 4		Oficio con firma de recibido	
			1.15.4.5	Implementar programa de reciclaje.		Plan de trabajo, informe	

#### DELEGACIÓN DE PEGUEROS

Fortalecer las políticas municipales, garantizar los servicios y oportunidades de desarrollo para las delegaciones municipales, resolver sus necesidades y atender a las demandas del ciudadano.

		OD IETIV	UO ESTRATÉCICO		ciudadano.	INDICADOR	VEDIEICACIÓNI
		OBJETIV	/O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.16		1.16.1	Programa de Desarrollo Urbano	1.16.1.1	Pavimentación de la segunda etapa de la calle Miguel Gutiérrez.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
	cipales.			1.16.1.2	Libramiento norte carretera federal al camino a Magueyes.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
	es muni			1.16.1.3	Planta de tratamiento de aguas residuales con 3 km. de colector.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
	Procurar un mejor nivel y calidad de vida en las delegaciones municipales.			1.16.1.4	Pavimentación de concreto en la calle Iturbide.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
	en las de			1.16.1.5	Instalación de línea de agua y drenaje en las calles M. Ávila Camacho, Corregidora y Privada Iturbide.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
	de vida			1.16.1.6	Cambio de líneas de agua (antigüedad de 40 años y mucho deterioro).	Actividades realizadas /actividades programadas	Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
	calidad			1.16.1.7	Instalación de concreto en las calles del cementerio.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
	or nivel y			1.16.1.8	Pavimentación en las calles Lorenzo Martín, Ramón Corona, López Mateos, Gutiérrez Saltillo Colón y Agustín Yáñez.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
	n mejo			1.16.1.9	Empedrado en la calle Juan Pablo II.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
	turar u			1.16.1.10	Sello en todas las calles que tienen asfalto.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
	Proc			1.16.1.11	Concreto hidráulico en las calles principales de Pegueros (alrededor de la plaza 5 de mayo).		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
				1.16.1.12	Colector de aguas residuales.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.

		1.16.1.13	Instalación de línea de agua y drenaje en las calles M. Ávila Camacho, Corregidora y Privada Iturbide.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
		1.16.1.14	Cambio de línea de agua en la calle M. Ávila Camacho entre las calles Ramírez y los Bravos.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
		1.16.1.15	Ampliación y desazolve del río.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
		1.16.1.16	Agua y drenaje en la calle Iturbide.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
		1.16.1.17	Libramiento norte carretera federal a camino magueyes.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
		1.16.1.18	Glorietas en el libramiento en los entronques de la salida de Pegueros a Valle de Guadalupe y de Tepatitlán.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
		1.16.1.19	Restauración del camino (sello asfáltico) camino a Magueyes.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
		1.16.1.20	Instalación de concreto en andadores del cementerio.		Expediente técnico, informe de actividades, fotografías.
1.16.2	Programa de Desarrollo Económico.	1.16.2.1	Proyecto de capacitación laboral	Actividades realizadas /actividades programadas	Proyecto elaborado con informe de resultados, listas de asistencia firmadas, fotografías.
1.16.3	Programa de Desarrollo Social	1.16.3.1	Segunda etapa de casa de la cultura (auditorio).		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
		1.16.3.2	Pintura para el templo del Sagrado Corazón de Jesús.	A	Fotografías actuales /fotografías anteriores, requisición.
		1.16.3.3	Adquisición de transporte para jóvenes universitarios y deportistas.	Actividades realizadas /actividades programadas	Carta de resguardo, documentos del vehículo.
		1.16.3.4	Remodelación de Sala de Velación.	programadas	Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.
		1.16.3.5	Restaurar piso de la cancha de basquetbol en la Unidad Deportiva.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.

		1.16.3.6	Hacer puente para tapar el arroyo en la unidad deportiva.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.3.7	Apoyo para mejora de jardines y árboles en instituciones educativas.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.3.8	Pintura en la unidad deportiva.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
1.16.4	Programa de Desarrollo Ecológico	1.16.4.1	Reforestación en comunidades.	Actividades realizadas — /actividades programadas	Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.4.2	Proyecto de la zona recreativa del arroyo.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
1.16.5	Programa de Desarrollo Rural	1.16.5.1	Reparación del camino asfaltado de Pegueros a la comunidad de Magueyes (doble sello).	- - Actividades realizadas	Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.5.2	Reparación de caminos rurales.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.5.3	Pavimentación camino Pegueros Mirandillas.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.5.4	Pavimentación camino Pegueros Magueyes.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.5.5	Ampliación y desazolve de bordos.	/actividades programadas	Expediente técnico de informe de actividade
		1.16.5.6	Restauración del camino viejo del cementerio al restaurante La Ermita.	io al	Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.5.7	15 km. de pavimento camino de Pegueros a la comunidad de Mirandillas.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.5.8	15 km. de concreto hidráulico de Pegueros a la comunidad de los Cerritos.		Expediente técnico de informe de actividade fotografías.
		1.16.5.9	Ampliación y desazolve del Rio Pegueros.		Expediente técnico de

						informe de actividades, fotografías.
	1.16.6	Programa de mejoramiento y mantenimiento	1.16.6.1	Adquisición de herramientas varias	Actividades realizadas / programadas	Inventario de herramientas actualizado.
	1.16.7	Fomento deportivo en la delegación de pegueros	1.16.7.1	Reforzar alumbrado en cancha de futbol	Evidencia de resultados	MI de alambre reforzado
			1.16.7.2	Restaurar pasto y nivelar cancha de futbol	Evidencia de resultados	M2 de pasto nivelado
			1.16.7.3	Pintura para baños, vestidores, juegos infantiles y cancha de futbol rápida	Actividades realizadas / programadas	Evidencia del mantenimiento
			1.16.7.4	Maestro de eventos deportivos	Evidencia de la gestión	Eventos deportivos organizados por el maestro y personas asistentes
			1.16.7.5	Graderías y sombra al campo de béisbol	Actividades realizadas / programadas	Inversión ejercida y resultados documentados
			1.16.7.6	Mantenimiento a baños de la unidad deportiva	Evidencia del mantenimiento	Inversión ejercida y resultados documentados
			1.16.7.7	Pelotas, balones trofeos y medallas	Equipo entregado / personas beneficiadas	Equipo entregado / personas beneficiadas
			1.16.7.8	Arena para unidad deportiva y campo de béisbol	Evidencia de la actividad	Inversión ejercida y resultados documentados
			1.16.7.9	Reparar equipo y herramientas para mantenimiento a los campos de unidad deportiva	Evidencia de la actividad	Inversión ejercida y resultados documentados
			1.16.7.10	Alumbrado en cancha de básquet bol DIF municipal	Evidencia de la actividad	Inversión ejercida y resultados documentados
			1.16.7.11	Hacer campo infantil de beisbol y futbol en el DIF	Evidencia de la actividad	Inversión ejercida y resultados documentados

### DELEGACIÓN DE SAN JOSÉ DE GRACIA

Fortalecer las políticas municipales, garantizar los servicios y oportunidades de desarrollo para las delegaciones municipales, resolver sus necesidades y atender a las demandas del ciudadano.

		OBJETI\	O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.17			Programa de Desarrollo Urbano	1.17.1.1	Mejora y mantenimiento de los caminos rurales: Ojo de Agua de Aceves (Santa Cruz).		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	Š			1.17.1.2	Proyecto de crecimiento y ordenamiento urbano de la santa cruz (infraestructura y servicios).		Proyecto terminado y aprobado.
	cipale			1.17.1.3	Re encarpetado asfalto camino a los sauces (libramiento- cruce camino a la Santa Cruz).	Actividades realizadas /actividades programadas	Expediente con informe de resultados, fotografías.
	muni			1.17.1.4	Comunidad Rural El Ramblas.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	ciones			1.17.1.5	Camino Rural a Jaquetas rehabilitación.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	s delega			1.17.1.6	Gestionar la construcción y ampliación de la plazoleta en las calles Ramón Corona y deportistas.		Oficio con firma de recibido
	Procurar un mejor nivel y calidad de vida en las delegaciones municipales.			1.17.1.7	Gestión de la construcción de parques y áreas verdes en las áreas de donación de los diferentes fraccionamientos.		Oficio con firma de recibido
				1.17.1.8	Colector en fraccionamiento el potrerito y libramiento sur.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
				1.17.1.9	Bacheo en las calles de la población.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	/el y c			1.17.1.10	Cancha multiusos fraccionamiento El Colorín.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	gor niv			1.17.1.11	Luminarias del andador peatonal Hidalgo.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	m un			1.17.1.12	Drenaje calle Taurino Arámbula.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	ocurar			1.17.1.13	Mamposteo calle Nicolás Bravo.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	Prc			1.17.1.14	Planta de Tratamiento de Aguas residuales.		Planta en funcionamiento con certificado de calidad.
				1.17.1.15	Proyecto mejoramiento de la imagen urbana (mejora de banquetas, alumbrado público, red sanitaria, etc.)		Proyecto terminado y aprobado.

			1.17.1.16	Mejoramiento de la plazoleta de las monjas.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
			1.17.1.17	Ingreso ampliación de la Av. Jalisco.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
			1.17.1.18	Apertura de las calles en proyecto: Fraccionamiento Guadalupe, prolongación Donato Guerra, Independencia,		Expediente con informe de resultados, fotografías.
			1.17.1.19	Apertura y construcción del puente del camino real a Arandas (calle Neptuno).		Expediente con informe de resultados, fotografías.
			1.17.1.20	Carpeta asfáltica en Av. Moctezuma, calle Deportistas, calle Josefa Ortíz de Domínguez, (Hernán Cortés-Cuauhtémoc).		Expediente con informe de resultados, fotografías.
			1.17.1.21	Corona, (Moctezuma-Av. La Paz), calle Zaragoza (Cuauhtémoc-Moctezuma), calle Aldama (Donato Guerra-Hidalgo), calle Pedro Moreno (16 de septiembre-deportistas), calle Iturbide (Hidalgo-16 de septiembre), calle Hidalgo (Aldama-Petro Murillo), varias calles de la delegación.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
			1.17.1.22			Expediente con informe de resultados, fotografías.
	1.17.2	Programa de Desarrollo Económico.	1.17.2.1	Talleres para el autoempleo.	Actividades realizadas	Expediente de personas capacitadas, microempresas generadas a partir de la capacitación.
			1.17.2.2	Capacitación para darle valor agregado al sector primario.		Expediente de personas capacitadas, productos nuevos elaborados y comercializados.
			1.17.2.3	Capacitación a agricultores	/actividades	Expediente técnico de
			1.17.2.4	Buscar acceso a mercados locales, regionales y estatales para los productos.	programadas	capacitación que incluya: listados de asistencia,
			1.17.2.5	Capacitación en nuevas variedades y cultivos alternativos.		fotografías, temarios, constancias, desarrollo de las capacitaciones.
			1.17.2.6	Capacitación para buscar alternativas para disminuir costos de producción a los productores agropecuarios.		32-2311001011001

			1.17.2.7	Capacitación en técnicas de conservación de agua y suelo.		
	1.17.3	Programa de Desarrollo Social	1.17.3.1	Taller de teatro: representaciones del 14 de febrero, Semana Santa, Fiestas patronales, Día de las madres, Día de Muertos, Pastorelas.	Actividades realizadas /actividades programadas	Expediente de presentaciones con programa de actividades, fotografías, informe de resultados.
			1.17.3.2	Proyecto "Al Centro Histórico vamos todos": Serenatas, reactivación rescatando la Plaza Principal como lugar de reunión familiar y de amigos.		Expediente que incluya: programa, informe de resultados, fotografías.
			1.17.3.3	Concursos de oratoria, fotografía, del reboso y del gabán, de declamaciones, de la catrina de papel, nacimientos y piñatas.		Expediente que incluya: programa, informe de resultados, fotografías.
			1.17.3.4	Proyecto: Vinculación escolar: Desfiles, eventos cívicos, educativos, ecológicos, concursos de escoltas, de tablas rítmicas y del himno nacional.		Expediente que incluya: programa, informe de resultados, fotografías.
			1.17.3.5	Homenaje a hijos ilustres de San José de Gracia.		Expediente que incluya: programa, informe de resultados, fotografías.
			1.17.3.6	Festividades: Semana Santa, fiestas patronales, Grito de Independencia, Día de Muertos, Revolución Mexicana, Tiempo de Navidad.		Expediente que incluya: programa, informe de resultados, fotografías.
			1.17.3.7	Libres expresiones: Exposiciones y presentaciones fotográficas, escultóricas, pictóricas, poesía, danza, oratoria, música, campeonato de ajedrez.		Expediente que incluya: programa, informe de resultados, fotografías.
			1.17.3.8	Adaptación y mejoramiento del Auditorio "Benito Juárez".		Requisiciones de material y equipamiento, Fotografías anteriores y actuales, informe de resultados.
			1.17.3.9	Equipamiento de cómputo para Educación y cultura.		Cartas de resguardo del nuevo equipo, fotografías.

				Recorridos ciclistas  Deporte y actividad física: Torneos deportivos.		Programa de actividades, informe de resultados, fotografías.
	1.17.4	Programa de Desarrollo Ecológico.	1.17.4.1	Campaña de conservación y protección de áreas verdes.		Convocatoria realizada, programa de trabajo, informe
			1.17.4.2	Campaña de reforestación.		de resultados, fotografías.
			1.17.4.3	Programa de reciclaje.		
			1.17.4.4	Pláticas de cultura ecológica en escuelas y empresas.		
			1.17.4.5	Adquisición de equipo y herramienta para la conservación de las áreas verdes existentes.	Actividades realizadas	Cartas de resguardo del nuevo equipo, fotografías.
			1.17.4.6	Campaña para disminuir contaminación ambiental.	/actividades programadas	Convocatoria realizada, programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.
			1.17.4.7	Regulación en la tala y poda de las áreas protegidas.		Sanciones realizadas, documento que demuestre la norma y la advertencia a podadores clandestinos con firma de recibido.
			1.17.4.8	Campaña de verificación vehicular.		Convocatoria realizada, programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.

### DELEGACIÓN DE TECOMATLÁN

Fortalecer las políticas municipales, garantizar los servicios y oportunidades de desarrollo para las delegaciones municipales, resolver sus necesidades y atender a las demandas del ciudadano.

		OBJETI\	/O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.18.	Procurar un mejor nivel y calidad de vida en las delegaciones municipales.	1.18.1	Programa de Desarrollo Urbano	1.18.1.1 1.18.1.2 1.18.1.3	Pavimentación o concreto en las calles: Morelos, 24 de febrero, Hidalgo, Niños Héroes, Padre Pio, Juan Pablo II, Privada Morelos, Privada Hidalgo, Privada Efraín Barba, etc.  Renovación y creación de redes de agua y drenaje en varias calles.  Colector calle San Miguel.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
	les n			1.18.1.4	Alcantarilla y boca de tormenta en calle Morelos.		
	acior			1.18.1.5	Empedrado en varias calles.		
	ာ တိ			1.18.1.6	Baños públicos en plaza principal.		
	<del>j</del> e Ge			1.18.1.7	Terminar Unidad Deportiva.		
	en las			1.18.1.8	Sistema de riego en Parque Bicentenario y Unidad Deportiva.		
	a Sa			1.18.1.9	Sala de Velación.	Actividades realizadas	
	Κ̈́			1.18.1.10	Construcción del DIF.	/actividades	
	9			1.18.1.11	Techar auditorio del Centro de Salud.	programadas	
	dad			1.18.1.12	Arreglo de caminos rurales.		
	<u>:a</u>			1.18.1.13	Abrir camino de Tecomatlán al Gato.		
	/el y o			1.18.1.14	de la carretera Tecomatlán-Milpillas		Oficio con firma de recibido
	or niv			1.18.1.15	Realizar el Plan de Desarrollo Urbano		Documento aprobado y en vigor
	in mej			1.18.1.16	Regularización de Predios Rústicos Urbanos		No de predios regularizados / personas beneficiadas
	rocurar u			1.18.1.17	Apoyos para infraestructura de vivienda (pintura, piso, techo, tinacos, calentadores sociales.		Apoyos brindados por programa y personas beneficiadas
	₽.			1.18.1.18	Libramiento de Tecomatlán		M2 de vialidades construidas
				1.18.1.19	Gestionar la colocación de antenas de telecomunicaciones para recibir señal telefónica.		Instalación de la antena

			1.18.1.20	Abrir calle Jalisco y Ramón		Evidencia documentada
			1.18.1.21	Apertura de Av. de los mártires		Evidencia documentada
	1.18.2	Programa de Desarrollo Económico.	1.18.2.1	Gestionar cursos de capacitación para el trabajo (IDEFT).		Oficio con firma de recibido
			1.18.2.2	Capacitación para la creación de composta y foliar.		Expediente con informe de resultados, fotografías.
			1.18.2.3	Gestionar ante desarrollo rural como darle valor agregado al sector.		Oficio con firma de recibido
			1.18.2.4	Gestionar ante desarrollo rural como buscar acceso a mercados locales, regionales y estatales.		Oficio con firma de recibido
			1.18.2.5	Gestionar ante desarrollo rural como generar nuevas variedades de cultivos y alternativas.		Oficio con firma de recibido
			1.18.2.6	Gestionar ante desarrollo rural como buscar alternativas para disminuir costos de producción a los productores agropecuarios.		Oficio con firma de recibido
			1.18.2.7	Gestionar ante desarrollo rural capacitación sobre técnicas de conservación de agua y suelo.	Actividades realizadas	Oficio con firma de recibido
			1.18.2.8 Gestionar ante Desarrollo Rural capacitación para hacer composta y su uso como reestructuración de suelo.	/actividades programadas	Oficio con firma de recibido	
			1.18.2.9	Gestionar ante desarrollo rural sobre el uso racional de fertilizantes inorgánicos y agroquímicos.		Oficio con firma de recibido
			1.18.2.10	Capacitación para elevar la productividad del sector primario.		Programa de trabajo, listas de asistencia, fotografías, informe de resultados.
			1.18.2.11	Hacer una organización de productores para hacer compras por volumen.		Documento que avale la organización de productores
				Mantener autoempleo y arraigo en la actividad y el campo.		Programa de trabajo, informe de resultados.
		1.18.2.13 Apoyar por medio de desarrollo rural a productores para asistir a ferias y exposiciones.		Invitaciones firmadas de recibido, constancias de asistencia.		
			1.18.2.14	Gestionar con desarrollo rural la manera de atraer apoyos federales y estatales encaminados a generar valor agregado en		Oficio con firma de recibido

				grupo y en lo individual.		
			1.18.2.15	Creación de nuevas empresas generadoras de empleo.		Padrón de nuevas empresas, informe de resultados.
			1.18.2.16	cooperativas para conjuntar esfuerzos y atraer recursos al municipio.		Acta constitutiva y miembros de las cooperativas
1	1.18.3	Programa de Desarrollo Social	1.18.3.1	Concurso para escudo de armas.		Convocatoria, informe de resultados.
			1.18.3.2	Hacer monografías de la delegación.	Actividades realizadas /actividades programadas	Documento que contenga las monografías de la delegación.
			1.18.3.3	Asesoría legal en cuanto a reglamento policiaco y tránsito municipal.		Evidencia documentada
			1.18.3.4	Conformar liga de futbol.		Documento que contenga el listado de equipos y programa de juegos.
			1.18.3.5	Conformar liga de voleibol.		Documento que contenga el listado de equipos y programa de juegos.
			1.18.3.6	Gestionar 1 médico de planta para Centro de Salud.		Oficio con firma de recibido
			1.18.3.7	Conformar Consejo de la Delegación.		Acta de instalación del Consejo, actas recientes, informe de resultados, fotografías.
			1.18.3.8	Gestionar talleres artísticos de la casa de la cultura (ballet, de pintura, dibujo, etc.).		Oficio con firma de recibido
		1.18.3.9	Curso DARE en la Delegación.		Programa de trabajo, fotografías, informe de actividades de los encargados del curso.	
			1.18.3.10	Gestionar ante el Instituto de la Juventud, pláticas contra las adicciones.		Oficio con firma de recibido
			1.18.3.11	técnica.		Oficio con firma de recibido
			1.18.3.12	Trabajar con programas para la educación de los adultos.		Programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.

			1.18.3.13	Gestionar una preparatoria abierta para la delegación.		Oficio con firma de recibido
			1.18.3.14	Organizar campeonatos deportivos de destrezas y conocimientos en las escuelas		Resultados documentados
			1.18.3.15	Talleres ocupacionales para personas de la tercera edad		Personas beneficiadas
			1.18.3.16	Conformar una base de datos de comités vecinales para hacerles llegar información de los programas sociales		Base de datos al 100%
			1.18.3.17	Reconocimiento a Tecomatlenses destacados (liderazgos sociales)		Reconocimientos entregados
			1.18.3.18	Difusión de la riqueza cultural e histórica de la delegación y el municipio		Resultados documentados
			1.18.3.19	Desarrollar el liderazgo de la mujer		Resultados documentados
	1.18.4	Programa de Desarrollo Ecológico.	1.18.4.1	Reforestación rural y urbana		Oficio de entrega de los árboles por parte de ecología, fotografías, mapa que especifique lugares de reforestación.
			1.18.4.2	Fomentar la cultura ecológica en la delegación	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.
			1.18.4.3	Aprovechar los recursos naturales del municipio.		Programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.

#### AGENCIA DE OJO DE AGUA DE LATILLAS

Fortalecer las políticas municipales, garantizar los servicios y oportunidades de desarrollo para las delegaciones municipales, resolver sus necesidades y atender a las demandas del ciudadano.

		OBJETI\	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN			
1.19		1.19.1	Programa de Desarrollo Urbano	1.19.1.1	Reempedrado en el camino a la Fábrica Ciénega.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	ınicipio			1.19.1.2	Empedrado en la brecha a San Ramón.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	ıs del mı			1.19.1.3	Reempedrado de San Ramón a la Higuera.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	omisaría			1.19.1.4	Reempedrado a la Colonia el Fresno.	-	Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	en las c			1.19.1.5	Reempedrado camino Escuela La Mota.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	Procurar un mejor nivel y calidad de vida en las comisarías del municipio			1.19.1.6	Reempedrado del Ojo de Agua-camino viejo a Santa María.	Actividades realizadas /actividades programadas	Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	l y calida			1.19.1.7	Balastre camino a la escuela 20 de Noviembre de la Ciénega.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	lejor nive			1.19.1.8	Drenaje camino a la Colonia Los Fresnos.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	rar un m			1.19.1.9	Electrificación y mantenimiento de alumbrado público.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.			
	2			1.19.1.10	Gestionar un terreno para un cementerio.		Oficio con firma de recibido			
	Pro			1.19.1.11	Gestión de proyecto y recursos para la construcción de una unidad deportiva.		Oficio con firma de recibido			
				1.19.1.12	Gestión para una toma de agua (cisterna) en el campo de futbol.		Oficio con firma de recibido			

			1.19.1.13	Gestión para la construcción de una sala de velación.		Oficio con firma de recibido	
			1.19.1.14	Gestión del proyecto para la construcción de un módulo de Registro Civil, otro módulo de Seguridad Pública y un salón de usos múltiples.		Oficio con firma de recibido	
			1.19.1.15	Gestión de pavimentación en el ingreso al Ojo de Agua.		Oficio con firma de recibido	
			1.19.1.16	Gestión del pavimento en la Esc. Jardín de Niños.		Oficio con firma de recibido	
			1.19.1.17	Limpieza y mamposteo del área del río.		Expediente técnico de informe de actividades, fotografías.	
	1.19.2	Programa de Desarrollo Económico.	1.19.2.1	Talleres de capacitación en costura (armado de colchas y cortinas).		Programa de actividades, listas de asistencia, fotografías.	
			1.1	1.19.2.2	Talleres de capacitación en computación.	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de actividades, listas de asistencia, fotografías.
			1.19.2.3	Talleres varios.		Programa de actividades, listas de asistencia, fotografías.	
	1.19.3	Programa de Desarrollo Social	1.19.3.1	Gestión de médico para el Centro de Salud.		Oficio con firma de recibido	
			1.19.3.2	Implementar módulo de Seguridad Público.	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de actividades, fotografías.	
			1.19.3.3	Implementar talleres artísticos.		Programa de actividades, listas de asistencia, fotografías.	
	1.19.4	Programa de Desarrollo Ecológico.	1.19.4.1	Reforestación de la cancha de futbol	Actividades realizadas / programadas	Árboles plantados / árboles sobrevivientes	

#### COORDINACION DE INSPECCIÓN A REGLAMENTO

Promover y vigilar el correcto desarrollo comercial del municipio, propiciando las condiciones necesarias para la atracción de inversionistas.

	OBJETIV	/O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
1.20		Programa de profesionalización de los inspectores.	1.20.1.1	Capacitación para que conozcan los reglamentos y leyes aplicables.		Constancia entregada.
			1.20.1.2	Aplicar estrategia de trabajo en equipo, con rotación de personal en las diferentes zonas de la cabecera municipal y/o delegaciones.	Personas capacitadas /total de personal.	Programa de rotación de inspectores, monitoreo.
			1.20.1.3	Programa de vigilancia continua y permanente para captar probables actos de corrupción por parte de los inspectores.	_	
		Programa de concientización a los comerciantes de las sanciones que pueden incurrir en caso de venta a menores de edad de alcohol, tabaco y solventes.	1.20.2.1	Campaña de concientización para la no venta a menores de edad de alcohol, tabaco y solventes.	Comerciantes que firmaron la carta	Programa de la campaña, volantes, carteles, etc.
			1.20.2.2	Entrega de prensa escrita a los establecimientos para la no venta a menores de edad.		
			1.20.2.3	Firma de aceptación por parte de los comerciantes de una carta compromiso de la no venta a menores de edad de alcohol, tabaco y solventes y las sanciones a las que se harían acreedores en caso de incumplirla.	compromiso/ total de comerciantes.	Cartas compromiso firmadas 85% de los comercios.

### EJE 2. GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD

Buscar el cumplimiento eficaz, eficiente y efectivo de los planes y proyectos del Gobierno municipal, velando por la calidad y los servicios de los tepatitlenses.

#### OFICIALÍA MAYOR ADMNISTRATIVA

Dotar de manera eficiente y eficaz a las dependencias municipales los recursos humanos e informáticos necesarios para que estas ofrezcan productos y servicios de manera oportuna y con calidad a la población, buscando siempre el mejoramiento de las condiciones laborales de los Servidores Públicos Municipales.

	(	OBJETI	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.1	con netidos		2.1.1 Programa Módulo de Información	2.1.1.1	Adecuación y equipamiento del espacio físico para el módulo.		Módulo de información funcionando
	ar c			2.1.1.2	Contratación de personal capacitado.	Personas que han atendido en el módulo de información. Peticiones realizadas /peticiones resueltas.	Personal contratado
	s permita contar con nales y comprometidos				Publicaciones en trípticos de información requerida para trámites de las dependencias del Ayuntamiento, con números de emergencias y extensiones de los departamentos.		Trípticos repartidos
	que no profesio trabajo				Contar con una base de datos de los procesos o acciones de cada una de las dependencias.		% de base de datos elaboradas / departamentos existentes.
	clima laboral os eficientes, con su			2.1.1.5	Capacitación del personal del módulo.		Personal capacitado / total del personal
	r un clim blicos e			2.1.1.6	Puesta en marcha del módulo, seguimiento y evaluación.		Reportes de trabajo del módulo y su seguimiento
	Desarrollar un clima laboral servidores públicos eficientes, con su	2.1.2	Campaña "Como servidor público yo pongo el ejemplo"	2.1.2.1	Concientizar a todos los servidores públicos para que realicen su labor con pasión y responsabilidad por el servicio a la ciudadanía.	Disminución de quejas contra servidores públicos.	Personal capacitado / total del personal

		2.1.2.2	Publicaciones internas en los edificios públicos de la administración con carteles para la concientización.		Publicaciones programadas / realizadas
		2.1.2.3	Coordinación con capacitación para la impartición de pláticas y conferencias de motivación.		Platicas y conferencias programadas / realizadas
2.1.	Programa de digitalización de expedientes.	2.1.3.1	Adquisición de equipo de escaneo.	% de avance y expedientes digitalizados	Expedientes escaneados / expedientes totales.
		2.1.3.2	Escanear expedientes en coordinación con el departamento de Informática.		Expedientes escaneados / expedientes totales.
		2.1.3.3	Actualización de manera permanente.		Evidencia documentada
2.1.	Programa de actualización del Manual de Organización y Procedimientos.	2.1.4.1	Analizar el Manual de Organización y Procedimientos.	Dependencias que cuentan con el manual de organización actualizado / total de dependencias	Evidencia documentada
		2.1.4.2	Definir la estructura organizacional.		% de actualización de la estructura
		2.1.4.3	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.		% de actualización del manual
		2.1.4.4	Aprobación y publicación por el ayuntamiento.		Acuerdo de cabildo con la aprobación
		2.1.4.5	Aplicación del Manual de Procedimientos. Trabajo de campo para revisar que se apeguen al manual.		Reglamento publicado y evidencia de su aplicación
		2.1.4.6	Seguimiento, evaluación y modificación.		Evidencia documentada
2.1.	Programa libre de sustancias prohibidas.	2.1.5.1	Aplicación de exámenes toxicológicos a los elementos de seguridad pública.	Elementos examinados / total	No. De exámenes aplicados
		2.1.5.2	Seguimiento y sanciones correspondientes	de elementos	Evidencia documentada
2.1.	6 Programa de manejo eficaz y	2.1.6.1	Análisis de la plantilla de personal.	Publicación de la nómina en la	Aprobación de Ayuntamiento
	transparente de la nómina	Propuesta de plantilla ante Ayuntamiento.	página web del ayuntamiento.	Publicación oficial de la	

	municipal.				plantilla
		2.1.6.3	Aprobación y publicación de la plantilla.		Publicación en medio oficial
		2.1.6.4	Elaboración de nómina municipal apegada a lo establecido en la plantilla de personal y presupuestos de egresos.		Evidencia documentada
		2.1.6.5	Actualización de la nómina.		Evidencia documentada
		2.1.6.6	Publicación de la nómina en la página web del municipio de manera permanente.		Actualización quincenal en página web
2.1.7	Programa de actualización del Reglamento de Gobierno.		Revisión del Reglamento de Gobierno municipal.		Aprobación de Ayuntamiento
			Actualización y propuestas a la Comisión de Reglamentos.	Actualización del reglamento de gobierno	Evidencia documentada
			Aprobación y publicación por el Ayuntamiento.		Publicación oficial del reglamento.
		2.1.7.4	Dar a conocer el nuevo reglamento a través del Curso de Inducción.		Evidencia documentada
2.1.8	Programa de equipamiento y mejora de espacios.	2.1.8.1	Análisis de las necesidades del departamento.	Proporción de espacios mejorados / Espacios faltantes de equipamiento de acuerdo a	Resultado del análisis
		2.1.8.2	Solicitud de mejora en base al análisis detectado.		Evidencia documentada
		2.1.8.3	Adquisición de equipo y material.	diagnóstico	Evidencia documentada
		2.1.8.4	Mejoramiento de espacios.		Espacios mejorados
2.1.9	Programa de Promoción de servidores públicos.	2.1.9.1	Análisis de sistemas de promoción de otros municipios.		Documento comparativo
		2.1.9.2	Elaboración de un sistema de promoción de servidores públicos.	Sistema de promoción de servidores / servidores premiados	% de avance del sistema de promoción de los servidores públicos.
		2.1.9.3	Promoción de servidores públicos.		Servidores públicos promocionados

#### DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA

Ser una Dependencia eficiente, transparente y confiable que contribuya con todas las áreas de este gobierno, suministrándoles lo necesario para lograr sus objetivos y puedan así ofrecer a la ciudadanía servicios con calidad, atención y en tiempo, para generar cambios positivos en el Municipio.

		OBJETI\	VO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.2	ıción	2.2.1	Oficina en acción	2.2.1.1	Coffe break comité de adquisiciones		Requisiciones, Actas del Comité de Adquisiciones, Plan de trabajo.
	administra			2.2.1.2	Viáticos y traslado de mercancías	Monto erogado de los departamentos /total de gasto corriente	
	ra la à			2.2.1.3	mesas y sillas		
	oásicos pa	2.2.2	Suministro energético	2.2.2.1	Gas	Monto erogado de los departamentos /total de	Requisiciones.
	uctos l ipal			2.2.2.2	Combustible para vehículos	gasto corriente	
	de los product	2.2.3	Almacén controlado	2.2.3.1	Adquisición de materiales de impresión y reproducción		
	ecimiento c			2.2.3.2	Motocicleta	Monto erogado de los departamentos /total de	Inventario del almacén.
	Procurar el abastecimiento de los productos básicos para la administración municipal			2.2.3.3	Fumigación de las áreas administrativas	gasto corriente	
	Procu			2.2.3.4	Productos de limpieza		

#### JEFATURA DE INGRESOS

Administrar responsablemente los ingresos del municipio, promoviendo políticas de recaudación eficientes.

	TIVO ES	STRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.3		Programa de equipamiento en el área de cajas (recaudación).	2.3.1.1	Adquisición de equipamiento: sillas, despacha turnos, cajas fuertes, cajas de dinero y sumadoras	Equipo solicitado/equipo adquirido	Cartas de resguardo, inventario.
orestacione	2.3.2	Programa de mejora de estacionómetros.	2.3.2.1	Dar mantenimiento y mejora a los parquímetros (reparación, pintura y compra de faltantes- recuperación).  Realizar acciones en coordinación con Seguridad Pública, Sindicatura y Ministerio Público por robo de parquímetros.	Estacionómetros en buen estado/total de estacionómetros.	Inventario y monitoreo de parquímetros  Denuncias y/o actas elaboradas.
de servicios y prestaciones	2.3.3	Programa de mejora y mantenimiento de instalaciones.	2.3.3.1	Pintar, ocultar cableado y cambio de piso en el área de cajas de recaudación de presidencia.	Mejoras solicitas /mejoras realizadas.	Requisiciones recibidas.
	2.3.4	Implemento de control de Ingresos	2.3.4.1	Depósitos a tiempo de las dependencias involucradas respecto a los ingresos.	% Ingresos depositados en tiempo y forma.	Depósitos realizados.
derivados del cobro el Municipio.	2.3.5	Sistema de Ingresos Municipales actualizado.	2.3.5.1	Realizar en conjunto con Informática un Sistema de recaudación actualizado y hecho por el Gobierno.	Sistema de Recaudación al 100% y funcionando.	Sistema funcionando.
de fondos deriva	2.3.6	Sistema de pago por Internet	2.3.6.1 2.3.6.2 2.3.6.3	Instalación de terminal por el Sistema Bancario en coordinación con el Ayto. Para cobros por tarjeta. Capacitación al personal para llevar a cabo el sistema de pago por tarjeta. Implementar el Sistema de pago por tarjeta.	Usuarios de pago por internet/total de usuarios.	Terminal instalada por el Sistema Bancario. Constancias recibidas. Sistema en la web.
de fc	2.3.7	Sistematización de pagos por	2.3.7.1	Pago de licencias.	Usuarios de pago por internet/total de	Sistema en la web.
ción		vía Internet.	2.3.7.2	Pago de dictámenes.	usuarios.	Dictámenes pagados.
Procurar la recuperación	2.3.8	Programa de eficiencia en el área de cobranza.	2.3.8.1	Citatorios a deudores de diferentes áreas para la recuperación de ingresos. (Locatarios del mercado, central camionera, estanquillos y deudores diversos).	Incremento de ingresos por pago de morosos /Año inmediato anterior.	Citatorios firmados de recibido.
Procurar le	2.3.9	Programa de transparencia en ingresos.	2.3.9.1	Enviar reportes mensuales a la Unidad de Transparencia para su publicación.	Publicaciones periódicas en la página web del Ayuntamiento.	Reportes entregados a Transparencia para publicación.

#### JEFATURA DE EGRESOS

Realizar los pagos a proveedores en tiempo y con apego al procedimiento establecido por la CONAC

OBJE <sup>-</sup>	OBJETIVO ESTRATÉGICO			ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.4 pio.	2.4.1	Atención oportuna a	2.4.1.1	Recibir la documentación		Documentación recibida.
del municipio.		proveedores para entrega de recibos.	2.4.1.2	Verificar que la documentación cumpla con los requisitos necesarios.	Personas atendidas /personas satisfechas.	Revisión de información.
proveedores d			2.4.1.3	Entregar de manera oportuna la documentación para generar orden de pago y cheque.		Documentación en forma y tiempo.
	2.4.2	correcto de la información (proveedor, partida, proyecto, importe, etc.).	2.4.2.1	Revisar la suficiencia presupuestal	Presupuestos de egresos programado /presupuesto ejercido.	Presupuesto y clasificación de obras.
y forma a los			2.4.2.2	Si no se cuenta con presupuesto autorizado notificar para una reprogramación.		Notificaciones firmadas de recibido.
tiempo	2.4.3	Apego al procedimiento	2.4.3.1	Capacitación al personal	Procedimientos de egresos /el programa establecido por la CONAC	Personas capacitada. Constancia entregada.
adecuadamente, en ti			2.4.3.2	Seguir el procedimiento establecido por la normatividad		Documento del procedimiento de la CONAC.
	2.4.4	Pago oportuno a proveedores	2.4.4.1	Turnar al día siguiente de la recepción de los documentos para la elaboración de la orden de pago y el cheque	Pagos programados /Pagos realizados.	Pólizas de cheque y relación de pagos oportunos.
Remunerar			2.4.4.2	Realizar pago a más tardar en los 15 días posteriores a la recepción de la documentación.	71 agos realizados.	
Ren	2.4.5	Elaboración del presupuesto de	2.4.5.1	Análisis de gastos del ejercicio anterior a la aplicación del presupuesto	Presupuesto de egresos 2014	Presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2014

	egresos del ejercicio fiscal 2014	2.4.5.2	Reunión con directores, jefes, delegados y coordinadores para plantearles la metodología de la elaboración del presupuesto.	presentado en tiempo y forma.	
		2.4.5.3	Elaboración del anteproyecto del presupuesto	-	
		2.4.5.4	Reunión con regidores para revisión del anteproyecto del presupuesto y depuración del mismo	_	
		2.4.5.5	Entrega del anteproyecto del presupuesto al presidente municipal para su presentación al Ayuntamiento para su aprobación.	_	
2.4.	6 Apoyo a la asistencia Social	2.4.6.1	Brindar apoyos a instituciones de Asistencia Social	Asociaciones apoyadas / total de asociaciones para la asistencia social	Monto erogado e instituciones apoyadas
2.4	7 Adquisición e implementación del sistema integral para la	2.4.7.1	Cotizar o buscar proveedor que ofrezca el sistema	Asociaciones apoyadas / total de asociaciones para la asistencia social	Monto erogado e instituciones apoyadas
	armonización contable	2.4.7.2	Capacitar a las áreas involucradas	Licitación para elegir el mejor proveedor	Evidencia de la licitación
		2.4.7.3	Verificar información en el sistema para la toma de decisiones	Áreas capacitadas / total de las involucradas	Personas capacitadas / horas hombre invertidas e capacitación
			Recibir la documentación	Personas atendidas /personas satisfechas.	Documentación recibida.

#### JEFATURA DE PATRIMONIO

Contar con un padrón de todos los bienes muebles e inmuebles con que cuenta el ayuntamiento, implementando controles y políticas internas el resguardo del patrimonio municipal.

(	OBJET	IVO ES	STRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.5.		2.5.1	Resguardo y control de áreas	2.5.1.1	Identificación de predios estatales, federales y municipales.		Inventario de áreas de donación.
			de donación	2.5.1.2	Colocar señalamientos en áreas de donación.		Señalamientos realizados.
			municipal.	2.5.1.3	Colocar código de barras en áreas de donación.		Máquina de código de barras.
				2.5.1.4	Seguimiento a los acuerdos con Secretaría General.	Actividades programadas/activida	Inventario de seguimientos de los acuerdos de Sría. Gral.
	oal			2.5.1.5	Seguimiento a los comodatos y donaciones con Sindicatura.	des realizadas	Inventario de seguimientos de los acuerdos de Sindicatura.
	iunici			2.5.1.6	Coordinación con Sindicatura para regularizar escrituras donde no las haya.		Escrituras regularizadas
	patrimonio municipal			2.5.1.7	Capturar áreas de donación de fraccionamientos nuevos.		Sistema con las capturas nuevas.
	<u>=</u> .	2.5.2	2 Resguardo y control de vehículos, motos y maguinaria	2.5.2.1	Rotulación de vehículos		Vehículos rotulados.
	pat			2.5.2.2	Control de cartas de resguardo.		Cartas de resguardo.
	Ψ			2.5.2.3	Pólizas de seguros.		Inventario de pólizas
	dar			2.5.2.4	Placas		Inventario de placas.
	Resguardar		pesada.	2.5.2.5	Refrendos	resguardado al 100%	Inventario de refrendos.
	sg		'	2.5.2.6	Códigos de barras.		Inventario.
	æ			2.5.2.7	Subasta de chatarra.		Convocatoria y oficios firmados de recibido.
		2.5.3	Resguardo y control de	2.15.3.1	Contar con cartas de resguardo de todos los activos fijos.		Archivo de cartas de resguardo.
			activos fijos.	2.5.3.2	Colocar un código de barras a todos los activos fijos.	Inventario de activos	Inventario de código de barras.
				2.5.3.3	Monitoreo de movimientos, altas y bajas de los activos fijos.	resguardados al 100%	Inventario y monitoreo de activos fijos.
				2.5.3.4	Subasta de equipo y mobiliario obsoletos.		Convocatoria y oficios firmados de recibido.

#### **JEFATURA DE CATASTRO**

Contar con un catastro moderno, completo, actualizado y multifinalitario, en donde todos los elementos, cartográficos y alfanuméricos que lo constituyen, brinden la certeza, precisión y detalle, que satisfaga las necesidades de las dependencias y usuarios que utilicen o administren la información catastral, apoyados en la sistematización de todos los procesos, a través de tecnologías de la información, ya sea para fines fiscales, administrativos, urbanísticos, jurídicos o estadísticos.

	OBJET	IVO ES	TRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.6		2.6.1	Actualización	2.6.1.1	Buscar proveedores de licencias para navegación satelital en tiempo real.		
	ó		del vuelo aéreo.	2.6.1.2	Analizar costos de las dos propuestas y cabildear.		Documento de las opciones para el vuelo
	el municipio			2.6.1.3	Presentar las opciones a autoridades implicadas.	Tablas elaboradas en	aéreo.
	el mu			2.6.1.4	Contratar servicio.	tiempo y forma.	Contrato
	en			2.6.1.5	Actualización de los servicios municipales.		Tablas catastrales
	orial	2.6.2	Actualización de	2.6.2.1	Captura digital de la actualización de servicios.		
	territo		tablas de valores catastrales.	2.6.2.2	Reunión con el Consejo del Catastro Municipal.		Documento enviado al Estado para su aprobación.
	in del		catastrales.	2.6.2.3	Análisis del incremento por el catastro del estado y del municipio.		
	situación del territorial en			2.6.2.4	Elaboración de las tablas.	Porcentaje de avance	
	<u> </u>			2.6.2.5	Prestación y autorización de cabildo.	/porcentaje anterior.	
	<del>о</del>			2.6.2.6	Presentación al Catastro del Estado para aprobación.		
	zadas			2.6.2.7	Enviar tablas al Congreso del estado para su validación.		Documento enviado al Estado para su aprobación.
	ıctuali			2.6.2.8	Captura del predio rústico.		Sistema de cartografía rústica actualizada.
	con bases actualizadas	2.6.3	Actualización de cartografía rústica.	2.6.3.1	Identificación en la Ortofoto.		Sistema de cartografía rústica actualizada.
			rustica.	2.6.3.2	Comprobación de datos.	]	rustica actualizada.
	Contar			2.6.3.3	Valuación de los predios rústicos identificados.	Porcentaje de avance /porcentaje anterior.	
				2.6.3.4	Captura del predio urbano en plano manzanero.		

2.6.4	2.6.4 Actualización de cartografía	2.6.4.1	Formato del predio en cuotas, cuentas, superficie, etc.		Diagnóstico actualizado
	urbana.	2.6.4.2	Comprobación de datos.	Persona	
		2.6.4.3 Valuación de los predios urbanos.	Valuación de los predios urbanos.	capacitados/total de personal con necesidad de	
		2.6.4.4	Diagnóstico situacional del personal.	capacitar.	
2.6.5	Capacitación al personal.	2.6.5.1	Identificar las necesidades de capacitación.		Resultado de necesidades
		2.6.5.2	Cotizar los cursos con diferentes proveedores.	Usuarios que	Constancias de capacitación.
		2.6.5.3	Contratación de servicios.	utilizaron el servicio on line/total de	Constancias de capacitación.
		2.6.5.4	Capacitación al personal de acuerdo a sus necesidades.	usuarios.	Listado de proveedores, contratos, oficios de invitación a reunión con
		2.6.5.5	Buscar proveedores de servicios de pago en línea.		invitación a reunión con firma de recibido.
2.6.6	Actualización de servicio on line	2.6.6.1	Establecer reuniones con ellos.		Impresión pantalla página
	(Pago en línea).	2.6.6.2	Analizar y elegir la mejor opción.		
		2.6.6.3	Integrar el servicio en la página web.		
		2.6.6.4	Generar publicidad.		Carteles, volantes.
		2.6.6.5	Buscar proveedores de licencias para navegación satelital en tiempo real.		
2.6.7	Modernización de oficina, ampliación y remodelación.	2.6.7.1	Modernización catastral	Actividades programadas / actividades realizadas	Reporte de resultados documentado.

#### JEFATURA DE SERVICIOS MÉDICOS

Proporcionar a los servidores públicos y sus beneficiarios, servicios de salud eficientes así como coadyuvar en el mejoramiento de la salud de la población más necesitada y velar por la salud de los retenidos y detenidos en las instalaciones municipales de Seguridad Pública y Tránsito.

OBJ	OBJETIVO ESTRATÉGICO			ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN	
2.7	<u>so</u>	2.7.1	Programa de Infraestructu	2.7.1.1	Gestión para adquisición de un terreno para la Unidad Médica Municipal.		Documentos de gestión (oficios, convenios, etc.)
	no para		ra y equipamient o de los	2.7.1.2	Gestión ante Obras Públicas del proyecto.	Construcción de la	
	humano		servicios médicos.	2.7.1.3	Gestión de recursos para la ejecución de la obra.	Unidad Médica Municipal	
	sentido			2.7.1.4	Conexión a la Red Municipal (líneas de teléfono).		Teléfonos de la Red Municipal
	ad y con municip	2.7.2	Programa de Farmacia Municipal.	2.7.2.1	Gestionar el equipamiento de la Farmacia municipal.	Servidores públicos que se han visto beneficiados con la	Equipamiento de la Farmacia, medicamentos.
	e alta calidad jadores del m			2.7.2.2	Tramitar permisos correspondientes ante la Secretaría de Salud y COFEPRIS.		Permisos dados por la Secretaría de Salud y COFEPRIS.
	salud de trabaia	5		2.7.2.3	Buscar catálogos de proveedores de farmacéuticas de calidad.	instalación de la farmacia municipal	Catálogo de proveedores.
	8			2.7.2.4	Funcionalidad de la Farmacia Municipal.		Farmacia municipal funcionando.
	ırar servicios	2.7.3	Programa de Profesionaliz ación del	2.7.3.1	Digitalización de expedientes con apoyo del departamento de informática.	Beneficiados directos con el programa de	Expedientes digitalizados / total de expedientes
	Procurar		departament o.	2.7.3.2	Revisión del proceso de organización del depto.	profesionalización	Documento de revisión de cada departamento.

		2.7.3.3	Cambiar la estructura del organigrama de Servicios Médicos Municipales y Manual de Procedimientos.		% de avance en el organigrama y manuales de procedimientos
		2.7.3.4	Capacitación al personal (médicos y administrativos, etc.)	_	Personas capacitadas / total de personal
		2.7.3.5	Actualización del Reglamento de Servicios Médicos Municipales.		Publicación del nuevo reglamento de Servicios Médicos.
2.7.4	Unidad Médica de	2.7.4.1	Adecuación de un consultorio en las Instalaciones de Seguridad Pública.		Consultorio funcionando, citas programadas.
	atención a Retenidos y Detenidos.	2.7.4.2	Equipamiento del consultorio.		Cartas de resguardo.
		2.7.4.3	Contrato de 4 doctores para trabajar en el consultorio de UMARED.		Nómina con los doctores contratados.
		2.7.4.4	Realizar parte médico a todos los detenidos.	Personas beneficiadas	Partes médicos realizados.
		2.7.4.5	Realizar certificados médicos a todo el personal que lo requieran.	/ total de detenidos.	Certificados médicos realizados.
		2.7.4.6	Brindar consultas a todo el personal de Seguridad Pública y sus beneficiarios.	-	Listados de citas programadas de las personas atendidas.
		2.7.4.7	Brindar consultas médicas a todos los detenidos y retenidos.	-	Listados de citas programadas de las personas detenidas.
		2.7.4.8	Realizar alcoholimetrías necesarias.	Alcoholemias realizadas /total de detenidos.	Documento de las alcoholimetrías realizadas y resultados.
2.7.5	Unidad Médica Municipal.	2.7.5.1	Gestión de una Unidad Médica Municipal	Beneficiados directos	Oficio de gestión y firma de recibido.
		2.7.5.2	Brindar servicio de: Consulta médica general, consultorio dental, nutriólogo, enfermería y psicología	e indirectos /total de empleados.	Listados de citas programadas de las personas atendidas.

#### UNIDADES MÓVILES DE SALUD

Proporcionar a los servidores públicos y sus beneficiarios, servicios de salud eficientes así como coadyuvar en el mejoramiento de la salud de la población más necesitada y velar por la salud de los retenidos y detenidos en las instalaciones municipales de Seguridad Pública y Tránsito.

OBJETIV	O ESTRA	TÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.8 rurales y	2.8.1	Program a de Unidade s	2.8.1.1	Brindar atención médica y odontológica a todo ciudadano que lo solicite. (Entrega de medicamento).		Listados de citas programadas de las personas atendidas.
comunidades rı		Móviles.	2.8.1.2	Brindar el servicio en zonas rurales y delegacionales, así como en colonias de la cabecera municipal.	Beneficiados por el programa /población total.	Listados de citas programadas de las personas atendidas.
	as.		2.8.1.3			Listado de firma de asistencia de las personas a las pláticas.
básicos	Targinadas 2.8.2	.8.2 Program a de prevenci ón de enferme dades.	2.8.2.1	Distribución de folletos de información sobre prevención de enfermedades y accidentes.	Personas asistentes a las pláticas y/o talleres /total de empleados.	Folletos, y listas con firmas de recibido de las dependencias que los recibieron.
de salud	colonias i		2.8.2.2	Gestionar ante la CEPAJ material de apoyo, conferencias, pláticas y talleres.		Oficio de gestión.
onar servicios	2.8.3	Program a de Concien tización en salud	2.8.3.1	Realizar Ferias de Concientización para el uso frecuente de los Servicios de Salud	Población Asistente	Asistentes en Listas de recibido
Proporcionar			2.8.3.2	Solicitar apoyo interinstitucional para la elaboración de ferias de la salud	Instituciones que se suman al proyecto	Oficios de Gestión y Reuniones para coordinación de actividades

### JEFATURA DE INFORMÁTICA

Optimizar los recursos tecnológicos e informáticos, desarrollando y administrando sistemas de información para aumentar la productividad del municipio; elaborando planes viables de renovación y adquisición de hardware y software, que respondan efectivamente a las necesidades del municipio.

	OBJET	ΓΙVΟ Ε	STRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.9	i	2.9.1	1 Enlace al 100% dependencias.	2.9.1.1	Enlazar servicios médicos municipales, COMUSIDA, Fomento Deportivo, Taller Municipal, Cerrajería, Museo.	Beneficiarios directos e indirectos /llamadas realizadas. Equipos trabajando	Directorio de la Red de voz y datos. Área de programación y diseño, fotografías.
	disti	s O		2.9.1.2	Enlazar a las Delegaciones	eficientemente/ total	
	las o			2.9.1.3	Implementación de un área de programación y diseño.	de equipos.	
	entre uciend	2.9.2	Reestructuración del departamento.	2.9.2.1	Implementación de un área de soporte técnico.		Área de soporte técnico, fotografías.
	ación e o, redi			2.9.2.2	Implementación de un área de digitalización.		Área de digitalización, fotografías.
	Consolidar una buena relación entre las distintas dependencias del gobierno, reduciendo tiempos y			2.9.2.3	Gestión de personal para la implementación de nuevas áreas (300 computadoras sin tomar en cuenta red de voz, página web, etc.)	Reportes solicitados	Oficio de solicitud, nómina reciente de contratación de nuevo personal y nómina anterior.
	ar una cias d	enian		2.9.2.4	Adecuación de un área para el taller de informática.	/reportes atendidos.	Área de taller de informática, fotografía.
	olida den			2.9.2.5	Capacitación al personal.	_	Constancias de los cursos.
	Cons			2.9.2.6	Proyecto de elaboración de bases de datos prototipos para venta a otros municipios.		Documento que acredite el proyecto y avances.
				2.9.2.7	Adquisición de una máquina servidor de soporte.		Carta de resguardo, copia de factura.
		2.9.3	Reportes Digitales.	2.9.3.1	Implementar el programa de reportes digitales.		Documento del programa de reportes digitales.
				2.9.3.2	Brindar la capacitación y soporte necesarios para la implementación en todos los departamentos	Costo beneficio /gasto ahorrado.	Listado de asistencia de personas con firma de recibido, fotografías.
			2.9.3.3	2.9.3.3	Implementar el programa de mensajería digital.		Documento de mensajería digital, impresión de pantalla.

2.9.8	Equipamiento y mejoramiento de	2.9.8.1	Adquisición de software para la renovación de equipos obsoletos.	Resguardo de	Archivos de la digitalización.
0.0.6		2.9.7.5	Adquisición de equipo para la renovación de equipos obsoletos en varios departamentos.	Equipos en aptas condiciones/equipos obsoletos.	Cartas de resguardo, inventario de equipo.
		2.9.7.4	software para tesorería	Fanis	Control
		2.9.7.3	Capacitar al personal, dar mantenimiento y soporte al control de remoto de los semáforos.		Lista de firmas de las personas capacitadas, fotografías.
		2.9.7.2	Implementar el control remoto de los semáforos desde cabina.	A largo Plazo	Inventario de ajustes, cambios y arreglos a los semáforos.
2.9.7	Digitalización de procesos a varias dependencias.	2.9.7.1	Capacitar al personal, dar mantenimiento y soporte al programa de seguridad pública.		Lista de firmas de las personas capacitadas, fotografías, listado de monitoreo de mantenimiento.
	Ayuntamiento.	2.9.6.2	Implementar software para expedientes de seguridad pública.	realizados /tiempos y costos	Oficio de recibido del Depto. de Seguridad Pública, software instalado.
2.9.6	vehicular del	2.9.6.1	Capacitación al personal.	Eficiencia en el trabajo	Lista de firmas de las personas capacitadas, fotografías.
		2.9.5.4	Adquisición de GPS		Castas de resguardo.
		2.9.5.3	Mantenimiento, soporte y capacitación al personal de seguridad pública para el manejo adecuado del software.	vigilados/total de vehículos.	Lista de firmas de las personas capacitadas, fotografías.
		2.9.5.2	Gestión ante el Gobierno Federal para el acceso de base de datos vehicular nacional.	Vehículos	Oficios de recibido y proyecto.
2.9.5	Supervisión vehicular digital.	2.9.5.1	Implementar el software de detección de placas vehiculares.		Carta de resguardo, copia de factura, oficios de implementado.
				placas vehiculares/total de vehículos.	acceso.
	digital a través de la Red.	2.9.4.2	departamentos  Acceso a las imágenes de las cámaras de vigilancia.	Eficiencia en la identificación de	capacitación, fotografías.  Oficio de aceptación del
2.9.4	Mensajería	2.9.4.1	Capacitar al personal para implementar el programa en los	-6	Listado de personas y firma de

		todas las	2.9.9.2	Categorizar la información de acuerdo a la importancia de ésta y de	A largo Plazo	Inventario de información
		dependencias.		quien esté autorizado.		categorizada.
			2.9.9.3	Licenciamiento de software		
			2.9.9.4	Enlazar servicios médicos municipales, COMUSIDA, Fomento Deportivo,	Beneficiarios directos	Directorio de la Red de voz y
				Taller Municipal, Cerrajería, Museo.	e indirectos /llamadas	datos.
					realizadas.	

### COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD

Presentar en tiempo y forma los reportes contables de la situación financiera del municipio

	OBJETIVO ESTRATÉGICO				ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.10	sana	2.10.1	Programa para eficientar tiempos	2.10.1.1	Llegar a acuerdos con Oficialía Mayor para la reducción de días de entrega de nómina.		Nóminas entregadas en tiempo y forma.
	o de manera			2.10.1.2	Establecer formas de entrega (incapacidades, actas de defunción, etc.). Lista con faltantes con el Depto. de Oficialía Mayor.	Disminución de tiempos en la entrega de la cuenta pública.	Listado de faltantes.
	el município			2.10.1.3	Acuerdos con el área de Ingresos y Egresos para la entrega a tiempo de documentación para la Cuenta Pública.		Documento de los acuerdos realizados.
	ursos d	2.10.2	Programa de capacitación	2.10.2.1	Capacitación en línea en página del Gobierno Federal.		Constancia, cursos en línea.
	rar los rec			2.10.2.2	Capacitación en la Auditoria Superior.	Personas capacitadas /total de personal.	
	Administr			2.10.2.3	Documentación y actualización de los nuevos procedimientos contables.		Documentos de las actualizaciones.

#### COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN

Desarrollar el potencial humano, concientizando sobre la responsabilidad que conlleva ser servidor público, conduciéndose así a actuar con disciplina, conocimientos, actitud, aptitud, brindando un servicio con calidad. Fomentar un clima laboral adecuado, que derive en servidores públicos dispuestos a brindar interna y externamente un trato amable y humano.

	C	BJETI\	O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
2.11 capacitación de acuerdo a las necesidades a área	sidades	2.11.1	Curso de inducción y capacitación para todos los servidores públicos.	2.11.1.1	Diseñar el curso con base al reglamento, al organigrama y el manual de procedimientos.		Documento del curso de inducción terminado.
	las nece		·	2.11.1.2	Programación del curso con los departamentos.		Documento de programación de los cursos con los departamentos.
				2.11.1.3	Impartición del Curso de Inducción.	Empleados que recibieron el curso /empleados totales.	Firmas de asistencia, fotografías.
				2.11.1.4	Encuesta de salida a los participantes.		Documento con el resultado de las encuestas de salida y las encuestas.
	itación			2.11.1.5	Evaluación para medir resultados del curso.		Resultados de la evaluación, evaluaciones aplicadas.
		2.11.2	Programa Identidad Institucional.	2.11.2.1	Dotar de uniformes a personal administrativo.	Personal administrativo. con uniformes/total de personal administrativo.	Uniformes entregados, factura.
-	izado d de ca			2.11.2.2	Curso de atención telefónica.		Firmas de asistencia, fotografías.
	profesional	2.11.3	Programa de Servidores eficientes.	2.11.3.1	Encuestas a todas las dependencias de las necesidades de capacitación.	Encuestas realizadas y contestadas/total de empleados.	Resultado de las encuestas y muestrario de las encuestas realizadas.
Desarrollar un sistema profesionalizado de de cad	sistema			2.11.3.2	Vaciado y programa de necesidades detectadas.		Documento del programa de necesidades detectadas.
	llar un :			2.11.3.3	Cursos de capacitación al personal de todas las dependencias.		Firmas de asistencia, fotografías.
	Desarro	2.11.4	Programa de Evaluación.	2.11.4.1	Aplicación del Clima laboral.	Encuestas realizadas y contestadas/total de	Resultados de la aplicación de clima laboral.

		2.11.4.2	Monitoreo de Evaluación 1 departamento por mes	empleados.	Resultado del monitoreo por departamento.
2.11.5	Programa de reconocimientos.	2.11.5.1	Reconocimientos al empleado del mes.	Empleados reconocidos /total	Documento de los reconocimientos mensuales, firma de recibido.
		2.11.5.2	Estímulo a la productividad.	de empleados.	Programa del estímulo a la productividad, inventario de personas estimuladas.
2.11.6	Programa del servicio social	2.11.6.1	Convenios con Universidades para el servicio social.	Prestadores de servicios social/departamentos que solicitaron.	Convenios firmados.
		2.11.6.2	Seguimiento y apoyo en las firmas de los convenios.		
		2.11.6.3	Solicitud a las Universidades de prestadores.		Oficio firmado de recibido de las peticiones a las Universidades.
		2.11.6.4	Asignación de prestadores a las diferentes dependencias.		Inventario y documento de relación de los prestadores.
		2.11.6.5	Proceso administrativo de inicio a fin en conjunto con las instituciones educativas.		

### EJE 3. GOBIERNO HUMANISTA, CON EQUIDAD Y PARTICIPACION CIUDADANA

Promover la participación activa y solidaria de la sociedad, para lograr su propio desarrollo mediante el apoyo a la educación básica y media superior; el deporte y la recreación, la promoción y reconocimiento de las expresiones artísticas y culturales y la asistencia social para atender y atenuar la pobreza y marginación social.

DIF

Promover y fortalecer la familia mediante la asesoría en derecho familiar, atención de la violencia en la familia, promoción y atención de la salud psicológica, escuela comunitaria activa de padres de familia, fortalecimiento del matrimonio, seguridad alimentaria, canalización de trabajo social, atención a población en estado de emergencia.

	C	BJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.1	de los as de	3.1.1	Programa de ayuda alimentaria directa (despensas)	3.1.1.1	Entrega puntual de 945 despensas mensuales.		Despensas entregadas
	ilias y gestor			3.1.1.2	Plática de buenos hábitos alimenticios.		Personas que asistieron a las pláticas del total de beneficiarios
				3.1.1.3	Concurso de platillo municipal.	Despensas entregadas /total	Convocatoria, Plan de
	de las viertan			3.1.1.4	Concurso de platillo regional.	de solicitudes	realización, informe de resultados, fotografías.
	fortalecimiento de las nera que se conviertan opio desarrollo			3.1.1.5	Inscripción de nuevo padrón de despensas.		Padrón actualizado de beneficiarios.
	ecin Iue s desa			3.1.1.6	Captura de padrón 2014.		
	oara el fortal tal manera c su propio	3.1.2	Programa de desayunos escolares	3.1.2.1	Entrega de 2,148 desayunos diarios en el plantel escolar.		Desayunos entregados
	para e tal m su p			3.1.2.2	Supervisión de cocinas me nutre.		Supervisiones realizadas
	de de		_	3.1.2.3	Pláticas de alimentación a padres de familia.	Desayunos escolares entregados /total de	Pláticas y padres de familia que asisten a las pláticas
	Generar alternativas más necesitados, de			3.1.2.4	Concurso de platillo municipal.	personas beneficiadas	Convocatoria, Plan de
			3.1.2.5	Concurso de platillo regional.		realización, informe de resultados, fotografías.	
			3.1.2.6	Entrega puntual del producto.		Niños revisados	
	Gene más			3.1.2.7	Captura de segundo peso y talla.		

		3.1.2.9	Inscripción padrón ciclo escolar 2013- 2014. Captura y formación de comités de padres de familia.		Padrón actualizado de beneficiarios. Actas de instalación de los Comités, actas de reuniones, listas de asistencia.
3.1.3	Programa de Comedor Asistencial	3.1.3.1	Entrega de desayuno y comida de lunes a viernes a 45 adultos.		Numero de adultos mayores beneficiados
		3.1.3.2	Aumentar a 50 personas beneficiadas.		No. De beneficiarios nuevos por mes
		3.1.3.3	Paseo recreativo.	Personas adultas mayores beneficiadas /total de adultos necesitados	Paseos realizados y personas que asistieron
		3.1.3.4	Posada		Personas que asistieron a las posadas
		3.1.3.5	Festejo del adulto mayor.		Evidencia del festejo
3.1.4	Explotación sexual infantil.	3.1.4.1	Temas de prevención en los talleres.		Número de personas asistentes a los talleres y temas impartidos
		3.1.4.2	Pláticas a niños y papas para prevenir la explotación sexual infantil.	% del alcance de prevención de programas a niños vulnerables.	No. De personas que asistieron a las pláticas
		3.1.4.3	Campaña en la ciudad para prevenir la explotación infantil.		Evidencia de resultados
		3.1.4.4	Velada nocturna de prevención.		Evidencia de resultados
3.1.5	Menores migrantes.	3.1.5.1	Paseo al zoológico y selva mágica.		Personas beneficiadas
		3.1.5.2	Encuentro estatal de líderes.		Asistentes
		3.1.5.3	Realizar un diagnóstico en escuelas para detectar niños migrantes.	% de atención a menores	Diagnóstico concluido.
		3.1.5.4	Pláticas a grupos de niños migrantes.	migrantes /comparativo años	Expediente técnico:
		3.1.5.5	Sesiones deportivas del grupo de migrantes.	anteriores	programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.
		3.1.5.6	Participar en proyectos para atraer recursos.		

		3.1.5.7	Visitar escuelas (pláticas informativas sobre migración).		
3.1.6	Menores trabajadores.	3.1.6.1	Paseo en zoológico.		Personas beneficiadas
		3.1.6.2	Paseo recreativo.		No de paseos y asistentes
		3.1.6.3	Evento deportivo.		Evidencia del evento
		3.1.6.4	Entrega de becas.	Diagnóstico de menores	Becas entregadas
		3.1.6.5	Manualidades	trabajadores. % de atención a menores trabajadores.	Evidencia del taller
		3.1.6.6	Deporte	menores trabajadores.	No. Sesiones deportivas y asistentes
		3.1.6.7	Escuela para padres.		Padres participando en sesiones
3.1.7	Programa PREVERP	3.1.7.1	Paseo a selva mágica y zoológico.		Personas beneficiadas
		3.1.7.2	Evento deportivo.		Evidencia del evento
		3.1.7.3	Evento cultural.		Evidencia del evento
		3.1.7.4	Entrega de becas		Becas entregadas
		3.1.7.5	Talleres		Evidencia del taller
		3.1.7.6	Pláticas.	Diagnóstico de madres adolescentes y solteras.	No de pláticas impartidas y asistentes
		3.1.7.7	Cursos de verano	Personas beneficiadas con el programa	Asistentes a los cursos de verano
3.1.8	Difusores infantiles.	3.1.8.1	Paseo zoológico y selva mágica.		No de beneficiados
		3.1.8.2	Evento regional del difusor infantil.		Evidencia del evento
		3.1.8.3	Manualidades.		Asistencia a los talleres
		3.1.8.4	Deporte.	Personas beneficiadas /total de niños de la edad	Niños que participan en las sesiones deportivas.
3.1.9	Inclusión social y laboral a personas con discapacidad.		Convivencias.		No de convivencias y asistentes
			Credencial incluyente.	Diagnóstico de discapacidad. Personas beneficiadas /total	No. De credenciales entregadas
		3.1.9.3	Módulo para discapacidad en presidencia.	de personas con discapacidad	Reporte de resultados

		3.1.9.4	Capacitación a empresas sobre inclusión laboral.		Empresas capacitadas y personas asistentes a la capacitación
3.1.10	Taller laboral de personas con		Material para actividad.	Personas beneficiadas /total	Expediente técnico:
	discapacidad y tercera edad.		Expo manualidades.	de personas mayores de	programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.
		3.1.10.3	Adecuación de baño talleres.	edad y discapacidad	de resultados, lotografías.
3.1.11	Programa de capacitación a	3.1.11.1	5	Personas beneficiadas /total	Programa de trabajo,
	personas con discapacidad y en general.	3.1.11.2	Presentación a padres de familia.	de personas con discapacidad	convocatoria de plaza, actas de reunión.
3.1.12	Programa de actividades	3.1.12.1	Adquisición de grabadora.		Expediente técnico:
	recreativas para personas con discapacidad y en general.	3.1.12.2	Presentación de evento.		programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.
	discapacidad y en general.	3.1.12.3	Taller tiro con arco.	Personas beneficiadas /total	de resultados, lotogranas.
		3.1.12.4	Capacitación	de personas con discapacidad	
		3.1.12.5	Maratón en San Juan.		
3.1.13	Programa escuela para padres.	3.1.13.1	Vinculación con varios organismos, universidades, templos, escuelas, etc.		Convenios, actas de instalación, actas de reunión firmadas.
			Creación y distribución de trípticos y carteles.	Padres y Madres de Familia atendidos y participativos /total de familias	Trípticos, carteles, listado de lugares a colocar.
		3.1.13.3	Cursos y talleres de escuela para padres.		Programa de trabajo, actas
		3.1.13.4	Orientación familiar.		de reunión, listas de asistencia, fotografías.
3.1.14	Programa de atención integral		Visitas domiciliarias.		Expediente técnico:
	a madres adolescentes.	3.1.14.2	Incorporación a madres adolescentes a los apoyos de becas, leche o despensa.		programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.
		3.1.14.3	Atención psicológica, jurídica, trabajo social a madres adolescentes.	Madres adolescentes atendidas y activas en el	
		3.1.14.4	Taller prenatal y postnatal a madres adolescentes.	programa/total de madres adolescentes.	
		3.1.14.5 Taller o		adolescentes.	
		3.1.14.6	Taller recreativo madre hijo.		
3.1.15	Programa de prevención cultural sexual sana.	3.1.15.1	Campaña de difusión para una cultura sexual sana, elaboración y distribución de trípticos, carteles, folletos, notas informativas.	% de alcance del programa, personas beneficiadas/total de población objetivo.	Expediente técnico: programa de trabajo, informe de resultados, listas de asistencia, fotografías.

			3.1.15.2	Coordinación con primarias, secundarias, preparatorias y universidades.		
			3.1.15.3	Taller de sexualidad humana integral		
				para niños, adolescentes, jóvenes y		
				padres de familia.		
	3.1.16	Programa integral de inserción	3.1.16.1	Vinculación con universidades, iglesias,		Expediente técnico:
		social a madres adolescentes.		escuelas, etc.		programa de trabajo, informe
			3.1.16.2	Creación de biblioteca ambulante.	Madres adolescentes	de resultados, listas de
			3.1.16.3	Solicitud de becas académicas.	insertadas en el área	asistencia, fotografías.
			3.1.16.4	Solicitud de becas de capacitación en cursos DIF.	educativa y social/total de madres adolescentes	
			3 1 16 5	Solicitud de becas para cursos en Casa		
			0.1110.0	de la Cultura		
	17	Programa de actividades varias	3.1.17.1	Elección de difusor infantil municipal y		Expediente técnico:
	3.1.17		24472	regional.		programa de trabajo, informe
	CO.			Velada del amor y la amistad Semana de la Familia		de resultados, listas de asistencia, fotografías.
			3.1.17.3			asistericia, rotogranias.
			3.1.17.4	Encuentro de Padres de Familia ECAPAF		
			3.1.17.5	Campaña de educación sexual.		
				Día Internacional de la mujer		
			3.1.17.7	Entrega de credenciales de personas		
				con discapacidad.		
				Certamen de la Tercera Edad	% de alcance de los	
			3.1.17.9	Festejos: Día del niño, día de la madre,	programas, personas	
				día del padre.	beneficiadas/total de	
			3.1.17.10.	Encuentro regional cultural y deportivo PREVERP	población objetivo.	
				Concurso de platillo municipal.		
			3.1.17.12	Cursos de Verano		
			3.1.17.13	Entrega del programa Bécalos.		
			3.1.17.14	Evento del Adulto Mayor distinguido.		
				Concurso de Platillo Típico Regional		
			3.1.17.16	Día de la no Violencia Intrafamiliar		
			3.1.17.17	Festejo de la persona con discapacidad		
			3.1.17.18	Mega posada		

#### CADI

Salvaguardar los valores de la familia, apoyando a las mamas trabajadoras con el cuidado de sus hijos mientras ellas tienen que estar fuera de casa.

	0	BJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.2	para su	3.2.1	Programa de terapias en CADI	3.2.1.1	Terapia de lenguaje, psicológica, grupal y a padres de familia.	Terapia de lenguaje, psicológica, grupal y a padres de familia.	Terapia de lenguaje, psicológica, grupal y a padres de familia.
	ajadoras para que sus hijos cuenten con espacios desarrollo mientras ellas trabajan		Programa de capacitación en CADI		Capacitaciones en: Primeros auxilios, evacuación, conformación de brigadas, uso y manejo de extintores, control y combate de incendios, búsqueda y rescate.	Capacitaciones en: Primeros auxilios, evacuación, conformación de brigadas, uso y manejo de extintores, control y combate de incendios, búsqueda y rescate.  Escuela para padres de familia. Capacitación de la Secretaría de Educación.	Capacitaciones en: Primeros auxilios, evacuación, conformación de brigadas, uso y manejo de extintores, control y combate de incendios, búsqueda y rescate. Escuela para padres de familia. Capacitación de la Secretaría de Educación.
				3.2.2.2	Escuela para padres de familia.		
				3.2.2.3	Capacitación de la Secretaría de Educación.		
		3.2.3	Programa de equipamiento en CADI	3.2.3.1	Materiales para cocina.	Materiales para cocina.  Materiales para preescolar  Lona de publicidad CADI  Trípticos o folletos.	Materiales para cocina.
				3.2.3.2	Materiales para preescolar		Materiales para preescolar Lona de publicidad CADI Trípticos o folletos.
	oara mie			3.2.3.3	Lona de publicidad CADI		
	ras program			3.2.3.4	Trípticos o folletos.		
	abajadora desarro	3.2.4	Programa de mantenimiento en	3.2.4.1	Impermeabilización al edificio	Impermeabilización al edificio Pintura al edificio. Instalación de baño	Impermeabilización al edificio
	abaja de		CADI	3.2.4.2	Pintura al edificio.		Pintura al edificio. Instalación de baño
	s tr			3.2.4.3	Instalación de baño	Instalación de lavadero	Instalación de lavadero
	madre			3.2.4.4	Instalación de lavadero	Cambio de focos, guardapolvos en puertas,	Cambio de focos, guardapolvos en puertas,
	Apoyar a las ma			3.2.4.5	Cambio de focos, guardapolvos en puertas, cinta antiderrapante.	cinta antiderrapante. Arreglo de chapas de puertas. Reparación de dos puertas. Reparación de ventanas. Película plastificada en	cinta antiderrapante. Arreglo de chapas de
				3.2.4.6	Arreglo de chapas de puertas.		puertas. Reparación de dos puertas.
				3.2.4.7	Reparación de dos puertas.		Reparación de ventanas.
	1			3.2.4.8	Reparación de ventanas.		Película plastificada en

		3.2.4.9	Película plastificada en vidrios.	vidrios.	vidrios.
3.2.5	Programa de Infraestructura Segura en CADI	3.2.5.1	Alarmas de sensores	Alarmas de sensores Cámaras de seguridad	Alarmas de sensores Cámaras de seguridad
		3.2.5.2	Cámaras de seguridad	Guardia de seguridad. Señalamientos y tope de	Guardia de seguridad.
		3.2.5.3	Guardia de seguridad.		Señalamientos y tope de seguridad.
		3.2.5.4	Señalamientos y tope de seguridad.	Equipamiento de enfermería	Equipamiento de enfermería
		3.2.5.5	Equipamiento de enfermería		
3.2.6	Programa de festivales en CADI	3.2.6.1	Actividades cívicas: Día de la Bandera, Día de la Independencia, Descubrimiento de América, Día de la Revolución.	Actividades cívicas: Día de la Bandera, Día de la Independencia, Descubrimiento de América,	Actividades cívicas: Día de la Bandera, Día de la Independencia, Descubrimiento de América,
		3.2.6.2	Festivales de la primavera, día del niño, día de la madre, día del padre.	Día de la Revolución.	Día de la Revolución.
		3.2.6.3	Festejos de día de muertos y navidad.		

#### URR

Brindar una oportunidad de rehabilitación e integración social a las personas que padecen algún tipo de discapacidad.

OBJETIVO ESTRATÉGICO				ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.3 unidad de personas que discapacidad.	3.3.1	Programa de psicología en la URR		Adquisición de mobiliario (computadora, impresora, sala familiar). Capacitación Material didáctico	Personas atendidas /total de personas que solicitaron servicio.	Cartas de resguardo, Inventario de mobiliario. Programa de trabajo, listas de asistencia firmadas, fotografías, inventario.
a oporti ial a las tipo de	3.3.2	Programa de terapia de lenguaje en la URR	3.3.2.2	Capacitación  Mobiliario (computadora, escritorio)  Material didáctico	Personas atendidas /total de personas que solicitaron servicio.	Programa de trabajo, listas de asistencia firmadas, fotografías, inventario.
Brindar una integración soci padecen algún t	3.3.3	Programa de terapia física en la URR	3.3.3.2 3.3.3.3	Capacitación  Electroestimuladores  Ultrasonidos  Parafineros	Personas atendidas /total de personas que solicitaron servicio.	Personas capacitadas /total del personal Inventario de material, cartas de resguardo.

			3.3.3.5	Compreceros		
			3.3.3.6	Tina de hidromasaje		
			3.3.3.7	Calentador solar		
			3.3.3.8	Laser terapéutico		
			3.3.3.9	Material didáctico.		
	3.3	4 Programa de consultas médicas en rehabilitación.	3.3.4.1	Capacitación		Programa de trabajo, listas de asistencia firmadas,
			3.3.4.2	Material y equipo médico (esfigmomanómetro y estetoscopio, glucómetro).	Personas atendidas /total de personas que solicitaron servicio.	fotografías, inventario.
			3.3.4.3	Ampliar horario de consulta.		
	3.3	5 Administración eficiente en la URR	3.3.5.1	Adquisición de herramientas para eficientar el trabajo como: Fotocopiadora, escritorio, impresora, archivero.	Actividades realizadas/actividades	Inventario de material, cartas de resguardo, nómina actual.
			3.3.5.2	Contratación de chofer para manejar el camión adaptado.	programadas	
	3.3	6 Programa de apoyos económicos en la URR	3.3.6.1	Apoyos económicos en material para personas de bajos recursos como: prótesis, férulas, órtesis, sillas de ruedas especiales y transporte.	Personas atendidas /total de personas que solicitaron servicio.	Inventario de material de apoyo, recibos de préstamo.

#### **CONSEJO DE FAMILIA**

Apoyar a las personas que desean adoptar, facilitando trámites y procesos, para asegurar el bienestar social de niños desamparados.

3.3	egurar	3.3.7	Adopciones institucionales	3.3.7.1	Los usuarios del municipio solicitaran la asesoría sobre el procedimiento de Adopción Institucional.		Asesorías brindadas
	adoptar, facilitando trámites y procesos, para as: social de niños desamparados.			3.3.7.2	El Consejo Municipal de Familia recibirá las solicitudes que presentan las personas o parejas interesadas en la adoptar.	Personas atendidas /total de personas que solicitaron servicio.	Solicitudes recibidas
				3.3.7.3	El Secretario Ejecutivo dará cuenta al Pleno del Consejo, con el fin de que se admita la solicitud de adopción.		Solicitudes admitidas
				3.3.7.4	El área de Trabajo Social, realizará estudios socioeconómicos a los posibles adoptantes y remitirá al Secretario Ejecutivo, informe de resultados obtenidos.		Estudios socioeconómicos realizados
				3.3.7.5	El área de psicología realizara valoración psicológica a los posibles adoptantes y remitirá al Secretario Ejecutivo, informe de resultados obtenidos.		Valoraciones realizadas
	desean ienestar			3.3.7.6	El Secretario Ejecutivo dará cuenta al Pleno del Consejo, con el fin de informar el resultado, y el pleno determinara la aprobación o negativa del trámite.		Evidencia de resultados
	Apoyar a las personas que el b			3.3.7.7	El área de psicología programara y realizara las sesiones del taller de padres adoptivos para las personas o parejas a quienes se les aprobó el trámite.		Sesiones realizadas y personas asistentes
	Apoyar a la			3.3.7.8	El Secretario Ejecutivo, reservara el trámite en espera de que existan menores en posibilidad de ser adoptados.		Evidencia de resultados

		2270	FI Blanca del Canacia detarrainana aus		Evidencia de resultados
		3.3.7.9	El Pleno del Consejo determinara que		Evidencia de resultados
			persona o pareja será favorecida con la		
			asignación del menor en condición de		
			ser adoptado y por conducto del		
			secretario ejecutivo se notificara a la		
			misma sobre la resolución favorable		
			explicando sobre la continuidad del		
			trámite judicial que deberá seguir.		
		3.3.7.10	El área de psicología en base al perfil del		Evidencia de resultados
			niño, niña o adolescente, propone un		
			programa de visitas asistidas entre el		
			menor de edad y el adoptante para dar		
			inicio al proceso de empatía.		
		3.3.7.11	El Secretario Ejecutivo del Consejo de		Juicios en proceso
			Familia autorizará a los adoptantes, en el		'
			caso de resultar favorables las empatías,		
			que inicien el juicio de adopción ante los	-	
			tribunales. En caso de no existir		
			empatía, se dará cuenta al pleno		
		3.3.7.12	El o los adoptantes iniciarán el trámite		Trámites de custodia
		5.5	de custodia provisional y de adopción		provisionales tramitados
			ante el poder judicial.		
		3 3 7 13	El área de trabajo social, una vez	-	No de seguimientos post
		0.0.7.10	concluido el trámite judicial de		adoptivos realizados
			adopción, programará y realizará los		adoptivos realizados
			seguimientos post-adoptivos por un	Evidencia de los procesos	
			periodo mínimo de 2 años.	para adopción.	
		2271/	El equipo interdisciplinario del Consejo	para adopción.	Evidencia de resultados
		3.3.7.14	Municipal de Familia, diseñara, elaborará		Lyidericia de resultados
			y repartirá, el material de difusión		
			(trípticos, dípticos, flyers) por medio		
			de brigadas para efecto de promover y		
			concientizar sobre la Adopción en el		
		2.2.7.15	Municipio y sus Delegaciones.	_	
		3.3./.15	El equipo interdisciplinario del Consejo		Evidencia de resultados
			de Familia gestionará ante los diferentes		
			medios de comunicación los espacios		
			publicitarios para promover la Adopción		
			en el Municipio.		

3	3.3.8	Custodia	3.3.8.1	El Agente del Ministerio Público previa denuncia interpuesta, pondrá a disposición de este Consejo de Familia, la custodia de los niños o personas incapaces víctimas de delitos tipificados en el Código Penal del Estado de Jalisco.		Niños puestos a disposición del consejo de familia
				El Consejo Municipal de Familia conoce la averiguación previa, abre expediente interno, admite y gira oficio al albergue donde se encuentren los menores y/o incapaces, notificando que se avoca al conocimiento del expediente.		Evidencia documentada del proceso
			3.3.8.3	El secretario ejecutivo turnara el expediente al área jurídica del departamento de custodia, en donde se indagará sobre la situación jurídica de los menores y/o incapaces, y se mandará oficio al albergue para conocer las condiciones en las que se encuentran.	Evidencia y seguimiento a los procesos de custodia.	Evidencia documentada del proceso
				El área de trabajo social realizará investigación de campo y estudio socioeconómico con el fin de detectar algún familiar que pueda y quiera hacerse responsable de ostentar la custodia del menor.		Evidencia documentada del proceso
				El área de psicología del departamento de custodia, realizará entrevistas psicológicas al menor y escuchará su opinión acerca de la o las personas que lo quieran visitar.		Evidencia documentada del proceso
			3.3.8.6	El área de psicología del departamento de custodia, realizará valoraciones psicológicas a las personas interesadas en ostentar la custodia del menor y presentará informe al secretario Ejecutivo.		Evidencia documentada del proceso

3.3.8.7	El secretario ejecutivo de acuerdo al	Evidencia documentada de
	informe psicológico, permitirá o	proceso
	restringirá las visitas asistidas y la	·
	convivencia entre las personas	
	previamente valoradas y los menores	
	y/o incapaces cumpliendo el	
	reglamento de casa hogar.	
3.3.8.8	El área de psicología hace reporte de la	Evidencia documentada de
	visita asistida entre el o los menores y/o	proceso
	incapaces.	process
3.3.8.9	El área jurídica del departamento de	Evidencia documentada de
	custodia, lleva seguimiento de la	proceso
	averiguación previa y documentos	'
	legales y presenta propuesta de	
	convenio al juez familiar para su	
	aprobación y en caso de resultar	
	positiva, se solicitará al albergue por	
	medio de oficio, la entrega del o los	
	menores y/o incapaces a sus familiares.	
3 3 8 10	El departamento de custodia al no	Procesos iniciados
3.3.0.10	encontrar ningún familiar interesado en	1 Tocesos iniciados
	el o los menores y/o incapaces, turnara	
	el expediente al departamento de	
	tutela, para que dé inicio a los procesos	
	judiciales encaminados a liberar	
2 2 2 4 4	jurídicamente a los mismos.	
3.3.8.11	El área de trabajo social realizara visitas	Evidencia documentada de
	a los menores y/o incapaces que se	proceso
	encuentran a disposición de este	
	Consejo de Familia en los diferentes	
	albergues, con la finalidad de supervisar	
	las condiciones de vida en las que se	
	encuentran.	
3.3.8.12	El área de psicología realizara visitas a	Visitas realizadas
	los menores y/o incapaces que se	
	encuentran a disposición de este	
	monitorear el estado psicológico en que	
	I monitorear el estado psicològico en que	
3.3.0.12	los menores y/o incapaces que se encuentran a disposición de este Consejo de Familia en los diferentes albergues, con la finalidad de	VISITAS TEATIZACIAS

3.3.8.13 El equipo interdisciplinario del Consejo Municipal de Familia, con el fin de promover el bienestar social, diseñara e impartirá talleres relacionados con "Sexualidad y Planificación Familiar".	Evidencia documentada del proceso
3.3.8.14 El equipo interdisciplinario del Consejo Municipal de Familia, con el fin de promover el bienestar social, diseñara e impartir talleres relacionados con: "Los Derechos y Obligaciones de los Niños"	Evidencia documentada del proceso
3.3.8.15 El equipo interdisciplinario del Consejo Municipal de Familia, con el fin de promover el bienestar social, diseñara e impartirá talleres relacionados con: "Omisión de Cuidados".	Evidencia documentada del proceso
3.3.8.16 El equipo interdisciplinario del Consejo Municipal de Familia, con el fin de promover el bienestar social, diseñara e impartirá talleres relacionados con "Adicciones".	Evidencia documentada del proceso
3.3.8.17 El equipo interdisciplinario del Consejo Municipal de Familia, con el fin de promover el bienestar social, diseñara e impartirá talleres relacionados con "Métodos de Resolución de conflictos".	Evidencia documentada del proceso
3.3.8.18 El equipo interdisciplinario del Consejo Municipal de Familia, con el fin de orientar a las familias Tepatitlenses, diseñara e impartirá talleres relacionados con "Las Implicaciones Jurídicas, Consecuencia de la Desintegración Familiar".	Evidencia documentada del proceso
3.3.8.19 El Consejo Municipal de Familia realizará el pago de las mensualidades de dos menores que se encuentran bajo custodia, así como de aquellos que en algún momento sea necesario.	Evidencia documentada del proceso

				El equipo interdisciplinario de Consejo de Familia gestionara actividades de comercialización con apoyo y supervisión del Sistema Integral para la Familia, con la finalidad de recabar recursos necesarios para proveer de artículos de uso personal a los menores y/o incapaces que se encuentran bajo la custodia de este Consejo de Familia.		Evidencia documentada del proceso
	3.3.9	Tutela		El departamento de tutela recibirá expediente del departamento de custodia con la finalidad de conocer la situación jurídica de los menores y/o incapaces y dar seguimiento al trámite correspondiente.		Evidencia documentada del proceso
			3.3.9.2	El departamento de tutela informará a los familiares y/o interesados respecto de la situación jurídica de las personas incapaces de llevar sus asuntos para que soliciten la tutela. En los casos en que no existan familiares interesados, promoverá la perdida de la patria potestad.	Evidonaio y appuimiont !	Evidencia documentada del proceso
			3.3.9.3	EL departamento de tutela, una vez que los familiares han perdido la Patria Potestad, verifica que los interesados en ser tutores sean capaces de velar por los asuntos de los menores y/o incapaces y se realizará estudio socio familiar, investigación de campo, a través del Área de Trabajo Social. Psicología evaluará a los menores y/o incapaces, así como a los tutores a través de entrovietas psicológicas.	Evidencia y seguimiento a los procesos de custodia.	Evidencia documentada del proceso
			3.3.9.4	entrevistas psicológicas.  El Juez, con las documentales que le exhiba el Consejo de Familia dictará resolución en la que se asignara el Tutor Legal.		Evidencia documentada del proceso

			3.3.9.5	El usuario recibirá notificación por parte del Juez en donde se apruebe la tutela del menor y/o incapaz y se compromete a realizar los reportes de la administración de los bienes del tutorado.		Evidencia documentada del proceso
			3.3.9.6	El departamento de tutela por petición del registro civil, otorgara el consentimiento respecto de registros de nacimiento de hijos de madres menores de edad.		Evidencia documentada del proceso
			3.3.9.7	EL departamento de tutela, asistirá a audiencias al juzgado para que se manifieste en las vistas referentes a casos de tutela.		Evidencia documentada del proceso
				El equipo interdisciplinario del Consejo Municipal de Familia, con el fin de recaudar fondos para la publicación de edictos, organizara evento social.		Evidencia y resultados del evento.
	3.3.10.	Proyecto de intermunicipalidad	3.3.10.1	El equipo interdisciplinario del Consejo Municipal de Familia Solicitara apoyo a Sindicatura Municipal a efecto de Gestionar Convenios con los municipios aledaños, con el fin de lograr la Intermunicipalidad de este Consejo	A mediano Plazo	
	3.3.11	.3.11 Adopciones entre particulares	3.3.11.1	Los usuarios del Municipio solicitaran la asesoría sobre el procedimiento de Adopción entre particulares.	- Evidencia de los procesos de adopción	Asesorías solicitadas
				El Consejo Municipal de Familia recibirá las solicitudes que presentarán las personas o parejas interesadas en la adopción.		Solicitudes recibidas
				El Secretario Ejecutivo dará cuenta al Pleno del Consejo, sobre la solicitud de adopción entre particulares.		Evidencia documentada del proceso
			3.3.11.4	El área de psicología brindara asesoría y capacitación sobre los alcances psicológicos de la adopción, así como un curso intensivo referente al tema "Padres adoptivos".		Asesorías realizadas

	3.3.11.5 El o los adoptantes iniciarán el trámite de custodia provisional y de adopción entre particulares ante el poder judicial.	Trámites de custodia y adopción en proceso
	3.3.11.6 Por solicitud del Juez el área de Trabajo Social, realizará estudios socioeconómicos a los posibles adoptantes y remitirá informe al juzgado correspondiente.	Estudios socioeconómicos realizados
	3.3.11.7 El área de trabajo social, una vez concluido el trámite judicial de adopción, programará y realizará los seguimientos post-adoptivos por un periodo mínimo de 2 años.	Estudios socioeconómicos realizados

#### UAVI

Promover y fortalecer la familia mediante la asesoría en derecho familiar, atención de la violencia en la familia, promoción y atención de la salud psicológica

	OBJETIVO ESTRATÉGICO				ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN			
3.4		3.4.1	Atención de Violencia Intrafamiliar		Atender a las personas que acuden a la unidad	Personas atendidas /total de personas que solicitaron	Padrón de personas que solicitan apoyo, clasificación y derivación.			
	ntrafa			3.4.1.2	De acuerdo a la necesidad del usuario derivar al área correspondiente.	servicio.				
	a violencia i	3.4.2	.2 Atención de Violencia Intrafamiliar Área Jurídica.	3.4.2.1	Dar apoyo jurídico a las víctimas de violencia Intrafamiliar que lo soliciten, dándoles a conocer sus derechos, obligaciones y alternativas jurídicas.		Padrón de personas que solicitan apoyo, firma de atención.			
	revenir la			3.4.2.2	Derivar a los Usuarios a las Instituciones correspondientes en caso de que así se requiera.	reisolias ateliqidas /total de	Oficios de derivación a instancias con firma de recibido.			
	er y p						3.4.2.3	Presentar la denuncia penal cuando el caso lo amerite.		Documento que avale las denuncias emitidas
	Atender			3.4.2.4	Hacer acompañamientos al Ministerio Público		Informe de resultados.			

				Llevar acabo procedimientos conciliatorios.  Impartir las Pláticas Prematrimoniales.		Documento de los procedimientos conciliatorios. Programa de trabajo, listas de asistencia firmadas,
	3.4.3	Atención de Violencia Intrafamiliar Área Trabajo Social	3.4.3.1	Atender todos los reportes de violencia intrafamiliar que llegan a la institución y a los DIF de las 6 delegaciones.		fotografías. Informe de resultados.
			3.4.3.2	Orientar a los usuarios que llegan a la institución sobre los servicios que la UAVI ofrece.	Personas atendidas /total de	Bitácora de prestación de servicios.
			3.4.3.3	Generar expediente y derivar al departamento correspondiente.	personas que solicitaron	Expedientes generados y oficios de derivación.
			3.4.3.4	Seguimiento de casos de usuarios que dejaron de venir a psicología.	servicio.	Informe de resultados, oficios de invitación con firma de recibido.
				Canalizar a los usuarios que requieran otro tipo de servicio y que no están al alcance de la unidad.		Oficios de derivación a instancias con firma de recibido.
	3.4.4	Atención de Violencia Intrafamiliar Área Psicología	3.4.4.1	Apoyar al equipo interdisciplinario de la unidad como son en el área de Trabajo Social y Jurídico, respecto a los diferentes casos que en ella se presente.		Expediente técnico: programa de trabajo, informe de resultados, listas de asistencia, fotografías.
			3.4.4.2	Asesoría e intervención en crisis a los usuarios de la unidad que lo requieran.		
			3.4.4.3	Realización de estudios psicológicos para personal de ingreso en H. Ayuntamiento en las áreas de Vialidad y Seguridad Pública.	Personas atendidas /total de personas que solicitaron servicio.	
			3.4.4.4	Coadyuvar en la integración de la justicia a las diferentes instancias como son M.P., Juzgados, etc. Por medio de estudios psicológicos que las autoridades soliciten.		
			3.4.4.5	Consulta psicológica a las diferentes personas que lo soliciten.		

### DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

Mejorar la administración y la implantación de proyectos y programas, promover, difundir y desarrollar la práctica del deporte en general, en todos los sectores, llegando a los niños y adolescentes incorporándoles a que formen parte a través del deporte que educa, forma cuerpos y moldea mentes, alejándolos de los malos hábitos, vicios y adicciones.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO			ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN	
3.5	mental	3.5.1	Programa de eventos deportivos	3.5.1.1	Promover eventos para que los jóvenes deportistas se fogueen (5 eventos de box).		Programa de trabajo, informe de resultados.
	físico y			3.5.1.2	Organizar la carrera ciclista municipal infantil.	Personas participantes en los	Convocatoria, informe de resultados, fotografías.
	<b>₩</b>			3.5.1.3	Carrera estatal de ciclismo de montaña.	eventos /comparativo con	Participantes en la carrera
	€			3.5.1.4	Carrera estatal de ciclismo de ruta.	años anteriores	Participantes en la carrera
	desarrollo				Concurso de decoración de bicicletas.		Convocatoria, informe de resultados, fotografías.
	Φ			3.5.1.6	Paseo ciclista semanal.		Informe de resultados, fotografías.
	as pa Ises.			3.5.1.7	Concurso de step.	Mediano plazo	Convocatoria, informe de resultados, fotografías.
	tivas y recreativas para de los tepatitlenses.			3.5.1.8	Organizar 3 master clases de aerobics.	Personas participantes en los eventos /comparativo con años anteriores	Programa de trabajo, informe de resultados.
	sy ost			3.5.1.9	Apoyo con equipo instalaciones y arbitraje a las ligas de futbol.	Personas participantes en los eventos /comparativo con años anteriores	Oficios de solicitud, orden de pago a los árbitros.
	deportiva de la			3.5.1.10	Aumentar la cantidad de equipos en ligas locales (llegar a 40).	Mediano Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados.
	actividades			3.5.1.11	Capacitación para árbitros de futbol.	Largo Plazo	Programa de capacitación, listas de asistencia firmadas, fotografías.
					Organizar torneos amistosos de tae kwon do (2)		Expediente técnico:
	ntar la				Organizar 2 eventos infantiles de hand ball.	No de eventos y personas participantes	programa de trabajo, informe de resultados, listas de
	Fomentar las			3.5.1.14	Organizar 2 eventos escolares de hand ball.	participantes	asistencia, fotografías.

		0 = 1 1=			
		3.5.1.15	Realizar 2 torneos regionales de frontenis.		
		3.5.1.16	Organizar 1 carrera pedestre internacional.		
		3.5.1.17	Organizar 1 campeonato nacional de carrera de montaña.		
		3.5.1.18	Organizar 1 carrera pedestre nacional		
			Serial atlético powerade.		Expediente técnico:
		3.5.1.20	Organizar al menos 4 equipos para formar la liga de base ball infantil.		
		3.5.1.21	Realizar al menos 3 eventos de deporte adaptado.		
		3.5.1.22	Organizar la Copa Interestatal de Boccia.		
		3.5.1.23	Crear la liga infantil de voleibol.		Largo Plazo
		3.5.1.24	Organizar torneos relámpagos de voleibol (secundaria, prepa, universidad, master y Goldens).		
		3.5.1.25	Realizar torneo de voleibol a nivel nacional		Eventos y personas participantes
		3.5.1.26	Premiación de ligas locales de voleibol	No de eventos y personas participantes	Eventos y personas participantes
		3.5.1.27	Creación de la liga interprimarias de Voleibol		Eventos y personas participantes
		3.5.1.28	Apoyos a las ligas municipales de base bol		Eventos y personas participantes
			Pago de SIRED a jóvenes de deporte adaptado		Eventos y personas participantes
			Realización de Cursos de verano en 5 sedes		Eventos y personas participantes
3.5.2	Programa de Escuelas Deportivas		Crear escuelas deportivas de Yoga.	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados.
			Crear la escuela municipal de gimnasia rítmica.	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados.
			Crear la escuela municipal de tai chi	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados.
			Contar con un equipo municipal de porristas.	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados.
		3.5.2.5	Promover el básquet bol en las colonias.		Informe de resultados,

			fotografías.
3.5.2.6	Adecuar espacios para aumentar clases de básquet bol.	Largo Plazo	Inventario de espacios e informe de resultados.
3.5.2.7	Otorgar 3 capacitaciones a los instructores de atletismo.	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados, listas de asistencia.
3.5.2.8	Incrementar al 50% el número de alumnos de la escuela de box.		Programa de trabajo, informe de resultados.
3.5.2.9	Contar con 2 instructores más para la escuela municipal de box.	Mediano Plazo	Nómina, documento de contratación.
3.5.2.10	Contar con una escuela municipal de ciclismo.	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados.
3.5.2.11	Abrir una clase de aerobics para niñas.	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados.
3.5.2.12	Contratación de 1 promotor de voleibol y capacitar a los existentes.		Nómina, documento de contratación.
3.5.2.13	Abrir clases de voleibol para niños y jóvenes de la rama varonil.		Programa de trabajo, informe de resultados.
3.5.2.14	Ofertar más horarios para tae kwon do.		
3.5.2.15	Atender a personas adultas en clase de tae kwon do.		Expediente técnico:
3.5.2.16	Procurar al menos 3 capacitaciones para instructores de tae kwon do.	Largo Plazo	programa de trabajo, informe de resultados, listas de asistencia, fotografías.
3.5.2.17	Abrir un grupo especial de tae kwon do para niños de preescolar.		asistericia, fotografias.
3.5.2.18	Contratar 2 promotores de base ball y capacitarlos al menos 2 veces en el año.	Mediano Plazo	Nómina, documento de contratación.
3.5.2.19	Aumentar el número de alumnos en la escuela de Deporte adaptado. (Llegar a 50 deportistas).	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe
3.5.2.20	Promover el deporte adaptado en las delegaciones.	Mediano plazo	de resultados.
3.5.2.21	Abrir escuela municipal de Alterofilia.	Largo Plazo	
3.5.2.22	Promover grupo de amigos del ejército (escultismo, escolta, campismo, natación).		Programa de trabajo, informe de resultados.
	Crear escuela municipal de Tiro Deportivo.	Largo Plazo	Programa de trabajo, informe de resultados.
3.5.2.24	Apoyo a la escuela deportiva de Tenis.		Programa de trabajo, informe de resultados.

			3.5.2.25	Entregar material para premiación en todas las disciplinas deportivas.		Inventario de material otorgado, documento de firma de recibido.
			3.5.2.26	Otorgar un incentivo económico a los medallistas del municipio.	Largo Plazo	Documento de acreditación del incentivo económico, lista de medallistas.
			3.5.2.27	Realizar al menos 8 eventos de atletismo en colonias.		Programa de trabajo, informe de resultados, fotografía.
			3.5.2.28	Buscar patrocinio de empresas para jóvenes seleccionados en el box.	Mediano plazo	Programa de trabajo, informe de resultados, fotografía.
			3.5.2.29	Promover el paseo ciclista en colonias.		Programa de trabajo, informe de resultados, fotografía.
				Promover torneos y exhibiciones de voleibol en 5 colonias del municipio.		Programa de trabajo, informe de resultados, fotografía.
			3.5.2.31	Impartir clases de aerobics en las colonias.		Programa de trabajo, informe de resultados, fotografía.
			3.5.2.32	Otorgar al menos 2 becas para jóvenes talentosos en el futbol	Largo Plazo	Documento de acreditación de las becas, lista de becarios.
				Exhibiciones de basquetbol en las colonias para buscar el incremento de personas que practiquen este deporte.		Informe de resultados, fotografías.
			3.5.2.34	Apoyo con material para premiación en torneos escolares.		Inventario de material otorgado, documento de firma de recibido.
3.	5.3	Mejorar la Infraestructura deportiva y de recreación.		Construcción del Complejo Deportivo de Alto Rendimiento.	Largo plazo	% de avance de las obras /proyecto total
				Construcción del Estadio de Futbol		/proyecto total
3.	5.4	Participación del municipio en competencias estatales, nacionales e internacionales.	3.5.4.1	Participación de equipos infantiles en tres categorías de basquetbol.	Participación de nuestros deportistas en eventos /comparativo de años anteriores.	
			3.5.4.2	Crear 3 selecciones de basquetbol.		Expediente técnico:
				Participar en el torneo inter clubes de parálisis cerebral.		programa de trabajo, informe de resultados, listas de
				Participación en el Estatal de Deporte adaptado.		asistencia, fotografías.
			3.5.4.5	Contar con al menos 15 participantes en la Olimpiada Nacional.		

3.5.4.6	Contar con al menos 10 participantes en las nacionales de deporte adaptado.				
3.5.4.7	Dos equipos de voleibol participando regularmente en eventos foráneos.	Largo Plazo			
3.5.4.8	Participar al menos en 5 torneos foráneos de Tae Kwon Do (mínimo 5 deportistas por torneo).				
3.5.4.9	Apoyar la participación del municipio en frontenis en 5 torneos nacionales.		Expediente técnico:		
3.5.4.10	Apoyar a 30 participantes en eventos de atletismo.		programa de trabajo, informe de resultados, listas de		
	Apoyar con la inscripción en eventos nacionales y estatales a competidores de atletismo.		asistencia, fotografías.		
3.5.4.12	Apoyar a competidores de atletismo con uniforme y calzado.	Largo Plazo			
3.5.4.13	Pagar la afiliación a la federación mexicana a los atletas del municipio.	Largo Plazo	Evidencia del pago		
3.5.4.14	Pago del registro anual en el CODE Jalisco para 12 seleccionados en atletismo.	Largo Plazo	Evidencia del pago		
3.5.4.15	Apoyar con transporte aéreo a participantes de atletismo en eventos internacionales.	Largo Plazo	Evidencia del apoyo		
3.5.4.16	Aumentar 2 seleccionados más en el área de atletismo.		No se seleccionados nuevos en atletismo		
3.5.4.17	Participar en 8 eventos de fogueo de box.		Eventos en que se participó número de participantes		
	Participar en el estatal de box.		Representantes del municipi		
3.5.4.19	Participación de al menos 4 jóvenes en el Nacional de Box.		Representantes del municipi		
3.5.4.20	Lograr colocar de 10 a 15 deportistas de primer nivel en ciclismo.				
3.5.4.21	Contar con 2 equipos en fuerzas básicas de futbol.		Expediente técnico: programa de trabajo, inform		
3.5.4.22	Contar con representativos femeniles a nivel estatal.		de resultados, listas de asistencia, fotografías.		
3.5.4.23	Apoyo al equipo de tercera división de futbol.		asistencia, rotogranas.		

#### JEFATURA DEL INSTITUTO TEPATITLENSE DE LA JUVENTUD (ITEJ)

Promover actividades que ayuden al desarrollo integral de los jóvenes del municipio. Propiciando en ellos una visión basada en valores, encausando actividades que mantengan alejados a los jóvenes de las adicciones, logrando una cultura emprendedora y fortaleciendo la convivencia entre los jóvenes de apoyo, respecto e información oportuna y veraz.

	c	OBJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.6	3.6.1	3.6.1	Activación juvenil	3.6.1.1	Sábados deportivos en colonias.		Colonias visitadas y jóvenes participantes
				3.6.1.2	Eventos deportivos (torneo, campeonatos, etc.)	Jóvenes participantes /Total de población juvenil	Eventos organizados y participantes
				3.6.1.3	Olimpiada Deportivo-Cultural municipal		Evidencia de la actividad
	ıtud			3.6.1.4	Clases de baile.		Asistentes a las clases
	3.6.2	3.6.2	Formación cultural joven.	3.6.2.1	Taller de oratoria		Expediente técnico del
	<u>а</u>			3.6.2.2	Curso de lectura	Jóvenes participantes /Total de población juvenil	programa, listas de asistencia, informe de
	-ortalecer el Desarrollo Integral de la			3.6.2.3	Taller de teatro		resultados, fotografías.
				3.6.2.4	Casa de la música.		
	Inte			3.6.2.5	Cine en tu colonia.		
				3.6.2.6	Cantares (Concurso de canto).		
	Desarro			3.6.2.7	Intercambio cultural Nacional e Internacional.		
	<u> </u>			3.6.2.8	Radio Poder Joven.		
	lece			3.6.2.9	Lenguas extranjeras juveniles.		
	orta			3.6.2.10	Plaza cultural ecológica.		
	요			3.6.2.11	Reportero Joven.		
				3.6.2.12	Preserva tu cultura mexicana.		
		3.6.3	Prevención total juvenil	3.6.3.1	Orientación psicológica.		Expediente técnico del
				3.6.3.2	Orientación en temas de sexualidad.	Jóvenes atendidos /total de jóvenes solicitantes del apoyo	programa, listas de asistencia, proyectos,
				3.6.3.3	Prevención de adicciones.	jovenes soneitantes del apoyo	informe de resultados,

			3.6.3.4	Proyecto salvaguarda alcohol y volante. (Conferencias, campaña de publicidad).		fotografías.
	3.6.4	4 Espacio Poder Joven.	3.6.4.1	Gestionar la construcción de las oficinas del INTEJ		Oficio de gestión firmado de recibido, documento de avances de la gestión.
			3.6.4.2	Red de Internet libre.		
			3.6.4.3	Sala de cómputo.	% de avance en el proyecto /total del proyecto	
			3.6.4.4	Espacios verdes.		
			3.6.4.5	Cubículo para psicólogo.		
	3.6.5	3.6.5.2	3.6.5.1	Talleres productivos.		Expediente técnico de los programas, listas de
			Orientación vocacional		asistencia, informes de resultados, fotografías, actas	
			Beca INTEJ		de sesiones.	
			3.6.5.4	Foro Regional de la Juventud	Jóvenes participantes /Total de población juvenil	
			3.6.5.5	Creación del Consejo Municipal de la Juventud		
			3.6.5.6	Eventos delegacionales.		
			3.6.5.7	Cursos de Verano.		
			3.6.5.8	Conferencias de personalidades.		
		3.6.5.9	Bolsa de trabajo.			

### COORDINACIÓN DEL INSTITUTO TEPATITLENSE DE LA MUJER

Propiciar y crear el desarrollo integral de todas las mujeres, con una cultura de "Igualdad y Equidad de Género", libre de violencia y discriminación, formando mujeres íntegras, que desarrollen su espíritu creativo y emprendedor, promoviendo su incorporación y desarrollo en el ámbito, social, educativo, cultural, económico y político.

	C	BJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.7	nujer		Programa de proyectos productivos	3.7.1.1	Realizar talleres de capacitación de manera periódica y de forma permanente.	Mujeres capacitadas /comparativo años anteriores	Programa de actividades, listas de asistencias, informe de resultados, fotografías.
l de la n	de  а			3.7.1.2	Campaña de difusión y motivación para concluir estudios académicos		Carteles, trípticos, invitaciones, etc.
	o integra			3.7.1.3	Fomento al autoempleo	Mujeres que se han empleado	Mujeres autoempleadas
	programa dirigido desarrollo integral de la mujer	3.7.2	Programa de la no violencia.	3.7.2.1	Pláticas en los preescolares referidos a mamás para dar información y concientización.	Mujeres capacitadas /comparativo años anteriores	Programa de actividades, listas de asistencias, informe de resultados, fotografías.
	ia dirigić	3.7.3	Programa de infraestructura, recursos humanos y equipamiento.	3.7.3.1	Gestión y búsqueda de un terreno apto para la Casa de la mujer.	A largo Plazo	Expediente técnico del proyecto, informe de avances, oficios de gestión firmados de recibido, inventario de equipo, Oficio de solicitud de prestadores.
	rogram			3.7.3.2	Gestionar el proyecto ante el Depto. de Proyectos.	fir in	
	S			3.7.3.3	Adaptación de un espacio provisional para la Casa de la Mujer.		
y ejecutar				3.7.3.4	Colocación de prestadores de servicio.		
	Desarrollar y			3.7.3.5	Adquisición de equipo de cómputo y proyección.	Evidencia de la adquisición	
	Οĕ			3.7.3.6	Adquisición de vehículo.	A largo Plazo	

	3.7.4	Programa de la Semana Cultural de la Mujer		Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.		Programa de actividades, listas de asistencias, informe de resultados, fotografías.
			3.7.4.2	Conferencias de Superación Personal.	D	ū
			3.7.4.3	Reconocimiento a la mujer alteña.	Personas asistidas a los eventos /comparativo años anteriores	
	3.7.5	Programa de Capacitación en equidad de género.	3.7.5.1	Capacitación y/o actualización al personal del Instituto de la Mujer.	Mujeres capacitadas /comparativo años anteriores	Programa de capacitación, listas de asistencia, constancias, informe de resultados.
	3.7.6	Consejo Municipal de la Mujer	3.7.6.1	Buscar formar alianzas con organismos comunes al tema de la mujer y la familia.		Acta de instalación del Consejo, actas de reuniones ordinarias firmadas, listas de
			3.7.6.2	Conformación del Consejo Municipal de la Mujer.	Actividades realizadas	asistencia, plan de trabajo.
			3.7.6.3	Plan de trabajo en equipo para actividades comunes.	/actividades programadas	
			3.7.6.4	Buscar financiamiento para actividades.		
	3.7.7	Programa de la Feria Artesanal.	3.7.7.1	Convocar a las mujeres que trabajan en el ramo textil.	Mujeres expositoras	Programa de trabajo, convocatoria, informe de
			3.7.7.2	Exposición de los productos /venta.	/comparativo años anteriores	resultados, fotografías.
			3.7.7.3	Expo Mujer	Reporte de avances y resultados	Asistentes a la exposición

#### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Difundir la cultura en todos los sectores sociales, promoviendo nuestra riqueza cultural, proporcionando a personas de todas las edades la oportunidad de desarrollarse en las bellas artes, y abriendo espacios para el bienestar cultural de la sociedad.

	C	DBJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.8	do los ones	3.8.1	Programa de Infraestructura y equipamiento	3.8.1.1	Gestión del terreno para la Escuela de Artes y Oficios.		Oficios y avances de gestión.
	promoviendo lo es y tradiciones			3.8.1.2	Adaptación de oficina en la Central Administrativa.		Oficios de gestión.
	nunicipio, bres, valor			3.8.1.3	Reestructuración de un espacio para que la Dirección de Educación y Cultura tengan espacios suficientes para el desempeño y atención.		
				3.8.1.4	Equipamiento de mobiliario de cómputo, vehicular y de organización.		Inventario de equipo y cartas de resguardo.
				3.8.1.5	Gestión de los terrenos para el núcleo de educación oriente.	Actividades realizadas /actividades programadas	Oficios y avances de gestión.
	educativas diantes y las propias de			3.8.1.6	Escrituración de terrenos de escuelas en el municipio y Casa de la Cultura.		Oficios y avances de gestión.
	9 0			3.8.1.8	Gestión del Centro Cultural.		Avances en la gestión
	stitucic en los			3.8.1.9	Gestión de la nueva Biblioteca Pública Sanmartín.		Mediano Plazo
	Fortalecer las in valores cívicos			3.8.1.10	Proyecto de la Glorieta de las Colonias.		Mediano Plazo
	Fortalec			3.8.1.11	Gestión de parque vehicular para difusión de la cultura.		Mediano Plazo

		3.8.1.12	Proyecto de adecuación de espacios para personas con discapacidad motriz.		Mediano Plazo
		3.8.1.13	Concluir las Casas de las Cultura de las Delegaciones.		Mediano Plazo
3.8.2	Programa de Identidad Cultural	3.8.2.1	Proyecto de valores		Mediano Plazo
		3.8.2.2	Cursos de capacitación interno a funcionarios públicos (1ra. Etapa).		Mediano Plazo
		3.8.2.3	Cursos de capacitación a líderes sociales de todos los sectores, potenciando valores: de la palabra, honestidad, puntualidad, etc.	Personas capacitadas /población 15 años y más.	Mediano Plazo
			A través de la FEPAL (Federación de Escuelas Particulares de los Altos A.C.), permear un programa de valores a las escuelas.		Mediano Plazo
		3.8.2.5	Estudio sociológico para diagnosticar la inclusión de grupos culturales externos.		Mediano Plazo
3.8.3	Programa de Educación Tecnológica a nivel superior	3.8.3.1	Realizar un estudio de factibilidad para sustentar la necesidad de la Universidad Tecnológica.		Mediano Plazo
		3.8.3.2	Gestionar un módulo de la UTEC.	Actividades realizadas /actividades programadas	Mediano Plazo
		3.8.3.3	Construcción en Primera Etapa de un módulo de la UTEC.		Mediano Plazo
3.8.4	Programa de capacitación para el trabajo.	3.8.4.1	Vinculación entre instituciones y empresas para capacitación.		Expediente técnico del programa, informe de actividades, convenios, listas
		3.8.4.2	Capacitaciones a empresas por parte del IDEFT.	Personas capacitadas /población laboral	de asistencia, fotografías.
		3.8.4.3	Promoción en los Centros de Trabajo sobre el IDEFT.		

			3.8.4.4	Promoción de las personas capacitadas hacia las empresas.		
	3.8.5	Programa de Bachillerato General.	3.8.5.1	Realizar un estudio de factibilidad para sustentar la necesidad de la Preparatoria.		Estudio concluido.
			3.8.5.2	Gestionar un módulo de preparatoria.	Actividades realizadas /actividades programadas	Oficio de gestión, avances de la gestión.
			3.8.5.3	Construcción en Primera etapa de un módulo de preparatoria.		Mediano Plazo
	3.8.6	Programa de espacios lúdicos.	3.8.6.1	Gestión de un Museo Interactivo.		Mediano Plazo
			3.8.6.2	Gestionar el proyecto ante diferentes instancias.	Espacios lúdicos construidos, comunidades beneficiadas	Mediano Plazo
			3.8.6.3	Construcción por etapas del proyecto		Expediente técnico de obra.
	3.8.7	Programa de Cursos de Verano	3.8.7.1	Organización y ejecución de Cursos de Verano en diferentes sedes.		Programa de trabajo, informe de resultados, listas de asistencia, fotografías.
			3.8.7.2	El verano en el museo.	Personas asistentes a los cursos de verano /Total de población en edad de	
			3.8.7.3	El verano en Casa de la Cultura.	participar	
			3.8.7.4	El verano en la biblioteca, cabecera y delegaciones.		

### COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

Apoyar a las instituciones educativas para la mejorar de su infraestructura, coordinando la participación ciudadana y reconociendo a quienes han desgastado sus vidas en las aulas de clase, en pro de la educación.

	0	BJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.9	oidia	3.9.1	Programa de atención municipal e infraestructura básica educativa	3.9.1.1	Semana en mi escuela	Escuelas beneficiadas /Total	Evidencia de que se realizó el evento
3.9 a las instituciones educativas para elevar la calidad educativa del municipio	el munic			3.9.1.2	Atención emergente a escuelas	de escuelas solicitantes	Evidencia de que se realizó e evento
	ativa d	3.9.2	Apoyo a la educación	3.9.2.1	Arrendamientos a inmuebles y servicios	Personas beneficiadas /total de planteles educativos	Expediente técnico: informe de resultados, programas,
	d educ			3.9.2.2	Pago de material didáctico a escuelas.		convocatorias, fotografías, etc.
	calidae			3.9.2.3	Concurso educativo 10 y nota.		
	evar la			3.9.2.4	Feria municipal del libro		
	ra el			3.9.2.5	Tianguis escolar.		
	tivas pa	3.9.3	Conformación del COMUPASE	3.9.3.1	Conformación del COMUPASE		Acta de instalación del COMUPASE, actas de
	educat			3.9.3.2	Estructuración de la coordinación ejecutiva.	Reuniones y actividades realizadas /comparativo años anteriores	reunión, programa de trabajo, convocatoria, listas de asistencia, informe de
	ciones			3.9.3.3	Integrar comisiones		resultados, fotografías.
	institu			3.9.3.4	Premio a la excelencia educativa.		
			3.9.3.5	Escuela de Padres.	-		
	Apoyar	3.9.4	Desfiles y eventos cívicos.	3.9.4.1	Desfile de la primavera	Planteles educativos participantes /total de	Expediente técnico: informe de resultados, programas,

		3.9.4.2	Desfile del 16 de septiembre	planteles educativos.	convocatorias, fotografías, etc.
		3.9.4.3	Desfile del 20 de noviembre		
		3.9.4.4	Honores a la bandera en conmemoraciones cívicas		
		3.9.4.5	Organización del Grito de Independencia.		
3.9.5	Reconocimiento a la labor educativa.	iento a la labor 3.9.5.1 Festejo del Día del Maestro.			Convocatoria, informe de resultados, listado de
		3.9.5.2	Reconocimiento a La Labor Educativa.	Maestros reconocidos / total de maestros	reconocimientos.
		3.9.5.3	Vinculación escuela municipio.		
3.9.6	Gestión de programas gubernamentales.	3.9.6.1	Gestión del programa Escuela Sana		Oficios de gestión firmados de recibido
		3.9.6.2	Gestión del programa Ver Bien para Aprender Mejor.		Oficios de gestión firmados de recibido
		3.9.6.3	Gestión del Ramo 20 y 33		Oficios de gestión firmados de recibido
		3.9.6.4	Gestión de Oportunidades.	Obras realizadas y concluidas por la gestión /total de obras	Oficios de gestión firmados de recibido
		3.9.6.5	Gestión del programa Llega	gestionadas.	Oficios de gestión firmados de recibido
		3.9.6.6	Gestión de Becas		Oficios de gestión firmados de recibido
		3.9.6.7	Atracción de oferta educativa en nivel medio y superior.		Reporte de resultados

### COORDINACIÓN DE CULTURA

Promover actividades para el disfrute de la cultura, llevándola a colonias y delegaciones, al mismo tiempo que se imparten talleres y escuelas de arte.

	C	DBJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
o o		3.10.1	Programa de difusión cultural.	3.10.1.1	Crear un sitio web "culturatepa.gob.mx"		Sitio web realizado.
3.10.	0			3.10.1.2	Crear un folleto de información cultural.		Folleto realizado.
	str			3.10.1.3	Propiciar espacios de cultura en medios	Personas participantes y	Informe de resultados y
	nuestro				de comunicación.	beneficiadas /Total de la	fichas técnicas de la
					población 15 años y más	participación en los medios.	
	culturales de			3.10.1.4	Crear un directorio artístico.	,	Directorio realizado.
	<u>a</u>			3.10.1.5	Inventario de espacios para la		Inventario actualizado.
	垂				promoción de la cultura.		
		3.10.2	Programa de promoción del	3.10.2.1	Crear un grupo promotor de la lectura		Programa de trabajo, listas
	as )		libro y la lectura.		(servicio social) en la cabecera y las		de asistencia, informe de
	ţţċ				delegaciones. Invitación a maestros iubilados.		resultados, fotografías.
	expresiones artísticas y municipio			3 10 2 2	Capacitación al grupo promotor.		Programa de capacitación,
	S S			3.10.2.2	(Biblioteca pública).		listas de asistencia,
	one io				•		·
	esi. cip	3.10.2.3 Establecer centros de lectura. (Bomberos, protección civil, Seguro		3.10.2.3			Informe de resultados y
	expresion municipio				fotografías.		
					Social, Hospital Regional, IMSS, Comités		
	<u>ö</u>				Vecinales, Grupos Organizados, grupos cautivos, CEINJURE, etc.).		
	9			3 10 2 4	Gestión de la Activación de salas y	% de aumento en población lectora y horas leídas /total	Programa de trabajo, listas
	nto			31131211	kioscos de lectura.	de población de 6 años y más	de asistencia, informe
	л. ы			3.10.2.5	Celebración del Día Mundial del Libro.	de población de o anos y mas	Programa de actividades,
	ocir			3 10 2 6	Celebración del Día Nacional del Libro.		informe de resultados,
	ono						fotografías.
	Jec			3.10.2.7	Actualización de acervos bibliográficos		Inventario actualizado de los
	>			0.10.00	en las bibliotecas.		acervos bibliográficos.
	Promoción y reconocimiento de las			3.10.2.8	Gestionar libros con instancias		Oficios de gestión firmados de recibido.
				2 10 2 0	educativas. Gestionar libros con instancias	_	de recibido.
				3.10.2.9	culturales.		
				3.10.2.10	Feria del libro y de los lectores.		Programa de actividades,
				33.2.10	, as is		informe de resultados,

3.10.3	Programa de una Banda de Guerra Municipal.		Conformación de la Banda de Guerra Municipal.		Expediente: Acta de conformación, programa de
		3.10.3.2	Capacitación y adiestramiento de integrantes.	Activación y puesta en marcha de la Banda de	capacitación, inventario de equipo, programa de
		3.10.3.3	Compra de instrumentos y uniformes.	Guerra Municipal.	presentaciones, informe de
		3.10.3.4	Contratación del Instructor.	·	resultados.
			Programa de presentaciones.		
3.10.4	Programa de Ediciones Culturales de Tepatitlán.		Apoyo para la investigación al Consejo de Cronistas.		Informe de resultados, libros editados.
		3.10.4.2	Apoyo a la edición y publicación de títulos del Consejo de Cronistas y nuevos talentos literarios.	Ediciones realizadas /total de libros concluidos	
		3.10.4.3	Apoyo a la difusión del acervo bibliográfico del consejo y los nuevos talentos literarios.		
3.10.5	Programa de apoyo a instituciones culturales.		Dotación de recursos en pagos de rentas a bibliotecas y recintos culturales.		Informe de resultados, inventario de apoyos y
			Patrocinios de concursos cívicos.	Actividades realizadas	estímulos, fotografías.
			Estímulo económico a instituciones culturales no gubernamentales.	/actividades programadas	
			Apoyo a bibliotecas (pago de materiales y pago de bibliotecarias).		
3.10.6	Programa de Intercambios culturales con ciudades		Intercambio cultural con San Miguel de Allende, Guanajuato.		Expediente: Acuerdos de intercambios, programa de
	hermanas.	3.10.6.2	Intercambio cultural con Guanajuato.		eventos, informe de
		3.10.6.3	Intercambio cultural con GDL, Jalisco.		resultados, fotografías.
		3.10.6.4	Intercambio cultural con Nayarit.	Intercambios y beneficios	
		3.10.6.5	Intercambio cultural con Ahuacatlán, Nayarit.	realizados/comparativo años anteriores	
			Intercambio cultural con Ixtlán, Nayarit.		
		3.10.6.7	Intercambio cultural con Madison, Wisconsin.		
			Intercambio cultural con Laredo, Texas.		
			Intercambio cultural con Ridgecrest, Ca		
3.10.7	Programa de equipamiento de recintos culturales y bibliotecas		Renovación de mobiliario de bibliotecas.		Inventario de equipo, cartas de resguardo.
	públicas.	3.10.7.2	Renovación de mobiliario de espacios culturales.	/comparativo equipo anterior	

#### JEFATURA DE ARTE Y CULTURA/CASA DE LA CULTURA

Promover actividades para el disfrute de la cultura, llevándola a colonias y delegaciones, al mismo tiempo que se imparten talleres y escuelas de arte.

		OBJETIVO	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.11		3.11.1	Programa de reestructuración de los talleres artísticos.	3.11.1.1	Implementar seguimiento a los talleres artísticos.		Expediente técnico: Programa de trabajo, evaluaciones, programas,
	egión.			3.11.1.2	Realizar el instructor una programación de cada taller.		informes de resultados, fotografías.
	propios de la región.			3.11.1.3	Implementar evaluación de resultados a través de presentaciones públicas.	Personas asistentes a los talleres artísticos	
	ones propic			3.11.1.4	Intercambios culturales proyectando los talentos artísticos que se identifican en los talleres.	/comparativo años anteriores.	
	s tradicio			3.11.1.5	Restructuración de salones debido a necesidades.		
	res y las	3.11.2	Programa de impulso cultural a las delegaciones.	3.11.2.1	Inventario-diagnóstico de los espacios y equipos en las delegaciones.		Diagnóstico concluido.
	os valo				Presentación de película o documental (Una delegación por semana).	Personas asistentes a las actividades realizadas /población total de las delegaciones	Películas presentadas por delegación y asistentes
	cultura, los valores y las tradiciones			3.11.2.3	Presentación de eventos culturales en las fiestas patronales de cada delegación.		Eventos culturales por delegación y asistentes
	dir la			3.11.2.4	Implementación de talleres artísticos con instructores 1 vez por semana.		Informe de resultados, fotografías.
	difunc			3.11.2.5	Intercambio de presentaciones de resultados por delegaciones.		Evidencia de las presentaciones.
	r y	3.11.3	Programa de atención cultural a	3.11.3.1	Generar talleres en las colonias.		Programa de trabajo,
	Fomentar y difundir la		las colonias.		Coordinación con el IDEFT, ellos paguen el instructor.	Personas asistentes a las asistente actividades realizadas resultad	convocatorias, listas de asistencia, informe de resultados, fotografías,
	ш				Realizar convocatoria en las colonias y/o fraccionamientos.		evaluaciones y monitoreo.
				3.11.3.4	Identificar espacios en las colonias.		

		3.11.3.5	Formar grupos de talleres artísticos.		
		2.11.3.6	Evaluación y monitoreo de seguimiento a los talleres implementados.		
3.11.	Programa de reglamentación.	3.11.4.1	Elaborar el reglamento de Casa de la Cultura.		Reglamento aprobado.
		3.11.4.2	Reglamentar la colocación de publicidad- lonas.	Reglamento concluido y aprobado por Ayuntamiento	
		3.11.4.3	Reglamentar el uso de espacios.		
3.11.	Programa de atracción a los ciudadanos a las artes.	3.11.5.1	Visitas guiadas de instituciones educativas dentro de la instalación.		Invitaciones a las escuelas, informe de actividades, programa de recorridos, listas
		3.11.5.2	Presentación didáctica musical-guitarra piano.	Personas beneficiadas y	de asistencia de las escuelas, fotografías.
		3.11.5.3	Proyección de películas programadas.	asistentes a los eventos /total de la población 6 años y más	ŭ
		3.11.5.4	Recorrido en la galería para dar a conocer a los visitantes técnicas y descripción de la obra.		
		3.11.5.5	Explicación de los murales.		
3.11.	Programa de mejoramiento y mantenimiento	3.11.6.1	Mantenimiento a la instalación eléctrica (Obra priorizada por el ramo 33)		Expediente técnico de mejoramiento, requisiciones,
		3.11.6.2	Fumigación.	Actividades realizadas	oficios de gestión, informe de resultados.
		3.11.6.3	Afinación de piano.	/actividades programadas	resultados.
		3.11.6.4	Pulir el mármol de la planta baja.		
3.11.	1 9	3.11.7.1	Evento del 14 de febrero.		Expediente: programa de
	culturales.	3.11.7.2	Evento del Día del niño		eventos, informe de resultados, fotografías.
		3.11.7.3	Evento del Día de la madre	Personas asistentes a los	robalitados, rotogranas.
		3.11.7.4	Evento del Día del padre.	eventos /total de la población	
		3.11.7.5	Semana Cultural.		
3.11.	Programa de concursos.	3.11.8.1	Concurso de Poesía		Convocatoria, lista de
			Concurso de Pintura		participantes, informe de resultados.
			Concurso de calaveras		resultados.
		3.11.8.4	Concurso de nacimientos.		

### COORDINACIÓN DE BANDA MUNICIPAL

Procurar fortalecer la escuela de música municipal, y sentar las bases para lo que será la primer banda sinfónica de Tepatitlán

OBJETI\	O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
	1 Programa de fortalecimiento de la Escuela de Música		Reconocimiento por parte del Ayuntamiento de la operatividad de la Escuela de Música. (Incluida en el Manual de procedimientos y le den credibilidad ante Ayto.).		Acuerdo de Cabildo para reconocer la Escuela de Música. Manuales de procedimientos.
ica de la ciuo		3.12.1.2	Promocionar la Escuela de Música.	Reconocimiento por	Convocatorias, trípticos.
<u>ө</u>		3.12.1.3	Implementar pago a instructores.	Ayuntamiento. Actividades realizadas /actividades	Oficio de gestión.
			Adquisición de instrumentos para la Escuela.	programadas	Inventario de instrumentos, mobiliario y equipo
sinto			Adquisición de material didáctico (libros de solfeo).		actualizado
música municipal y la conformación de la banda sinfónica de la ciudad  1.		3.12.1.6	Adquisición de mobiliario (butacas y pizarrones).		
3.12.	Programa de Banda Sinfónica	3.12.2.1	Cambio de nombre de Banda de Música a Banda Sinfónica.		Oficio de gestión ante cabildo.
		3.12.2.2	Adquisición de instrumentos (Fagot, oboe, sax barítono, par de timbales, clarinete, alto en mib, clarinete bajo en sib, sax tenor, tuba de pecho, flauta piccolo, flauta transversal).		Inventario de instrumentos, actualizado.
		3.12.2.3	Adquisición de uniformes (40 actualmente faltan para 60). 1 Uniforme nuevo para los 60.	Actividades realizadas /actividades programadas	Inventario de uniformes.
		3.12.2.4	Capacitaciones. Gestionar varios maestros ante la CONACULTA.		Programa de capacitaciones constancias.
		3.12.2.5	Acondicionamiento del lugar donde tiene sus capacitaciones (Escritorio, equipo de cómputo, arreglo de baños, paredes, etc).		Oficios de gestión, Inventari de mobiliario y equipo actualizado.
3.12.	Programa de rescate de la Banda Municipal	3.12.3.1	Mantenimiento a los instrumentos musicales.	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de trabajo, inform de resultados, inventarios d equipo, oficios de gestión,

	3.12.3.2	Apoyo en las presentaciones.	Evidencia del apoyo
	3.12.3.3	Apoyo con la falta de uniformes.	Uniformes y personas
			beneficiadas
	3.12.3.4	Aumentar el número de personas de	Mediano Plazo
		base.	
	3.12.3.5	Pago de horas extras.	Evidencia del apoyo
	3.12.3.6	Adquisición de instrumentos (la mayoría	Mediano Plazo
		son personales).	
	3.12.3.7	Implementar incentivos para solidificar la	Mediano Plazo
		Banda.	
	2.12.3.8	Adquisición de vehículo.	Mediano Plazo

## COORDINACIÓN MUSEO DE LA CIUDAD

Conservar y difundir el acervo histórico, cultural y religioso del municipio, convirtiéndonos en impulsores culturales en barrios y delegaciones.

		OBJETIVO	O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
13	<del>-</del>	3.13.1	Programa de exposiciones del Museo de la Ciudad.	3.13.1.1	Exposición Calles con Historia		Programa de trabajo, informe
ω, Ĺ				3.13.1.2	Exposición del Mundo para Tapa		de resultados, carteles, fotografías.
				3.13.1.3	Exposición de Objetos de Juan Pablo II		
	<u>.</u>			3.13.1.4	Exposición "Arte-objeto" alumnos del		
	ē				CUAAD (Centro Universitario de Artes,	Personas asistentes a los	
	her				Arquitectura y Diseño de Guadalajara).	eventos /total de la población.	
	r a			3.13.1.5	Exposición de objetos de San Tranquilino		
	est Ja.				Ubiarco y Anacleto González Flores.		
	e nues alteña			3.13.1.6	Exposición de Pintores con la boca y los		
	a de				pies.		
	ó.			3.13.1.7	Exposiciones varias.		
	ifusi	3.13.2	Programa El Museo en tu	3.13.2.1	Visitas a las escuelas para invitarlos a		Programa de trabajo, informe
	<del>.</del>		Escuela.		participar en el programa.	Fascalas o alcomanas	de resultados, Oficios de
	te y			3.13.2.2	Recepción de escuelas en el museo.	Escuelas y alumnos participantes /total de	invitación a escuelas,
	sca'			3.13.2.3	Proyecto Cuéntame una historia.	escuelas	proyectos, fotografías.
	Re			3.13.2.4	Proyecto Artista por un día.		

		3.13.2.5	Cursos de verano de preescolar hasta 3ro. Primaria.		
3.13.3	Programa de equipamiento del	3.13.3.1	Adquisición de mobiliaria-sillas.		Mediano Plazo
	Museo.	3.13.3.2	Equipar la bodega para el almacenamiento de piezas del museo.		Evidencia del equipamiento de la bodega
		3.13.3.3	Concluir el trabajo de circuito cerrado (cámaras de vigilancia y alarma).	Actividades realizadas	Mediano Plazo
		3.13.3.4	Cambio de focos para ahorrar electricidad y cambio de lámparas en los sanitarios.	/actividades programadas	Ahorro en el consumo de electricidad
		3.13.3.5	Musicalización de todas las salas del Museo.		Mediano Plazo
		3.13.3.6	Pantallas interactivas digitales.		Mediano Plazo
3.13.4	Programa de mantenimiento del Museo.	3.13.4.1	Arreglo y rehabilitación de la Infraestructura, cambio o arreglo del domo.		Mediano Plazo
		3.13.4.2	Colocación de puerta para evitar inundación de la Sala Martín Ramírez.	Actividades realizadas /actividades programadas	Mediano Plazo
		3.13.4.3	Proyecto de rehabilitación del patio trasero.		Mediano Plazo
		3.13.4.4	Rehabilitación del montacargas.		Evidencia de la reparación
3.13.5	Programa de Impulsor Cultural.	3.13.5.1	Gestionar un proyecto para la adaptación de un espacio físico para la venta de artesanías y representativos del municipio.		Mediano Plazo
		3.13.5.2	Permiso ante autoridades correspondientes para la implementación del proyecto.	Espacio físico adaptado y funcionando.	Mediano Plazo
		3.13.5.3	Venta de libros.		Mediano Plazo
			Venta de artesanías, suvenires del museo y de Tapa, postales de Tapa, recuerdos, etc		Informe de resultados, Inventario de libros, fotografías.
3.13.6	Programa Círculo de lectura.	3.13.6.1	Realizar una vez por semana círculos de lectura con jóvenes de preparatoria.	Población participante /total de población objetivo	Programa de trabajo, inform de resultados.
3.13.7	Programa El Museo tú Colonia.		Realizar vivistas a colonias para promover el museo	Colonias visitadas y población informadas /total de colonias y población.	Programa de trabajo, inform de resultados.
3.13.8	Programa de Veladas Musicales.	3.13.6.3	Realización de actividades bimestrales difundiendo la cultura.	Población participantes /total de la población	Programa de trabajo, informo de resultados.

#### DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

Promover la participación activa y solidaria de la sociedad para lograr su propio desarrollo atenuando la pobreza y marginación social, mediante la promoción y prestación de los servicios de asistencia social a la población más vulnerable, creando un enlace directo con los sectores de la sociedad que puedan encontrarse marginados con necesidades específicas, gestionando y distribuyendo los apoyos estatales y federales.

		OBJETIN	O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.14	participe	3.14.1	Programas sociales en apoyo a las familias.	3.14.1.1	Programa mejora tu casa		Población beneficiada /total de población objetivo.
	que part			3.14.1.2	Calentadores Solares		Población beneficiada /total de población objetivo.
	para lograr q			3.14.1.3	Oportunidades	Expediente con listas de beneficiarios, firmas de recibido, gestión de programas, fotografías, informe de resultados.	Población beneficiada /total de población objetivo.
				3.14.1.4	70 y más		Población beneficiada /total de población objetivo.
	sociedad rollo			3.14.1.5	Transporte a niños con capacidades diferentes		Población beneficiada /total de población objetivo.
	de la desar			3.14.1.6	Trámite de cartillas militares		Población beneficiada /total de población objetivo.
	solidaria u propio			3.14.1.7	Apoyo a madres de familia		
	χŋ	3.14.2	Programa sociales en apoyo a la educación.	3.14.2.1	Útiles escolares	Población beneficiada /total de población objetivo.	Expediente con listas de beneficiarios, firmas de
	tiva de			3.14.2.2	Llega en Bici		recibido, gestión de programas, fotografías,
	n ac			3.14.2.3	Apoyos varios		informe de resultados.
	participación activa y de s	3.14.3	Programa de participación ciudadana con los Comités Vecinales.	3.14.3.1	Conformación legal de Comités Vecinales.		Actas de instalación de los Comités Vecinales
ver la parti	Promover la parti		vecinales.	3.14.3.2	Capacitación a los Comités Vecinales para fomentar la participación ciudadana.	Comités vecinales conformados y trabajando. Población beneficiada /total de colonias y fraccionamientos.	Programa de capacitación, lista de asistencia, informe de actividades, fotografías.
	Promo			3.14.3.3	Realización de diagnóstico por parte del Comité Vecinal.		Diagnóstico concluido.

		3.14.3.4	Implementación de Plan de Trabajo a 1 año del Comité Vecinal.		Plan de trabajo, informe de resultados.
		3.14.3.5	Evaluación anual del Comité Vecinal.		Informe de resultados de la evaluación concluida.
		3.14.3.6	Conformación del Parlamento de Participación Ciudadana.		Acta de instalación, actas de reuniones, plan de trabajo, informe de resultados.
3.14.4	Programa de enlace entre el Ayuntamiento y las Asociaciones civiles.	3.14.4.1	las asociaciones civiles.	% de enlace con Asociaciones civiles /total de asociaciones	Informe de resultados, convocatoria, actas de reuniones.
		3.14.4.2	Convocatoria a reunión de las Asociaciones Civiles con el Ayuntamiento.	civiles nto.	
3.14.5	Programas sociales de Infraestructura social.	3.14.5.1	Rescate de espacios públicos.	Población beneficiada /total de población objetivo.	Informe técnico de avances, gestión realizada, informe de
		3.14.5.2	Proyecto "Intervención en colonia"		resultados.
		3.14.5.3	Hábitat		
3.14.6	Profesionalización de la Dirección de Desarrollo Social.	3.14.6.1	Equipamiento del departamento.	Actividades realizadas – /actividades programadas	Inventario y cartas de resguardo.
		3.14.6.2	Capacitación del personal para gestión.		Programa de capacitación, lista de asistencia, informe de actividades, fotografías.
		3.14.6.3	Programa de viáticos y alimentos para el cumplimiento de actividades.		Informe de resultados.
		3.14.6.4	Conocimiento e investigación de los programas estatales y federales.		Inventario de programas, reglas de operación, formatos.

### COORDINACIÓN DE COMUSIDA

Promover programas preventivos y de sensibilización social al contagio de VIH

		OBJETIN	/O ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
3.15		3.15.1	Coordinación Interinstitucional	3.15.1.1	Realizar Plan de Trabajo		Plan de trabajo realizado
, ë	sión de			3.15.1.2	Involucrar en las actividades al encargado de VIH y al epidemiólogo de la Región Sanitaria III.		Oficios de recibido de invitación y lista de asistencia a actividades realizadas.
	a transmi			3.15.1.3	Coordinación con el DIF y Servicios Médicos Municipales.	Personas e instituciones involucradas /total de personas e instituciones	Oficios de recibido de invitación y lista de asistencia a actividades realizadas.
	evitar k			3.15.1.4	Solicitar prestadores de servicio.		Oficios de solicitud y firma de recibido.
	Lograr que la ciudadanía esté informada y capacitada para evitar la transmisión enfermedades sexuales.			3.15.1.5	Generar relación con CUALTOS e IMSS.		Oficios de gestión y relación con firma de recibido.
				3.15.1.6	Valuación semestral con COESIDA.		Informe de evaluación firmado de recibido por COESIDA.
	y ca des			3.15.1.7	Capacitación al personal de COMUSIDA		Constancias entregadas.
	é informada y c enfermedades	3.15.2	Prevención del VIH mediante información, capacitación y sensibilización a instituciones públicas, privadas y población en	3.15.2.1	Aplicar el diagnóstico situacional del VHI en el municipio para detectar, población vulnerable y en base a los resultados realizar el plan de trabajo.		Diagnóstico completo.
	est		general.	3.15.2.2	Platicas en escuelas.	Medir el crecimiento de personas con VIH/SIDA. Horas	Programa de pláticas en
	dadanía			3.15.2.3	Talleres para jóvenes en colonias y delegaciones.	hombre de los talleres, pláticas a la población /total de personas e instituciones interesadas en el tema.	escuelas con fechas y horarios, oficios de invitación firmados de recibido, listas de asistencia
	ue la ciu			3.15.2.4	Capacitaciones a instituciones (DIF, Ayuntamiento, Centros de Rehabilitación).		firmadas, fotografías.
	ar q			3.15.2.5	Información básica a grupos vulnerables.		
	Logi	3.15.3	Promoción del COMUSIDA.	3.15.3.1	Promoción en medios de comunicación (radio, tv., impresos)	Pruebas aplicadas de VIH- SIDA/resultado en positivo. Entrega de folletos /total de	Spots de T.V., participación escrita de la radio, volantes, folletos, etc.

				población interesada. Promoción en prensa escrita, visual y oral /radioescuchas y público receptor.	
		3.15.3.2	Participación en ferias de la salud.	Pruebas aplicadas de VIH- SIDA/resultado en positivo. Entrega de folletos /total de población interesada.	Fotografías de los stands, programa de participaciones, oficio con firma de recibido de confirmación.
		3.15.3.3	Aplicación de pruebas rápidas de VIH y sífilis.	Promoción en prensa escrita, visual y oral /radioescuchas y público receptor.	Informe de pruebas aplicadas.
3.15.4	Realización de eventos públicos para la prevención del VIH	3.15.4.1	Celebración del Día Mundial de respuesta al SIDA.		Programa de actividades, fotografías, firmas de
		3.15.4.2	Vigilia VIH		asistencia de participantes.
		3.15.4.3	Día de la Homofobia		
		3.15.4.4	Cineforo		
		3.15.4.5	Encuentro estatal de COMUSIDAS.	Personas asistentes a los eventos/ personas esperadas.	Invitación, fotografías, programas, material.
		3.15.4.6	Asistencia a las reuniones Regionales de COMUSIDAS.		Actas de las reuniones firmadas.
		3.15.4.7	Reunión bimestral del Consejo Municipal de COMUSIDA.		Actas de las reuniones firmadas.
3.15.5	Infraestructura y equipo para eficientar las labores de COMUSIDA.	3.15.5.1	Gestionar que se construya una puerta para tener acceso directo a la oficina de COMUSIDA.		Oficio de gestión firmado de recibido.
		3.15.5.2	Instalación de INTERNET,	Equipo adquirido /equipo anterior.	Impresión pantalla.
		1.15.5.3	Adquisición de equipo para conferencias (Laptop, pantalla, USB, cables para la cámara fotográfica).		Cartas de resguardo, fotografías.

### UNIDADES MÓVILES DE SALUD

Proporcionar a los servidores públicos y sus beneficiarios, servicios de salud eficientes así como coadyuvar en el mejoramiento de la salud de la población más necesitada y velar por la salud de los retenidos y detenidos en las instalaciones municipales de Seguridad Pública y Tránsito.

3.16 I básicos en marginadas.	ginadas.	3.16.6	Programa de Unidades Móviles.	3.16.6.1	Brindar atención médica y odontológica a todo ciudadano que lo solicite. (Entrega de medicamento).	Beneficiados por el programa /población total.	Listados de citas programadas de las personas atendidas.
77	colonias marę			3.16.6.2	Brindar el servicio en zonas rurales y delegacionales, así como en colonias de la cabecera municipal.		Listados de citas programadas de las personas atendidas.
SC	>			3.16.6.3	Dar pláticas de prevención de enfermedades.		Listado de firma de asistencia de las personas a las pláticas.
ionar ser	S -	3.16.7	Programa de prevención de enfermedades.	3.16.7.1	Distribución de folletos de información sobre prevención de enfermedades y accidentes.	Personas asistentes a las	Folletos, y listas con firmas de recibido de las dependencias que los recibieron.
Proporcionar	comunid			3.16.7.2	Gestionar ante la CEPAJ material de apoyo, conferencias, pláticas y talleres.	pláticas y/o talleres /total de empleados.	Oficio de gestión.

## **EJE 4. DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO**

Impulsar el fomento económico de la industria, el comercio y los servicios; fomentar el turismo nacional y extranjero y fortalecer el potencial agropecuario del municipio.

#### DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Fomentar y promover al máximo el crecimiento y desarrollo económico del municipio y sus ciudadanos, atrayendo inversiones que promuevan el desarrollo del municipio provocando la generación de empleos bien remunerados y facilitando y haciendo transparente la obtención de apoyos estatales y federales a las empresas del municipio.

		OBJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN	
4.1	servicios	4.1.1	Programa para reactivar el empleo	4.1.1.1	Organización y realización de la Feria del empleo.	% de desempleo en el municipio/Población Económicamente Activa	Programa de actividades, informe de resultado, convocatoria, fotografías.	
				4.1.1.2	Reactivación del SARE.	A mediano plazo	Programa SARE actualizado	
	comercio y los			4.1.1.3	Promoción, capacitación y consultoría de los créditos realizados a las mipymes.	% de desempleo en el municipio/Población Económicamente Activa	Programa de trabajo, calendario de actividades, minutas de reuniones, informe de actividades, fotografías.	
				4.1.1.4	Programa federal y estatal de empleo temporal.	A mediano plazo	Gestión y avances de gestión	
	industria, el			4.1	4.1.1.5	Programa BÉCATE de autoempleo del SNE	% de desempleo en el municipio/Población Económicamente Activa	Convocatoria, solicitudes, informe de resultados.
	la ind			4.1.1.6	Buscar empresas y colocación de personas adultos mayores.	A mediano plazo	Convocatoria, programa de trabajo, listado de colocación.	
	mico de la				4.1.1.7	Apoyar a los adultos mayores en la promoción de sus productos en el interior del estado.	A mediano plazo	Programa de promoción, inventario de empresas para comercialización, informe de resultados.
	o económico			4.1.1.8	Impulso al desarrollo de productos elaborados por personas de la tercera edad para promocionarlos y venderlos.	A mediano plazo	Programa de promoción, inventario de empresas para comercialización, informe de resultados.	
	desarrollo	4.1.2	Programa de capacitación a empresas	4.1.2.1	Elaboración de un programa de capacitación laboral y empresarial.	_	Programa de capacitación.	
			y personas.	4.1.2.2	Calendario de capacitación anual.	Personas y/o empresas capacitadas /total de	Calendario	
	yar el			4.1.2.3	Programa de capacitación en procesos de calidad e innovación.	personas que solicitaron capacitación	Programa de capacitación.	
	Apoyar			4.1.2.4	Solicitar información de los Centros de capacitación para el trabajo.	1	Oficio de solicitud y firma de recibido.	

		4.1.2.5	Difusión de los Centros de Capacitación para el trabajo.		Programa de difusión, fichas técnicas de difusión.
4	I.1.3 Programa de promoción de los productos del Municipio.	4.1.3.1	Investigación o solicitar tiempos de las Expos, Ferias y Misiones comerciales tanto nacionales como internacionales para la promoción de los productos locales. Difusión del Calendario ante los organismos	Actividades realizadas /actividades programadas	Investigación concluida.  Oficios de entrega de información
		4.1.3.3	Apoyar en la participación de los organismos empresariales en las Ferias a través de apoyos económicos propios y gestión ante gobierno del estado y federal.		firmados de recibido, Listado de empresas interesadas, informe Programa de trabajo, informe de resultados
		4.1.3.4			Documento con el registro aprobado.
			Difundir los productos del municipio y la región ante el órgano federal encargado de comercializar los productos.		Programa de difusión, oficios de gestión ante el federal.
		4.1.3.6	Difundir los productos del municipio y la región ante PROMÉXICO, encargado de promocionar los productos a nivel internacional.		Oficios de gestión, informe de avances
		4.1.3.7	Incentivos al comercio	A largo Plazo	
4	l.1.4 Programa de institucionalización,	4.1.4.1	Conformación de un Consejo Municipal de Desarrollo Económico.	Actividades realizadas - /actividades programadas	Acta de instalación del Consejo Municipal
	profesionalización y reglamentación del	4.1.4.2	Funcionamiento de Acuerdo a su Plan de trabajo.		Plan de trabajo, minutas de reuniones.
	desarrollo económico	4.1.4.3	Elaboración del Reglamento Municipal de Desarrollo Económico.		Reglamento aprobado y publicado.
		4.1.4.4	Revisión por la comisión de Reglamento y Aprobación de cabildo.		
			Publicación y difusión del Reglamento.		
		4.1.4.6	Actualización del padrón de organismos empresariales del municipio, región y estado, así como de consulados.		Padrón actualizado
		4.1.4.7	Difusión en medios masivos de comunicación sobre los servicios que presta Desarrollo Económico. Crear una página		Página web de promoción económica.

				web del departamento.		
			4.1.4.8	Capacitar al personal para la operación de diferentes programas de apoyo.		Programa de capacitación, informe de resultados.
			4.1.4.9	Asistencia a reuniones regionales y estatales para promocionar al municipio y rescatar posibilidades de crecimiento.		Minutas de las reuniones, invitaciones recibidas.
	4.1.5	Programa de emprendurismo.	4.1.5.1	Realización del Foro del Emprendedor	Negocios y proyectos emprendidos-Población beneficiada	Programa de actividades, informe de resultado, convocatoria, fotografías.
			4.1.5.2	Realización de Conferencias a emprendedores (jóvenes universitarios y público en general).	Negocios y proyectos emprendidos-Población beneficiada	Programa de conferencias, informe de resultados, listas de asistencia, fotografías.
			4.1.5.3	Programa de asesoría para la promoción de créditos ante los emprendedores.	Negocios y proyectos emprendidos-Población beneficiada	Programa, informe de resultados.
			4.1.5.4	Convenio con la Universidad para la gestión de una Incubadora de Negocios.	A Mediano Plazo	Convenios firmados
				Promover una cultura emprendedora en los egresados de la Universidad.	Negocios y proyectos emprendidos-Población beneficiada	Programa de actividades, informe de resultado, convocatoria, fotografías.
			4.1.5.6	Vinculación con los Centros de Educación para captar talentos y formar microempresas.	Negocios y proyectos emprendidos-Población beneficiada	Convenios y minutas de acuerdos con los centros de educación.
				Impulsar el negocio informal para que se formalice y genere mayores ingresos hacia el comerciante y aumento de la recaudación.	Negocios y proyectos emprendidos-Población beneficiada	Programa de trabajo e informe de resultados.
	4.1.6	Programa de competitividad empresarial.	4.1.6.1	Impulso al sector textil para el registro para la elaboración de una marca colectiva.	Actividades realizadas /actividades programadas	Marca registrada.
			4.1.6.2	Capacitación en procesos de calidad y mejora continua empresarial.	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de capacitación, listas de asistencia, informe de resultados.
				Financiamiento al sector textil.	Actividades realizadas /actividades programadas	Informe de resultados.
				Impulsar para participar en las Expos, Ferias y Misiones Regionales, Estatales y Nacionales para la promoción comercial	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de trabajo, inventario de empresas, informe de resultados.
			4.1.6.5	Gestiones para instalar una ventanilla municipal del fondo PYME.	A Largo Plazo	

		4.1.6.6	municipio para la promoción de los productos locales.	A Largo Plazo	
4.1.7	Programa de Fomento a		instalación de empresas Gestionar un módulo de orientación al	A mediano Plazo	Oficios de gestión, informe de
	las exportaciones.	4.1.7.2	exportador.  Investigar y solicitar un calendario de capacitación empresarial por parte del gobierno del Estado y federal.	Empresas exportadoras /empresas que pueden exportar	avances.  Calendario de capacitación empresarial.
		4.1.7.3	Realizar padrón de empresas exportadoras e importadoras, así como probables empresas con potencial exportador.	Empresas exportadoras /empresas que pueden exportar	Padrón actualizado.
		4.1.7.4	Difundir programas de apoyo a la exportación así como el calendario de capacitación.	A largo Plazo	
4.1.8	Programa de Vocacionamiento.	4.1.8.1	Realizar un diagnóstico del desarrollo económico actual del Municipio.		Diagnóstico actualizado.
		4.1.8.2	Realizar una clasificación de los sectores para definir programas de apoyo a micro, pequeñas y medianas empresas.		Documento de la clasificación.
		4.1.8.3	Hacer una investigación ante las autoridades del estado para el apoyo del vocacionamiento del municipio.	Diagnóstico completo	Investigación concluida.
		4.1.8.4	Definir vocacionamiento para la aplicación de la Ley de Fomento Económico		Estudio del vocacionamiento.
	Programa de financiamiento para las empresas.	4.1.9.1	Gestión para la instalación de un fondo municipal de financiamiento a las microempresas a través de un convenio con FOJAL.	A Largo Plazo	
	Programa de mejoramiento de vivienda.	4.1.10.1	Realizar convenios con el IPROVIPE para ofrecer créditos a las personas de bajos recursos para mejoramiento o ampliación de vivienda.	A Largo Plazo	
4.1.11	Centro de Acopio y Distribución de Pescados y Mariscos en la Zona de los Altos de Jalisco	4.1.11.1		A largo Plazo	

#### JEFATURA DE DESARROLLO RURAL

Lograr el más alto desarrollo para el campo sus ciudadanos, promoviendo el desarrollo productivo, y sustentable generan un mejor nivel de vida para los campesinos.

		OBJETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
4.2		4.2.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	4.2.1.1	Hacer convenios con propietarios para disminuir la invasión y apropiación de terrenos de caminos rurales.		Convenios realizados
	us recursos.			4.2.1.2	Registrar caminos rurales y actualizar Atlas.		Evidencia documentada del trabajo
				4.2.1.3	Buscar apoyo legal para solucionar conflictos y legalizar conclusiones.	Actividades realizadas /actividades programadas	Evidencia documentada del trabajo
	campo, potencializando sus recursos.	422		4.2.1.4	Trabajar en conjunto con el Instituto de Información Territorial y otras instancias municipales relacionadas al tema.		Evidencia documentada del trabajo
	o, pote	4.2.2	Mejorar la rentabilidad de la cadena de Ovinos y	4.2.2.1	Realizar convenios sobre asesoría, manejo y establecimiento de praderas.	Mediano Plazo	Convenios firmados
	el campo		apicultura.	4.2.2.2	Buscar mecanismos para reducir los costos de producción.	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de trabajo e informe de resultados
	rollo del			4.2.2.3	Realizar estudio de mercado para disminuir la vulnerabilidad.	Mediano Plazo	Estudio de mercado concluido.
	el desarrollo			4.2.2.4	Iniciar alternativas de valor agregado para ovinos.	Mediano Plazo	Documento de alternativas.
	Fortalecer			4.2.2.5	Tener una bolsa de ganado para venta y programa sobre comercialización.	Mediano Plazo	Programa de comercialización, inventario de ganado.
				4.2.2.6	Estudios de zona y recursos florísticos.	Largo Plazo	Estudios de zona y recursos florísticos concluido.
				4.2.2.7	Hacer una organización de productores para comprar insumos por volumen.	Largo Plazo	Conformación de la organización y plan de trabajo.

		4.2.2.8	Capacitación a productores apícolas.	Actividades realizadas /actividades programadas	Programa de capacitación e informe de resultados.
		4.2.2.9	Actividad atractiva en la zona.	Mediano Plazo	Programa de trabajo e informe de resultados
4.2.3	Darle valor agregado a la producción primaria.	4.2.3.1	Capacitar a los productores rurales para que aprendan a darle un valor agregado a sus productos.	Personas capacitadas /personas que necesitaban la capacitación. Productos nuevos en el mercado /comparativo con años anteriores.	Programa de capacitación e informe de resultados.
		4.2.3.2	Realizar convenios con centros universitarios y tecnológicos para ofertar capacitaciones a productores.	Convenios firmados / capacitaciones impartidas	Convenios firmados
		4.2.3.3	Organizar cursos sobre el proceso para darle valor agregado a los productos.	Cursos impartidos,/ personas capacitadas	Programa de capacitación e informe de resultados.
		4.2.3.4	Hacer llegar los apoyos para adquisición de maquinaria y equipo, facilitar el acceso al crédito.	Evidencia de la gestión y acceso a créditos	Programa de trabajo e informe de resultados
		4.2.3.5	Facilitar a los empresarios la transición de lo primario a lo secundario desde el gobierno, dando facilidades en registro de marca y acceso al crédito.	Mediano Plazo	Programa de trabajo e informe de resultados
		4.2.3.6	Giras de intercambio tecnológico para conocer innovaciones	Giras organizadas / personas participando	Evidencia y resultados documentados de la actividad.
4.2.4	Mejorar el nivel competitivo de los productores de leche.	4.2.4.1	Alianza comercial entre industrial y productor, incursionar en mercado con productos con valor agregado.	Largo Plazo	Convenio de colaboración firmado
		4.2.4.2	Mantener autoempleo y arraigo en la actividad y el campo.	Lugar competitivo de los productores de leche /lugar de años anteriores.	Programa e informe de resultados, convenios, documentos de mejora.
		4.2.4.3	Precio de compra acorde a costo de producción.	Largo Plazo	

		4.2.4.4	Mejorar los procesos de comercialización.	Largo Plazo	
		4.2.4.5	Promover y dar valor agregado a los productores lácteos.	Empresas productoras que han dado valor agregado a sus productos	Programa e informe de resultados, convenios, documentos de mejora.
		4.2.4.6	Organización de productores.	Grupos organizados y productores dentro de cada grupo	Programa e informe de resultados, convenios, documentos de mejora.
		4.2.4.7	Propiciar conocimientos en procesos de valor agregado.	Productores capacitados /del total de productores	Programa e informe de resultados, convenios, documentos de mejora.
4.2.	Generación de empleo en comunidades rurales.	4.2.5.1	Organizar cursos de capacitación para la población rural agropecuaria, ganaderos, agricultores, señoras y jóvenes.	Personas capacitadas / total de las personas del campo	Programa de capacitación e informe de resultados.
		4.2.5.3	Organizar exposiciones de productos derivados agropecuarios.	Exposiciones organizadas / asistentes	Programa, informe de resultados, fotografías.
		4.2.5.4	Feria del empleo y cursos de Desarrollo Empresarial.	% de incremento de empleos en las zonas rurales /desempleo en años anteriores.	Empleos generados
		4.2.5.6	Atraer apoyos federales y estatales encaminados a genera valor agregado en grupo y en lo individual.	Apoyos gestionados / apoyos recibidos	Monto recibido por apoyos federales y estatales / personas beneficiadas
		4.2.5.7	Apoyar a productores en asistir a ferias, exposiciones y demás plataformas convencionales.	Productores apoyados /beneficios adquiridos	Programa de capacitación e informe de resultados.
		4.2.5.8	Creación de nuevas empresas generadoras de empleo.	Nuevas empresas y empleos generados	Empresas y empleos nuevos
		4.2.5.9	Capacitación para la población rural.	Personas capacitadas / total de las personas del campo	Programa de capacitación e informe de resultados.
		4.2.5.10	Generar las condiciones propicias para generar nuevas empresas en el área rural.	Evidencia de las acciones / resultados de las mismas	Nuevas empresas instaladas
		4.2.5.11	Acceso a mercados locales, regionales, estatales, nacionales e internacionales.	Evidencia de las acciones / resultados de las mismas	Evidencia de que se incrementó del comercio

		4.2.5.12	Agregar valor por parte de las empresas en lo individual y organizados en grupos de trabajo y cooperativas.	Evidencia de logros y organización de productores	Cooperativas funcionando / personas participando en ellas
		4.2.5.13	Atraer apoyos estatales y federales para las empresas agropecuarias	Evidencia de la gestión	Apoyos atraídos y empresas beneficiadas
4.2.6	Disminuir el riesgo sanitario en el municipio en todas las especies animales, especialmente	4.2.6.2	Disminuir el riesgo de contingencias zoosanitarias.	% de pérdida por epidemias / comparativo años anteriores	Expediente técnico: Programas, convenios, informe de resultados, fotografías, censos, programas de capacitación.
	en aves y porcinos.	4.2.6.6	Realizar convenios con asociaciones de médicos veterinarios y laboratorios.	Evidencia y resultados de la encuesta	Convenios firmados
		4.2.6.7	Convenios con universidades y centros de investigación, para trabajar juntos.	Convenios firmados / beneficios adquiridos	Instituciones con las que se tiene convenio y proyectos realizados con cada una
		4.2.6.8	Capacitación sobre la aplicación de normas.	Mediano Plazo	
4.2.7	Minimizar la problemática sobre caminos rurales y servidumbre de paso.	4.2.7.1	Analizar con el Instituto de Información Territorial del estado y otras instancias municipales.	Evidencia de la actividad	Reporte de resultados
		4.2.7.2	Tener mejor apoyo legal para dar solución a conflictos y realizar conciliaciones.	Evidencia de la actividad	Reporte de resultados
		4.2.7.3	Registrar los caminos y actualizar el atlas.	Evidencia de la actividad	Reporte de resultados
4.2.8	Alta productividad en la producción de maíz de grano y forraje	4.2.8.1	Uso de nuevas y mejores variedades adaptadas a la zona.		Expediente técnico: programa de trabajo, informe de resultados, lista de asistencia, convenios, fotografía:
	grano y forraje (capacidad de producción por unidad de trabajo).	4.2.8.2	Conocimiento de prácticas agronómicas para enfrentar la sequía (paquete tecnológico adecuado).	Producción de maíz de forraje	de asistencia, convenios, rotograna.
		4.2.8.3	infraestructura y conservación de suelo y agua.	/comparativo años anteriores.	Cursos impartidos / personas asistentes
			Convenios con INIFAP Y CYMIT.		Convenios firmados y beneficios adquiridos
			Capacitación en nuevas variedades y cultivos alternativos.		Productores capacitados / total de productores
4.2.9	capacitación a	4.2.9.1	agregado.	Nivel de capacitación de productores	Programa de capacitación e informe de resultados.
	productores agropecuarios	4.2.9.2	Capacitación para que sepan crear sus propias alternativas como empresa.	agropecuarios/nivel de años anteriores	

			4.2.9.3	Elevar la productividad en el campo.	Largo Plazo	
	4.2.10.	Reconversión productiva de suelos y agua (menos	4.2.10.1	Hacer alianza con SEMARNAP y Ecología con el fin de aplicar la ley estricta a todos.	Actividades realizadas /actividades programadas	Convenio firmado
		contaminación)	4.2.10.2	Cursos de capacitación sobre el cuidado del medio, suelo, agua, aire, flora y fauna.	Actividades realizadas /actividades programadas	Cursos impartidos / personas asistentes
			4.2.10.3	Organizar cursos de capacitación sobre el adecuado manejo de la fertilización y agroquímicos.	Actividades realizadas /actividades programadas	Cursos impartidos / personas asistentes
			4.2.10.4	Cursos de capacitación en reforestación y buen uso de suelo en ganadería. Regular sobre cuestiones de carga animal en los terrenos.	Mediano Plazo	Cursos impartidos / personas asistentes
			4.2.10.5	Organizar cursos de capacitación sobre cómo hacer compostas y su uso como reestructuración de suelos.	Actividades realizadas /actividades programadas	Cursos impartidos / personas asistentes
			4.2.10.6	Normar el uso racional de fertilizantes inorgánicos y agroquímicos.	Mediano Plazo	Reglamento aprobado y autorizado
			4.2.10.7	Capacitación en cuestiones de uso de fertilizantes y agroquímicos.	Actividades realizadas /actividades programadas	Cursos impartidos / personas asistentes
	4.2.11	Acortamiento de meses de lluvia y cantidad de precipitación.	4.2.11.1	Crear infraestructura para el almacenamiento de agua.	Cantidad de agua almacenada /comparativo de años	Capacidad de almacenamiento de agua.
				Crear infraestructura para las instalaciones y producción de agua.	anteriores	Evidencia de resultados
			4.2.11.3	Capacitación en técnicas de conservación de agua y suelo.		Personal capacitado
	4.2.12	Disminuir los costos de producción y aumentar el	4.2.12.1	Organización de los productores con el fin de darle valor agregado	Mediano Plazo	Productores organizados
		margen de ganancia para los porcicultores	4.2.12.2	Regular y apoyar en acuerdos SEMADES, CONAGUA y Ayuntamiento para apoyar productores	Mediano Plazo	Convenio firmado
			4.2.12.3	Apoyar en campañas para promover el consumo de carne de cerdo en Tepatitlán	Largo Plazo	Evidencia y resultados
	4.2.13	Agave-Tequila	4.2.13.1	Organización estratégica de los aguaceros	Largo Plazo	Organizaciones conformadas y productores adheridos
			4.2.13.2	Consolidar a Tepatitlán como productor de tequila de excelente calidad	Largo Plazo	Evidencia de la promoción

#### **JEFATURA DE TURISMO**

Colocar a Tepatitlán como la ciudad más representativa de los Altos de Jalisco, y una de las mejores del Estado, logrando así tener la mayor afluencia de visitantes.

	OBJ	IETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
4.3		4.3.1	Programa Feria de Turismo	4.3.1.1	Invitación de tequileras		Evidencia documentada
				4.3.1.2	Invitación de comerciantes		Evidencia documentada
				4.3.1.3	Invitación a municipios de la región		Evidencia documentada
				4.3.1.4	Impresión de material de promoción turística		Evidencia documentada
	icipio			4.3.1.5	Cotización y contratación de mobiliario		Evidencia documentada
	desarrollo turístico del municipio			4.3.1.6	Búsqueda de patrocinadores	% de alcance del programa a la población	Monto recaudado con patrocinadores
	tico c			4.3.1.7	Elaboración y promoción de la imagen		Evidencia documentada
	o turís			4.3.1.8	Evento de inauguración		Evidencia documentada
	arrolle			4.3.1.9	Actividades artísticas		Evidencia documentada
	el des			4.3.1.10	Entrega de reconocimientos		Reconocimientos entregados
	Impulsar e			4.3.1.11	Clausura		Evidencia documentada
	lmp	4.3.2	Programa Encuentro de	4.3.2.1	Invitación a ciudades hermanas		Evidencia documentada
			Ciudades				Programa de trabajo
			Hermanas en Tapa		Desfile inaugural	Actividades realizadas/actividades	Evidencia documentada
				4.3.2.4	Encuentro cultural	programadas	Evidencia documentada
				4.3.2.5	Organización cena de gala		Evidencia documentada
				4.3.2.6	Organización de expo cultura		Evidencia

					documentada
		4.3.2.7	Comida con empresarios		Evidencia
					documentada
		4.3.2.8	Stand de productos		Evidencia
					documentada
		4.3.2.9	Entrega de reconocimientos		Evidencia
					documentada
		4.3.2.10	Clausura		Evidencia
4.3.3	Programa de Rutas	4.3.3.1	Impulso a la ruta cristera		documentada Turistas participan
	Turísticas			_	Turistas participan
		4.3.3.3	Implementación de ruta de romántica		Turistas participan
		4.3.3.4	Implementación de ruta empresarial		Turistas participan
		4.3.3.5 Implementación de ruta de la fe		Población asistente y	Turistas participan
		4.3.3.6	Elaboración y promoción de la imagen	beneficiada /comparativo años anteriores	Turistas participan
		4.3.3.7	Evento de inauguración	ands antendres	Turistas participan
		4.3.3.8	Capacitación de guías		Guías capacitados
		4.3.3.9	Entrega de reconocimientos		Reconocimientos
					entregados
		4.3.3.10	Clausura		Evidencia
101		1011			documentada
4.3.4	Programa "Conoce tu		Capacitación de agentes infantiles		Agentes capacitad
	ciudad"	4.3.4.2	Rutas de turistas		Rutas turísticas
	Ciudau				funcionando
		4.3.4.3	Rutas de turismo por escuelas		Participantes
		4.3.4.4	Invitación a recorrido a padres de familia		Evidencia
				% de alcance del programa	documentada
		4.3.4.5	Invitación a recorrido de asociaciones civiles	a la población	Evidencia
					documentada
	-	4.3.4.6	Invitación a recorrido a hoteles		Evidencia
					documentada
		4.3.4.7	Invitación a recorrido a restaurantes		Evidencia
					documentada
4.3.5	Certamen Señorita	4.3.5.1	Planeación organización y realización del certamen Señorita Tepabril	Actividades	Evidencia
	Tepatitlán			realizadas/actividades	documentada

				programadas				
	Kiosco Turístico	4.3.6.1	Atención al público	Solicitudes de información /comparativo años anteriores.	Evidencia documentada			
4.3.7	Señorita Intersecundarias y Prepas	4.3.7.1	Planeación, organización y realización del certamen Señorita Intersecundarias	Actividades realizadas/actividades programadas	Evidencia documentada			
4.3.8	Promoción de Tepatitlán en feria de la ciudad de San Miguel de Allende	4.3.8.1	Preparación de material publicitario		Evidencia documentada			
		San Miguel de	San Miguel de	San Miguel de	4.3.8.2	Preparación de material de imagen	Actividades realizadas/actividades	Evidencia documentada
		4.3.8.3	'	programadas	Evidencia documentada			
		4.3.8.4	Hospedaje		Evidencia documentada			
	Concurso Conoce tu Ciudad	4.3.9.1	Convocatoria		Evidencia			
	tu Ciudad	4.3.9.2	Patrocinadores	Participantes en el	Evidencia			
		4.3.9.3	Jurado	concurso/población invitada	Evidencia documentada			
		4.3.9.4	Resultados y evento de entrega de reconocimientos		Reconocimientos entregados			
4.3.10	Promoción de Tepatitlán en feria	4.3.10.1	Preparación de material publicitario		Evidencia documentada			
	de la ciudad de Guanajuato, Gto.	4.3.10.2		Actividades realizadas/actividades	Evidencia documentada			
		4.3.10.3	Participación en feria	programadas	Evidencia documentada			
		4.3.10.4	Hospedaje		Evidencia documentada			
4.3.11	Certamen Región de los Altos	4.3.11.1	Planeación, organización y realización del certamen Región de los Altos	Actividades realizadas/actividades programadas	Evidencia documentada			
4.3.12	Realización de Festejos Patrios	4.3.12.1	Apoyo a logístico en recepción de turistas	Actividades realizadas/programadas	Evidencia documentada			
4.3.13	Realización del Certamen Niña Tepabril	4.3.13.1	Planeación, organización y realización del certamen Niña Tepabril	Actividades realizadas/ programadas	Evidencia documentada			

4.3.14	Libro Compendio	4.3.14.1	Imagen y diseño		Evidencia
	de Turismo de				documentada
	Tepatitlán de	4.3.14.2	Documentación		Evidencia
	Morelos				documentada
		4.3.14.3	Corrección		Evidencia
					documentada
		4.3.14.4	Consulta de profesionales		Evidencia
					documentada
			Entrevistas		No. de entrevistas e medios
		4.3.14.6	.3.14.6 Fotografía		Evidencia
					documentada
		4.3.14.7	Evento de inauguración		Evidencia documentada
		4.3.14.8	Actividades artísticas		Evidencia
					documentada
		4.3.14.9	Impresión	-	Evidencia
					documentada
		4.3.14.10	Distribución	-	Evidencia
					documentada
4.3.15	Página Web	4.3.15.1	Documentación		Evidencia
	Turismo Tepatitlán				documentada
	<b>'</b>	4.3.15.2	Fotografía		Evidencia
					documentada
		4.3.15.3	Diseño		Evidencia
		4.3.15.4	Evento de inauguración		Evidencia
		4.3.15.5	Actividades artísticas	Personas visitantes de la	Evidencia
		4.3.15.6	Impresión	página web /comparativo	Evidencia
				años anteriores	documentada
		4.3.15.7	Distribución y promoción		Evidencia
					documentada
		4.3.15.8 Digitalización		Evidencia	
		4.3.15.9	Entrega de reconocimientos		Evidencia

#### OFICIALIA MAYOR DE PADRÓN Y LICENCIAS

Promover y vigilar el correcto desarrollo comercial del municipio, propiciando las condiciones necesarias para la atracción de inversionistas.

	OBJI	ETIVO	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN	
4.4		4.4.1	Programa de empadronamiento	4.4.1.1	Barrido de zonas	Ni	Convocatoria, invitación.	
			de nuevos negocios y/o negocios	4.4.1.2	Diagnóstico de la situación actual del comercio establecido en Tepatitlán.	Negocios con licencia y pago a tiempo/total de negocios	Diagnóstico terminado.	
	ios.		establecidos sin licencia.	4.4.1.3	Actualización en su refrendo de las delegaciones al 2013 y en la cabecera municipal.	negocios	Padrón actualizado.	
	servicios.		Programa de concientización a los comerciantes de las sanciones que pueden incurrir en caso de venta a menores de edad de alcohol, tabaco y solventes.	4.4.2.1	Campaña de concientización para la no venta a menores de edad de alcohol, tabaco y solventes.	le Comerciantes que firmaron la carta	Programa de la campaña, volantes,	
	y los				Entrega de prensa escrita a los establecimientos para la no venta a menores de edad.		carteles, etc.	
	o el comercio			4.4.2.3	Firma de aceptación por parte de los comerciantes de una carta compromiso de la no venta a menores de edad de alcohol, tabaco y solventes y las sanciones a las que se harían acreedores en caso de incumplirla.	compromiso/ total de comerciantes.	Cartas compromiso firmadas 85% de los comercios.	
	económico regulando	4.4.3	Programa de depuración del Padrón Municipal.	4.4.3.1	Revisión de colonia por colonia, calle por calle de las licencias otorgadas a la fecha para adecuarlos a la realidad y verificar si existe el giro.		Bitácoras de la revisión por colonias.	
	o regi			Padrón Municipal.	·	4.4.3.2	Adecuación del giro como tal en virtud de que en ocasiones existen bares con licencias de restaurante bar entre otros casos similares.	Porcentaje de avance en la depuración del
	ĿĞ.			4.4.3.3	Actualización del padrón.	programa.	por giros.	
	conór			4.4.3.4	Unificación de criterios en la base de datos del SARE para tener información verídica y confiable.			
		4.4.4		4.4.4.1	Fumigación semestral de los mercados.	Actividades	Facturas	
	é		integral de los	4.4.4.2	Impermeabilización de los mercados.	programadas/actividades		
	desarrollo		Mercados del Municipio.	4.4.4.3	Programa de dotación de agua potable para los locatarios.	realizadas.	Recibos de locatarios.	
	<u></u>	4.4.5	Proyecto del Mercado de	4.4.5.1	Buscar y gestionar el espacio para su ubicación	A largo Plazo		
	Apoyar		Abastos.	4.4.5.2	Gestionar el proyecto ante obras públicas.	A largo Plazo		
				4.4.5.3	Gestionar recursos para el Mercado de Abastos.	A largo Plazo		
				4.4.5.4	Construcción de 1 y 2 etapa del Mercado de Abastos.	A largo Plazo		

### EJE 5. DESARROLLO URBANO, RURAL Y ECOLÓGICO SUSTENTABLE

Impulsar y ejecutar obras que nos posicionen como un municipio ordenado, capaz de generar un desarrollo de alto nivel de sustentabilidad y altas expectativas de crecimiento para alcanzar un mejor nivel de vida.

#### **ASTEPA**

Administrar eficientemente los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento garantizando su disponibilidad y calidad.

	0	BJETIVC	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.1	llado Io.	5.1.1	Administración eficaz y eficiente	5.1.1.1	Administración de personal.		Resultados documentados
	alcantarillado del líquido.			5.1.1.2	Modernización de informática		Resultados documentados
				5.1.1.3	Administración de bienes consumibles.		Comparativo del ahorro en consumibles con el
	agua potable, dad y calidad			5.1.1.4 Administración de combustibles.	año anterior  Comparativo del ahorro en combustibles con el		
	e iji				5.1.1.5 Administración de bienes muebles e realizaron	año anterior Resultados documentados	
	servicios la dispon			5.1.1.6	Mantenimiento de bienes e inmuebles		Resultados documentados
	<u>а</u> ге			5.1.1.7	Servicios Generales		Resultados documentados
	ente l			5.1.1.8	Servicios de traslado y viáticos		Resultados documentados
	eficientemente los ento garantizando			5.1.1.9	Elaboración de estudios y proyectos		Resultados documentados
	eficie iento	5.1.2	Medición eficiente	5.1.2.1	Rehabilitación y sustitución de bastones y medidores en mal estado.		Resultados documentados
	iinistrar eficie saneamiento			5.1.2.2	Adquisición e instalación de medidores en la Cabecera Municipal y Delegaciones.	Evidencia de que las actividades se realizaron	Resultados documentados
	Administrar y saneam			5.1.2.3	Rehabilitación y sustitución de equipos diversos		Resultados documentados

5.1.3	Fraccionamientos regulares	5.1.3.1	Regularización de fraccionamientos actuales y posibles nuevos.	Ml. De redes de agua instalados en fraccionamientos regularizados	Personas beneficiadas
5.1.4	Rehabilitación y mantenimiento del parque	5.1.4.1	Mantenimiento correctivo y preventivo del parque vehicular y maquinaria pesada.	Ahorro en mantenimiento al parque	Reportes de resultados
	vehicular.	5.1.4.2	Adquisición de parque vehicular.	vehicular	Vehículos adquiridos
5.1.5	Instalaciones dignas y funcionales	5.1.5.1	Adquisición de equipos, mobiliario y materiales diversos		Adquisición de la planta
			Mantenimiento general del edificio de químicos de la Potabilizadora (red eléctrica, albañilería, pintura, etc.).	% de rehabilitación de la planta tratadora	Reportes de resultados
		5.1.5.3	Construcción, mantenimiento y rehabilitación de infraestructura y edificios		Reportes de resultados
5.1.6	Construcción del acueducto El Salto-Tepatitlán	5.1.6.1	Transferencia de recursos económicos al H. Ayuntamiento para la construcción del acueducto El Salto-Tepatitlán.	% de Avance en la construcción del Acueducto	Reportes de resultados
5.1.7	Gestión y participación en Programas Federales.	5.1.7.1	Participación Programa Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas (APAZU) para la rehabilitación y puesta en marcha de la PTA R de la Delegación de Capilla de Guadalupe.		Apoyo gestionado
		5.1.7.2	Participación Programa de Tratamiento de Aguas Residuales (PROTAR) para la elaboración de estudio y proyecto ejecutivo de la PTA'R que se ubicará en arroyo Jesús María.		Proyecto ejecutivo
			Aguas Residuales (PRO y mantenimiento de Pla	Participación Programa de Tratamiento de Aguas Residuales (PROTAR) para la operación y mantenimiento de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Cantidad de litros tratados de agua, antes y después de la gestión.
		5.1.7.4 P	Participación en el Programa de Devolución de Derechos (PRODDER).	_	Recurso devuelto
		5.1.7.5	Participación Programa Saneamiento de Aguas Residuales (PROSANEAR) para la condonación de los adeudos generados por no declarar descargas de aguas residuales hasta el año 2007		Recurso condonado

		5.1.7.6	Pago de Derechos por extracción y descarga		Monto del pago
		5.1.7.7	Compra de bienes inmuebles (terreno)		Monto erogado
5.1.8	Alcantarillado eficaz	5.1.8.1	Mantenimiento y rehabilitación de colectores ya existentes.	Metros lineales de colectores rehabilitados	Personas beneficiadas
5.1.9	Construcción, mantenimiento y rehabilitación de Plantas de	5.1.9.1	Conceptos fuera de catálogo para la elaboración de estudio y proyecto ejecutivo de PTA'R ubicado en arroyo Jesús María.		Evidencia de resultado:
	Tratamiento.	5.1.9.2	Concepto fuera de catálogo para la elaboración para la rehabilitación y puesta en marcha de la PTA´R en la Del. Capilla de Guadalupe.	Actividades planeadas / actividades realizadas.	Evidencia de resultado
			Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y edificios de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio.		Evidencia de resultado
5.1.10	Cultura del Agua	5.1.10.1	Campaña informativa y de concientización sobre la cultura del agua, consistente en pinta de bardas, instalación de carteles y lonas, visitas a empresas, escuelas y otros tipos de organizaciones.		Evidencia de resultado
		5.1.10.2	Participación en coordinación con los medios de comunicación en campañas y eventos destinados para la prevención y ahorro del agua.	Actividades planeadas / actividades realizadas.	Evidencia de resultado
		5.1.10.3	Pláticas a infractores por tiraderos de agua, con el fin de concientizar en el cuidado de la misma.		Pláticas realizadas / infractores asistentes
5.1.11	Mantenimiento de redes de alcantarillado y agua potable.	5.1.11.1	Reparación de redes de alcantarillado del Municipio.	MI de redes de agua y alcantarillado que han recibido mantenimiento / personas beneficiadas	MI de redes reparadas
		5.1.11.2	Reparación de redes de agua potable del Municipio.		MI de redes reparadas
		5.1.11.3	Bacheo de cepas originadas por las actividades de alcantarillado y agua potable.		No. de baches tapados

5.1.12	Tratamiento del agua, de acuerdo a las Normas	5.1.12.1	Potabilización del Agua Cruda de las Presas Jihuite y Carretas.		Lts de agua tratada
	Oficiales Mexicanas	5.1.12.2	Cloración de la totalidad del agua producida.		Litros de agua clorada
	aplicables.	5.1.12.3	Tratamiento de las aguas residuales generadas en la Cabecera Municipal.	Litros de agua tratada	Litros de agua tratada en cabecera
		5.1.12.4	Análisis de la calidad del agua potable producida.		Resultados de los análisis de la calidad del agua
		5.1.12.5	Análisis de la calidad del agua residual tratada.		Resultados de los análisis de la calidad del agua
5.1.13	Ampliación de las redes municipales (agua potable y alcantarillado).	5.1.13.1	Instalación de líneas nuevas y de tomas domiciliarias para el abasto de agua potable.	Mts de redes de agua y alcantarillado	Tomas de agua domiciliarias instaladas
	alcantarillado).	5.1.13.2	Instalación de líneas nuevas y ramales para la descarga de aguas residuales.	ampliado	MI de líneas nuevas instaladas
5.1.14	Más y mejores pozos.	5.1.14.1	Equipamiento de pozos nuevos (equipo de bombeo, tren de válvulas, equipo de cloración, obra civil, acometida eléctrica, etc.).		Evidencia de resultados
		5.1.14.2	Compra de terrenos para la Planta Potabilizadora y para el tanque de almacenamiento ubicado en La Villa.	Actividades programadas/ actividades realizadas. Cantidad de litros tratados de agua, antes y después de la gestión.	Adquisición del terreno
		5.1.14.3	Programa de Tratamiento de Aguas residuales (PROTAR) para la rehabilitación y puesta en marcha de la PTA R de la Delegación de Capilla de Guadalupe.		litros de agua por segundo que son tratados
		5.1.14.4	Programa de Tratamiento de Aguas Residuales (PROTAR) para la elaboración de estudio y proyecto ejecutivo de la PTA'R que se ubicará en arroyo Jesús María.		Proyecto ejecutivo
		5.1.14.5	Pago de Derechos por extracción y descarga.		Evidencia de resultados
5.1.15	Capacitación para el personal del Organismo.	5.1.15.1	ya existentes.		Personas beneficiadas
			Conceptos fuera de catálogo para la elaboración de estudio y proyecto ejecutivo de PTA'R ubicado en arroyo Jesús María.	ML. De colectores rehabilitados Actividades planeadas / actividades	Evidencia de resultados
		5.1.15.3	Concepto fuera de catálogo para la elaboración para la rehabilitación y puesta en marcha de la PTA´R en la Del. Capilla de Guadalupe.	realizadas.	Evidencia de resultados

#### DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA

Generar un desarrollo armónico, ordenado y sustentable, con obras, espacios, equipamiento e infraestructura de calidad, funcionalidad y sentido social, normando y orientando las acciones urbanistas, emprendiendo obras y acciones, para crear espacios públicos que expresen armonía, equilibrio, unidad, sentido y belleza que en torno a un desarrollo sustentable, claro y con rumbo.

	OE	BJETIVC	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.2	en	5.2.1	Programa de dotación de agua potable a la población	5.2.1.1	Terminar la primera etapa del proyecto del Acueducto (proyecto anterior).		Evidencia de resultados
	públicos que expresen belleza			5.2.1.2	Construcción de la 2da. Etapa del acueducto tanque de almacenamiento (dotar de agua a Aguilillas, Pedregal, etc.)	% de Avance en los trabajos del acueducto	Evidencia de resultados / personas beneficiadas
	30 S C			5.2.1.3	Construcción del acuaférico.		Evidencia de resultados
	s públic y bellez	5.2.2	Programa de rehabilitación de vialidades.	5.2.2.1	Rehabilitación completa del Boulevard Anacleto González Flores.		M2 de rehabilitación en el boulevard
	anistas, para crear espacios equilibrio, unidad, sentido y			5.2.2.2	Construcción del Circuito Interior Juan Pablo II.	M2 cuadrado de vialidades rehabilitadas/ personas beneficiadas	MI de construcción
				5.2.2.3	Rehabilitación de vialidades- calles en mal estado.		MI de rehabilitación de vialidades
	as, par ibrio, u	5.2.3	Programa de rehabilitación de banquetas y adecuación de edificios públicos.	5.2.3.1	Programa de rehabilitación y uniformidad de banquetas en el primer cuadro de la ciudad.	MI de banquetas rehabilitadas y personas beneficiadas.	Evidencia de resultados
	Orientando acciones urbanistas, armonía, equilibr			5.2.3.2	Proyecto de adecuación de banquetas en la cabecera municipal (apoyados con programas federales, estatales y/o municipales). Adaptadas a personas con discapacidad.		Proyecto terminado
	o accior arı			5.2.3.3	Adecuación de rampas en la Casa de la Cultura (acceso al edificio, auditorio y baños).	porsonias ponenciadas.	Evidencia de resultados
	entando			5.2.3.4	Adecuación de un elevador en el edificio de presidencia municipal.		Elevador funcionando
	Ori			5.2.3.5	Remodelación de Plaza de Armas y Plaza Morelos	A largo Plazo	

	5.2.4	Programa de mejora del Centro Histórico.	5.2.4.1	Proyecto de instalaciones ocultas en el 1er. Cuadro de la ciudad como primer etapa en conjunto con C.F.E.	Actividades programadas / actividades realizadas.	Proyecto realizado y sustentado
				Proyecto de instalaciones ocultas en los ejes viales como segunda etapa (Hidalgo, Esparza, Constitución, etc.).		Proyecto realizado y sustentado
	5.2.5	Programa de Infraestructura en Cultura, Deporte y Recreación.	5.2.5.1	Construcción de Centro Cultural- Centro de convenciones con instalaciones de Biblioteca, hemeroteca, ludoteca, cineteca, mediateca, aulas, talleres y teatro, adaptado a personas con discapacidad.		% de avance en la construcción del centro cultural
				Construcción de Centro Deportivo de Alto Rendimiento (incluida pista de atletismo, alberca, etc.); adaptado a personas con discapacidad.	Actividades programadas / actividades realizadas.	% de avance en la construcción del centro deportivo de alto rendimiento
			5.2.5.3	Construcción de parque lineal que incluye teatros al aire libre, snacks, ciclovias, pista de caminata, baños, etc.		% de avance en la construcción del parque lineal
			5.2.5.4	Construcción de Centro Ecológico en Parque del Bicentenario.		% de avance en la construcción del centro ecológico
			5.2.5.5	Terminar obras en Parque del Bicentenario.		% de avance en la construcción del parque bicentenario
	5.2.6	Programa de Infraestructura en Salud.	5.2.6.1	Construcción de cuatro casas de salud (Popotes, El Molino, Aguilillas, etc.), adaptadas a personas con discapacidad.	Casas de salud construidas, comunidades y personas beneficiadas	Casas de la salud terminadas y funcionando
	5.2.7	Programa de equipamiento municipal en infraestructura.	5.2.7.1	Construcción de Nueva Central Camionera.		Central camionera al 100%
		·		Construcción de Mercado de Abastos- Mercado del Mar.		Mercado de Abastos al 100%
				Construcción de baños públicos con adecuación a personas con discapacidad en la zona centro de la ciudad.	Actividades programadas / actividades realizadas.	Baños públicos especiales para discapacitados al 100%
			5.2.7.4	Adecuación de la Central Administrativa (retirar la central camionera) y adecuar para oficinas de varios departamentos.		Adecuaciones al 100%

			LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓ	N	
5.2.8	Capacitación para el personal directivo, operativo y administrativo.	5.2.8.1 5.2.8.2	Tomar las capacitaciones de la Dirección de Desarrollo Humano del Estado. Gestionar y tomar capacitaciones faltantes.	Personal capacitado / empleados totales	Capacitaciones impartidas
5.2.9	Seguimiento a los citatorios de los avisos de inspección	5.2.9.1			Inspectores capacitados
	de Licencias de		Calendarizar las actividades para la ejecución.		Calendario de trabajo
	Construcción.	5.2.9.3	Cubrir la inspección en las delegaciones.	Actividades realizadas/ programadas	Evidencia de resultados
		5.2.9.4	Realizar la rotación de los inspectores.		Programa de rotación
		5.2.9.5	Ejecutar las acciones de acuerdo al Manual de Procedimientos.		Evidencia de resultados
5.2.10	Actualización del Reglamento de		Lanzar una convocatoria para la actualización del reglamento de construcción.		Convocatoria publicada
	Construcción para el municipio.	5.2.10.2	actualización del reglamento.		Evidencia de resultados
		5.2.10.3	Elaboración de propuestas de Actualización del reglamento.	Reglamento de construcción aprobado y publicado	Evidencia de resultados
		5.2.10.4	reglamento.		Evidencia de resultados
		5.2.10.5	Gestionar la aprobación ante Cabildo de la actualización del reglamento.		Acuerdo de aprobación
5.2.11	Programa de banquetas	5.2.11.1	Aplicar los reglamentos en turno.		Evidencia de resultados
	para el municipio.	5.2.11.2	realice las banquetas como lo pide el reglamento, con la repartición de información de volantes o trípticos.	MI de banquetas rehabilitadas y personas beneficiadas.	Reporte de resultados
5.2.12	Programa para eficientar los trámites para la obtención	5.2.12.1	Mejorar tiempos de entrega en las licencias y factibilidades, habitabilidades, etc.		Evidencia clara de la disminución en el tiempo
	de Licencias de Construcción.		Concientización general de lo que requieren para un trámite y como cumplirlo aplicado a reglamento.	Resultados de encuesta de salida.	Evidencia de resultados
		5.2.12.3	Aplicación de encuesta de salida.		Resultados de la encuesta de salida
			PROYECTOS		
5.2.13	Realización de Proyectos	5.2.13.1	Contar con la liquidez necesaria para la ejecución de proyectos de infraestructura necesarios para el municipio	A largo Plazo	

#### JEFATURA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

Vigilar el ordenamiento de los asentamientos humanos en el municipio estableciendo adecuadas provisiones, usos, reservas y destinos de tierras, a efecto de ejecutar obras públicas y de planear y regular la fundación, conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población.

	0	BJETIVC	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.3	ordenamiento de los asentamientos humanos en el municipio estableciendo adecuadas provisiones, usos, reservas y destinos de tierras	5.3.1	Diagnóstico municipal urbano.	5.3.1.1	Diagnóstico actualizado de la comunicación terrestre de las localidades con la Cabecera Municipal (anual).		Documento del diagnóstico
	stabl			5.3.1.2	Diagnóstico actualizado de la infraestructura telefónica fija en el municipio (anual).		Documento del diagnóstico
	ipio e destir			5.3.1.3	Diagnóstico de vivienda en el municipio (anual).		Documento del diagnóstico
	munic vas y			5.3.1.4	Diagnóstico de vivienda con drenaje en el municipio (anual).		Documento del diagnóstico
	en el I			5.3.1.5	Diagnóstico de vivienda con energía eléctrica en el municipio (anual).	Documento del diagnóstico urbano	Documento del diagnóstico
	anos . usos,			5.3.1.6	Diagnóstico de vivienda con piso firme en el municipio (anual).	terminado al 100%  d	Documento del diagnóstico
	s hum ones,			5.3.1.7	Diagnóstico de habitantes por vivienda.		Documento del diagnóstico
	ientos rovisio			5.3.1.8	Diagnóstico de Infraestructura urbana.		Documento del diagnóstico
	intam das pi			5.3.1.9	Diagnóstico de los servicios públicos.		Documento del diagnóstico
	os ase decua			5.3.1.10	Diagnóstico del crecimiento urbano municipal.		Documento del diagnóstico
	o de la	5.3.2	Municipio Planeado ordenadamente.	5.3.2.1	Programa Municipal de Desarrollo Urbano		Documento del diagnóstico
	nient				Reglamento municipal de Zonificación.		Aprobación y publicación del reglamento
	ənar			5.3.2.3	Instituto Municipal de Vivienda.	Actividades programadas /	Trámites elaborados
	el orde			5.3.2.4	Actualización de fotografía aérea con imagen satelital.	Actividades realizadas  Actividades realizadas	Nueva fotografía aérea.
	Vigilar e			5.3.2.5			Atlas de caminos rurales actualizado al 2013
	Vig			5.3.2.6	Plano de ordenamiento ecológico municipal.		Plano actualizado al 2013

		5.3.2.7	Actualización del Plan de Desarrollo Urbano de la Cabecera Municipal	A largo Plazo	
5.3.3	Municipio con crecimiento armónico.	5.3.3.1	Red de parques urbanos y parque lineal.		M2 de parques incorporados por año
		5.3.3.2	Proyecto de análisis para el rescate de zonas de reserva ecológica.	Actividades programadas / Actividades realizadas	Documento avalado por la sociedad y el gobierno
		5.3.3.3	Estudio vial del municipio.		Documento del estudio vial
5.3.4	Municipio con crecimiento controlado.	5.3.4.1	Ventanilla única de trámites urbanos.		Evidencia de la existencia de la ventanilla
		5.3.4.2	Programa para adquisición de mejores materiales de construcción.		Evidencia de aplicación del programa
		5.3.4.3	Gestión de programas federales y estatales en materia de vivienda.	Actividades programadas /	Programas en los que se pudo gestionar y cuánto.
		5.3.4.4	Convenios de colaboración con dependencias estatales y federales para financiamiento de vivienda.		Convenios realizados /instancias participantes
		5.3.4.5	Programa para promover mejores condiciones de la vivienda.		Evidencia de resultados
		5.3.4.6	Proyecto de esquemas e incentivos para promoción de oferta, densificación y uso de nuevas tecnologías en la edificación de vivienda.		Evidencia de resultados
5.3.5	Municipio coordinado regionalmente.	5.3.5.1	Continuidad al proyecto de la Región Metropolitana de Tepatitlán.	Proyectos regionales realizados /personas beneficiadas	Evidencia de resultados
		5.3.5.2	Trabajo Eficiente	, personas benenciadas	

#### COORDINACIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES Y CENTRO HISTÓRICO

Resguardar el patrimonio histórico, gestionando ante las autoridades competentes el apoyo necesario para la restauración de fincas deterioradas que se encuentran en abandono.

	OE	JETIVC	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.4	se les de mantenimiento, protección y un uso idecuado.		Contar con un diagnóstico sobre la situación del patrimonio histórico, cultural y artístico del municipio de Tepatitlán de Morelos.	5.4.1.3 5.4.1.4 5.4.1.5 5.4.1.6	Restauración del Centro Histórico Realización del Plan de Trabajo. Creación e Involucramiento del Consejo de Patrimonio Histórico en la conservación de las fincas	Diagnóstico y plan de trabajo al 100% /grado de avance en el Plan de trabajo	Catálogo de fincas patrimoniales  Padrón actualizado al 2013  % de cumplimiento al plan de trabajo  Acta de creación y cartera de proyectos del consejo
	(U	5.4.2	Dar a conocer a población que provoca la falta de importancia real a las fincas de patrimonio histórico.	5.4.2.1 5.4.2.2 5.4.2.3	fincas.	Actividades programadas / actividades realizadas.	Plan parcial actualizado y aprobado Evidencia de resultados Evidencia de resultados
	Lograr que a todas las catalogadas,	5.4.3	Apoyar las fincas catalogadas como patrimonio en estado de deterioro y derrumbamiento.	5.4.3.3	Gestionar programas de apoyo para dar mantenimiento a las fincas.  Crear condiciones para darles un uso adecuado como Archivo Municipal e Histórico, Museo del tequila, Museo cristero, etc.  Programa de concientización cambiando la visión de sentirse orgulloso por tener un edificio histórico.  Programas de T.V. para revalorizar el sentido de las fincas históricas por los propietarios y despertar el interés de la población.	Fincas apoyadas / acciones realizadas	Programas gestionados / fincas apoyadas Evidencia de resultados  Evidencia de la aplicación del programa  Evidencia de resultados

	5.4.4	Disminuir la contaminación visual de las fincas de	5.4.4.1	Homologación de la imagen en general del Centro Histórico.		Evidencia de resultados
		patrimonio histórico cuando		Centro Historico.		
		no respetan el reglamento de imagen urbana.		Gestión y proyecto cableados subterráneos en el Centro Histórico para evitar la contaminación visual.	% de avance en las actividades programadas.	Evidencia de resultados
				Adecuar el reglamento de imagen del centro histórico para regular publicidad, pintura, etc.		Reglamento aprobado y evidencia de su
				nistorico para regular publicidad, pintura, etc.		aplicación

#### JEFATURA DE RAMO 20 Y 33

Apoyar a las comunidades deterioradas del municipio, con la infraestructura y los servicios necesarios para elevar la calidad de vida de los vecinos, provocando un cambio de imagen.

STRATEGICO  MZ de empedrado  Alcantarillas construidas  MI de armales de drenaje  MZ de vialidades  reencarpetadas  Monto invertido  MI de andadores  construidos  MZ de vialidades  bacheadas  STRATEGICO  Alcantarillas  STRATEGICO  STRATEGICO  Alcantarillas  STRATEGICO  STRATEGICO  Alcantarillas  MI de armales de drenaje  MZ de vialidades  reencarpetadas  Monto invertido  MI de andadores  construidos  MZ de vialidades  bacheadas  M2 de colocación de carpeta asfáltica  MI de bacheadas  MI de bacheadas  MI de ableado y postes  MI de lafeableado y post						<u> </u>		
vulnerables  5.5.1.2 Alcantarillado  5.5.1.3 Drenaje  5.5.1.4 Reencarpetado  5.5.1.5 Perforación de pozo profundos  5.5.1.6 Construcción de andadores  5.5.1.7 Bacheo  5.5.1.8 Carpeta asfáltica  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  5.5.1.12 Puentes peatonales		0	BJETIVC	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.5.1.4 Reencarpetado  5.5.1.5 Perforación de pozo profundos  5.5.1.6 Construcción de andadores  5.5.1.7 Bacheo  5.5.1.8 Carpeta asfáltica  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.0 Alumbrado Público  5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Puentes peatonales  6.5.1.12 Puentes peatonales  6.5.1.13 M2 de vialidades reencarpetadas  MI de andadores construidos  M2 de vialidades bacheadas  M2 de vialidades bacheadas  M2 de vialidades bacheadas  M2 de colocación de carpeta asfáltica  M1 de banquetas  M1 de cableado y postes  M1 de cableado y postes  M1 de líneas de conducción de agua  Fuentes peatonales  Construidos	7.	so	5.5.1	Infraestructura para zonas	5.5.1.1	Empedrados		M2 de empedrado
5.5.1.4 Reencarpetado  5.5.1.5 Perforación de pozo profundos  5.5.1.6 Construcción de andadores  5.5.1.7 Bacheo  5.5.1.8 Carpeta asfáltica  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.0 Alumbrado Público  5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  5.5.1.12 Puentes peatonales	2	. <u>Z</u>		vulnerables	5.5.1.2	Alcantarillado		Alcantarillas construidas
5.5.1.5 Perforación de pozo profundos  5.5.1.6 Construcción de andadores  5.5.1.7 Bacheo  5.5.1.8 Carpeta asfáltica  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Fuentes peatonales  Fuentes peatonales  Fuentes peatonales  Fuentes peatonales		s sel			5.5.1.3	Drenaje		Ml de ramales de drenaje
5.5.1.5 Perforación de pozo profundos  5.5.1.6 Construcción de andadores  5.5.1.7 Bacheo  5.5.1.8 Carpeta asfáltica  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.9 Banquetas  5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  5.5.1.12 Puentes peatonales		/ los blac			5.5.1.4	Reencarpetado		
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  MI de cableado y postes  MI de cableado y postes  MI de líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Puentes peatonales  Construidos		ra) po			F F 4 F	Defending to the second or the		
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  MI de cableado y postes  MI de cableado y postes  MI de líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Puentes peatonales  Construidos		a tr						
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Solution of the property of th		tru de			5.5.1.6	Construcción de andadores		
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Solution of the property of th		esi						
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  MI de cableado y postes  MI de cableado y postes  MI de líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Puentes peatonales  Construidos		fra gid			5.5.1.7	Bacheo		
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  MI de cableado y postes  MI de cableado y postes  MI de líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Puentes peatonales  Construidos		je ⊒.						
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  MI de cableado y postes  MI de cableado y postes  MI de líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Puentes peatonales  Construidos		r la			5.5.1.8	Carpeta asfáltica	Obras priorizadas / Obras realizadas	
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  MI de cableado y postes  MI de cableado y postes  MI de líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Puentes peatonales  Construidos		esp					'	carpeta asfáltica
5.5.1.10 Alumbrado Público  5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  MI de cableado y postes  MI de cableado y postes  MI de líneas de conducción de agua  5.5.1.12 Puentes peatonales  Puentes peatonales  Construidos		ejo de			5.5.1.9	Banquetas		
5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  Solution de líneas de conducción de agua		E ë						
5.5.1.11 Líneas de conducción de agua  Solution de líneas de conducción de agua		ara cto			5.5.1.10	Alumbrado Público		MI de cableado y postes
		Se D			5.5.1.11	Líneas de conducción de agua		
		yo: os						conducción de agua
		od un			5.5.1.12	Puentes peatonales		
5.5.1.13 Concreto hidráulico  W2 de vialidades a las que se le aplicó concreto  5.5.1.14 Bardas perimetrales  MI de bardas construidas								construidos
que se le aplicó concreto 5.5.1.14 Bardas perimetrales  MI de bardas construidas		on a			5.5.1.13	Concreto hidráulico		M2 de vialidades a las
MI de bardas construidas		stic						
		Ğe,			5.5.1.14	Bardas perimetrales		MI de bardas construidas

### COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO A VIALIDADES Y CAMINOS RURALES

Dar mantenimiento a las vialidades del municipio para asegurar la movilidad en el municipio.

O	BJETIVC	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
ipio para	5.6.1	Dar mantenimiento contante a vialidades del municipio y las delegaciones	5.6.1.1	Dar mantenimiento contante a vialidades empedradas en cabecera y delegaciones		M2 de vialidades reempedradas
o a las vialidades del municipio calidad de las mismas.			5.6.1.2	Dar mantenimiento contante a vialidades asfaltadas en cabecera y delegaciones	Personas beneficiadas con el	Ml. de vialidades asfaltadas
vialidad d de las			5.6.1.3	Calafateo a calles de concreto	mantenimiento de las vialidades	Ml de vialidades calafateadas
			5.6.1.4	Colocar sello en calles asfaltadas		M2 de sello aplicado
			5.6.1.5	Reencarpetados en calles asfaltadas		M2 de reencarpetado
o y opo vida úti			5.6.1.6	Mantenimiento y limpieza de vialidades y bocas de tormenta		Evidencia de resultados
to adecuado y oportunc asegurar la vida útil y la	5.6.2	Edificación y construcción de obra	5.6.2.1	Mantenimiento de lozas en el boulevard Anacleto González Flores	M2 de lozas que han recibido mantenimiento / personas beneficiadas.	Lozas que han recibido mantenimiento
Mantenimiento ase			5.6.2.2	Mantenimiento efectivo a banquetas, cunetas, rampas, escuelas y edificios públicos	M2 de banquetas, ml de cuneta, no. De rampas, escuelas y edificios que han recibido mantenimiento / personas beneficiadas.	A largo Plazo

#### DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA

Transformar el municipio de Tepatitlán de Morelos en atractivo, iluminado, limpio, cómodamente habitable, con servicios públicos excelentes, áreas de recreación suficientemente atractiva y vanguardistas, enfocados solamente en la calidad de vida de sus habitantes y visitantes.

	0	BJETIVC	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.7		5.7.1	Desazolve del Rio (5 km).	5.7.1.1	Levantamiento de árboles para localizar los que ya están muertos.		Resultado del levantamiento al 2013
	۵			5.7.1.2	Localizar árboles que obstruyan el flujo del aqua y extraerlos.		Evidencia de resultados
	población			5.7.1.3	Localizar y gestionar la reparación de las descargas clandestinas.		Descargas localizadas / descargas reparadas.
	pok			5.7.1.4	Poda de árboles.		Árboles podados
	<u>а</u>			5.7.1.5	Meter las máquinas para el desazolve.	ml de linderos del rio desazolvado.	Evidencia de resultados
	cos			5.7.1.6	Mantenimiento de alumbrado.		Evidencia de resultados
	úbi			5.7.1.7	Pintado de árboles.		Evidencia de resultados
	servicios públicos			5.7.1.8	Reparación de banquetas y mamposteo.		MI de banquetas y mamposteo
	ervi				Reforestar áreas carentes de vegetación.		Árboles plantados
					Poner personal de forma permanente para el mantenimiento del rio		Personas trabajando en el rio
	eficaz los	5.7.2	2 Mejora de juegos lúdicos y estructuras.	5.7.2.1	Apoyo a las escuelas que necesiten trabajos de herrería.		Escuelas apoyadas / monto ejercido
	eficiente y			5.7.2.2	Mantenimiento y reparación de juegos lúdicos en parques.		Juegos reparados
	ë.			5.7.2.3	Instalación de entarimado para eventos.	Actividades programadas/ actividades realizadas.	Evidencia de resultados
	ia efi			5.7.2.4	Gestionar el aumento de plantilla laboral.	Tealizadas.	Evidencia de resultados
	ı form			5.7.2.5	cerrajería.		Escuelas apoyadas
	lar er	5.7.3	Instalaciones Hidrosanitarias.	5.7.3.1	Apoyo a las escuelas en servicios de pintura		Escuelas apoyadas / personas beneficiadas
	cior			5.7.3.2	Mantenimiento a los edificios públicos.	Monto ejercido en las escuelas /	Evidencia de resultados
	Proporcionar en forma				Pintura a parques, plazas, jardines y camellones.	personas beneficiadas.	Evidencia de resultados
	<u>.                                    </u>	5.7.4	Proyectos alternativos.	5.7.4.1	Aprovechamiento de energías alternativas.		A largo Plazo
				5.7.4.2	Dosificación para el tratamiento de 10 fosas para composteo de desechos animales.	% de avance en los proyectos	A largo Plazo

#### JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

Contribuir al bienestar de la ciudadanía del municipio, optimizar los recursos y proporcionar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios de alumbrado público, aseo, cementerios, parques y jardines, unidades deportivas y auditorios, rastro municipal, taller municipal y ecología y medio ambiente.

	0	BJETIVO	D ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.8		5.8.1	Conocimiento y cumplimiento de la normatividad.	5.8.1.1	Concientización a través de material gráfico y medios de comunicación a las rancherías (sobre las quemas agrícolas). Aplicación de sanciones.	Actividades programadas / actividades realizadas	Disminución de las quemas agrícolas
				5.8.1.2	Actualización del Reglamento de Ecología.		Reglamento aprobado por cabildo
	unicipio			5.8.1.3	Impresión y difusión del Reglamento de Ecología adaptado a diferentes edades.		Reglamento publicado
	Asegurar la sustentabilidad ecológica del municipio			5.8.1.4	Tramitar la "licencia ambiental única" (Trámite legal ante SEMADES para tener la legalidad del reciclaje).		Licencia ambiental tramitada
	lad ecolo			5.8.1.5	Concientización a la ciudadanía para evitar contaminación auditiva.		Disminución de la contaminación auditiva.
	ntabilic	5.8.2	Programa de reforestación permanente y periódica.	5.8.2.1	Establecimiento de 1 brigada permanente para reforestación.		Brigada permanente trabajando
	ır la suste			5.8.2.2	Gestión de árboles ante CONAFOR, SEMARNAT, EXTRA AC. VIVERO REGIONAL, etc.		Árboles gestionados
	segura			5.8.2.3	Campañas de reforestación en época de Iluvias y fuera de temporada.	Actividades programadas / actividades realizadas	Árboles plantados /árboles que sobreviven
	٩			5.8.2.4	Reforestación del periférico y parque lineal bosque urbano, presa del Jihuite.	actividades realizadas	Árboles plantados /árboles que sobreviven
				5.8.2.5	Programa de reforestación urbana en las banquetas.		Árboles plantados /árboles que sobreviven
				5.8.2.6	Programa de reforestación en las escuelas.		Árboles plantados /árboles que sobreviven

		5.8.2.7	Vigilancia y aplicación de sanciones a taladores y los que provocan incendios forestales.		Sanciones aplicadas
		5.8.2.8	Reforestación: Av. López Mateos, Circuito Guadalupe, Central Camionera, calle Matamoros).		Árboles plantados /árboles que sobreviven
		5.8.2.9	Programa de donaciones a particulares y empresas.		Árboles donados
		5.8.2.10	Programa de reforestación y vigilancia en nuestros bosques		Árboles plantados /árboles que sobreviven
5.8.3	Promotor del cuidado del suelo	5.8.3.1	Elaboración de diagnóstico sobre la situación del suelo en el municipio.		Diagnóstico
		5.8.3.2	Programa de vigilancia para evitar incendios.	Diagnóstico de suelo al 100%	Evidencia de la disminución de incendios (año anterior)
5.8.4	Consejo ciudadano y Consejo Regional Altos Sur	5.8.4.1	Conformación de los consejos.		Acta de conformación
	de Ecología.	5.8.4.2	Reuniones mensuales de ambos consejos.		Consejo funcionando periódicamente
		5.8.4.3	Actividades de reforestación.	No de reuniones, proyectos y capacitaciones generadas por el consejo.	Árboles plantados /árboles que sobreviven
		5.8.4.4	Asesoría técnica profesional a la población y empresas.	consejo.	Asesorías impartidas / gente capacitada.
		5.8.4.5	Programa de concientización ecológica a la ciudadanía.		Evidencia de la campaña
5.8.5	Equipamiento del Centro de Cultura Ecológica.	5.8.5.1	Gestión para la elaboración del proyecto.		Proyecto elaborado
		5.8.5.2	Gestión de recursos para el equipamiento.	Actividades programadas / actividades realizadas	Monto económico gestionado
		5.8.5.3	Equipamiento del Centro de Cultura Ecológica.		Casa de la cultura ecológica funcionando.
5.8.6	Centro regional de	5.8.6.1	Buscar y gestionar terreno apropiado.	Centro regional de residuos sólidos	Donación del terreno

		Transferencia de Residuos	5.8.6.2	Gestionar el proyecto.	funcionando	Proyecto elaborado		
		Sólidos Urbanos (Reciclaje).	5.8.6.3	Gestión de recursos.		Recurso para la construcción		
	5.8.7	Contaminación de Ríos y Arroyos.	5.8.7.1	Campaña de información y limpieza.		Resultados documentados		
			5.8.7.2	Detección de descargas clandestinas y aplicación de la ley.		Resultados documentados		
			5.8.7.3	Vigilancia estricta y apoyar la cultura de la denuncia ciudadana.		Resultados documentados		
			5.8.7.4	Establecimiento de plazos y compromisos firmados.		Resultados documentados		
			5.8.7.5	Aplicación de sanciones consideradas tanto en las instancias federales, estatales y reglamento de Ecología Municipal.		Resultados documentados		
					5.8.7.6	Programa para regularizar las descargas de aguas residuales de los procesos de las fábricas de miel de Agave.	Estudios químicos que demuestren la disminución de loa ríos y arroyos	Resultados documentados
			5.8.7.7	Reuniones con las empresas en conjunto con autoridades estatales para solucionar problemática a corto plazo.		Resultados documentados		
			5.8.7.8	Programa para regular las descargas de las excretas e inducción a granjeros a utilizar métodos de tratamiento adecuados en sus granjas para no ser vertidas a ríos y arroyos.		Resultados documentados		
				Visitas y reuniones periódicas con granjeros, exigirles la fosa de decantación, promoción de biodigestores y sanciones de acuerdo a la ley.		Resultados documentados		
			5.8.7.10	Saneamiento de la Presa del Sr. Cura y promover la reubicación de granjas.		Resultados documentados		
	5.8.8	Programa de reciclaje ecológico.	5.8.8.1	Programa de recolección de pilas y llantas usadas.	Actividades programadas / actividades realizadas	Toneladas de material reciclado / comparado con año anterior		

		5.8.8.2	Promocionar una cultura de reciclaje de las		Resultados
			pilas y las llantas.		documentados
		5.8.8.3	Dotación de contenedores en lugares		No de contenedores
			estratégicos para la debida recolección.		colocados / personas
					beneficiadas
		5.8.8.4	Contratación de servicios especializados para		Resultados
			el confinamiento de baterías usadas.		documentados
		5.8.8.5	Recolección y envío de llantas para ser usadas		Reportes de las llantas
			como combustible alterno.		enviadas
		5.8.8.6			Resultados
			contaminación que provocan las pilas y llantas		documentados
			y sus debidas recomendaciones.		
		5.8.8.7	Programa peso por peso ayudando a		Material recolectado
			escuelas, concientizando y recolectando		/Escuelas participantes
			material reciclable		
5.8.9	Programa Semana en mi	5.8.9.1	Visitas de inspección a instalaciones, jardines		Resultados
	escuela.		y espacios verdes.		documentados
		5.8.9.2	Apoyo con la fumigación de espacios verdes		Resultados
			para evitar la proliferación de zancudos y		documentados
			mosquitos, transmisores del dengue.		
	5.	5.8.9.3	Apoyo con reforestación y plantación de		Plantas y árboles
			plantas ornamentales.		plantados
		5.8.9.4	Apoyo con la poda de árboles y jardinería		Resultados
			para mejorar la estética y seguridad de la	Escuelas visitadas / personas	documentados
			escuela.	beneficiadas	
		5.8.9.5	Apoyo con trabajo de pintura y		Resultados
			mantenimiento en escuelas.		documentados
		5.8.9.6	Pláticas sobre concientización del cuidado del		Pláticas impartidas/
			medio ambiente.		personas asistentes
		5.8.9.7	Promoción y arranque del Programa de		Programa funcionando y
			Separación de Residuos Sólidos Urbanos.		sus resultados.
		5.8.9.8	Pláticas sobre el cuidado de mascotas.		Platicas impartidas/
					personas asistentes
5.8.10.	Parque lineal.	5.8.10.1	Gestión para la elaboración del proyecto.		Resultados
				Extensión incornerada legalmenta al	documentados
		5.8.10.2	Gestión de recursos para el parque lineal.	Extensión incorporada legalmente al parque lineal	Monto recaudado
		5.8.10.3	Equipamiento	parque illiear	Resultados
					documentados

#### COORDINACION VIVIERO MUNICIPAL

Rescate y producción especies forestales y de ornato, fomentando la cultura ecológica y el viverismo.

0	BJETIVO	D ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.9 del	5.9.1	Producción de especies forestales y ornamentales.	5.9.1.1	Propagación de plantas ornamentales y forestales.		Inventario
de la lógica			5.9.1.2	Adquisición de composta.	F.,	Cantidad de tierra adquirida
d eco			5.9.1.3	Adquisición de semilla y plantas.	Existencia de especies forestales y ornamentales / comparado con año anterior	Resultados documentados
ón, ac oilída			5.9.1.4	Adquisición de herramientas y equipo.	anterior	Resultados documentados
ktincic			5.9.1.5	Adquisición de plaguicidas y abonos.		Resultados documentados
y producción especies endémicas y en peligro de extinción, además de la de plantas de ornato y forestales para asegurar sustentabilidad ecológica municipio	5.9.2	2 Ampliación y mejoramiento del jardín botánico.	5.9.2.1	Movimientos de tierras y limpieza.		Resultados documentados
eligro			5.9.2.2	Adquisición de planta.	Actividades programadas / actividades realizadas	Resultados documentados
/ en p ara as			5.9.2.3	Implementación de empedrados o adopasto en el camino principal.		Resultados documentados
micas y el tales para			5.9.2.4	Mejora de imagen visual del jardín botánico a través de muros rústicos.		Resultados documentados
indém oresta m	5.9.3	Formar un Módulo demostrativo de Herbario.	5.9.3.1	Elaboración de fichas informativas para el herbario.		Resultados documentados
cies e to y f			5.9.3.2	Reunir ejemplares de flora nativa.	Módulo demostrativo funcionando	Resultados documentados
espe			5.9.3.3	Clasificación de ejemplares.		Resultados documentados
gión s de			5.9.3.4	Instalación del herbario.		Herbario funcionando
roduc	4.9.4	Formación de la Red Regional de Jardines	5.9.4.1	Realizar el proyecto de la Red Regional de Jardines botánicos.		Proyecto terminado
e y pi		Botánicos.	5.9.4.2	conforman la región Altos Sur.	Acuerdo intermunicipal para conformar la red de Jardines	Resultados documentados
Rescate			5.9.4.3	Vivero Municipal.	Botánicos	Resultados documentados
proc			5.9.4.4	Formalización de un Acuerdo de Colaboración entre los municipios.		Acuerdo firmado

		5.9.4.5	Adopción el modelo en los municipios.		Resultados
					documentados
5.9.5	Formación de la Red Escolar de Jardines botánicos.	5.9.5.1	Realizar el proyecto de la Red Escolar de Jardines botánicos.		Proyecto terminado
		5.9.5.2	Convocatoria a las Escuelas del municipio.		Resultados documentados
		5.9.5.3	Visita demostrativa del jardín botánico del vivero municipal.	Acuerdo inter escolar para conformar la red de Jardines Botánicos	Resultados documentados
		5.9.5.4	Formalización de un Acuerdo de Colaboración entre las escuelas.	la red de Jardines Botanicos	Acuerdo firmado
		5.9.5.5	Adopción del modelo en las escuelas.		Resultados documentados
5.9.6	Módulo demostrativo de ecotécnias.	5.9.6.1	Contactar a SEMARNAT para establecer un módulo de ecotécnias.		Evidencia de la petición
		5.9.6.2	Establecer un convenio de colaboración con la SEMARNAT.	Módulo demostrativo funcionando	Convenio firmado
		5.9.6.3	Recibir el módulo de ecotécnias.		Módulo funcionando
5.9.7	Rescate y especialización en especies nativas.	5.9.7.1	Recolección de material biológico en semilla y esqueje.		Resultados documentados
		5.9.7.2	Preparación y propagación de la especie.	Actividades programadas /	Resultados documentados
		5.9.7.3	Promover las plantaciones.	actividades realizadas	Resultados documentados
		5.9.7.4	Intercambio de especies con otros viveros.		Resultados documentados
5.9.8	Módulo demostrativo de lombricomposta.	5.9.8.1	Llenar a su capacidad total las camas de lombricomposta.		Resultados documentados
		5.9.8.2	Promover la visita de escuelas al módulo de lombricultura.	Módulo funcionando al 100%	Escuelas que han visitad el módulo / alumnos que asistieron
		5.9.8.3	Facilitar el material de lombricomposta para propagar la técnica.		Resultados documentados
		5.9.8.4	Utilizar la composta para el vivero municipal.		Resultados documentados

#### COORDINACIÓN RECICLAJE

Tener un municipio con un entorno ecológico sano y comprometido con la educación ambiental

	0	BJETIVO	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.10.	uidar la	5.10.1	Programa de acopio de material reciclable "limpios y trabajadores"	5.10.1.1	Seguir informando a la ciudadanía de la importancia del reciclado, a través de una campaña de conciencia cultural.	Total de material reciclado recolectado /comparado con el año anterior	Evidencia de resultados
	sin descı		,	5.10.1.2	Realizar impresos con los datos del material que se puede reciclar, asignarlos a los remolque y a lugares estratégicos.		Evidencia de resultados
	rurales, :			5.10.1.3	Recolección en Remolques.		Comparativo mensual de la cantidad de material reciclado recolectado
	nidades			5.10.1.4	Recolección a particulares.		Comparativo mensual de la cantidad de material reciclado recolectado
	y comul cipal.				5.10.1.5	Recolección a empresas.	
	n delegaciones y cor cabecera municipal.			5.10.1.6	Recolección a dependencia.		Comparativo mensual de la cantidad de material reciclado recolectado
	en deleç cabece			5.10.1.7	Recolección a escuelas peso por peso.		Comparativo mensual de la cantidad de material reciclado recolectado
	eciclaje			5.10.1.8	Recolección de pilas y baterías (ponte las pilas)		Comparativo mensual de la cantidad de material reciclado recolectado
	ura del r			5.10.1.9	Acopio de llantas (fuera llantitas)		Comparativo mensual de la cantidad de material reciclado recolectado
	Promover la cultura del reciclaje en delegaciones y comunidades rurales, sin descuidar la cabecera municipal.			5.10.1.10	Recolección de aceites (comestible y automotor).		Comparativo mensual de la cantidad de material reciclado recolectado
	Promove	5.10.2	Recolección de material reciclado en delegaciones.	5.10.2.1	Proponer a delegados se busque un lugar propicio para acopiar material reciclado.	comparativo del material reciclado recolectado en delegaciones con el año anterior	Centro de reciclaje funcionando en cada delegación

		5.10.2.2	Campaña de información hacia la ciudadanía.		Evidencia de resultados
		5.10.2.3	Asignación de día para la recolección en la delegación.		Evidencia de resultados
		5.10.2.4	Operación continúa del programa		Reportes y evidencia de resultados
5.10.3	Descacharrización de viviendas.	5.10.3.1	Apoyar al sector salud en la descacharrización de viviendas.	comparativo del material reciclado / año anterior	Comparativo mensual de la cantidad de material reciclado recolectado
		5.10.3.2	Implementar programa de material reciclable en fraccionamientos que no tengan el servicio con remolgues.		Cantidad de material reciclable recolectado
		5.10.3.3	Recolección de desechos químicos infecciosos.		Cantidad de desechos recolectado
5.10.4	Reubicación y equipamiento del Centro de Reciclaje	5.10.4.1	Búsqueda de un lugar indicado para la reubicación del Centro de reciclaje municipal.		Aprobación del lugar
	Municipal	5.10.4.2	Hacer los estudios pertinentes para ver si el lugar propuesto cumple con las reglas		Resultado de los estudios
		5.10.4.3	Mediante acuerdo de ayuntamiento conseguir el lugar, la infraestructura y maquinaria para la reubicación del centro de reciclaie.		Acuerdo de ayuntamiento favorable para la reubicación
		5.10.4.4	Infraestructura para el centro de reciclaje.		Resultados documentados
		5.10.4.5	Adquisición de 2 camionetas de servicio para enganchar remolques.		Resultados documentados
		5.10.4.6			Resultados documentados
5.10.5	Planta procesadora de	5.10.5.1	Adquisición de una prensa.	Actividades programadas/ actividades	Evidencia física
	residuos sólidos para la		Adquisición de remolques.	realizadas	Evidencia física
	obtención de energía.	5.10.5.3	Adquisición de una trituradora.		Evidencia física
		5.10.5.4	Adquisición de bandas.		Evidencia física
		5.10.5.5	Adquisición de contenedores.		Evidencia física
		5.10.5.6	Adquisición de jumbos.		Evidencia física
		5.10.5.7	patín hidráulico.)		Evidencia física
		5.10.5.8	Adquisición de una báscula profesional de 1 tonelada		Evidencia física

#### COORDINACIÓN DE CULTURA ECOLÓGICA

Disponer de los medios adecuados como lo son los educativos, normativos y legales, para que aseguren el desarrollo sustentable de nuestro municipio.

	0	BJETIVC	ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.11	<u></u>	5.11.1	Programa de educación ambiental a las empresas.	5.11.1.1	Visitas a 60 empresas (primer año)		Evidencia de resultados / personas asistentes
	/ culturalmente			5.11.1.2	Tardes ecológicas en plazas públicas (20 plazas: Aguilillas, Adobes, Lomas del Carmen, San Pablo, Parque del Maestro, Jardines de Tapa, Jardines de la Rivera, etc.).		Evidencia de resultados / personas asistentes
	sano y piental.	5.11.2	Programa de difusión.	5.11.2.1	Proyectos de cultura ecológica en radio y televisión.		Participaciones en medios
	sológicc ión amk			5.11.2.2	Feria tecnológica del medio ambiente.		Evidencia de resultados / personas asistentes
	orno ec educac			5.11.2.3	Apoyo en la Semana del Medio Ambiente.	Actividades programadas / personas que recibieron el mensaje	Evidencia de resultados / personas asistentes
	un ent con la			5.11.2.4	Participación con carros alegóricos en los desfiles: Primavera, Feria Tepabril, Juglarías, etc.		Evidencia de resultados / personas asistentes
	pio cor metido			5.11.2.5	Realización de Foro Cultural Regional Ambiental en Universidades.		Evidencia de resultados / personas asistentes
	Lograr tener un municipio con un entorno ecológico sano y comprometido con la educación ambiental.	5.11.3	Programa de equipamiento.	5.11.3.1	Equipamiento vehicular y de material didáctico para la difusión de la Cultura Ecológica.	Cartas resguardo del parque vehicular	Evidencia de resultados
	ırar tene			5.11.3.2	Elaboración de botargas para las pláticas en las escuelas.		Evidencia de resultados.
	Log	5.11.4	Programa de cultura ecológica en las escuelas.	5.11.4.1	Visitas a 80 escuelas.	Escuelas visitadas / personas participantes por escuela	Escuelas visitadas / personas participantes por escuela

#### **JEFATURA DE PARQUES Y JARDINES**

Mantenimiento de las áreas verdes del municipio así como la remodelación y la creación de nuevas áreas verdes para el sano esparcimiento y recreación de la población.

	OE	BJETIVO	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.12	ncia	5.12.1	Reglamentación de las áreas verdes del municipio.	5.12.1.1	verdes.		Borrador de reglamento
901	ver de			5.12.1.2	Turnar a la Comisión de Reglamentos y revisión.		Oficio a la comisión de reglamento
	ito y cor			5.12.1.3	Aprobación del reglamento por Cabildo.	Reglamento aprobado y publicado	Acuerdo de ayuntamiento donde se autoriza el reglamento
200	simier			5.12.1.4	Darlo a conocer a la ciudadanía, fraccionadores, escuelas, instituciones, etc.		Evidencias de la actividad
oro or	espar			5.12.1.5	Aplicación del Reglamento.		Evidencia de su aplicación
y doise!	decuación y spacios de o social.	5.12.2	el cuidado de las áreas verdes.	5.12.2.1	Coordinación con los Comités Vecinales para la conformación de Brigadas para el cuidado de las áreas verdes.	Evidencia de actividades y personas involucradas en el cuidado de áreas	Comités vecinales que cuentan con brigada /acciones realizadas
1	ndo espa			5.12.2.2	Involucramiento con Asociaciones Civiles y empresas que se dedican a hacer labores ecológicas.	verdes.	Evidencia de las actividades en conjunto
i di	asegural	5.12.3	Padrón actualizado de las áreas verdes.	5.12.3.1	Elaborar diagnóstico de las áreas verdes de la cabecera	Documento del diagnóstico actualizado al 2013	Documento del diagnóstico actualizado al 2013
Proportions mantanimiants of a program of a proportion of a proportion of a program	rroportuoriar mantenimiento, auecuation y creation de areas vertues, parques y jardines, asegurando espacios de esparcimiento y convivencia social.	5.12.4	Sistema de Riego Automatizado.	5.12.4.1	Instalación de nueva línea del Sistema de Riego para darles servicio a Unidades Deportivas y parte del Boulevard Anacleto Glez.	Comparativo de ml de sistema de	MI de líneas instaladas
Pogod	parques			5.12.4.2	Dar mantenimiento al Sistema de Riego, Colosio, Gómez Morín, González Carnicerito, Cisternas de la Unidad Hidalgo y Benjamín Pérez.	riega instalado por año	Evidencia del mantenimiento / bitácora de servicios
		5.12.5	Mantenimiento y conservación de las áreas	5.12.5.1	Adquisición de equipamiento.		Evidencia de la adquisición
			verdes.	5.12.5.2		Actividades programadas / actividades realizadas	Evidencia de la actividad
				5.12.5.3	Capacitación del personal de parques y jardines.		Personas capacitadas / total del personal

		5.12.5.4	Reforestación de los parques y áreas verdes.		Árboles plantados / árboles sobrevivivientes
		5.12.5.5	Estudio en las áreas para saber qué tipo de árbol en cada zona.		Documento actualizado al 2013
		5.12.5.6	Equipamiento y remozamiento en algunas áreas verdes.		Áreas verdes equipadas / personas beneficiadas
		5.12.5.7	Instalación de letreros del cuidado del área verde.		Letreros instalados
		5.12.5.8	Crear la policía verde, cuidado, infracción de actos delictivos en áreas verdes.		Reporte de resultados
5.12.	6 Parque lineal.	5.12.6.1	el parque lineal.	M2 incorporados al parque lineal	Planes Parciales donde se contempla la reserva del terreno
		5.12.6.2	Gestionar ante Planeación y Desarrollo Urbano que los fraccionadores den el equipamiento necesario.		Reporte de resultados
5.12.	7 Parque temático.	5.12.7.1	Gestionar el terreno para el Parque Temático.		Comodato o escritura del terreno
		5.12.7.2	Gestionar el proyecto ante Obras Públicas para la realización.		Evidencia de la gestión
		5.12.7.3	Gestionar recursos ante programas federales y estatales para la adecuación del parque temático.	Actividades programadas / actividades realizadas	Programas en que se participó / recurso obtenido
		5.12.7.4	Gestionar recursos ante locatarios municipales: Soriana, Aurrera, Coca cola, etc., para donación de obra de trabajo o especie.	_	Monto gestionado
5.12.	Rehabilitación, creación y cuidado de áreas verdes en	5.12.8.1	Diagnóstico de las áreas verdes		Documento actualizado al 2013
	delegaciones.	5.12.8.2	Elaborar Plan de trabajo de cada delegación.		Plan de trabajo y reporte de resultados
		5.12.8.3	Mantenimiento de las áreas verdes.	M2 de áreas verdes nuevas	Evidencia del mantenimiento / bitácora de servicios
		5.12.8.4	Rehabilitación y remozamiento de las áreas verdes.		Reporte de resultados
		5.12.8.5	Creación de áreas verdes en las delegaciones.		Comparativo anual de nuevas áreas verdes en (m2)

	5.12.9	Programa de apoyo a	5.12.9.1	Poda y tala de árboles.		Árboles podados o
		escuelas.				talados/ escuelas
						beneficiadas
			5.12.9.2	Limpieza de maleza, poda de pasto.		Reporte de resultados
			5.12.9.3	Arreglo de jardines.		Reporte de resultados
			5.12.9.4	Reforestación.	actividades realizadas	Árboles plantados /
						árboles sobrevivientes
			5.12.9.5	Talleres del cuidado de las áreas verdes en		Talleres realizados /
				equipo con Cultura Ecológica y vivero.		personas beneficiadas

#### JEFATURA DE ALUMBRADO PÚBLICO

Contar con la infraestructura de alumbrado público que nos permita aumentar la cobertura del servicio, propiciando con esto el aumento de la seguridad.

OBJETIVO ESTRATÉGICO				ESTRATEGIA		INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.13	icio de	5.13.1	Mejorar el servicio de alumbrado público	5.13.1.1	Adquisición de materiales eléctricos.	Evidencia de la adquisición	Evidencia de la actividad
	el serv			5.13.1.2	Adquisición de vehículos.	Mediano Plazo	Carta resguardo de vehículos
	en (			5.13.1.3	Solicitar más personal.	Personal solicitado / personal asignado	Nomina donde se demuestre la ampliación del personal
	r energía rado			5.13.1.4	Uniformes dieléctricos para el personal.	Uniformes adquiridos / total del personal	NO. De uniformes adquiridos
	ahorrar alumbr			5.13.1.5	Apoyo a las delegaciones.	Servicios solicitados / servicios prestados	Evidencia del apoyo y reporte de resultados
	a y	5.13.2	Capacitación al personal de Alumbrado público.	5.13.2.1	Tecnologías avanzadas para la iluminación	Personas capacitadas / empleados totales	Personas capacitadas / empleados totales
	bertur			5.13.2.2	Seguridad del trabajador		Personas capacitadas / empleados totales
	iar cobe			5.13.2.3	Atención a la ciudadanía.		Personas capacitadas / empleados totales
	Ampliar	5.13.3	Medición del servicio de alumbrado público.	5.13.3.1	Hacer circuitos medidos.	Largo Plazo	Circuitos medidos nuevos

		5.13.3.2	Compra de insumos como cableado, bases de medición, combinaciones de alumbrado	Disminución en el consumo de energía	Evidencia de la activid
		5.13.3.3	Realizar contratos ante la C.F.E.	Largo Plazo	Contratos firmados
5.13.4	Mantenimiento de redes y circuitos de alumbrado.	5.13.4.1	Medir el consumo de electricidad en los circuitos.	Largo Plazo	Reporte de resultado
		5.13.4.2	Mantener el control del consumo.	Disminución en el consumo de energía	Bitácora de consumo
		5.13.4.3	Seguimiento constante a la medición.	Comparativo con años anteriores del ahorro alcanzado con la implementación del servicio medido	Bitácora de medición
5.13.5	Utilizar tecnologías avanzadas para el ahorro de	5.13.5.1	Cambiar luminarias obsoletas.	Mediano Plazo	Luminarias cambiada
	energía.	5.13.5.2	Cambio de postes dañados.	Comparativo del ahorro de energía, antes y después de la instalación de nuevas tecnologías	Postes cambiados
		5.13.5.3	Cambio de cables de cobre por aluminio.		Ml de cables cambia
		5.13.5.4	Análisis de costo beneficio para la colocación de lámparas solares (periférico).		Resultado del Estudi
5.13.6	Ampliar la cobertura del servicio de alumbrado público.	5.13.6.1	Ampliar la cobertura del servicio de alumbrado en ingreso a la Villa y Cebadilla		Ml y luminarias nuev camino a la Cebadill
	publico.	5.13.6.2	Ampliar la cobertura del servicio de alumbrado en Pochote		Ml y luminarias nuev Pochote
		5.13.6.3	Ampliar la cobertura del servicio de alumbrado en Carretera a Yahualica	MI de cableado y luminarias nuevas	Ml y luminarias nuev Carretera
		5.13.6.4	Ampliar la cobertura del servicio de alumbrado en Camino a Santa Bárbara		Ml y luminarias nuev Camino a Santa Bárk
		5.13.6.5	Ampliar la cobertura del servicio de alumbrado en Turbo glorieta		Ml y luminarias nuev Turbo glorieta

### JEFATURA DE ASEO PÚBLICO

Distinguir y mantener la belleza del municipio de Tepatitlán mediante la limpieza de calles, avenidas y espacios públicos, para lograr el bienestar de los tepatitlenses

C	OBJETIVO	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.14	5.14.1	Relleno Sanitario (Largo plazo)	5.14.1.1	Ubicar y adquirir un sitio que cumpla con la norma para establecer un relleno sanitario.	Escrituras que comprueben la adquisición del terreno	Largo plazo
orgullo de los	5.14.2	Planta de transferencia.	5.14.2.1	Ubicar y adquirir un terreno en un sitio adecuado para la planta	Planta de transferencia funcionando	Escrituras del terreno
0			5.14.2.2	Construcción de la Planta de transferencia.		Evidencia de resultados
orgul	5.14.3 Equipar	Equipamiento del vertedero.	5.14.3.1	Construir huellas de concreto para el camino de ingreso al vertedero.		M2 de huellas de concreto construidas
ea el ervicio			5.14.3.2	Concluir la construcción de la fosa dos del vertedero.	Actividades programadas / Actividades realizadas	Evidencia de que las fosas están trabajando
Contar con un sistema de limpieza eficiente y eficaz, que sea el c tepatitlenses por su calidad y calidez en su servicio			5.14.3.3	Construir canal perimetral para conducir lixiviados a la fosa uno.		Evidencia de que el can perimetral se construyó
			5.14.3.4	Cubrir con tierra la basura.		Resultados documentados
			5.14.3.5	Acondicionar la cabina de inspección (sanitario, techo, enjarre y piso).		Evidencia del trabajo realizado
ficient idad y	5.14.4	para el manejo de los residuos sólidos urbanos.	5.14.4.1	Adquisición de 10 camiones		Cartas resguardo de los 10 camiones
eza e			5.14.4.2	Adquisición de 2 pick up´		Cartas resguardo de las pick up'
limpi s por			5.14.4.3	Renovación de contenedores para la zona centro.	Cartas resguardo de los vehículos	Resultados documentados
tema de			5.14.4.4	Adquisición de materiales, herramientas, accesorios para garantizar la prestación eficiente del servicio de aseo público.		Resultados documentados
on un sis tepa	5.14.5	Ampliar cobertura del servicio de recolección.	5.14.5.1	Diseñar nuevas rutas	propuesta del recorrido de las nuevas rutas	Bitácora del funcionamiento de las nuevas rutas
Contar co	5.14.6	Prevención, seguridad e higiene en los trabajadores de aseo público.	5.14.6.1	Adquisición de equipo de seguridad (uniformes, fajas, guantes, calzado, impermeables, etc.)	Equipo adquirido / personas equipadas	Resultados documentados de la entrega del equipo
			5.14.6.2	Cursos de prevención de accidentes y enfermedades.	Personas capacitadas / total de personal	Cursos impartidos / personas capacitadas

www.tepatitlan.gob.mx 251

### **JEFATURA DE CEMENTERIOS**

Desempeñar y ofrecer servicios de calidad y confianza, satisfaciendo las necesidades de la población en esos momentos difíciles. Generar mejores condiciones a los cementerios del municipio, dignamente presentables ofreciendo los mejores servicios a los habitantes de Tepatitlán y sus delegaciones.

(	OBJETIVO	D ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.15 dignamente presentables án y sus delegaciones.	5.15.1	Rehabilitación en Cementerio La Paz	5.15.1.1 5.15.1.2	Rehabilitación de paredes coartadas en la parte interna del edificio. Alambrado en la parte frontal, esquina prolongación Hidalgo e Industria y alambrado.		Resultados documentados M2 de muros levantados
5 municipio, dignamente presentab de Tepatitlán y sus delegaciones.			5.15.1.3	Rehabilitación de los desagües del Cementerio, por problemas de derrumbes e inundaciones.	Actividades programadas / Actividades realizadas	Resultados documentados
io, digne			5.15.1.4	aprox. 400 nichos para cenizas mediante la autorización de Ayuntamiento.		Acuerdo de cabildo
unicip Tep <i>a</i>	5.15.2	Rehabilitación Cementerio Jardín de la Esperanza.	5.15.2.1	Gestión de la realización del Proyecto de Construcción de Descanso y/o Capilla		Proyecto ejecutivo terminado
lel mu			5.15.2.2	Gestiones correspondientes para resolver el problema de la falta de agua y drenaje.		Instalación de agua y drenaje
rios d			5.15.2.3	Cavar fosas para que el agua se filtre ahí, y evitar el anudamiento de gavetas.	Actividades programadas / Actividades realizadas	Evidencia de la construcción de fosas
cementerios del municipio, a los habitantes de Tepatiti			5.15.2.4	Terminar empedrados y machuelos de la glorieta central al área de ingresos por etapas.		M2 de machuelos y empedrados construidos
a los vicios			5.15.2.5			Crematorio Municipal
licion	5.15.3	Falta de una Sala de Velación Comunitaria	5.15.3.1	Conseguir y gestionar el terreno para la sala de velación.		Comodato o escrituras del terreno
conc s mej			5.15.3.2	Gestionar para la realización del Proyecto de la Sala de Velación.	Avance en las gestiones para la sala de velación	Proyecto ejecutivo terminado
ejores			5.15.3.3	Gestión de la construcción de la sala de velación.		Largo plazo
Generar mejores condiciones ofreciendo los mejores ser	5.15.4	Arreglo de Cementerios en Delegaciones.	5.15.4.1	Gestionar para conseguir terreno para nuevo cementerio en Capilla de Guadalupe.	Actividades programadas /	Evidencia de las gestiones realizadas
Gen			5.15.4.2	Solicitar el arreglo legal del terreno del cementerio actual de Capilla de Guadalupe.	Actividades realizadas	Contrato de comodato o escritura del terreno

5.15.4.3	Gestión de construcción de cementerio y sala de velación en Ojo de Agua de Latillas.	Avance en la construcción
5.15.4.4	Gestionar para acondicionar el descanso del Cementerio de Mezcala como Sala de Velación.	Evidencia documentada del acondicionamiento
5.15.4.5	Reactivar el área antigua del Cementerio de la delegación de Pegueros para la construcción de gavetas y jarrillas ordenadamente.	Gavetas y jarrillas construidas
5.15.4.6	Mantenimiento a los cementerios de las delegaciones Tecomatlán, Capilla de Milpillas, San José de Gracia, Capilla de Guadalupe, Pegueros y Mezcala	Reporte de resultados

### JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

Sentar las bases para que el rastro municipal se convierta en Tipo Inspección Federal, y con esto asegurar la calidad y el servicio que los tepatitlenses se merecen.

	0	BJETIVO	D ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.16	tro	5.16.1	Eficientar el servicio y la calidad del Rastro Municipal	5.16.1.1	Adquisición de una Planta de Luz		Carta resguardo de Planta de Luz
	d del Rastro			5.16.1.2	Adquisición de vehículo para entrega de canales.		Carta resguardo de vehículo
	y calidad cipal.			5.16.1.3	Adquisición de vehículo para inspección.	Actividades programadas /	Carta resguardo de vehículo
	servicios y o Municipa			5.16.1.4	Mantenimiento del equipo de trabajo y cajas de refrigeración.	actividades realizadas	Evidencia del mantenimiento
	Eficientar los			5.16.1.5	Adquisición de equipo de trabajo y protección para el personal (guantes, overoles, botas, fajas, cubrebocas, cascos).		Equipo de trabajo adquirido / personas beneficiadas
	Ш			5.16.1.6	Inspección a establecimientos.		Evidencia del mantenimiento

www.tepatitlan.gob.mx 253

		5.16.1.7	Adquisición de un equipo de cómputo para el área administrativa.		Carta resguardo del equipo de cómputo
5.16.2	Terminar la construcción de la Sala de Despiece	5.16.2.1	Continuidad al proyecto de obras públicas para la sala de despiece.		% de avance en la sala construcción de la
		5.16.2.2	Continuidad y terminación de la construcción de la obra.	- Sala de despiece funcionando al 100%	% de avance en la sala de despiece.
5.16.3	Mantenimiento a las instalaciones del Rastro.	5.16.2.3	Pintura epopsica grado alimenticio para las instalaciones de las áreas de sacrificio.		m2 pintados con ese
		5.16.2.4	Mantenimiento a los rieles.	Actividades programadas / actividades realizadas	Evidencia del mantenimiento
		5.16.2.5	Construcción de dos fosas de retención de sólidos.		Evidencia de que las fosas de retención están funcionando
5.16.4	Estudio de consumo per cápita de carne en el municipio	5.16.2.6	Inspección a todos los establecimientos donde se comercialicen productos cárnicos.		Diagnóstico actualizado al 2013
		5.16.2.7	Formar un padrón de establecimientos.	Documento debidamente sustentado.	Padrón de establecimientos actualizado al 2013
		5.16.2.8	Estudio del consumo per cápita.	- Documento debidamente sustentado.	Resultados del estudio
		5.16.2.9	Detectar la capacidad de abastecimiento e infraestructura del municipio (conclusión).		Diagnóstico actualizado al 2013
5.16.5	Certificación del Rastro para que sea Tipo Inspección Federal	5.16.5.1	Gestiones necesario para tipo TIF		% de avance en las gestiones del rastro

### JEFATURA DE UNIDADES DEPORTIVAS

Mejorar Las instalaciones deportivas, realizando proyectos y programas para promover, difundir y desarrollar la práctica del deporte en general,

	0	BJETIVC	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
5.17		5.17.1	Programa de mantenimiento a Unidades Deportivas y Auditorios.	5.17.1.1	Gestionar 2 vehículos para el mantenimiento de 10 unidades deportivas		Cartas resguardo de herramienta (herramientas existentes / las necesarias)
	oortivos.			5.17.1.2	Adecuar espacios en los baños para que los puedan utilizar personas discapacitadas	Actividades programadas / actividades realizadas	Cancha No.2 alumbrada al 100%
	espacios deportivos			5.17.1.3	molestias a los vecinos aledaños		Cancha No.1 alumbrada al 100%
	<del>0</del>			5.17.1.4	Adquirir juegos infantiles nuevos		Iluminación total de la Unidad Juan Martín
	construcción				Sustituir banqueteo interno de las 10 unidades deportivas		Evidencia de la instalación
				5.17.1.6	Adecuar las pistas para correr en las unidades Benjamín Pérez Mendoza, El tablón, Jardines de la Rivera e Hidalgo		Evidencia del mantenimiento
	Mantenimiento y	5.17.2	Gestionar la construcción de espacios deportivos.	5.17.2.1	Gestionar al menos 2 canchas para futbol. (Estadio Morelos, Juan Martín)		Canchas comprometidas / canchas gestionadas
	2			5.17.2.2	Rehabilitar canchas de futbol en Unidad Hidalgo, Estadio Morelos y Juan Martín con pasto para canchas de futbol	M2 de espacios deportivos construidos y gestionados	Avance en las gestiones

www.tepatitlan.gob.mx 255

### JEFATURA DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS

Dar mantenimiento oportuno a los vienen inmuebles del municipio, para aumentar la vida útil de la flotilla.

	C	BJETIVO	) ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
ά.	2	5.18.1	Mantenimiento de vehículos	5.18.1.1	Servicios preventivos a vehículos	Ahorro generado por los mantenimientos preventivos	Servicios preventivos brindados
_				5.18.1.2	Servicios correctivos a vehículos	Servicios correctivos	Número de servicios
				5.18.1.3	Canalización de vehículos a talleres externos	Vehículos canalizado a talleres externos	Vehículos canalizados
				5.18.1.4	Vitalización de llantas	Ahorro generado por la vitalización de las llantas	Llantas vitalizadas
				5.18.1.5	Reparación de Maquinaria Pesada	Vehículos reparados / total de vehículos	Vehículos pesados reparados
				5.18.1.6	Servicios preventivos a maquinaria pesada	Servicios preventivos / total de vehículos	Servicios preventivos realizados
		5.18.2	Valorización de responsabilidades en	5.18.2.1	Análisis de vehículos dañados	Vehículos dañados / vehículos analizados	Resultado del análisis
			accidentes		Fincar responsabilidades por mal uso de vehículos	Vehículos que se les ha dado mal uso / total de vehículos	Procesos iniciados
				5.18.2.3	Cotizaciones de la reparación	Evidencia del ahorro por cotizaciones	Cotizaciones pedidas
				5.18.2.4	Valorar vehículos sin valor para darlos de baja del padrón.	Vehículos dados de baja / total de padrón vehicular	Vehículos dados de baja
				5.18.2.5	Asegurarse que los conductores cuenten con documentación completa.	Conductores de vehículos / conductores con papeles en regla	Evidencia de la actividad
		5.18.3	Ampliación y remodelación del taller municipal	5.18.3.1	Rehabilitar terreno abandonado para crear un estacionamiento municipal (espacio, plancha de cascajo).	Evidencia de la rehabilitación del terreno	% de la rehabilitación
				5.18.3.2	Escombro y limpieza de las instalaciones	Evidencia de la actividad	Reporte de resultados
				5.18.3.3	Pintura al taller municipal.	Evidencia de la actividad	% de avance de la obra
		5.18.4	Capacitaciones al Personal.	5.18.4.1	Capacitación sobre el uso del scanner		Personas capacitadas del total de trabajadores
				5.18.4.2	Capacitación sobre aceites	Capacitaciones programadas /	Personas capacitadas del total de trabajadores
				5.18.4.3	Capacitación de filtros	capacitaciones recibidas	Personas capacitadas del total de trabajadores
				5.18.4.4	Capacitaciones periódicas		Personas capacitadas del total de trabajadores

### **EJE 6. MUNICIPIO SEGURO**

Promover la participación ciudadana, en busca conservar la paz, la tranquilidad y el orden público, respetando sobre todo los derechos humanos de los ciudadanos.

### DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Velar por la tranquilidad de las personas, atender oportunamente y sin distingos cualquier eventualidad que se presente respetando siempre las garantías individuales y los derechos de las personas.

		OBJET	IVO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
6.1	respecto al tema de co y de capacitación a lbajo cordial y amable.	6.1.1	medición de indicadores de seguridad pública municipal.	6.1.1.2	Establecer un padrón de indicadores para su monitoreo permanente. Incidencia de delitos en todo el municipio. Índices e identificación de zonas conflictivas y sus delitos. Medir el nivel de denuncia ciudadana y el tiempo de respuesta.	Diagnóstico y medición de indicadores	Padrón de indicadores monitoreados y actualizados Estadística actualizada Estadística actualizada
	estado respe académico y e en el trabajo				Incidencias de faltas administrativas.		Estadística actualizada
	<del></del>	6.1.2	Programa de atención especializada para zonas conflictivas.	6.1.2.1	Programa de atención especializada para zonas conflictivas.  Detección y monitoreo de zonas conflictivas.	Zonas conflictivas y delitos disminuidos/total de delitos denunciados	Programa actualizado al 2013  Plano actualizado al 2013
	región y en el nejor nivel a que se refleje			6.1.2.3	Vínculos de coparticipación con la sociedad.		Convenios, actas de reunión, fotografías, listado de asistencia.
	= -			6.1.2.4	Programas para la prevención de conductas antisociales. (D.A.R.E y Prevención del delito).		Programa, calendario de trabajo, oficios de petición de las escuelas, fotografías.
	el liderazgo pública, lleva sonal opera			6.1.2.5	Programa de prevención a través de la repartición de prensa escrita en colonias y fraccionamientos.		Programa, calendario de trabajo, oficios de petición de las escuelas, fotografías.
		6.1.3	.1.3 Programa de Coordinación y profesionalización	6.1.3.1	Establecer coordinación con instituciones del orden federal, estatal y municipal.	Convenios tirmados, informes	Convenios, actas de reunión, fotografías, listado de asistencia.
	Retomar eguridad uestro pe				Informe policial homologado.	- elaborados.	Plataforma México, informe actualizado.
	ت ب	6.1.4	Programa de equipamiento	6.1.4.1	Adquisición de herramientas	Equipo instalado y trabajando	Inventario de equipamiento,

www.tepatitlan.gob.mx 257

				necesarias para la labor policial.	/equipo de años anteriores	cartas de resguardo.
			6.1.4.2	Uniformes y equipo necesario.		
			6.1.4.3	Equipo de telecomunicación		
			6.1.4.4	Adquisición de planta de luz.		
			6.1.4.5	Adquisición equipo mobiliario y de		
				cómputo.		
	6.1.5	Programa de Licencia Colectiva	6.1.5.1	Realizar el trámite necesario para la licencia.	Licencia tramitada	Licencia otorgada.
	6.1.6	Programa de Servicio Policial de	6.1.6.1			Convocatorias, solicitudes de
		Carrera		reclutamiento		admisión
			6.1.6.2	Reclutamiento de aspirantes (1ra etapa).		Programa de reclutamiento.
			6.1.6.3	Aplicación de examen de Control de		Resultados del Centro de
				Confianza		Control de Confianza
			6.1.6.4	Selección de aspirantes de acuerdo a		
				los resultados de la prueba.	Personas con resultados	
			6.1.6.5	Capacitación y formación inicial a los	aprobados del Centro de	Programa de capacitación, listas
				aspirantes aprobados.	Control de confianza /total	de asistencia, fotografías.
			6.1.6.6	Ingreso a la corporación como policías.	de personas de Seguridad Pública.	Nómina de ingreso.
			6.1.6.7	Formación continua y especializada a los policías		Programa de capacitación, listas de asistencia, fotografías.
			6.1.6.8	Evaluación de habilidades, destrezas y conocimientos de la función.		Informe de evaluación.
			6.1.6.9	Evaluación de desempeño		Informe de evaluación.
				Desarrollo, promoción y estímulos		Programa de trabajo, informe de resultados.
	6.1.7	Programa SUBSEMUN	6.1.7.1	Proyectos de prevención integral de la violencia y la delincuencia orientados a las juventudes.		Programa de trabajo, informe de resultados, fotografías.
			6.1.7.2	Diseño y ejecución de un programa de		Programa de trabajo, informe de
				prevención de adicciones y a violencia	% de alcance de los	resultados, fotografías.
				a través de estrategias de arte y cultura	programas y proyectos /total de población	
			6.1.7.3	Red de escuelas de prevención social	·	Programa de trabajo, informe de
			( 4 7 4	de las violencias.		resultados, fotografías.
			6.1./.4	Consejos o comités municipales de		Programa de trabajo, informe de
				participación ciudadana en seguridad.		resultados, fotografías.

			Fortalecimiento de las capacidades de evaluación en control de confianza.		Programa de trabajo, informe o resultados, fotografías.
		6.1.7.6	Profesionalización de las Instituciones de Seguridad Pública.		Programa de trabajo, informe o resultados, fotografías.
		6.1.7.7	Red Nacional de Comunicaciones.		Programa de trabajo, informe o resultados, fotografías.
6.1.8	Programa de educación y cultura vial	6.1.8.1	Implementación del alcoholímetro en campañas.		Informe de resultados.
		6.1.8.2	Programa Patrulla Escolar a petición de la escuela.	% población capacitada /total	Informe de resultados.
		6.1.8.3	Programa de Capacitación a escuelas	s población objetivo.	Programa de capacitación, lista de asistencia, fotografías.
		6.1.8.4	Capacitación al personal		Programa de capacitación, lista de asistencia, fotografías.
6.1.9	Salvaguardar la seguridad de la	6.1.9.1	Escuadrón Canino	A largo Plazo	
	ciudadanía.	6.1.9.2	Sistema de Video vigilancia Urbana	A largo Plazo	
		6.1.9.3	Vigilancia móvil	A largo Plazo	
6.1.10	Vigilar y sancionar a quien incurra a faltas al reglamento	6.1.10.1	Prevenir que los menores de edad no conduzcan vehículos.		Volantes, carteles.
			Sancionar a motociclistas por la falta de protección.		Estadísticas con resultados.
		6.1.10.3	Sanción a motociclistas que no respetan su carril (zigzaguear).	Monitoreo de sanciones	
		6.1.10.4	Sancionar a vehículos que traigan sonido alto y vidrios polarizados.	realizadas /comparativo años anteriores	
		6.1.10.5	Sanción a conductores en estado de ebriedad.		
		6.1.10.6	Sanción por exceso de velocidad.		
		6.1.10.7	Sancionar al conductor que no respete la luz roja de semáforo.		
6.1.11	Señalización y equipamiento vial	6.1.11.1	Programa de balizamiento en la cabecera y delegaciones		Informe de resultados.
		6.1.11.2	Programa de Señalización	Actividades realizadas	
			Programa de mantenimiento de	/actividades programadas	

www.tepatitlan.gob.mx 259

### DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Ser una Institución eficiente, que proteja a la población de los fenómenos destructivos, mediante una cultura de prevención y auto cuidado con la ciudadanía.

	OBJET	IVO ESTRATÉGICO		ESTRATEGIA	INDICADOR	VERIFICACIÓN
6.2 ante los	6.2.1	Programa de reforzamiento del Control y combate de incendios.	6.2.1.1	Equipamiento del área (adquisición de material, parque vehicular, herramientas y equipo de seguridad personal). Capacitación al personal del área.		Inventario de equipo y cartas de resguardo.  Programa de capacitación, lista
n Tepatitlenses				Conformación de brigadas internas (Protección Civil y edificios de gobierno) y externas (centros educativos, empresas y sociedad en	Incendios presentados en el año/comparativo años anteriores	de asistencia, informes  Actas de conformación, listas de asistencia, informe de actividades, fotografías.
a población			6.2.1.4	general).  Difusión de los programas de prevención (quemas controladas) en materia de combate de incendios.		Trípticos, carteles, fichas técnicas.
entorno de la desastres.			6.2.1.5	Activación de los programas y proyectos de materia de prevención, control y combate de incendios.		Programas de trabajo, informe de resultados.
y el entc des	6.2.2	Programa de atención pre- hospitalaria.	6.2.2.1	(ambulancias) y vehículo para rescates.		Inventario de equipo y cartas de resguardo.
			6.2.2.2	Capacitación al personal.		Programa de capacitación, lista de asistencia.
los bi			6.2.2.3	Profesionalización del personal.		Programa de trabajo e informe de actividades.
la vida, los bienes			6.2.2.4	Capacitación a escuelas en materia de primeros auxilios y soporte básico de vida.	Población capacitada /población objetivo.	Programa de capacitación, lista de asistencia, informe de actividades, fotografías.
Salvaguardar la			6.2.2.5	de primeros auxilios y soporte básico de vida.		-
Salva			6.2.2.6	Capacitación a sociedad en general en materia de primeros auxilios y soporte básico de vida.		

	6.2.3	Programa de mejora y profesionalización del área administrativa.		Equipamiento del área administrativa (comunicación, mobiliario, equipo de cómputo, etc.).	Actividades	Inventario de equipo y cartas de resguardo.
				Capacitación al área administrativa.  Profesionalización del área	realizadas/actividades programadas	Programa de capacitación, lista de asistencia, informe de
				administrativa.	p 9. aa.a.a	actividades, fotografías.
			6.2.3.4	Tecnificación de procesos.		
				Ampliación de la Unidad Municipal de Protección Civil	Evidencia de la ampliación	A mediano plazo
			6.2.3.6	Construcción de una nueva Unidad Municipal de Protección Civil en la Cabecera Municipal	Evidencia de la construcción	A mediano plazo
			6.2.3.7	Construcción de sub bases de Protección Civil en Delegaciones ( Capilla Guadalupe, San José de Gracia, Capilla de Milpillas, Pegueros)	Evidencia de la construcción	A mediano plazo
	6.2.4	Programa de capacitación en materia de Protección civil.	6.2.4.1	Programa de capacitación a escuelas y empresas y sociedad en general en materia de protección civil.		Programa de capacitación, lista de asistencia, informe de actividades, fotografías,
				Capacitaciones 4 cursos: Primeros auxilios, control de combate de incendios, búsqueda y rescate y evacuación.	Población capacitada /población objetivo.	Inventario de brigadas.
			6.2.4.3	Difusión y reparto de trípticos.		
			6.2.4.4	Conformación de las brigadas internas.		
	6.2.5	Programa de inspección y vigilancia	6.2.5.1	Inspeccionar de manera general empresas, centros educativos, edificios gubernamentales, centros de concentración masiva, de alto, mediano y bajo riesgo.	Inspecciones realizadas y	Expediente técnico: Programa de trabajo, padrón de empresas, planes internos de empresas, dictámenes de factibilidad, informe de resultados.
				Conformación del Plan Interno de Protección Civil de cada empresa y centros educativos.	brigadas conformadas /total de empresas e instituciones.	
			6.2.5.3	Revisión y seguimiento de los programas establecidos en las instituciones.		

www.tepatitlan.gob.mx 261

			Entrega de dictamen de factibilidad y cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos en protección civil.		
6.2.6	Programa de rescate vertical.	6.2.6.1	Capacitar al personal en rescate vertical (nudos, amarres, anclajes, etc.).	Población capacitada y rescatada/población objetivo.	Programa de capacitación, lista de asistencia, informe de actividades, fotografías,
		6.2.6.2	Equipar el área con lo necesario para el rescate.	rescatada/población objetivo.	inventario de equipo.
6.2.7	Programa de control de enjambres		Equipar el área con lo necesario.		Inventario y cartas resguardo.
			Programas de prevención hacia los ciudadanos.	Enjambres de abejas atendidos /comparativo años	Programa, carteles, fichas técnicas de entrevistas en radio
			Difusión de los riesgos que representan los enjambres de abejas.	anteriores	y T.V.
6.2.8	Programa de Protección Civil en las delegaciones.		Adquirir el equipo necesario para formar las Unidades de Protección Civil en las delegaciones.		Inventario de equipo y cartas de resguardo.
			Capacitar a las personas responsables de coordinar protección en las delegaciones.	Actividades	Programa de capacitación, listas de asistencia, informe de resultados.
			Formar grupos de voluntarios para dar el servicio de Protección Civil.	realizadas/actividades programadas	Programa de trabajo, actas, asistencias, fotografías
		6.2.8.4	Difundir el área de Protección Civil en las delegaciones para que sea conocida y apoyada en cada delegación.		Carteles, oficios, trípticos.
6.2.9	Programa de activación de refugios temporales.		Activación de refugios temporales en casos de emergencia.	Refugios temporales	Informe de resultados, Inventario de refugios,
			Activación de refugios temporales en casos especiales.	activados, personas beneficiadas /total de	solicitudes de beneficiarios.
			Difundir la existencia y lugares de los refugios.	solicitantes	
6.2.10	Programa de detección de zonas de riesgo en el municipio.		Localización de los puntos de riesgo en el municipio.		Programa de trabajo, inventario de puntos de riesgo, informe de
		6.2.10.2	Realizar reconocimientos a las diferentes dependencias del gobierno y empresas responsables de solucionar el problema.	% de disminución en las zonas de riesgo / total de zonas de riesgo.	resultados, fotografías.
		6.2.10.3	Difusión a la ciudadanía de los riesgos que existen en el municipio.		

### Las políticas

En este pequeño apartado analizaremos de manera general las políticas que ha adoptado este gobierno municipal las cuales están encaminadas al cumplimiento de las metas y programas establecidos anteriormente.

#### GOBIERNO LEGAL Y TRANSPARENTE

•Las acciones de un buen gobierno requieren de una organización profesional fundamentada en una cultura de alta dirección, dónde el manejo responsable de los recursos, y la atención eficiente basada en valores, garantiza un gobierno honesto y transparente.

# GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD

•El gobierno municipal tiene el propósito de garantizar que los actos gubernamentales sean transparentes, la información actualizada y oportuna, los servidores públicos profesionales, capacitados para desarrollar eficientemente su trabajo.

#### GOBIERNO HUMANISTA, CON EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

•El municipio requiere generar acciones y alternativas viables que ayuden a desarrollar el ámbito social, educativo, deportivo, recreativo, cultural y de asistencia social, que proporcione un desarrollo armónico de los ciudadanos.

# DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO.

•Generar proyectos encaminados a lograr un alto desarrollo para Tepatitlán, la Región y los ciudadanos, consolidándonos como un municipio productivo, próspero y sustentable, impulsor del desarrollo empresarial, los empleos y productos de excelencia local.

#### DESARROLLO URBANO, RURAL Y ECOLÓGICO SUSTENTABLE.

•Fortalecer los procesos de organización territorial, buscando mayor desarrollo, impulsando la planeación y la concertación social, proporcionando en forma eficiente y eficaz los servicios públicos municipales, preservando el medio ambiente y los recursos naturales.

#### **MUNICIPIO SEGURO**

 Retomar el rumbo para recuperar la seguridad, generndo políticas públicas que coadyuven a la reconstrucción del tejido social y familiar a través de mecanismos que privilegien la prevención del delito y la convivencia ciudadana.

### Presupuesto por programa

El Presupuesto por Programas, es un sistema en que se presta particular atención a las cosas que un gobierno realiza, es un conjunto de técnicas y procedimientos sistemáticamente ordenados en forma de programas y proyectos, muestran las tareas a efectuar, señalando objetivos específicos y sus costos de ejecución, además de racionalizar el gasto público, mejorando la selección de las actividades gubernamentales.

El Presupuesto por Programas busca combinar los recursos disponibles en el futuro inmediato, con metas a corto plazo, creadas para la ejecución de los objetivos de largo y mediano plazos.

Este tipo de planeación sirve para tener en los campos del proceso administrativo todo estructurado jerárquicamente por funciones, programas de operación y de inversión, permitiendo un mayor control interno para evaluar y conocer la eficiencia de cada una de las partes, por lo que sus objetivos son específicos, de gran profundidad y análisis para racionalizar el gasto, de acuerdo con la eficiencia, además de que se le da más atención a lo que se realiza, que a lo que se adquiere.

La Estructura Programática constituye la columna vertebral del presupuesto, en ella se conjugan los programas y subprogramas. La política presupuestal determina la oportunidad y la prioridad de los programas, y la técnica, la posibilidad y garantía de su cumplimiento.

El método de elaborar, ejercer y evaluar un presupuesto conforme a programas se basa en tres consideraciones interrelacionadas:

- El diseño de programas para cada función, definiendo objetivos y metas.
- La determinación de recursos financieros asignados para cada programa, y
- El establecimiento de unidades de medida que permitan evaluar los resultados.

En este apartado se establecen los presupuestos por programas de las dependencias municipales del Ayuntamiento de Tepatitlán.

## MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2013. Resumen de proyectos.

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE	
0		SPM-0702-7- MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO	MEJORAR LA ILUMINACION Y SERVICIO	ENERO A DICIEMBR E	\$630,000.00	
IMBRAE 30	00.00	SPM-0702-8-SEGURIDAD DE LOS EMPLEADOS	PREVENIR LA SEGURIDAD DE LOS EMPLEADOS	ENERO A JUNIO	\$20,000.00	
SPM-0702 ALUMBRADO PUBLICO	\$ 758,000.00	SPM-0702-6-GASTOS ADMINISTRATIVOS	TENER EL EQUIPO DE SONIDO ADECUADO	ENERO A JUNIO	\$88,000.00	
SPM-0	<del>91</del>	SPM-0702-5-REALIZAR EL SERVICIO OPORTUNO	TENER LA HERRAMIENTA ADECUADA Y NECESARIA PARA DAR UN MEJOR SERVICIO	ENERO A JUNIO	\$20,000.00	
SGEN-0302 ARCHIVO MUNICIPAL	\$ 3,000.00	SGEN-0302-33- SANEAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	PROPAGAR Y PERDURAR LA VIDA ÚTIL DE LA DOCUMENTACIÓN, PROLONGANDO SU VIDA PARA FUTURAS GENERACIONES.	MARZO Y SEPTIEMB RE 2013	\$3,000.00	
	\$ 4,061,400.00		SPM-0703-302-ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA LOS EMPLEADOS DE ASEO PÚBLICO	GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS EMPLEADOS DE ASEO PÚBLICO DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES LABORALES	ENERO A DICIEMBR E	\$124,900.00
SPM-0703 ASEO PUBLICO			SPM-0703-299- EQUIPAMIENTO DEL VERTEDERO MUNICIPAL	INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS URBANOS MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO.	ENERO A DICIEMBR E	\$664,000.00
SPM-0703				SPM-0703-284- EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS URBANOS	INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DE LA FLOTILLA DE CAMIONES PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS	ENERO A DICIEMBR E
		SPM-0703-282-PLANTA DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS URBANOS	INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS	ENERO A DICIEMBR E	\$1,000,000.00	
EYC-1602 BANDA MUNICIPAL	\$ 43,000.00	EYC-1602-361-CONSUMIBLES PARA FUNCIONAMIENTO DE LA BANDA DE MÚSICA	CONTAR CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DE PARTITURAS MUSICALES.	ENE A NOV 2013	\$8,000.00	
EYC-1602 BAI	\$ <del>*</del>	EYC-1602-360-RENOVACIÓN DE UNIFORMES PARA LA BANDA DE MÚSICA MUNICIPAL	CUIDAR LA IMAGEN DE LOS INTEGRANTES DE LA BANDA DE MÚSICA MUNICIPAL, FOMENTANDO EL ORDEN Y DISCIPLINA.	MARZO DEL 2013	\$35,000.00	

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE				
NOI		OMAD-1302-129-IDENTIDAD INSTITUCIONAL	DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL A LOS TRABAJADORES PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO 2012- 2015.	ENERO DEL 2013	\$570,000.00				
OMAD-1302 CAPACITACION	\$ 833,000.00	OMAD-1302-194-SERVIDORES EFICIENTES	PROPORCIONAR FORMACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS FOMENTANDO EL DESARROLLO DE SUS HABILIDADES , DESTREZAS, VALORES, ACTITUD Y APTITUD.	ENERO A DICIEMBR E	\$252,000.00				
		OMAD-1302-131-CURSO DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN PARA TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS	QUE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS TENGAN CONOCIMIENTO DE LO QUE ES LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ENERO DEL 2013	\$11,000.00				
UADALUPE	26	SGEN-0303-68- MANTENIMIENTO DE UNIDAD DEPORTIVA Y FOMENTO AL DEPORTE	LOGRAR QUE TODOS LOS HABITANTES DE NUESTRA DELEGACION PRACTIQUEN ALGUN DEPORTE DE FORMA ORGANIZADA Y PREPARADA	ENERO - DICIEMBR E	\$40,236.00				
SGEN-0303 CAPILLA DE GUADALUPE	\$ 394,747.92					SGEN-0303-77- MANTENIMIENTO DE VIALIDADES EN CAPILLA DE GUADALUPE	LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS CIUDADANOS MEDIANTE UNA MAYOR CALIDAD EN VIAS DE COMUNICACIÓN	ENERO - DICIEMBR E	\$71,004.00
SGEN-03(		SGEN-0303-57-GASTOS INTERNOS DE LA DELEGACION	LOGRAR UNA OPERACIÓN ÓPTIMA Y FUNCIONAMIENTO EXCELENTE EN TODAS LAS ÁREAS DE NUESTRA DELEGACIÓN.	ENERO - DICIEMBR E	\$283,507.92				
, DE MILPILLAS	299,934.00	SGEN-0304-379-SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CUBRIR TODOS LOS GASTOS FIJOS Y VARIABLES QUE PRESENTE LA DELEGACIÓN EN LO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO A NUESTRA COMUNIDAD.	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$179,144.00				
SGEN-0304 CAPILLA DE MILPILLAS	\$ 299,	SGEN-0304-386- MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y VEHÍCULOS	MEJORAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS PARA TENER UN MEJOR DESARROLLO URBANO, OFRECIENDO MEJORES CALLES, DAR MANTENIMIENTO A CAMINOS Y BANQUETAS DE LAS ÁREAS PÚBLICAS Y DAR MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$120,790.00				

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		EYC-1603-368- MANTENIMIENTO	CONSERVAR EN LAS MEJORES CONDICIONES NUESTRO EDIFICIO Y DOTARLO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LAS NECESIDADES DEL MISMO, ASÍ COMO PROPICIAR LA LIMPIEZA Y SEGURIDAD.	ENERO A DICIEMBRE	\$17,700.00
A CULTURA	00.00	EYC-1603-365-EVENTOS CULTURALES	GENERAR LA CONVIVENCIA FAMILIAR A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS REALIZANDO PRESENTACIONES.	ENERO A DICIEMBRE	\$291,800.00
EYC-1603 CASA DE LA CULTURA	\$ 511,500.00	EYC-1603-366-CULTURA PARA TODOS	PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN DIVERSIDAD DE EXPRESIONES, FORTALECIMIENTO DEL RESCATE DE NUESTRAS TRADICIONES, LLEVANDO EVENTOS CON DIFERENTES PROPUESTAS PARA ENRIQUECER EL CONOCIMIENTO DE NUESTRA CULTURA Y LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS EN COLONIAS Y DELEGACIONES.	ENERO A DICIEMBRE	\$180,000.00
		EYC-1603-364-CONCURSOS	PROMOVER LA PRÁCTICA DE DIFERENTES DISCIPLINAS ARTÍSTICAS, REAVIVAR LA INSPIRACIÓN Y EL TALENTO ARTÍSTICO, A LA VEZ QUE PROPICIAMOS EL RESCATE DE NUESTRAS TRADICIONES.	ENERO A DICIEMBRE	\$22,000.00
		HMT-1703-177- CAPACITACION AL PERSONAL	ACTUALIACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS ACTITUDES Y APTITUDES PERSONALES	ENERO DE 2013	\$31,000.00
80	0	HMT-1703-93- ACTUALIZACION CARTOGRAFIA RUSTICA Y URBANA	EFICIENCIA RECAUDATORIA	1 DE ENERO DEL 2013	\$132,700.00
HMT-1703 CATASTRO	\$ 213,200.00	HMT-1703-179- MANTENIMIENTO OFICINA Y PAGINA WEB (PAGO EN LINEA)	OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA CATASTRAL Y MEJORAR LA IMAGEN DEL BIENES E INMUEBLES, TENIENDO TAMBIEN EN FUNCIONAMIENTO EL PAGO EN LA PAGINA WEB	1 DE ENERO DEL 2013	\$25,500.00
		HMT-1703-91- ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE VALORES	TENER UN PADRON FISCAL CATASTRAL EFCTIVO Y REAL DE ACUERDO A CADA UNA DE LAS PROPIEDADES URBANAS Y RÚSTICAS.	1 DE ABRIL DEL 2012	\$24,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		SPM-0704-252-ALIMENTOS AL PERSONAL (EVENTO DIA DE MUERTOS)	ALIMENTAR AL PERSONAL DE APOYO DURANTE LA CELEBRACIÍON DEL DÍA DE LOS FIELES DIFUNTOS	NOVIEMB RE 2013	\$10,000.00
		SPM-0704-256- CONSTRUCCIÓN DE FOSA SEPTICA PARA LOS SANITARIOS, CEMENTERIO JARDÍN DE LA ESPERANZA	COMLEMENTAR EL SERVICIO DE LOS SANITARIOS	ABRIL 2013	\$10,580.00
		SPM-0704-170- CONSTRUCCIÓN DE 624 M2 DE ANDADORES, CEMENTERIO JARDÍN DE LA ESPERANZA	CONSTRUIR 624 METROS CUADRADOS DE NUEVOS ESPACIOS PEATONALES.	ENERO A JUNIO 2013	\$83,006.88
		SPM-0704-263- CONSTRUCCIÓN DE 60 JARRILLAS, CEMENTERIO SAN JOSÉ DE GRACIA	CONTAR CON ESPACIOS SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN	ABRIL- JUNIO 2013	\$46,349.97
		SPM-0704-260- CONTRUCCION DE 16 GAVETAS SENCILLAS, CEMENTERIO SAN JOSÉ DE GRACIA	CONTAR CON ESPACIOS SUFICIENTES PARA LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN	FEBRERO- MARZO 2013	\$75,219.00
	\$ 1,067,544.50	SPM-0704-267- CONTRUCCIÓN DE 60 JARRILLAS, CEMENTERIO CAPILLA DE MILPILLAS	CONTAR CON ESPACIOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN	ENERO- FEBRERO 2013	\$46,350.00
ITERIOS		SPM-0704-293- CONSTRUCCIÓN DE 60 JARRILLAS, CEMENTERIO DE TECOMATLAN	CONTAR CON ESPACIOS SUFIENTES PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN	ENERO- MARZO 2013	\$46,349.97
SPM-0704 CEMENTERIOS		SPM-0704-295- CONSTRUCCIÓN DE 22 GAVETAS SENCILLAS, CEMENTERIO CAPILLA DE GUADALUPE	CONTAR CON NUEVOS ESPACIOS PARA LA INHUMACIÓN DE CUERPOS	ENERO- FEBRERO 2013	\$83,013.00
SPM-0]		SPM-0704-277- CONSTRUCCIÓN DE 21 DE JARRILLAS INFANTILES, CEMENTERIO MEZCALA	CONTAR CON NUEVOS ESPACIOS PARA LAS INHUMACIONES INFANTILES	MARZO	\$23,648.00
		SPM-0704-158- CONSTRUCCIÓN DE GAVETAS CEMENTERIO JARDIN DE LA ESPERANZA	CONTINUAR LA EDIFICACIÓN DE GAVETAS Y CONTAR CON NUEVOS ESPACIOS PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN.	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$373,319.88
		SPM-0704-245-ELABORACIÓN DE LOSAS PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN	CUBRIR LAS FOSAS DESPUES DE REALIZAR LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN	ENERO- DICIEMBR E 2013	\$82,918.80
		SPM-0704-280- CONTRUCCIÓN DE 50 M2 CUADRADOS DE PASILLOS, CEMENTERIO MEZCALA	DAR CONTINUIDAD A LOS ESPACIOS PEATONALES	ABRIL 2013	\$5,174.00
		SPM-0704-259- CONSTRUCCIÓN FOSAS DE DESAGÜE PARA GAVETAS, CEMENTERIO JARDÍN DE LA ESPERANZA	ENCAUSRA EL AGUA PARA EVITAR INHUNDACIONES EN GAVETAS	MAYO 2013	\$44,133.00
		SPM-0704-281-AMPLIACIÓN EN 9 METROS LINEALES LA LÍNEA DE DASAGÜE ENTRADA PRINCIPAL CEMENTERIO MEZCALA	EVITAR QUE EL AGUA FLUYA POR LA PUERTA PRINCIPAL DEL CEMENTERIO DURANTE EL TEMPORAL DE LLUVIAS	ENERO 2013	\$5,040.00
		SPM-0704-255- CONSTRUCCION DE BAÑOS, CEMENTERIO JARDÍN DE LA ESPERANZA	OFRECER MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS DEL INMUEBLE	ENERO- JUNIO 2013	\$56,703.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		SPM-0704-270- RESTAURACIÓN DE 200 M2 DE FACHADA (ENJARRE), CEMENTERIO CAPILLA DE MILPILLAS	PROTEGER LA BARDA DE ADOBE Y MEJORAR LA IMAGEN DE LA FACHADA FRONTAL DEL INMUEBLE	ENERO 2013	\$7,358.00
		SPM-0704-251-ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PROVER DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN NECESARIO AL PERSONAL	ENERO- JUNIO 2013	\$14,393.00
50		SPM-0704-253-ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS PODADORAS	QUE EL PERSONAL CUENTE CON MÁS Y MEJORES HERRAMIENTAS	JULIO 2013	\$9,000.00
SPM-0704 CEMENTERIOS	1,067,544.50	SPM-0704-249-ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS (PALAS, CARRETILLAS, TALACHES,RASTRILLOS)	RENOVAR EL LOTE DE HERRAMIENTAS	FEBRERO	\$15,000.00
SPM-0704	*	SPM-0704-254- 180 METROS LINEALES DE PROTECCIÓN EN BARDA FRONTAL Y TRASERA, CEMENTERIO MANSIÓN DE LA PAZ	SEGURIDAD DENTRO DEL INMUEBLE	ENERO 2013	\$6,400.00
		SPM-0704-248-INSTALACION DE TORRE (BASE PARA TANQUE DE AGUA) CEMENTERIO JARDÍN DE LA ESPERANZA	TENER AGUA DE MANERA PERMANENTE	ENERO- FEBRERO DE 2013	\$15,000.00
		SPM-0704-289-ELABORACIÓN DE LOSAS PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN CEMENTERIO MEZCALA	TENER LOSAS SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS GAVETAS EN LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN	ENERO- FEBRERO 2013	\$8,588.00
'05 CERRAJERIA	137,300.00	SPM-0705-294-SEGURIDAD PERSONAL	CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS EMPLEADOS Y EVITAR ACCIDENTES	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$15,000.00
SPM-0705 CE	\$ 13	SPM-0705-296-ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS	PROVEER EN TIEMPO Y FORMA LA ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE FIERRO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$122,300.00
AL		COPRE-0201-423- EQUIPAMIENTO + ACCIONES TV Y RADIO	CONTAR CON HERRAMIENTAS EN BUEN ESTADO PARA REALIZACIÓN DEL CONCEPTO DE TV Y RADIO MUNICIPAL.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$168,100.00
ÓN SOCI	o	COPRE-0201-424- ADECUACION DE ESTUDIO PARA GRABACION	CONTAR CON UN ESPACIO PARA GRABACIÓN DE TV Y RADIO	ENERO A MARZO DEL 2013	\$250,000.00
COMUNICACI	1,740,400.00	COPRE-0201-426-DIFUSIÓN PARA TODOS	DIFUNDIR EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LAS ACCIONES DE GOBIERNO DE FORMA OPORTUNA.	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$846,800.00
COPRE-0201 COMUNICACIÓN SOCIAI	₩	COPRE-0201-425-PERIFONEO EN CAMIONES DE ASEO PÚBLICO	QUE EL CIUDADANO SE INFORME DE LAS OBRAS , ACCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL	ENERO A MARZO 2013	\$122,500.00
		COPRE-0201-428-INFORME DE GOBIERNO	QUE LA CIUDADANIA SE INFORME DE LAS ACTIVIDADES DE GOBIERNO MUNICIPAL	AGOSTO A OCTUBRE DEL 2013	\$276,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
COPRE-0201 COMUNICACIÓ N SOCIAL	\$ 1,740,400.00	COPRE-0201-427-EN CONTACTO CON PERIODISTAS	TENER UN CONTACTO CON LOS COMUNICADORES DE LA REGIÓN	ENERO A DICIEMBRE DEL 2013	\$77,000.00
OMAD-1303 COMUSIDA	\$ 62,700.00	OMAD-1303-407-CURSO TALLER PROMOCION PARA PREVENCION DE VIH SIDA ITS (INFECCIONES DE TRASMISIÓN SEXUAL)	DISMINUIR LA INCIDENCIAS VIH/SIDA/ITS Y LAS DISCRIMINACION HACIA ELLOS CONCIENTIZANDO A LA PLOBLACIÓN A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN Y REALIZACIÓN DE DIVERSOS EVENTOS	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013	\$62,700.00
CONSTRUCCIO N Y ADMINISTRACI	\$ 873,250.00	DUOP-0502-209-MANTENIMIENTO EFECTIVO	TENER EN BUENAS CONDICIONES TODA LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO	ENERO A DICIEMBRE	\$873,250.00
1704 IILIDAD	85,500.00	HMT-1704-242-CONTABILIDAD EFICIENTE	ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA A LA AUDITORÍA SUPERIOR EN TIEMPO Y FORMA.	ENERO A DICIEMBRE DEL 2013	\$61,000.00
HMT-1704 CONTABILIDAD	\$ 85,5	HMT-1704-243-EQUPAMIENTO DE CONTABILIDAD	ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA A LA AUDITORIA SUPERIOR EN TIEMPO Y FORMA.	ENERO A DICIEMBRE 2013	\$24,500.00
0601 CONTRALORIA	\$ 49,400.00	CONT-0601-176-REVISÓN Y AUDITORÍA	CONTROLAR, SUPERVISAR Y HACER CUMPLIR LOS PLANES Y OBJETIVOS DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS, PROMOVER LA EFICIENCIA Y LEGITIMIDAD Y QUE CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS NOS APEGUEMOS AL CÓDIGO DE ÉTICA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	01-ENERO- 2013 AL 31- DICIEMBRE- 2013	\$19,000.00
CONT-0601		CONT-0601-292-TRANSPARENCIA	DAR OPORTUNA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LOS DIVERSOS MEDIOS	01-ENERO- 2013 AL 31- DIC-2013	\$30,400.00
DUOP-0503 CONTROL DE EDIFICACIONES Y CENTROS HISTORICOS	\$ 26,930.00	DUOP-0503-211-EDIFICIOS EN ORDEN	UN MEJOR CONTROL EN LA INSPECCIÓON PARA TENER UNA IMAGEN URBANA DE CONSTRUCCIÓN ACEPTABLE, ASI COMO UNA CULTURA SOCIAL DE PRESERVACIÓN A FINCAS CON VALOR PATRIMONIAL.	ENERO A DICIEMBRE	\$26,930.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE		
RURAL		PECON-1502-82- INTERCAMBIO DE TECNOLOGIA	CONOCER INNOVACIONES TECNOLOGICAS	1 DE FEBRERO A 30 DE NOVIEMB RE	\$15,000.00		
PECON-1502 DESARROLLO RURAL	385,737.00	PECON-1502-66-CAPTACIÓN DE AGUA	DISMINUIR EL PROBLEMA DE ESCACES DE AGUA PARA USO PECUARIOS	1 DE FEBRERO A 31 DE MAYO	\$110,000.00		
PECON-150	₩	PECON-1502-52- NEGOCIACIONES SEMADES - CONAGUA - H.AYUNTAMIENTO PARA REGULAR CONTAMINACIÓN DE GRANJAS PORCÍCOLAS	DISMINUIR LA CONTAMINACIÓN DE AGUAS, AIRE, BORDOS, PRESAS Y SUELOS EN EL MUNICIPIO	1 DE MAYO A 30 DE JUNIO DE 2013	\$5,000.00		
	\$ 385,737.00	00		PECON-1502-61- CONTINGENCIA ZOOSANITARIA	DISMINUIR RIESGOS ZOOSANITARIO	1 DE JUNIO A 30 DE AGOSTO	\$2,000.00
LO RURAL			PECON-1502-29- CAPACITACIÓN RURAL	INCREMENTAR EL NIVEL DE CULTURA EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE VALOR AGREGADO DE LAS EMPRESAS Y EMPRESARIOS DEL AREA RURAL.	1 DE FEBRERO AL 30 NOVIEMB RE DEL 2013	\$203,337.00	
PECON-1502 DESARROLLO RURAL		PECON-1502-166- ELABORACIÓN DE COMPOSTAS	LOGRAR QUE LOS PRODUCTORES APRENDAN A ELABORAR COMPOSTAS CON EXCRETAS	FEBRERO A NOVIEMB RE DE 2013	\$32,000.00		
PECON-		PECON-1502-83-MEJORAR COMPETITIVIDAD EN PRODUCTORES LECHE	MANTENER EL AUTOEMPLEO Y PRODUCCIÓN	1 ENERO A 30 DE NOVIEMB RE	\$2,400.00		
		PECON-1502-237-SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MEJORAR LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARA PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA	1 DE FEBRERO AL 31 DE NOVIEMB RE	\$16,000.00		
DUOP-0501 DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA	\$ 2,637,280.00	DUOP-0501-216- MANTENIMIENTO DE LOZAS EN BULEVARD ANACLETO GONZALEZ FLORES	EFICIENTAR Y EXTENDER LA VIDA ÚTIL DE DICHA VIALIDAD	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$2,500,000.00		
DU DESARRC Y OBR	\$ 2,6	DUOP-0501-198-GASTOS OFICINA	SATISFACER LAS NECESIDADES DEL CIUDADANO	ENERO A DICIEMBR E	\$137,280.00		

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		SPM-0707-264- REFORESTACIÓN MUNICIPAL	BENEFICIAR AL MEDIO AMBIENTE DE NUESTRA REGIÓN.	ENERO A DICIEMBR E	\$10,000.00
щ		SPM-0707-269-EDUCACIÓN AMBIENTAL	CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS DE LA RESPONSABILIDAD QUE TENEMOS DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTAL.	ENERO A DICIEMBR E	\$23,000.00
1EDIO AMBIENT	00.00	SPM-0707-273-EDUCACIÓN AMBIENTAL	CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS DE LA RESPONSABILIDAD QUE TENEMOS DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE.	01 ENERO DEL 2013- 31 DICIEMBR E DEL 2013	\$100,000.00
SPM-0707 ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	\$ 1,063,000.00	SPM-0707-279- EQUIPAMIENTO DEL CENTRO REGIONAL DE CULTURA ECOLÓGICA	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO REGIONAL DE CULTURA ECOLÓGICA PARA LA ATENCIÓN ADECUADA A LA DEMANDA CRECIENTE QUE EN MATERIA DE ECOLOGÍA SE PRESENTA Y EN LOS ESPACIOS NECESARIOS.	01 ENERO DEL 2012- 31 DICIEMBR E DEL 2012	\$50,000.00
		SPM-0707-276- EQUIPAMIENTO DE LA PLANTA DE TRANFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	EQUIPAR ADECUADAMENTE LA PLANTA DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PARA SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	ENERO 2013 - DICIEMBR E 2013	\$880,000.00
		EYC-1601-430-CREACIÓN DE LA BANDA DE GUERRA MUNICIPAL	CONFORMAR UNA BANDA DE GUERRA MUNICIPAL QUE DE FORMALIDAD Y GALLARDÍA A LOS EVENTOS CÍVICOS DEL MUNICIPIO.	MARZO DE 2013	\$63,200.00
-TURA		EYC-1601-432-EQUIPO DE CÓMPUTO DIGNO	CONTAR CON EQUIPO DE CÓMPUTO DIGNO QUE PERMITA EFICIENTAR EL TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA.	ENERO DE 2013	\$10,000.00
EYC-1601 EDUCACION Y CULTURA	1,411,200.00	EYC-1601-445- EQUIPAMIENTO OFICINA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS, RECURSOS Y ESPACIO PARA DARLE EFICIENCIA Y LA ATENCIÓN	ENERO DE 2013	\$20,000.00
EYC-1601 EDI	<del>∨</del>	EYC-1601-443-CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN	CONTRIBUIR Y RECONOCER LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO	JUNIO DE 2013	\$15,000.00
		EYC-1601-438-EDICIONES CULTURALES DE TEPATITLÁN	DIVULGACIÓN HISTÓRICA REGIONAL Y DE PROMOCIÓN CULTURAL TEPATITLENSE.	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$70,000.00
		EYC-1601-446-VER BIEN PARA APRENDER MEJOR - "YO VEO POR JALISCO"	DOTAR DE LENTES A NIÑOS (AS) EN EDAD ESCOLAR QUE ESTÁN EN ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$57,200.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE	
		EYC-1601-429-APOYO A INSTITUCIONES CULTURALES	ESTIMULAR EL DESARROLLO LABORAL, EDUCATIVO Y CULTURAL DE LAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO.	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$214,600.00	
JLTURA		EYC-1601-435-MARATÓN DE LECTURA EN VOZ ALTA	ESTIMULAR Y PROMOVER EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL EL HÁBITO DE LA LECTURA, REALIZANDO UNA JORNADA PÚBLICA DE LECTURA QUE INCENTIVE EN LA CIUDADANÍA A ACERCARSE A LOS LIBROS.	ABRIL DE 2013	\$6,000.00	
EYC-1601 EDUCACION Y CULTURA	\$ 1,411,200.00	EYC-1601-437- INTERCAMBIOS CULTURALES CON CIUDADES HERMANAS	FORTALECER LOS LAZOS DE FRATERNIDAD CON NUESTRAS CIUDADES HERMANAS, PROMOVIENDO INTERCAMBIOS CULTURALES MUTUOS.	FEBRERO A NOVIEMB RE 2013	\$80,000.00	
EYC-1601		EYC-1601-433-FERIA DEL LIBRO Y DE LOS LECTORES	INCENTIVAR EL HÁBITO POR LA LECTURA E INCREMENTAR MAYORES PÚBLICO LECTORE EN LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS DELEGACIONES.	MARZO A SEPTIEMB RE 2013	\$38,500.00	
		EQ!	EYC-1601-431- EQUIPAMIENTO DE RECINTOS CULTURALES Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS.	MEJORAR LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESPACIOS CULTURALES Y LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO PARA UNA ÓPTIMA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD.	FEBRERO A OCTUBRE 2013	\$100,000.00
		EYC-1601-452-10 Y NOTA, CONCURSO EDUCATIVO EN T.V.	MOTIVAR A LOS EDUCANDOS A ESTUDIAR MÁS PARA SER MEJORES PERSONAS Y DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA LA VIDA.	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$29,000.00	
:ULTURA		EYC-1601-449-TIANGUIS ESCOLAR	OFRECER ARTÍCULOS ESCOLARES Y OFERTAR OPCIONES EDUCATIVAS A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO.	JUNIO Y JULIO 2013	\$5,300.00	
EYC-1601 EDUCACION Y CULTURA	\$ 1,411,200.00	EYC-1601-442-APOYO A LA EDUCACIÓN	OTORGAR APOYOS Y ESTÍMULOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES AL SISTEMA ESTATAL Y FEDERAL.	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$304,200.00	
EYC-160		EYC-1601-440-CURSOS DE VERANO 2013	PROMOVER Y FOMENTAR ENTRE LA NIÑEZ TEPATITLENSE LA INICIACIÓN A LAS ARTES Y EL SANO ENTRETENIMIENTO.	JULIO Y AGOSTO 2013	\$60,000.00	
		EYC-1601-448-SEMANA EN MI ESCUELA	PROPICIAR EL MANTENIMIENTO DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO PARA SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$136,200.00	

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE	
CULTURA	0	EYC-1601-436-INSUMOS PARA BIBLIOTECAS PÚBLICAS	PROPORCIONAR LOS INSUMOS MATERIALES QUE PERMITAN A LAS BIBLIOTECAS DESARROLLAR LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE FOMENTO A LA LECTURA, REPARACIÓN DE LIBROS Y ACTIVIDADES CULTURALES DENTRO DE SUS INSTALACIONES.	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$54,000.00	
JCACION Y	1,411,200.00	EYC-1601-444-CELEBRACIÓN DIA DEL MAESTRO	RECONOCER LA LABOR QUE HAN REALIZADO LOS PROFESORES DEL MUNICIPIO.	MAYO DE 2013	\$120,000.00	
EYC-1601 EDUCACION Y CULTURA	₩	EYC-1601-447-ESCUELA SANA 2013	REPARAR, REMODELAR, ACONDICIONAR LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.	FEBRERO A JUNIO DE 2013	\$10,000.00	
			EYC-1601-439-VIÁTICOS PARA LA GESTIÓN CULTURAL	SOSTENER GASTOS DE DESPLAZAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA, ASÍ COMO SUS COORDINACIONES.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$18,000.00
MENTO VO	\$ 1,777,300.00	FDEP-0401-421-CUBRIR LOS GASTOS OCASIONADOS POR ASUNTOS DE LA DEPENDENCIA	CONTAR CON EL RECUROS Y EL EQUIPO NECESARIO PARA ATENDER LAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA	ENERO A DICIEMBR E DEL 2012	\$58,200.00	
FDEP-0401 FOMENTO DEPORTIVO		FDEP-0401-420-ADECUAR Y MEJORAR LOS ESPACIOS DEPORTIVOS	CONTAR CON INSTALACIONES DEPORTIVAS EN BUENAS CONDICIONES Y SUFICIENTE ESPACIO PARA ATENDER LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS CON LAS QUE CONTAMOS	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$33,200.00	
		FDEP-0401-419-APOYOS A DEPORTISTAS, INSTITUCIONES, COLONIAS, ETC.	DOTAR DE MATERIAL DEPORTIVO Y DE PREMIACIÓN, ASI COMO DE PERSONAL PARA ATENDER LAS COLONIAS Y APOYAR A OTRAS INSTITUCIONES	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$126,100.00	
O DEPORTIVO	1,777,300.00	FDEP-0401-418-REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS A NIVEL MUNICIPAL, ESTATAL , NACIONAL E INTERNACIONAL	ORGANIZAR EVENTOS DEPORTIVOS DE CALIDAD EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS	ENERO A DICIEMBR E DEL 2012	\$489,200.00	
FDEP-0401 FOMENTO DEPORTIVO	\$ 1,777,1	FDEP-0401-416-ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	TENER EL MATERIAL HUMANO Y DEPORTIVO PARA MEJORAR EL DESARROLLO E INTEGRACCIÓN DEPORTIVA DE NUESTRA POBLACIÓN	ENERO A DICIEMBR E	\$443,500.00	
		FDEP-0401-417- PARTICIPACION EN TORNEOS A NIVEL REGIONAL, ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	TENER UNA MAYOR Y MEJOR PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DEPORTIVOS QUE REPRESENTEN NUESTRA CIUDAD EN EVENTOS EN TODOS LOS NIVELES CON BUENA CALIDAD COMPETITIVA	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$627,100.00	

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
	36,000.00	COPRE-0203-105- CAPACITACOÓN PARA UNA BUENA GESTIÓN	GENERAR QUE CADA DEPENDENCIA GESTIONE LAS ACCIONES Y RECURSOS NECESARIOS PARA ALCANZAR SUS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPLA, A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$10,000.00
COPRE-0203 GESTORIA	\$ 39	COPRE-0203-113-GESTION	GESTIONAR LOS RECURSOS Y LAS ACCIONES REQUERIDAS Y NECESARIAS PARA TODAS LAS ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PARA QUE ALCANCEN SUS METAS PROUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	ENERO A DCICIEMB RE 2013	\$26,000.00
		HMT-1701-372-ASISTENCIA SOCIAL	BRINDAR APOYO A LAS INSTITUCIONES QUE ATIENDEN PERSONAS VULNERABLES O CON ALGUNA DISCAPACIDAD CON EL FIN DE QUE SE LES BRINDE CALIDAD DE VIDA Y ATENCIÓN MÉDICA	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$1,755,500.00
A MUNICIPAL Y TESORERIA	\$ 44,508,100.00	HMT-1701-167- ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL	MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO Y A LOS PROVEEDORES, CON EL FIN DE QUE LOS SERVICIOS PÚBLICOS SE PRESTEN CON CALIDAD Y EFICIENCIA.	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$227,000.00
HMT-1701 HACIENDA M		HMT-1701-3-PAGOS DE SERVICIOS	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PARA QUE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y PRESTEN UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$42,525,600.00
		OMAD-1304-200-INOVACION EN LA TECNOLOGÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL	ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$630,000.00
OMAD-1304 INFORMATICA	2,973,000.00	OMAD-1304-183-TELEFONÍA E INTERNET	COMUNICACIÓN EFICIENTEMENTE A TODA RED DE AYUNTAMIENTO DE TEPATITLÁN (TELEFONÍA E INTERNET).	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$1,200,000.00
OMAD-1304	8	OMAD-1304-203-SOFTWARE PARA TESORERÍA	CONTROL PRESUPUESTAL DE EGRESOS E INGRESOS	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$760,000.00
		OMAD-1304-193- LICENCIAMIENTO DE SOFWARE.	MANTENER EL AYUNTAMIENTO 100 % LEGAL CON SOFTWARE ORIGINAL.	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$200,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		OMAD-1304-202- MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TELEFONÍA	MANTENER EN BUEN ESTADO EQUIPO CONMUTADOR Y TELÉFONOS DEL MISMO	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$90,000.00
OMAD-1304 INFORMATICA	2,973,000.00	OMAD-1304-196- MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	MANTENER LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS EN BUEN ESTADO	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$60,000.00
MAD-1304 I	\$ 2,9	OMAD-1304-197-ENLACES DE INTERNET Y DIRECCIONES IP PÚBLICAS	MANTENER PÁGINA DE INTERNET Y DIRECCIONES PÚBLICAS	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$18,000.00
O		OMAD-1304-190- REMODELACIÓN DE OFICINAS	TENER ESPACIO DIGNO Y EFICIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$15,000.00
	0	HMT-1706-47- INSTALACIONES	BRINDAR MEJOR SERVICIO Y COMODIDAD A LA CIUDADANIA	ENERO A JUNIO 2013	\$136,200.00
RESOS	\$ 212,980.00	HMT-1706-45- MANTENIMIENTO A ESTACIONOMETROS	QUE ESTEN FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$19,800.00
HMT-1706 INGRESOS		HMT-1706-46- EQUIPAMIENTO DE OFICINA	TENER SEGURIDAD CON EL DINERO RECAUDADO, AL MOMENTO DE MANTENERLO EN LAS INSTALACIONES	ENERO A JUNIO 2013	\$56,980.00
	\$ 249,400.00	PECON-1503-120-CONCURSO DE CANTO "CANTARES"	ATRAER A CHAVOS A LOS ESPACIOS DONDE PUEDAN DE UNA MANERA LÚDICA, DIVERTIRSE, ENTRETENERSE, Y FOMENTAR ARTE Y CULTURA	FEBRERO Y JUNIO 2013	\$10,000.00
DE LA JUVENTUD		PECON-1503-126-OLIMPIADA DEPORTIVA- CULTURAL MUNICIPAL	ATRAER AL SECTOR ESTUDIANTIL AL CONSURSO DONDE LOS ESTUDIANTES PODRAN COMPETIR EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS CULTURALES Y DEPORTIVAS	MAYO Y JUNIO DE 2013	\$30,000.00
PECON-1503 INSTITUTO DE LA JUVENTUD		PECON-1503-135-ESPACIOS PODER JOVEN	AYUDAR Y COMPLEMENTAR EN LAS DIFERENTES LABORES DE LOS ESPACIOS PODER JOVEN APOYANDO A LOS CHAVOS EN APRENDIZAJE	ENERO - NOVIEMB RE	\$14,000.00
PECO!		PECON-1503-119-PROYECTO SALVAGUARDA	CONCIENTIZAR A LOS JÓVENES QUE EL CONSUMO DE ALCOHOL Y VOLANTE NO ES BUENA MEZCLA	ENERO- NOVIEMB RE 2013	\$15,000.00
		PECON-1503-122-FORO REGIONAL DE LA JUVENTUD	CONOCER LA PROBLEMÁTICA Y CARENCIAS QUE SE TIENEN EN EL ÁMBITO JUVENIL REGIONAL	ENERO- JUNIO 2013	\$6,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
JUVENTUD		PECON-1503-124-CREACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	CONOCER LAS DISTINTAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN JOVEN TEPATITLENSE Y BUSCAR LAS FORMAS PARA SOLUCIONARLAS Y APOYARLAS	ENERO 2013	\$2,000.00
DE LA	249,400.00	PECON-1503-145-CURSOS DE VERANO 2013	CREAR CURSOS Y TALLERES EN VERANO DENTRO DEL INSTITUTO	JUNIO - AGOSTO 2013	\$3,300.00
PECON-1503 INSTITUTO DE LA JUVENTUD	\$ 249,4	PECON-1503-111- ORIENTACIÓN VOCACIONAL	CREAR TALLERES Y CONFERENCIAS DONDE LOS JÓVENES ENCUENTREN INFORMACIÓN SOBRE EDUCACIÓN, OFICIOS, TALENTOS ARTÍSTICOS ETC PARA DECISIONES POSTERIORES	ENERO- NOVIEMB RE 2013	\$10,000.00
		PECON-1503-116- ORIENTACIÓN SOBRE ADICCIONES	CUIDAR A NUESTRA JUVENTUD TEPATITLENSE CON LA PREVENCIÓN	ENERO- NOVIEMB RE 2013	\$16,000.00
	\$ 249,400.00	PECON-1503-118-BECAS INTEJ	DIFUNDIR ENTRE LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO , LAS DIFERENTES BECAS QUE OFRECEN EL GOBIERNO ESTATAL, NACIONAL E INICIATIVA PRIVADA INCENTIVANDO A LOS MISMOS A QUE NO DEJEN SUS ESTUDIOS POR CUESTIÓN MONETARIA	ENERO- NOVIEMB RE 2013	\$20,000.00
/ENTUD		PECON-1503-117-CINE EN TU COLONIA	DIFUNDIR EXCELENTES MENSAJES, POR MEDIO DEL SÉPTIMO ARTE, DANDO A LAS COLONIAS MOMENTOS CULTURALES, DE DISTRACCIÓN.	ENERO- NOVIEMB RE 2013	\$6,000.00
STITUTO DE LA JUVENTUD		PECON-1503-109-CUARTO DE LA MÚSICA	LA MAYORÍA DE LAS BANDAS MUSICALES NO CUENTAN CON UN LUGAR EN ESPECÍFICO PARA ENSAYAR LO CUAL ES MOLESTO PARA SUS VECINOS	ENERO - NOVIEMB RE	\$8,000.00
PECON-1503 INSTITUT		PECON-1503-137-EVENTOS DELEGACIONALES	LLEGAR A LOS JÓVENES DE LAS DELEGACIONES CON EVENTOS CULTURALES, ARTÍSTICOS, DEPORTIVOS Y DE RECREO	ENERO A NOVIEMB RE 2013	\$16,600.00
PEC		PECON-1503-155-PRESERVA TU CULTURA MEXICANA.	NO DEJAR MORIR LA CULTURA MEXICANA CON LA AYUDA DE LOS JÓVENES TENDREMOS VARIOS CONCURSOS Y EJERCICIOS	ABRIL, MAYO, SEPTIEMB RE, NOVIEMB RE Y DICIEMBR E	\$17,500.00
		PECON-1503-110- ORIENTACIÓN EN TEMAS DE SEXUALIDAD	ORIENTAR A LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO EN ETS, PREVENCIÓN DE VIH, EMBARAZOS NO DESEADOS Y MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS	ENERO Y JULIO 2013	\$8,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
ÆNTUD		PECON-1503-108-EVENTOS DEPORTIVOS	PONER A LOS JÓVENES EN ACCION DE TAL MANERA QUE SE INTEGREN EN SU COMUNIDAD, COMBATIR LA OBESIDAD Y REDUCIR LA DELINCUENCIA	ENERO- NOVIEMB RE	\$16,000.00
PECON-1503 INSTITUTO DE LA JUVENTUD	249,400.00	PECON-1503-147- NO SEAS MALA-COPA.	REDUCIR ÍNDICES DE ACCIDENTES Y MUERTES ENTRE LOS JÓVENES DE NUESTRO MUNICIPIO POR LA COMBINACIÓN DE ALCOHOL Y MANEJAR O CONDUCIR EN EXCESO DE VELOCIDAD	ENERO - NOVIEMB RE 2013	\$11,000.00
PECON-1503 IN	<del>(A</del>	PECON-1503-153- CONFERENCIAS DE PERSONALIDADES: ARTISTAS, MEDICOS, CONDUCTORES	TRAER CONFERENCIAS DE PERSONALIDADES DEL MEDIO ARTÍSTICO Y DE LA SALUD ENFOCADOS HACIA LA JUVENTUD	TRES CONFERE NCIAS ANUALES MARZO- SEPTIEMB RE- NOVIEMB RE	\$40,000.00
	\$ 68,400.00	PECON-1504-41-EQUIDAD DE GENERO	CAPACITACIÓN CONTÍNUA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TEPATITLENSE DE LA MUJER PARA OFRECER UNA MEJOR ATENCIÓN A LA SOCIEDAD EN GENERAL.	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$5,000.00
ER		PECON-1504-38-FOMENTO AL AUTOEMPLEO	DESARROLLAR PROYECTOS PRODUCTIVOS ENCAMINADOS AL DESARROLLO ECONÓMICO DE LAS FAMILIAS.	FEBRERO A DICIEMBR E 2013	\$33,000.00
PECON-1504 INSTITUTO DE LA MUJER		PECON-1504-73-EXPO MUJER	DIFUNDIR LOS PRODUCTOS Y ARTESANÍAS QUE SON ELABORADOS EN EL MUNICIPIO APOYABDO A LAS MUJERES QUE ACUDAN AL EVENTO, STANDS QUE OFREZCAN CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN FEMENINA, COMO CAPACITACIONES ARTESANALES, OFERTA DE PRODUCTOS NOVEDOSOS	OCTUBRE 2013	\$5,000.00
		PECON-1504-40-SEMANA CULTURAL DE LA MUJER	OFRECER EVENTOS CULTURALES ENFOCADOS AL ESPARCIMIENTO DE LA MUJER	MARZO DEL 2013	\$18,000.00
		PECON-1504-39-PROGRAMA NO VIOLENCIA	SENSIBILIZAR A LAS MUJERES SOBRE TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA Y ASI PODER ESTABLECER RELACIONES ARMONIOSAS DENTRO DEL NUCLEO FAMILIAR.	ENERO A NOVIEMB RE DEL 2013	\$7,400.00
SPM-0708 INTENDENCI A	\$ \$0,000.00	SPM-0708-274-ASEO Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES	MANTENER LAS OFICINAS LIMPIAS PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANIA QUE NOS VISITA	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$50,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
0504 MANTENI MIENTO A	\$ 7,350,5 00.00	DUOP-0504-208-CALLES EN BUEN ESTADO	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS	ENERO A DICIEMBR E	\$7,350,500.00
SPM-0710 MANTENIMI ENTO DE EDIFICIOS	\$ 269,450. 00	SPM-0710-286- MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS	INSTALACIONES Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$269,450.00
SGEN-0305 MEZCALA	\$ 238,000.00	SGEN-0305-389-SERVICIOS DELEGACIONALES	DAR SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE MEZCALA DE LOS ROMERO.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$238,000.00
		EYC-1604-381-VELADAS MUSICALES	APROVECHAR EL ESPACIO DEL MUSEO COMO FOMENTO DE LA BUENA MÚSICA, PRESENTANDO UN EVENTO MUSICAL BIMESTRALMENTE.	FEBRERO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE, DICIEMBR E 2013	\$18,000.00
	\$ 97,450.00	EYC-1604-382-LIMPIAR DESDE DENTRO PARA DESLUMBRAR POR FUERA	LIMPIEZA DE LA BODEGA DE DEL MUSEO, PARA TENER UN MAYOR ORDEN, UN MEJOR RESGUARDO DE LAS PIEZAS QUE AHÍ SE ENCUENTRAN	ENERO A MARZO 2013	\$5,000.00
A CIUDAD		EYC-1604-376-ARTISTA POR UN DÍA	FOMENTAR EL GUSTO POR LAS BELLAS ARTES, EN CONCRETO LA PINTURA Y LAS LETRAS, EN LOS NIÑOS (PRIMARIA).	ENERO A JUNIO 2013	\$2,500.00
EYC-1604 MUSEO DE LA CIUDAD		EYC-1604-375- CUÉNTAME UNA HISTORIA	FOMENTAR EL GUSTO POR LA LECTURA A LOS NIÑOS DE TEMPRANA EDAD (PREESCOLAR-1°, 2° Y 3° DE PRIMARIA) DENTRO DEL PROGRAMA "EL MUSEO A TU ESCUELA".	ENE, FEB, MAR, MAYO, JUNIO, AGOSTO, SEPTIEMB RE, OCTUBRE 2013	\$3,000.00
EY(		EYC-1604-369- MANTENIMIENTO DE EDIFICIO MUSEO DE LA CIUDAD	PRESERVAR LAS INSTALACIONES DEL MUSEO DE LA CIUDAD PARA MANTENER EN BUEN ESTADO EL ACERVO BAJO SU RESGUARDO.	ENERO DEL 2013.	\$31,000.00
		EYC-1604-373-TU VERANO EN EL MUSEO	QUE DURANTE LAS VACACIONES ESCOLARES, LOS NIÑOS TENGAN UN ESPACIO ARTÍSTICO E HISTÓRICO PARA RECREARSE	JULIO DE 2013	\$2,500.00
		EYC-1604-380-EL MUSEO A TU COLONIA	QUE LAS PERSONAS DE LAS COLONIAS MARGINADAS DE LA CIUDAD, SEPAN DE LA EXISTENCIA DE ESTE ESPACIO CULTURA.	ENE, FEB, MAR, MAYO, JUNIO, AGOSTO, SEP, OCTUBRE 2013	\$6,500.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
A CIUDAD	00:	EYC-1604-371-EL MUSEO A TU ESCUELA	QUE LOS ALUMNOS DE LOS DIFERENTES GRADOS, VISITEN EL MUSEO, SE INTERESEN POR LA HISTORIA REGIONAL Y LA TRASMITAN A SUS FAMILIAS.	ENERO A DICIEMB RE 2013	\$3,700.00
EYC-1604 MUSEO DE LA CIUDAD	-	EYC-1604-378-DEL MUNDO PARA TEPA	QUE LOS HABITANTES DE ESTA CIUDAD, PERO SOBRE TODO AQUELLOS QUE NO TIENEN LA OPORTUNIDAD DE VISITAR CIUDADES IMPORTANTES DEL MUNDO, LAS CONOZCAN, ESTO SE REALIZARÁ CON EXPOSICIONES PERIÓDICAS.	FEBRER O, MAYO, JULIO, SEPTIEM BRE, NOVIEM BRE 2013	\$11,250.00
JDAD		EYC-1604-370-CALLES CON HISTORIA	QUE LOS HABITANTES DE LA CIUDAD CONOZCAN EL POR QUÉ DE LOS NOMBRES DE ALGUNAS CALLES IMPORTANTES DE TEPA.	ABRIL DEL 2013	\$9,500.00
4 MUSEC	\$ 97,450.00	EYC-1604-374-CÍRCULO DE LECTURA	QUE LOS JÓVENES DE PREPARATORIA TENGAN EL HÁBITO DE LA LECTURA NOS PONDREMOS EN CONTACTO CON LAS PREPARATORIAS DE LA CIUDAD, PARA QUE DENTRO DE LA ALGUNA MATERIA COMO LITERATURA Y/O HISTORIA FORMEN PARTE DE ESTA ACTIVIDAD.	FEBRER O, MAYO, AGOSTO , NOVIEM BRE 2013	\$4,500.00
OMAD-1305 NOMINAS	\$ 160,778,927.00	OMAD-1305-164- MANEJO EFICAZ Y TRANSPARENTE DE LA NÓMINA MUNICIPAL	QUE LA NÓMINA MUNICIPAL SE APEGUE A LO ESTABLECIDO EN LA PLANTILLA DE PERSONAL Y PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO ASI COMO A LOS CRITERIOS DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y APEGO A LA LEGALIDAD.	01 ENERO 2013	\$160,778,927.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		OMAD-1301-141- ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	ACTUALIZAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, POR MEDIO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	01 ENERO 2013	\$19,200.00
OMAD-1301 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA	\$ 1,567,800.00	OMAD-1301-163- SUPERVISAR Y MEJORAR LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, PARA APLICARLO EN LAS DISTINTAS FUNCIONES DE CADA DEPARTAMENTO O ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, POR MEDIO DE SUPERVICIÓN, EMPLEANDO UNA MEJORA CONTINUA CONSTANTE.	01 ENERO 2013	\$3,100.00
OMAD-1301		OMAD-1301-215- EXAMENES ANTIDOPING A ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	MANTENER A TODA LA CORPORACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA LIBRE DE DROGAS	MAYO A NOVIEMB RE 2013	\$100,000.00
			OMAD-1301-454- ESTIMULOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	MOTIVAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO PARA QUE SE INVOLUCREN EN LAS TAREAS DEL GOBIERNO, RECONOCIÉNDOLES SU TRABAJO HONESTO Y RESPONSABLE ASÍ COMO SU DESEMPEÑO.	01 ENERO 2013
TIVA	\$ 1,567,800.00	OMAD-1301-172-MODULO DE INFORMACION	QUE EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS SEA MUY CORTO.	01 ENERO 2013	\$10,000.00
OMAD-1301 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA		OMAD-1301-162- CAMPAÑA: "COMO SERVIDOR PUBLICO, YO PONGO EL EJEMPLO"	QUE LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS SEA DE MEJOR CALIDEZ Y RESPETO Y SOBRE TODO QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS TENGAN UNA ACTITUD MÁS POSITIVA.	01 ENERO 2013	\$30,000.00
		OMAD-1301-453-SEGURO DE VIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON UN SEGURO DE VIDA QUE PROTEJA A SUS DEPENDIENTES EN CASO DE FALLECIMIENTO Y A ELLOS CUANDO TENGAN INCAPACIDAD TOTAL.	01 ENERO 2013	\$830,500.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		PYL-0801-192-MOBILIARIO Y EQUIPO	ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y EQUIPO	AGOSTO A DICIEMBR E	\$18,000.00
CENCIAS	00	PYL-0801-185- MANTENIMIENTO EDIFICIO	EVITAR TENER FAUNA NOCIVA Y EDIFICIO EN BUENAS CONDICIONES	ENERO	\$1,200.00
PYL-0801 PADRÓN Y LICENCIAS	109,200.00	PYL-0801-189-NEGOCIO RESPONSABLE	EVITARQ UE LOS MENORES DE EDAD CONSUMAN BEBIDAS ALCOHOLICAS	ENERO A DICIENMB RE 2013	\$10,000.00
PYL-0801 PA	₩.	PYL-0801-186- MANTENIMIENTO A MERCADO CORONA CAPILLA DE GUADALUPE	MANTENER EDIFICIOS PÚBLICOS EN BUENAS CONDICIONES	FEBRERO A DICIEMBR E DE 2013	\$50,000.00
		PYL-0801-184-MERCADO CENTENARIO	MANTENER UN MERCADO DIGNO Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES	FEBRERO A DICIEMBR E	\$30,000.00
		SPM-0713-306- ADQUISICION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CONTAR CON EL EQUIPO Y HERRAMIENTAS NECESARIAS Y FUNCIONALES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DE DONACIÓN DE LA CIUDAD Y LAS DELEGACIONES	ENERO- DICIEMBR E 2013	\$289,000.00
		SPM-0713-307- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES E INSTALACIÓN DE NUEVO SISTEMA DE RIEGO	CONTAR CON JARDINES EN CONDICIONES ÓPTIMAS, EN IMAGEN Y SERVICIO	ENERO- DICIEMBR E 2013	\$305,000.00
SPM-0713 PARQUES Y JARDINES	\$ 1,134,000.00	SPM-0713-308- REMOCIÓN, EQUIPAMIENTO Y DISEÑO DE LAS AREAS VERDES	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES, EVALUANDO, PROPONIENDO PROYECTOS VIABLES Y ACORDES AL LUGAR DE LOS JARDINES, ÁREAS VERDES Y REFORESTACIÓN EN EL MPIO.	ENERO- DICIEMBR E 2013	\$175,000.00
SPM-071		SPM-0713-290- MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS AREAS VERDES	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS ÁREAS VERDES PARA LA RECREACIÓN Y ESPARC. DOTÁNDOLAS DE NUTRIENTES NANTURALES O SINTÉTICOS	ENERO- DICIEMBR E 2013	\$170,000.00
		SPM-0713-272- ADQUISICIONES DE MATERIALES PARA EL CORRECTO MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES.	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS VERDES ESTABLECIDAS EN EL MUNICIPIO	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$117,000.00
		SPM-0713-12-ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA LOS EMPLEADO DE PARQUES Y JARDINES	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS EMPLEADOS DURANTE EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$78,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
CIUDADANA	o	PCIUD-1101-69-ÚTILES ESCOLARES	APOYAR A 2,000 ESTUDIANTES DE NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE BAJOS RECURSOS CON MATERIAL ESCOLAR	ENERO - DICIEMB RE 2013	\$205,000.00
PCIUD-1101 PARTICIPACION CIUDADANA	\$ 310,200.00	PCIUD-1101-63-70 Y +	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA QUE ENFRENTAN LOS ADULTOS DE 70 AÑOS Y MAS, MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS Y FOMENTAR SU PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE CRECIMIENTO, JORNADAS INFORMATIVAS.	ENERO - DICIEMB RE 2013	\$7,200.00
		PCIUD-1101-71-LLEGA EN BICI	ENTREGAR BICICLETAS A JÓVENES DE LAS SECUNDARIAS DE LAS COMUNIDADES RURALES Y URBANAS MARGINADAS	ENERO - DICIEMB RE 2013	\$5,000.00
CIUDADANA		PCIUD-1101-67- CALENTADORES SOLARES	FACILITAR A LA CIUDADANÍA CON LA OBTENCIÓN DE UN CALENTADOR SOLAR CON EL QUE AHORRARA HASTA UN 80% DE GAS LP, A UN COSTO MUCHO MENOR QUE LOS OFRECIDOS POR MINORITAS	ENERO - DICIEMB RE 2013	\$7,000.00
PCIUD-1101 PARTICIPACION CI	\$ 310,200.00	PCIUD-1101-64- OPORTUNIDADES	GENERAR CONDICIONES ÓPTIMAS PARA QUE LOS BENEFICIARIOS Y LAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA RECIBAN SUS APOYOS OPORTUNAMENTE.	ENERO - DICIEMB RE 2013	\$3,000.00
PCIUD		PCIUD-1101-59-HABITAT	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN ZONAS MARGINADAS, CON DIVERSAS OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO Y ACCIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, IMPULSANDO EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS	ENERO - DICIEMB RE 2013	\$8,500.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO INICIO Y FIN	INICIO Y FIN	IMPORTE
PCIUD-1101 PARTICIPACION CIUDADANA	310,200.00	PCIUD-1101-65-COMITES VECINALES	PROMOVER, ORGANIZAR Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE COMITES VECINALES, A FIN DE ESTABLECER ACCIONES CONJUNTAS PARA LA GESTIÓN, GENERACIÓN Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$42,000.00
JD-1101 PARTICI	₩	PCIUD-1101-70-MEJORA TU CASA	PROPORCIONAR A LAS FAMILIAS NECESITADAS HERRAMIENTAS PARA QUE MEJOREN SU CASA HABITACIÓN Y LOS SERVICIOS DE LAS MISMAS	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$17,000.00
PCIL		PCIUD-1101-60-GASTOS DE OFICINA	QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CUENTEN CON INSTALACIONES DIGNAS Y APROPIADAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO LABORAL	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$9,000.00
PCIUD-1101 PARTICIPACION CIUDADANA	\$ 310,200.00	PCIUD-1101-58-RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS	RESCATAR ESPACIOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL CON DETERIORO, ABANDONO E INSEGURIDAD, EN CIUDADES Y LOCALIDADES URBANAS INTEGRADAS EN ZONAS METROPOLITANAS, PARA EL USO Y DISFRUTE DE LA COMUNIDAD Y, CON ELLO, PROPICIAR LA SANA CONVIVENCIA	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$6,500.00
		HMT-1707-121-ACTIVOS FIJOS	CONTROLAR LOS ACTIVOS FIJOS, POR MEDIO DE CÓDIGO DE BARRAS	ENERO- MARZO	\$75,000.00
HMT-1707 PATRIMONIO MUNICIPAL	2,545,000.00	HMT-1707-125-ÁREAS DE DONACIÓN	MEJORAR EL CONTROL DE LAS ÁREAS DE DONACIÓN, HACIENDO UN RECORRIDO FÍSICO, PARA ASENTAR LOS TERRENOS OCUPADOS Y POR QUIÉN, PARA SABER CUÁLES TERRENOS DISPONIBLES	ENERO- DICIEMBR E	\$20,000.00
	\$	HMT-1707-112-VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA	MEJORAR EL CONTROL VEHICULAR, PINTANDO NUM. ECONÓMICO, LOGOTIPO DEL MPIO, PLACAS Y PÓLIZAS DE	ENERO- DICIEMBR E	\$600,000.00
		HMT-1707-128-VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA	SEGURO; ASÍ COMO IMPLEMENTAR LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS	ENERO- MARZO	\$1,850,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		SGEN-0306-334- MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	BRINDAR ESPACIOS DEPORTIVOS DE CALIDAD PARA EL ESPARCIMIENTO DE LA COMUNIDAD	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$51,900.00
GUEROS	0.00	SGEN-0306-335- MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	BRINDAR MEJOR SERVICIO A LOS CIUDADANOS QUE REQUIERAN ALGÚN TRÁMITE EN LA DELEGACIÓN	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$38,800.00
SGEN-0306 PEGUEROS	\$ 310,500.00	SGEN-0306-339- PROTECCIÓN CIUDADANA	DISMINUIR LOS ÍNDICES DELICTIVOS EN LA DELEGACIÓN	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$64,800.00
SGE		SGEN-0306-337-FOMENTO DEPORTIVO	FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN TODA LA COMUNIDAD	ENERO A NOVIEMB RE DEL 2012	\$47,000.00
		SGEN-0306-336-OBRA PÚBLICA PEGUEROS	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA DELEGACIÓN	NOVIEMB RE 2013	\$74,400.00
SGEN-0306 PEGUEROS	\$ 310,500.00	SGEN-0306-333-CULTURA PARA TODOS	PROMOVER LOS VALORES ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE LA DELEGACIÓN DE PEGUEROS	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$33,600.00
OMAD-1306 PERSONAL	\$ 54,000.00	OMAD-1306-152- DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES LABORALES DE PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	QUE TODO EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CUENTE CON UN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, ACTUALIZADO Y DE FÁCIL ACCESO A SU INFORMACIÓN POR PARTE DE LA OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$54,000.00
PINTURA	992,000.00	SPM-0720-304- MANTENIMIENTO Y/O APLICACIÓN DE PINTURA NUEVA EN MUROS Y HERRERIA EN EDIFICIOS PUBLICOS	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS CONDICIONES DE PINTURAS DE EDIFICIOS MUNICIPALES	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$592,000.00
SPM-0720 PINTURA	\$ 992,0	SPM-0720-300- MANTENIMIENTO Y/O APLICACIÓN DE PINTURA DE PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS CONDICIONES DE PINTURAS DE LOS PARQUES, PLAZAS, JARDINES Y CAMELLONES	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$400,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE	
		DUOP-0505-146- ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DE LA CABECERA MPAL.	ACTUALIZAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO DE LA CABECERA MUNICIPAL PARA CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE REGULEN EL CRECIMIENTO ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.	Marzo 2013	\$304,000.00	
DUOP-0505 PLANEACION Y DESARROLLO	500,448.00	DUOP-0505-159- OBSERVATORIO URBANO	CONJUNTAR DIVERSAS INSTITUCIONES DE PRESTIGIO SOCIAL, PARA GENERAR INVESTIGACIONES, GESTIONES Y PROYECTOS QUE BUSQUEN UN DESARROLLO URBANO ORDENADO, INCLUYENTE, COMPETITIVO Y SUSTENTABLE	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$1,250.00	
DUOP-0505 PLANE	₹.	DUOP-0505-157-RED MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CONSOLIDAR UNA RED DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MUNICIPAL, FORTALECIENDO EL QUEHACER MUNICIPAL A TRAVÉS DEL APOYO DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA Y SECTORES REPRESENTATIVOS DE LA SOCIEDAD.	ENERO - DICIEMBR E 2013	\$4,800.00	
			DUOP-0505-140-ELABORAR PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO	CONTAR CON UN PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO PARA LA PLANEACIÓN A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS.	ENERO A MARZO DEL 2013	\$10,000.00
ROLLO		DUOP-0505-148- ELABORACIÓN DE REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN MUNICIPAL	CONTAR CON UN REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN QUE REGULE LOS USOS DE SUELO, PROTEGIENDO EL DESARROLLO ARMÓNICO DEL MUNICIPIO.	JULIO DE 2013	\$105,500.00	
DUOP-0505 PLANEACION Y DESARROLLO	\$ 500,448.00	DUOP-0505-173- TRABAJO EFICIENTE	DOTAR DE EQUIPO E INFRAESTRUCTURA A LAS ÁREAS DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO E IMPLAN, PARA ASEGURAR QUE LOS TRÁMITES SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA, DEDUCIENDO TIEMPOS Y AUMENTANDO EFICICIA	ENERO A JUNIO 2013	\$36,698.00	
		DUOP-0505-160- INSCRIPCIÓN A LA AMIMP	FORMAR PARTE DE LA RED MEXICANA DE INSTITUTOS MUNICIPALES DE PLANEACIÓN PARA PODER ACCEDER CON MAS FACILIDAD A PROGRAMAS Y APOYOS FEDERALES E INTERNACIONALES	FEBRERO DE 2013	\$20,000.00	

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE		
DUOP-0505 PLANEACION Y DESARROLLO	\$ 500,448.00	DUOP-0505-154-ZONA METROPOLITANA DE TEPATITLÁN DE MORELOS	CONSOLIDAR LA ZONA METROPOLITANA DE TEPATITLÁN, PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS FEDERALES Y EL DESARROLLO POTENCIAL DE LOS MUNICIPIOS INTEGRANTES DE LA ZONA METROPOLITANA	ENERO DE 2013	\$10,000.00		
DUOP-0505-150- PLANEACIÓN Y DESARROLLO		DUOP-0505-150- VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES EN LO URBANO	CONTAR CON UNA VENTANILLA ÚNICA DE VIVIENDA DONDE TODOS LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LO URBANO SE REALICEN EN UN MISMO LUGAR.	MARZO DE 2013	\$8,200.00		
PRE-0101 PRESIDENCIA MUNICIPAL	\$ 11,079,800.00	300.00	800.00	PRE-0101-88-DESARROLLO MUNICIPAL	BUSCAR MECANISMOS DE RELACIÓN CON INSTITUCIONES Y ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN	ENERO A DICIEMBR E	\$1,200,000.00
ESIDEN		PRE-0101-171- EQUIPAMIENTO	CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO Y SUFICIENTE	FEBRERO- MARZO	\$155,000.00		
PRE-0101 PR		₩	PRE-0101-182-APOYO AL DIF	EFICIENTAR LOS SERVICIOS BRINDADOS EN EL DIF MUNICIPAL, CON EL FIN DE MEJORA LA CALIDAD DE VIDA LOS CIUDADANOS.	ENERO A DICIEMBR E	\$9,724,800.00	
IN ECONOMICA	PECON-1501 PROMOCION ECONOMICA  \$ 317,100.00	PECON-1501-90-EXPOS FERIAS Y MISIONES	APOYAR A LOS COMERCIANTES INDUSTRIALES PRESTADORES DE SERVICIO, ORGANISMOS EMPRESARIALES, CÁMARAS Y CONSEJOS DEL MUNICIPIO EN LA REALIZACIÓN DE EXPOSICIONES Y FERIAS QUE PROMUEVAN LOS PRODUCTOS LOCALES TANTO EN EL MUNICIPIO COMO FUERA DE ÉL	FEBRERO - NOVIEMJ BRE 2013	\$100,000.00		
1501 PROMOCION				PECON-1501-97-SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	BRINDAR LAS FACILIDADES AL PERSONAL DEL ÁREA PARA QUE PROMUEVA EL MUNICIPIO TANTA A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL	FEBRERO A DICIEMBR E 2012	\$36,000.00
PECON		PECON-1501-165- INCENTIVOS AL COMERCIO	BUSCAR EL INCREMENTO DE VENTAS EN LOS COMERCIOS DEL MUNICIPIO	FEBRERO A NOVIEMB RE 2013	\$19,000.00		
		PECON-1501-76-FOMENTO DEL EMPLEO	BUSCAR GENERAR MAYORES OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL	FEBRERO - NOVIEMB RE 2013	\$22,000.00		

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		PECON-1501-80-DIFUSION DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES	DAR A CONOCER LOS DIFERENTES PROGRAMA DE APOYO PARA EL CRECIMEINTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS	FEBRERO - NOVIEMB RE 2013	\$7,200.00
ONOMICA		PECON-1501-56- FINANCIAMIENTO A EMPRESAS	FINANCIAMIENTO A TRAVÉZ DE LA FIRMA DE UN CONVENIO CON FINANCIERAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, CON LO CUAL PODAMOS ATENDER LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL.	FEBRERO A NOVIEMB RE 2013	\$23,700.00
PECON-1501 PROMOCION ECONOMICA	\$ 317,100.00	PECON-1501-86-APOYO AL EMPRENDURISMO	FOMENTAR ENTRE LA POBLACIÓN EL EMPRENDURISMO PARA QUE DE ESTA MANERA SE GENEREN MAYORES EMPRESAS Y POR LO TANTO EL AUMENTO DEL EMPLEO	FEBRERO A NOVIEMB RE 2013	\$50,000.00
PECON-1		PECON-1501-92- MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	IMPULSAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA QUE LOS PROPIETARIOS DE VIVIENDA ECONÓMICA PUEDAN AMPLIAR O MEJORAS SUS VIVIENDAS.	MARZO - MAYO 2013	\$50,000.00
			PECON-1501-84-APOYO AL SECTOR TEXTIL	PROMOVER ,CAPACITAR Y BRINDAR CONSULTORIA A LOS SECTORES DEL MUNICIPIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE SECTOR PRODUCTIVO	FEBRERO - NOVIEMB RE 2013
PCIV-0901 PROTECCIO N CIVIL	\$ 398,374.00	PCIV-0901-408-ATENCION PREHOSPITALARIA	OTORGAR EL APOYO Y SERVICIO EN SITUACIONES DE SINIESTRO A LA POBLACIÓN EN GENERAL DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$398,374.00
		PROV-1001-20-OFICINA EN ACCION	DAR UN SERVICIO OPORTUNO A LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$22,600.00
PROV-1001 PROVEEDURIA	15,350,097.07	PROV-1001-30-SUMINISTRO ENERGETICO  PROV-1001-30-SUMINISTRO ENERGETICO  PROV-1001-30-SUMINISTRO ENERGETICO  PROVEER A LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON EL COMBUSTIBLE SUFICIENTE PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACTIVIDADES	\$13,020,297.07		
PROV-100	₩	PROV-1001-18-ALMACEN CONTROLADO	SUMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ LA PAPELERIA E INSUMOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$2,307,200.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE		
DUOP-0506 PROYECTOS	\$ 27,640.00	DUOP-0506-206- REALIZACIÓN DE PROYECTOS	EFICIENTAR Y EQUIPAR EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PARA CON ELLO AUMENTAR NUESTRA CAPACIDAD DE RESPUESTA Y ASI BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.	ENERO A DICIEMBR E	\$27,640.00		
)507 ) Y 33	00.00	DUOP-0507-455- REMANENTE RAMO 33	DOTAR DE INFRAESTRUCTURA A	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$0.00		
DUOP-0507 RAMO 20 Y 33	\$ 23,130,000.00	DUOP-0507-422-OBRAS DIVERSAS RAMO 33	ZONAS VULNERABLES DENTRO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN	ENERO A DICIEMBR E DEL 2012	\$23,130,000.00		
		SPM-0714-385- ADAPTACION Y EQUIPAMIENTO DEL RASTRO	AMPLIAR INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO PARA PODER ESTAR EN CONDICIONES DE LOGRAR LA CERTIFICACIÓN TIF Y A SU VEZ AGILIZAR LA ENTREGA DE CANALES	01 DE MARZO AL 30 DE JUNIO DEL 2013	\$129,000.00		
SPM-0714 RASTRO MUNICIPAL	\$ 794,300.00	794,300.00	794,300.00	SPM-0714-396-EQUIPO, PROTECCION DE TRABAJO Y MATERIAL DE IDENTIFICACION DE CANALES	EQUIPAR ADECUADAMENTE AL PERSONAL Y TENER UN BUEN MANEJO DE IDENTIFICACIÓN DE CANALES	01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2013	\$58,300.00
SPM-0714 RAS		SPM-0714-345- EQUIPAMIENTO DEL RASTRO MUNICIPAL	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILIZA EN EL RASTRO MUNICIPAL	FEBRERO 2013	\$320,000.00		
		SPM-0714-405- EQUIPAMIENTO DE OFICINAS,COCINAS Y VESTIDORES	HACER Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBR E DEL 2013	\$20,000.00		
SPM-0714 RASTRO MUNICIPAL	\$ 794,300.00	SPM-0714-387- MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRABAJO	MANTENER EN CONDIOCIONES BUENAS LA INSTRUMENTARIA DE TRABAJO MEDIANTE EL MANTENIMIENTO	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBR E EL 2013	\$267,000.00		
OGICO		SPM-0715-288-ACOPIO DE MATERIAL PELIGROSO	CONFINAMIENTO ADECUADO DE LLANTAS Y PILAS USADAS PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN DE SUELOS, RIOS Y ARROYOS.	01 ENERO - 31 DICIEMBR E DEL 2013	\$24,000.00		
SPM-0715 RECICLAJE ECOLÓGICO	459,000.00	SPM-0715-285-RECICLAJE ECOLÓGICO	CONFINAMIENTO ADECUADO DE MATERIAL RECICLABLE PARA DISMINUIR EL VOLUMEN DE RESIDUOS LLEVADOS AL VERTEDERO MUNICIPAL.	01 ENERO AL 31 DE DICIEMBR E DEL 2012	\$222,000.00		
SPM-0715	↔	SPM-0715-283-ACOPIO DE MATERIAL RECICLABLE	CONFINAMIENTO ADECUADO DE MATERIAL RECICLABLE PARA DISMINUIR EL VOLUMEN DE RESIDUOS LLEVADOS AL VERTEDERO MUNICIPAL.	01 ENERO DEL 2013- 31 DICIEMBR E 2013	\$213,000.00		

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
'RO CIVIL	.4.00	SGEN-0307-313- FORMATOS, VIATICOS Y EMPASTADO DE LIBOS Y SU CONSERVACION	CONTAR CON FORMATOS PARA LA VENTA DE ACTAS. VIAJAR A GUADALAJARA PARA HACER TRÁMITES REQUERIDOS POR EL REGISTRO CIVIL. CUMPLIR CON LA LEY DEL REGISTRO CIVIL Y CONSERVAR LOS LIBROS EN BUEN ESTADO. MANDAR LAS NOTIFICACIONES DE ANOTACIONES MARGINALES.	ENERO 2013 EN ADELANT E	\$513,004.00
SGEN-0307 REGISTRO CIVII	\$ 562,054.00	SGEN-0307-235-CAMPAÑA DE REGISTROS EXTEMPORÁNEOS Y MATRIMONIOS COLECTIVOS	HECER LA CAMPAÑA DE REGISTROS EXTEMPORANEOS Y MATRIMONIOS COLECTIVOS.	SEPTIEMB RE A NOVIEMB RE 2013	\$20,100.00
SGEN		SGEN-0307-214- MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA, IMPRESORAS Y COMPUTADORAS. ESTANTE PARA LIBROS, SILLA GIRATORIA Y SU MANTENIMIENTO. MÁQUINA DE ESCRIBIR MANUAL. EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESORA.	ENERO 2013 EN ADELANT E	\$28,950.00
		SGEN-0309-401-AREAS VERDES Y DEPORTIVAS	CONSERVAR Y CREAR ÁREAS VERDES Y ESPACIOS DEPORTIVOS DIGNOS Y EFICIENTES PARA LOGRAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA POBLACIÓN.	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$40,499.96
GRACIA	\$	SGEN-0309-395- SEGURIDAD CONFIABLE Y VIALIDAD SEGURA	CONTAR CON LA EÑALIZACIÓN SUFICIENTE PARA EVITAR ACCIDENTES Y TENER UNA SEGURIDAD CONFIABLE Y EFICAZ	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$111,750.00
SGEN-0309 SAN JOSE DE GRACIA	212,049.96	SGEN-0309-403- CEMENTERIO DIGNO	CONTAR CON UN ESPACIO DIGNO, CON INSTALACIONES ÓPTIMAS PARA LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$17,500.00
SGEN-030	<del>(s</del>	SGEN-0309-404- EDUCACIÓN Y CULTURA PARA TODOS	EQUIPAR Y MEJORAR LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES, CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE DIFERENTES EVENTOS.	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$15,500.00
		SGEN-0309-399- MANTENIMIENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OFRECER SERVICIOS DE MANERA EFICAZ, DANDO PRONTITUD A LOS TRÁMITES DE LA CIUDADANIA.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$26,800.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		SGEN-0310-228- MOVILIARIO Y EQUIPO COMPUTO	TENER MOVILIARIO SUFICIENTE PAR LA REALIZACION DEL TRABAJO Y EQUIPO DE COMPUTO PARA PODER TENER A TIEMPO LOS TRABAJOS	10- ENERO- 2013	\$16,775.00
SGEN-0310 SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES		SGEN-0310-250- GASTOS DE LA OFICINA	MANTENER LOS GASTOS EN TRANSPORTE, VIATICOS,CAPACITACI ONESY TRANSPORTE DE DUCUMENTACIÓN ALA S.R.E	10- ENERO- 2013 A31- DICIEMB RE-2013	\$71,742.00
DE RELACION	376,396.20	SGEN-0310-247- SERVICIOS PARA MANTENER LA OFICINA	MANTENER EL TRÁMITE DE PASAPORTES Y PROGRAMAS DE AYUDA INTERNACIONAL	01- ENERO- 2013 A 31- DICIEMB RE-2013	\$63,199.20
SECRETARIA	₩	SGEN-0310-241- UNIFORMES PARA EL PERSONAL	MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL ANTE LA CIUDADANÍA TANTO MUNICIPAL COMO FEDERAL	01- MARZO- 2013	\$4,480.00
SGEN-0310		SGEN-0310-74- AMPLIACIÓN DE LA OFICINA	OFRESER UN MEJOR Y MAS EFICINETE SERVICIO ALA CIUDADANÍA	15/ENER O/2013 A 31 DE DICIMBR E 2013	\$120,000.00
		SGEN-0310-244- CAMARA FOTOGRÁFICA	PODER CONTINUAR CON EL SERVICIO DE TOMA DE FOTOGRAFIAS	10- MARZO- 2013	\$6,000.00
		SGEN-0310-246- ANUNCIO	PODER UBICAR Y DAR PRESENCIA ALA OFICINA	01- MARZO- 2013	\$8,000.00
SGEN-0310 SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	376,396.20	SGEN-0310-262- GASTOS DE PAPELERIA	SEGUIR CUBRIENDO LAS NECECIDADES BÁSICAS DE LA OFICINA	01- ENERO- 2013 A 31- DICIEMB RE-2013	\$12,000.00
SGEN-0310 DE RELA EXTER	₩	SGEN-0310-220- REMODELACIÓN DE LA OFICINA	TENER ESPACIO SUFICIENTE TOMANDO EL LOCAL QUE TENEMOS A UN LADO Y REMODELÁNDOLO	ENERO- DICIEMB RE/2013	\$74,200.00
SGEN-0301 SECRETARIA GENERAL	350,800.00	SGEN-0301-212- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CUBRIR LAS NECESIDADES MENORES DE LAS OFICINAS DE PRESIDENCIA Y SECRETARÍA PARTICULAR CON EL FIN DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	ENERO A DICIEMB RE 2013	\$207,000.00
SGEN-0301 SECF	₩	SGEN-0301-151- COMPLETANDO HERRAMIENTAS DE TRABAJO	TENER LOS DOCUMENTOS ORDENADOS A TENER LO NECESARIO PARA LA LOGÍSTICA DE LAS SESIONES DE AYUNTAMIENTO.	ENERO A DICIEMB RE 2013	\$143,800.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		SPUB-1401-451-PLANTA DE EMERGENCIA SPUB-1401-315-GASTOS ADMINISTRATIVOS	CUBRIR GASTOS MENORES Y EXTRAORDINARIOS QUE TENGAN QUE VER CON LA DEPENDENCIA	ENERO A MARZO DEL 2013 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBR E DE 2013	\$300,000.00 \$121,500.00
SPUB-1401 SEGURIDAD PUBLICA	5,332,120.00	SPUB-1401-324- PREVENCION DEL DELITO	DISMINUIR EL ÍNDICE DELICTIVOS DE LOS MENORES CON PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A LA READAPTACIÓN DE CHICOS INVOLUCRADOS EN PANDILLERISMO, ROBOS Y REINCIDENCIAS DELICTIVAS.	01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBR E 2013	\$90,000.00
PUB-1401 SEGU	\$ 5,33	SPUB-1401-318- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	DOTAR A LA DEPENDENCIA DEL EQUIPO DE OFICINA ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	1 DE ENERO A 30 DE JUNIO	\$69,500.00
S		SPUB-1401-328- MANTENIMIENTO DE EDIFICIO	MANTENER LA DEPENDECIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL EN CONDICIONES ÓPTIMAS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBR E DE 2013	\$200,000.00
		SPUB-1401-325-PROGRAMA DARE	PREVENIR Y DISMINUIR LA DROGADICIÓN Y LA VIOLENCIA TANTO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASI SOCIALES.	1 DE ENERO DE 31 DE DICIEMBR E DE 2013	\$80,000.00
SPUB-1401 SEGURIDAD PUBLICA	5,332,120.00	SPUB-1401-342- PROFESIONALIZACIÓN	PROFESIONALIZAR A LOS INTEGRANTES DE SEGURIDAD PÚBLICA APLICANDO LAS EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA, HABILIDADES, DESTREZAS Y CONOCIMIENTOS DE LA FUNCIÓN POLICIAL, ASI COMO EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO.	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBR E 2013	\$310,000.00
SPUB-140	\$	PROVEER A OPERATIVO SPUB-1401-322- EQUIPAMIENTO SUFICIENTE PUEDAN CL	PROVEER AL PERSONAL OPERATIVO DE HERRAMIENTAS SUFICIENTES PARA QUE PUEDAN CUMPLIR CON SUS LABORES DIARIAS	1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBR E 2013	\$4,161,120.00
OMAD-1307 SERVICIOS MEDICOS	\$ 8,554,418.00	OMAD-1307-411-UNIDADES DE ATENCIÓN MÓVILES	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA Y ODONTOLÓGICA A LA POBLACIÓN EN GENERAL DENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL, DELEGACIONES Y RANCHERIAS.	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$393,420.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
oicos		OMAD-1307-414-UMARED	DIAGNOSTICAR CUALQUIER ENFERMEDAD O LESIÓN QUE PRESENTEN LOS DETENIDOS, AL MOMENTO DE SER PRESENTADOS A LAS CELDAS MUNICIPALES Y AL JUEZ MUNICIPAL, ADEMÁS DE BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA AL DETENIDO O AL PERSONAL OPERATIVO CUANDO LAS CONDICIONES ASI LO REQUIERA	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$41,418.00
OMAD-1307 SERVICIOS MEDICOS	\$ 8,554,418.00	OMAD-1307-415- MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MÉDICOS	PARA BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ADECUADA, ES NECESARIO REPARAR Y ADQUIRIR EQUIPO, QUE NOS AYUDE A OTORGAR UN DIAGNÓSTICO, Y UN TRATAMIENTO ADECUADO AL EMPLEADO Y DERECHOHABIENTE.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$2,111,080.0 0
		OMAD-1307-413-FARMACIA MUNICIPAL	PROVEER A LOS EMPLEADOS Y BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO MUNICIPAL TODOS LOS INSUMOS EN UN SOLO LUGAR SIN SACRIFICAR LA CALIDAD DE LOS TRATAMIENTOS	ENERO A DICIEMBR E DEL 2012	\$6,008,500.0 0
SERVICIOS PUBLICOS	\$ 391,005.63	SPM-0701-278-SERVICIOS GENERALES	BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$131,005.63
SPIN SERV PUBI	391,0	SPM-0701-309-RESCATEMOS NUESTRO RÍO	DESASOLVE Y LIMPIEZA DEL RIO TEPATITLÁN	FEBRERO A JUNIO DE 2013	\$260,000.00
		SINDI-1901-23- EQUIPAMIENTO DE SINDICATURA	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES RELATIVAS A LA DEPENDENCIA PARA LOGRAR UN DESEMPEÑO EFICAZ EN EL DESARROLLO DE LAS MISMAS	ENERO A DICIEMBR E DEL 2013	\$114,000.00
SINDI-1901 SINDICATURA	1,029,600.00	SINDI-1901-21- RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	DAR UNA PRONTA ATENCIÓN LEGAL EN CUANTO A LA REPARACIÓN DEL DAÑO OCASIONADO A LOS PARTICULARES QUE SUFRAN UNA DAÑO EN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE SU PROPIEDAD	ENERO- DICIEMBR E DE 2013	\$30,000.00
SINDI	₩	SINDI-1901-15-MEJORAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DEFENDER Y PROTEGER LOS INTERESES JURÍDICOS DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO Y EJERCER LAS ACCIONES JUDICIALES PERTINENTES Y NECESARIAS	ENERO A DICIEMBR E DE 2013	\$885,600.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		SPM-0717-383- INSTALACIONES FUNCIONALES	ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES PARA MEJORAR EL SERVICIO Y RAPIDEZ	ABRIL DE 2013	\$150,000.00
		SPM-0717-394-REFACCIONES DE MAQUINARIA PESADA	COMPRAR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS A LA MAQUINARIA	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$2,250,000.0 0
NICIPAL	00	SPM-0717-393-REFACCIONES EN GENERAL	COMPRAR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS A LOS VEHÍCULOS	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$2,250,000.0 0
SPM-0717 TALLER MUNICIPAL	6,496,000.00	SPM-0717-397-VEHÍCULOS PARA USO DE TALLER	CONTAR CON VEHÍCULOS PARA TRAER O LLEVAR ALGUNAS REFACCIONES A REPARAR	FEBRERO Y ABRIL DE 2013	\$100,000.00
SPM-0717	\$	SPM-0717-390- HERRAMIENTAS ÓPTIMAS	HERRAMIENTA ACTUALIZADA Y FUNCIONAL	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$50,000.00
		SPM-0717-384-EQUIPO DE OFICINA Y MOBILIARIO ACTUALIZADO	MUEBLES FUNCIONALES Y PRACTICOS, PARA UN BUEN DESEMPEÑO DEL PERSONAL	MAYO DE 2013	\$10,000.00
			SPM-0717-388-LUBRICANDO AHORRAMOS	PREVENIR GASTOS INNECESARIOS POR FALTA DE LUBRICACIÓN EN LOS VEHÍCULOS	ENERO A DICIEMBR E 2013
		SPM-0717-398-UNIFORMES Y CALZADO	QUE CADA EMPLEADO CUENTE CON UNIFORMES Y CALZADO	ENERO Y JULIO 2013	\$86,000.00
SPM-0717 TALLER MUNICIPAL	\$ 6,496,000.00	SPM-0717-391-LLANTAS BUENAS	TENER A TODOS LOS VEHÍCULOS CON LLANTAS EN CONDICIONES BUENAS, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO MAS EFICIENTES EN LOS VEHÍCULOS.	ENERO A DICIEMBR E 2013	\$1,000,000.0 0
SGEN-0311 TECOMATLÁN	189,900.04	SGEN-0311-362-APOYO AL CAMPO	APOYAR AL CAMPO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE COMPOSTA Y FOLIAR CON EL FIN DE BAJER COSTOS EN LA SIEMBRA DE CULTIVOS	ENERO A ABRIL DEL 2013	\$20,000.00
SGEN-0311	\$	SGEN-0311-347- ADMINISTRACIÓN EFICIENTE	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	ENERO A DICIEMBR E 2012	\$5,300.00
SGEN-0311 TECOMATLÁN	\$ 189,900.04	SGEN-0311-340- TECOMATLÁN SEGURO	DISMINUIR LOS ÍNDICES DELICTIVOS EN LA DELEGACIÓN Y DARLE APOYO AL ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA QUE SE DESARROLLE MEJOR SU TRABAJO	ENERO 2013	\$68,600.04

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
AATLÁN	4	SGEN-0311-355-UNIDAD DEPORTIVA DIGNA	MEJORAR LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DEPORTIVA PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS, LOGRANDO UNA MEJOR SALUD INTEGRAL	ENERO A MAYO 2012	\$60,000.00
SGEN-0311 TECOMATLÁN	\$ 189,900.04	SGEN-0311-343- INFRAESTRUCTURA DIVERSA	QUE LOS ESPACIOS ADMINISTRATIVOS Y DE USO COMUN ESTEN EN BUENAS CONDICIONES Y DARLE UN MEJOR SERVICIO A NUESTRA POBLACIÓN	ENERO A OCTUBRE 2013	\$17,900.00
		SGEN-0311-363-ESCUELA DIGNA Y COMPETITIVA	TENER ESCUELAS CON UNA MEJOR INFRAESTRUCTURA MEDIANTE LA CUAL SE INFLUYA EN LA AUTOESTIMA DE LA POBLACIÓN	ENERO A NOVIEMB RE DEL 2012	\$18,100.00
URISMO	0.00	PECON-1505-227-APOYO MENSUAL A SEÑORITA TEPATITLÁN	APOYAR A NUESTRA REPRESENTANTE DE LA BELLEZA TEPATITLENSE EN LAS REPRESENTACIONES DE LOS EVENTOS DIVERSOS DE LA REGIÓN	ENERO A DICIEMBR E	\$36,000.00
PECON-1505 TURISMO	\$ 1,824,650.00	PECON-1505-231- MANTENIMIENTO A KIOSCO TURÍSTICO	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN DONDE LOS CIUDADANOS TENGAN UN PUNTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO Y LA REGIÓN ASÍ COMO HORARIOS DE SERVICIOS Y EVENTOS	ENERO A DICIEMBR E	\$3,000.00
		PECON-1505-225-APOYO A SEÑORITA TEPATITLÁN EN PARTICIPACIÓN DEL CERTAMEN REGIONAL	CONSOLIDAR LA CANDIDATA A NUESTRA BELLEZA REGIONAL Y MANTENER EL LIDERAZGO CON UNA REPRESENTANTE REGIONAL EMANADA DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN	JUNIO, JULIO Y AGOSTO	\$22,500.00
PECON-1505 TURISMO	\$ 1,824,650.00	PECON-1505-239- APORTACIÓN AL CONSEJO REGIONAL	CUBRIR CON EL REQUISITO DE LA APORTACIÓN ECONÓMICA AL CONSEJO REGIONAL DE TURISMO DEL MUNICIPIO PARA PODER INTEGRARNOS EN LA TOMA DE DESICIONES	ENERO A DICIEMBR E	\$2,000.00
4		PECON-1505-359- FESTIVIDADES DE LA COMISARIA DE OJO DE AGUA DE LATILLAS	EN APOYO A LA COMISARÌA SE HA DESIGNADO UN PRESUPUESTO ESPECIAL PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FESTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN	SEPTIEMB RE Y AGOSTO	\$20,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
		PECON-1505-351- FESTIVIDADES DE LA DELEGACION DE CAPILLA DE GUADALUPE	APOYAR A LA DELEGACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FESTIVIDADES	SEPTIEM BRE Y DICIEMB RE	\$39,000.00
		PECON-1505-354- FESTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN DE CAPILLA DE MILPILLAS	APOYAR A LA DELEGACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FESTIVIDADES	SEPTIEM BRE Y DICIEMB RE	\$41,000.00
		PECON-1505-356- FESTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN DE PEGUEROS	APOYAR A LA DELEGACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FESTIVIDADES	JUNIO A SEPTIEM BRE	\$41,000.00
PECON-1505 TURISMO	1,824,650.00	PECON-1505-357- FESTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN DE TECOMATLÁN	APOYAR A LA DELEGACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FESTIVIDADES	ENERO Y SEPTIEM BRE	\$41,000.00
PECON-15	\$ 1,82	PECON-1505-358- FESTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN DE MEZCALA	E APOYAR A LA DELEGACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FESTIVIDADES	ENERO A DICIEMB RE 2013	\$41,000.00
		PECON-1505-232- SEÑORITA INTERSECUNDARIAS Y PREPAS	HACER UN EVENTO DE CONVIVENCIA ESPECIAL CON SECUNDARIAS Y PREPARATORIAS EN TEMA DE NUESTRA BELLEZA	MAYO	\$4,000.00
		PECON-1505-234- CONCURSO CONOCE TU CIUDAD	CONVOCAR A LOS NIÑOS DE TEPATITLÁN PARA ELABORAR UN ENSAYO O DIBUJO DE LAS CARACTERÍSTICAS MAS IMPORTANTES DE NUESTRA CIUDAD.	SEPTIEM BRE	\$3,150.00
		PECON-1505-233-VISITA A CIUDAD DE SAN MIGUEL ALLENDE	LLEVAR UN STAND DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO A LOS FESTEJOS DE SAN MIGUEL DE ALLENDE	O JULIO JUNIO	\$5,000.00

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE	
		PECON-1505-238- IMPRESIÓN DE MATERIAL DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE TEPATITLÁN	REALIZAR UN LIBRO DE LOS SITIOS TURÍSTICOS DE TEPATITLÁN QUE SE DENOMINARÁ "LA VISA TEPATITLENSE PARA EL TURISTA", Y "EL PASAPORTE TEPATITLENSE PARA EL CIUDADANO" Y EN CONJUNTO PODER PONER LA RESEÑA DE LUGARES IMPORTANTES	ENERO DEL 2013	\$10,000.00	
		PECON-1505-226-VISITA A CIUDAD DE GUANAJUATO	PROMOVER A TEPATITLÁN EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES MAS IMPORTANTES DEL PAÍS COMO EL FESTIVAL CULTURAL DEL CERVANTINO DONDE YA CONTAMOS CON UN HERMANAMIENTO Y PODEMOS APROVECHAR CON UN ESPACIO.	OCTUBRE DEL 2013	\$7,000.00	
TURISMO	920.00	PECON-1505-222-EXPO TURISTICO	REACTIVAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO A FAVOR DEL TURISMO	MARZO DEL 2013	\$10,000.00	
PECON-1505 TURISMO	\$ 1,824,650.00	PECON-1505-346- FESTIVIDADES (CERTAMEN SEÑORITA TEPATITLÁN 2013)	REALIZACIÓN DE UN CERTAMEN DE BELLEZA EN TEPATITLÁN	ABRIL DE 2013	\$300,000.0 0	
		PECON-1505-350- FESTIVIDADES (FIESTAS PATRIAS)	REALIZAR LAS FESTIVIADES EN CONMEMORACIÓN DEL GRITO DE INDEPENDENCIA DE NUESTRO PAIS	SEPTIEM BRE DE 2013	\$90,000.00	
			PECON-1505-352- FESTEJOS Y FESTIVIDADES EN LAS DELEGACIÓN DE SAN JOSE DE GRACIA	REALIZAR LOS DIFERENTES FESTEJOS DE LAS DELEGACIÓN DE SAN JOSÉ DE GRACIA	ENERO A DICIEMB RE	\$41,000.00
		PECON-1505-348- FESTIVIDADES (FIESTAS TEPABRIL)	REALZAR LA FIESTA PATRONAL DE TEPATITLÁN EN ELLA LAS ACTIVIDADES TRADICIONALES COMO LA COMIDA DEL HIJO AUSENTE, ESPECTÁCULOS, ARTISTAS, NÚCLEO DE LA FERIA ETC.	MARZO Y ABRIL DE 2013	\$1,000,000 .00	
		PECON-1505-219- ALIMENTOS, EVENTOS DIVERSOS	RECIBIR PERSONALIDADES, INVITADOS ESPECIALES E INTEGRANTES DEL CONSEJO REGIONAL DE TURISMO EN EL MUNICIPIO	DE ENERO A DICIEMB RE DEL 2013	\$8,000.00	

DEPENDENCIA	IMPORTE	PROYECTO	OBJETIVO	INICIO Y FIN	IMPORTE
0		PECON-1505-224- APOYO A RUTAS TURÍSTICAS DEL TURIBUS	TENER UN SERVICIO DE TRASLADO DE TURISTAS A SITIOS TURÍSTICOS DE TEPATITLÁN	ENERO A DICIEMBRE	\$10,000.00
PECON-1505 TURISMO	\$ 1,824,650.00	PECON-1505-230- ENCUENTRO CULTURAL CIUDADES HERMANAS	TRAER A TEPATITLÁN LAS CARACTERÍSTICAS CULTURALES MAS IMPORTANTES DE NUESTRAS CIUDADES HERMANAS PARA QUE LA GENTE CONOZCA LOS USOS Y COSTUMBRES DE OTRAS CIUDADES AL INTERIOR DEL PAÍS ASÍ COMO LAS INTERNACIONALES	JUNIO DE 2013	\$50,000.00
SPM-0718 UNIDADES DEPORTIVAS	\$ 1,154,016.68	SPM-0718-218- MANTENIMIENTO A UNIDADES DEPORTIVAS	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS UNIDADES DEPORTIVAS	ENERO A DICIEMBRE	\$166,803.60
SPM- UNID DEPOR	\$ 1,15	SPM-0718-261- MANTENIMIENTO A UNIDADES	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS UNIDADES DEPORTIVAS	ENERO A DICIEMBRE	\$987,213.08
DAD Y	VYT-1201 VIALIDAD Y TRANSITO \$ 1,000,000.00	VYT-1201-327- PAPELERIA OFICIAL	APLICACIÓN DE INFRACCIONES A QUIEN VIOLE LA LEY O REGLAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL	31 DE ENERO A 31 E DICIEMBRE	\$100,000.00
VYT-1201 VIALI TRANSITO		VYT-1201-326- BALIZAMIENTO	BRINDAR MANTENIMIENTO ADECUADO A LOS SEÑALAMIENTOS, TANTO VERTICALES COMO HORIZONTALES Y LA NOMENCLATURA DE LA CIUDAD	1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE 2013	\$900,000.00
VIVERO	180,000.00	SPM-0719-305- EQUIPAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL	DOTAR DE PLANTAS DE ORNATO Y FORESTAL A PARQUES Y JARDINES, CAMELLONES, AVENIDAS Y DEMAS ESPACIOS VERDES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS DELEGACIONES.	01 ENERO - 31 DICIEMBRE DEL 2012	\$80,000.00
SPM-0719 VIVERO	\$ 180,0	SPM-0719-303- EQUIPAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL	DOTAR DE PLANTAS DE ORNATO Y FORESTAL A PARQUES Y JARDINES, CAMELLONES, AVENIDAS Y DEMAS ESPACIOS VERDES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS DELEGACIONES.	01 ENERO- 31 DICIEMBRE DEL 2012	\$100,000.00

#### LISTA DE OBRAS PRIORIZADAS

# COPLADEMUN EJERCICIO PRESUPUESTAL 2013

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
1	Armando Iñiguez Velázquez	Empedrar el Camino al Rancho del Castillo	kilómetro 11 camino a Yahualica	Cabecera Municipal
2	Gabriel Grover Haro	Pintar todos los pasos a desnivel machuelos rampas de color amarillo colocar 4 extintores en el área de salones	Primaria Cuauhtémoc	Tecomatlán
3	Capitán Daniel Torres Suárez	Mantenimiento del piso de concreto asfáltico en el estacionamiento de las instalaciones del cuartel de Bomberos	Cuartel de Bomberos	Cabecera Municipal
4	Antonino Medina Hernández	Terminación de la obra del 3 pozo tomando en cuenta empedrados, redes de agua, tubería por calle Vicente Suárez, Emiliano Zapata, Felipe Ángeles y Chapultepec	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
5	Antonino Medina Hernández	Calle Juan Manuel, calle Chapultepec, calle Vicente Suárez, agua potable, drenaje y concreto hidráulico	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
6	Antonino Medina Hernández	Bodega para almacenamiento de artículos y vehículos oficiales	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
7	Antonino Medina Hernández	Calle González Ortega, agua potable, drenaje y concreto hidráulico	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
8	Antonino Medina Hernández	Puente calle 16 Septiembre	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
9	Antonino Medina Hernández	Calle Zaragoza y Vicente Suárez- agua drenaje y concreto hidráulico	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
10	Antonino Medina Hernández	Concreto hidráulico en calle Juan Álvarez, conectar a desviación rumbo a Tecomatlán	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
11	Antonino Medina Hernández	Ingreso al Pueblo de Capilla de Milpillas 4 carriles	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
12	Antonino Medina Hernández	Techado para salón de usos múltiples en la cancha de voley- boll	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
13	Antonino Medina Hernández	Calle Gigantes y Reforma - agua potable , drenaje y concreto hidráulico	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
14	Antonino Medina Hernández	Cancha de usos múltiples en la Preparatoria	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
15	Antonino Medina Hernández	Empedrado en calle Girasoles, Miraflores y Violeta en Milpillas de Abajo	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
16	Antonino Medina Hernández	Local para biblioteca y DIF en Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
17	Antonino Medina Hernández	Banqueta en la entrada principal de la calle 16 de Septiembre	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
18	Antonino Medina Hernández	Empedrado hacia Rancho Nuevo	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
19	Antonino Medina Hernández	Malla perimetral y mamposteo en el 1er pozo de Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
20	Antonino Medina Hernández	Empedrado hacia Rancho Buena Vista (callejón ) acceso al 3º pozo	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
21	Antonino Medina Hernández	Asfalto en la avenida rumbo al panteón de Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas	
22	Antonino Medina Hernández	Asfalto camino rumbo al Chivatero	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
23	Antonino Medina Hernández	Empedrado camino Milpillas de Abajo a Los Pollos	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
24	Antonino Medina Hernández	Empedrado camino rumbo a Ramblás	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
25	Antonino Medina Hernández	2 Puentes camino rumbo a la Mesa del Guitarrero	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
26	Antonino Medina Hernández	Empedrado camino rancho Pajaritos - Los Pollos	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
27	Arnoldo Lupercio Ramírez/ Luis Efraín Cortez Alonso/ Cristina Ibarra/ César Miranda/ Guadalupe Elizabeth Reyes	Empedrado de la calle Andador Río Purificación	Fraccionamient o Bosques del Lago	Cabecera Municipal
28	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Asfalto y/o concreto hidráulico y banquetas en las calles Allende, Niños Héroes, Juan Pablo II, Luis Humberto de Anda, Priv. Luis Humberto de Anda, Efraín Barba, España, Hidalgo, Morelos, Ramón Corona y 24 de Febrero	Tecomatlán	Tecomatlán
29	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Empedrado y banquetas en Calle Niños Héroes	Tecomatlán	Tecomatlán
30	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Empedrado y banquetas en Priv. Hidalgo y Morelos	Tecomatlán	Tecomatlán
31	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Adoquín en varias calles	Tecomatlán	Tecomatlán
32	Lic. Jairo Lomelí Pulido/Carolina Lomelí Álvarez/Refugio Torres Valdivia	Alumbrado en las colonias las Huertitas y El Freno, drenaje y alcantarillado, techado de cancha múltiple usos, Esc. Primaria Cuauhtémoc.	Colonia las Huertitas/ el Fresno	Tecomatlán
33	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Drenaje y alcantarillado en la Colonia las Huertitas	Colonias las Huertitas	Tecomatlán
34	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Empedrado camino a las Palomas	Rancho las Palomas	Tecomatlán
35	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Empedrado camino Zacamecate a los Pollos y/o Loma de Palos Altos	Palos Altos	Tecomatlán
36	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Empedrado en la calle Padre Pío, Juan Pablo II, Ramón Corona	Tecomatlán	Tecomatlán
37	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Techado, cancha de usos múltiples en escuela primaria Cuauhtémoc	Tecomatlán	Tecomatlán
38	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Construcción de Salas de Velación	Tecomatlán	Tecomatlán
39	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Reencarpetado de camino a Santa Teresa	Tecomatlán	Tecomatlán
40	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Andador Zacamecate-Tecomatlán	Zacamecate	Tecomatlán
41	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Mejoramiento de la Unidad Deportiva	Tecomatlán	Tecomatlán
42	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Sistema de Riego Automático para la Plaza Principal	Tecomatlán	Tecomatlán
43	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Sistema de Riego para el Parque Juan Pablo II	Tecomatlán	Tecomatlán
44	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Construcción de la Avenida de los Santos Mártires	Tecomatlán	Tecomatlán

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
45	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Construcción de la Avenida Insurgentes	Tecomatlán	Tecomatlán
46	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Camino al Gato	Rancho el Gato	Tecomatlán
47	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Perforación, equipamiento, depósito de agua de pozo, línea de conexión de agua en el rancho Los Pollos	Rancho los Pollos	Tecomatlán
48	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Perforación, equipamiento, depósito de agua de pozo, línea de conexión de agua en el rancho Pajaritos	Rancho Pajaritos	Tecomatlán
49	Humberto Tejeda Rodríguez	Empedrado del camino viejo a San Agustín Ubicado en el Rancho Ojo de Agua de Latillas	Ojo de Agua de Latillas	Ojo de Agua de Latillas
50	J Guadalupe Vázquez Barajas/ Teresa Hernández	Reparación de los Caminos de Rincón de Velázquez y Mesa del Guitarrero a Ramblás Grande	Ramblas Grande	Cabecera Municipal
51	Taurino Valencia Montes	Reempedrado de la carretera a la Fábrica Tequilera de esta Comunidad	Ojo de Agua de Latillas	Ojo de Agua de Latillas
52	TUM Sergio Hernández Murillo	Aplicación de Concreto en el patio de maniobras, ampliación de la nave y cuatro equipos de esta unidad Protección Civil	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
53	Enrique Navarro de la Mora	Electrificación, equipamiento de pozo profundo (pozo Mario Pérez-Los Sauces)	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
54	Enrique Navarro de la Mora	Colector en el Pedregal	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
55	Enrique Navarro de la Mora	Colector los Sauces, Santa Teresita	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
56	Enrique Navarro de la Mora	Asfalto en planta potabilizadora los Viveros	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
57	Enrique Navarro de la Mora	Camino de acceso a la antena repetidora	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
58	Enrique Navarro de la Mora	Cerco perimetral planta tratadora de agua residuales	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
59	Enrique Navarro de la Mora	Introducción de agua potable en varias calles	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
60	Enrique Navarro de la Mora	Introducción de alcantarillado en varias calles	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
61	Enrique Navarro de la Mora	Terracerías en Acueducto al Salto- Tepatitlán	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
62	Enrique Navarro de la Mora	Planta de tratamiento de aguas residuales del Pochote.	Pochote	Cabecera Municipal
63	Enrique Navarro de la Mora	Alejamiento de aguas residuales en el Rastro	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
64	Enrique Navarro de la Mora	Línea de tubo pvc RD26 de 3" para la calle Juan Pablo II	Tecomatlán	Tecomatlán
65	Enrique Navarro de la Mora	Línea de Agua de tubo pvc RD26 3" en la colonias las Huertitas	Las Huertitas	Tecomatlán
66	Enrique Navarro de la Mora	Malla perimetral del tanque de almacenamiento de agua	Tecomatlán	Tecomatlán
67	Enrique Navarro de la Mora	Boca de tormenta para la calle Niños Héroes frente al Kínder	Tecomatlán	Tecomatlán
68	Enrique Navarro de la Mora	Ampliación de boca de tormenta entre la calle Morelos y Ramón Corona	Tecomatlán	Tecomatlán
69	Enrique Navarro de la Mora	Boca de Tormenta para la calle Morelos y privada Hidalgo con tubería de drenaje	Tecomatlán	Tecomatlán

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
70	Enrique Navarro de la Mora	Terminar el 3er pozo (redes de agua Tubería ) en las calles Vicente Suárez, Emiliano Zapata, Felipe Ángeles y Chapultepec	Capilla de Milpillas	Capilla De Milpillas
71	Enrique Navarro de la Mora	Instalaciones de ASTEPA en esta Delegación	Capilla de Milpillas	Capilla De Milpillas
72	Enrique Navarro de la Mora	Agua potable en las calles Juan Manuel, Chapultepec y Vicente Suárez	Capilla de Milpillas	Capilla De Milpillas
73	Enrique Navarro de la Mora	Agua potable y drenaje en la calle González Ortega	Capilla de Milpillas	Capilla De Milpillas
74	Enrique Navarro de la Mora	Agua potable y drenaje en las calles Zaragoza y Vicente Suarez	Capilla de Milpillas	Capilla De Milpillas
75	Enrique Navarro de la Mora	Agua potable y drenaje en las Calles Gigantes y Reforma	Capilla de Milpillas	Capilla De Milpillas
76	Enrique Navarro de la Mora	Construcción de oficinas para Potable	Capilla de Milpillas	Capilla De Milpillas
77	Enrique Navarro de la Mora	Planta de tratamiento de aguas residuales	Pegueros	Pegueros
78	Enrique Navarro de la Mora	Colector de Aguas Residuales	Pegueros	Pegueros
79	Enrique Navarro de la Mora	Instalación de línea de agua y drenaje en las calles M. Ávila Camacho, Corregidora y Privada Iturbide	Pegueros	Pegueros
80	Enrique Navarro de la Mora	Cambio de línea de agua en la calle Ávila Camacho entre calles Ramírez y los Bravo	Pegueros	Pegueros
81	Enrique Navarro de la Mora	Mejorar las líneas de agua en general ya que tienen aproximadamente 40 años de instaladas y se encuentran deterioradas	Pegueros	Pegueros
82	Enrique Navarro de la Mora	Ampliación y desazolve del rio	Pegueros	Pegueros
83	Enrique Navarro de la Mora	Electrificación, equipamiento y conducción de pozo profundo	Pegueros	Pegueros
84	Enrique Navarro de la Mora	Instalación de línea de drenaje en la calle Miguel Alemán	San José de Gracia	San José de Gracia
85	Enrique Navarro de la Mora	Cambio de Línea de drenaje en la calle 18 de Marzo	San José de Gracia	San José de Gracia
86	Enrique Navarro de la Mora/ Javier Hernández	Instalación de línea de agua en la calle Nicolás Bravo/ calle Neptuno	San José de Gracia	San José de Gracia
87	Enrique Navarro de la Mora	Cambio de Línea de agua de regreso del depósito	San José de Gracia	San José de Gracia
88	Enrique Navarro de la Mora	Instalación nueva de Red 4" pvc para pozo número 3 y rehabilitación del camino al mismo pozo	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
89	Enrique Navarro de la Mora	Retirar Red Metálica de 4" de colonia el carril para instalación hidráulica de pvc de 4" ya que dicha red se encuentra en propiedad privada	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
90	Enrique Navarro de la Mora	Retirar red metálica de 4" para instalar red de pvc en la colonia San José y Pedregal	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
91	Roberto Lizardl Jiménez	Banquetas en la calle Victoriano Ramírez y Maximino Pozos Santa Teresita, Incluyendo el pasillo peatonal Victoriano Ramírez y Santa Teresita que se ubican alrededor del templo de San Pablo y Rosa Mística	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
92	Armando Cisneros Ramírez	Empedrado para la Glorieta ubicada en la calle Girasoles	Fracc. Milpillas de Abajo	Capilla de Milpillas

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
93	Dr. Napoleón Adán Romero Rodríguez	Apoyo para la construcción de la Unidad de Servicios Médicos Municipales	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
94	Luz Martha Aceves Orozco / Rodolfo Martín Rodríguez	Arreglo de la brecha Nido de Águilas y ramales (El Comal, Buena Vista, Mesa de Vega y El Fraile.	Comunidades Vecinas de Los Laureles	Mezcala
95	Javier Romo Esquivias/ Rodolfo Martín Rodríguez	Electrificación del Trigo a Buenavista, pasando por Escobar.	Rancho Buena Vista y Escobar	Mezcala
96	Luz Martha Aceves Orozco / Rodolfo Martín Rodríguez	A 60 metros de la casa con número 10.	Rancho El Comal	Mezcala
97	Maira Cristina Ponce Pérez /Rodolfo Martín Rodríguez	Solicita colector de aguas negras, electrificación y alumbrado público rumbo a Miraflores.	Rumbo a Miraflores	Mezcala
98	Irineo Ponce García/Rodolfo Martín Rodríguez	Pozo ubicado en el Rancho Los Laureles	Rancho Los Laureles	Mezcala
99	José Luis Peña Gómez/Rodolfo Martín Rodríguez	Reparación de pavimento completa de la calle Constitución	Mezcala	Mezcala
100	Salvador Velázquez Vargas/ Rodolfo Martín Rodríguez	Reparación de camino rancho El Tejón	Mezcala	Mezcala
101	Adrián Gómez García/ Rodolfo Martín Rodríguez	Drenaje, empedrado y pavimentación entre calle Zaragoza y Herrera y Cairo	Mezcala	Mezcala
102	Ramón Gutiérrez Esquivias/ Rodolfo Martín Rodríguez	Conectar drenaje de la calle Revolución entre calle Betania	Mezcala	Mezcala
103	Rigoberto Esquivias /Rodolfo Martín Rodríguez	Repavimentación obra inconclusa	Mezcala	Mezcala
104	Rigoberto Esquivias /Rodolfo Martín Rodríguez	Reempedrado arreglo de camino al Rancho Buena Vista	Mezcala	Mezcala
105	Rigoberto Esquivias /Rodolfo Martín Rodríguez	Electrificación Rancho El Carricillo	Mezcala	Mezcala
106	Francisco González /Rodolfo Martín Rodríguez	Pavimentación Porfirio Díaz entre Francisco I Madero y Ávila Camacho	Mezcala	Mezcala
107	Yolanda González / Rodolfo Martín Rodríguez	Reparación de brecha de la Magueyera hasta El Ranchito de Los González	Mezcala	Mezcala
108	David López Ulloa / Rodolfo Martín Rodríguez	Abrir calle desde Josefa Ortiz de Domínguez hasta Juan Pablo II	Mezcala	Mezcala
109	Alfonso Martín Portillo / Rodolfo Martín Rodríguez	Arreglo de empedrado desde Francisco I. Madero hasta Constitución.	Mezcala	Mezcala
110	Fermín Romero Mendoza / Rodolfo Martín Rodríguez	Arreglo a brecha al Plan de las Liebres	Mezcala	Mezcala

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
111	Miguel Huerta Huerta / Rodolfo Martín Rodríguez	Pavimentación calle Justo Sierra entre Hidalgo y 20 de Noviembre.	Mezcala	Mezcala
112	Ramón Gutiérrez Esquivias / Rodolfo Martín Rodríguez	Pavimentación calle Justo Zaragoza desde Constitución hasta Herrera y Cairo	Mezcala	Mezcala
113	Refugio Hernández / Rodolfo Martín Rodríguez	Sellar pavimentación de calle Pedro Moreno entre Morelos y Porfirio Díaz.	Mezcala	Mezcala
114	Oscar Romero González / Rodolfo Martín Rodríguez	Pozo ubicado en el Rancho La Rinconada	Mezcala	Mezcala
115	Pablo Mendoza / Rodolfo Martín Rodríguez	Rancho San Bartolo de Abajo	Mezcala	Mezcala
116	Salvador Medina / Rodolfo Martín Rodríguez	Calle Insurgentes entre Abasolo y Samartín.	Mezcala	Mezcala
117	J. Jesús Esquivias Agredano / Rodolfo Martín Rodríguez	Andador de Mezcala hasta El Crucero 4 Kilómetros.	Mezcala	Mezcala
118	Rodolfo García Hernández / Rodolfo Martín Rodríguez	Ampliar brecha desde Mezcala hasta La Presa del Padre.	Mezcala	Mezcala
119	Celina Saavedra Zermeño / Rodolfo Martín Rodríguez	Reparación de puente y brecha al Rancho Miraflores	Mezcala	Mezcala
120	Heriberto Hernández Loza / Rodolfo Martín Rodríguez	Drenaje de la calle Donato Guerra	Mezcala	Mezcala
121	Raudel Hernández Reynoso / Rodolfo Martín Rodríguez	Remodelación parque infantil calle Vicente Guerrero	Mezcala	Mezcala
122	Adrián Mendoza Picazo / Rodolfo Martín Rodríguez	Ubicado en calle Antonio Bravo	Mezcala	Mezcala
123	Patricia González Muñoz / Rodolfo Martín Rodríguez	Electrificación de la calle Insurgentes	Mezcala	Mezcala
124	Fermín Romero Mendoza / Rodolfo Martín Rodríguez	Instalación de los servicios básicos	Mezcala	Mezcala
125	Fermín Romero Mendoza / Rodolfo Martín Rodríguez	Instalación de empedrado en la calle Guadalupe Victoria	Mezcala	Mezcala
126	José Luis Ulloa García/Diana Franco	Pavimentación de la segunda etapa de la calle Miguel Gutiérrez	Pegueros	Pegueros
127	José Luis Ulloa García	Libramiento Norte Carretera Federal a camino a Magueyes	Pegueros	Pegueros
128	José Luis Ulloa García	Planta de tratamiento de aguas residuales y colector	Pegueros	Pegueros
129	José Luis Ulloa García	Reparación de camino asfaltado de Pegueros a la comunidad de Magueyes (doble Sello )	Pegueros	Pegueros
130	José Luis Ulloa García	Reparación de caminos rurales	Pegueros	Pegueros

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
131	José Luis Ulloa García/Rosa Elena Pérez V	Pavimento de concreto en la calle Iturbide	Pegueros	Pegueros
132	José Luis Ulloa García	Pavimentación camino Pegueros - Mirandilla	Pegueros	Pegueros
133	José Luis Ulloa García	Pavimentación camino Pegueros - Magueyes	Pegueros	Pegueros
134	José Luis Ulloa García/Agapito Gallardo González	Instalación de línea de agua y drenaje en las calles M. Ávila Camacho, Corregidora y Privada Iturbide	Pegueros	Pegueros
135	José Luis Ulloa García	Mejorar las líneas de agua en general ya que tienen aproximadamente 40 años de instaladas y se encuentran deterioradas	Pegueros	Pegueros
136	José Luis Ulloa García	Instalación de las calles del Cementerio	Pegueros	Pegueros
137	José Luis Ulloa García	Pavimentación en las calles Lorenzo Martín, Ramón Corona, López Mateos, Gutiérrez, Saltillo, Colón, y Agustín Yáñez.	Pegueros	Pegueros
138	José Luis Ulloa García	Empedrado en la calle Juan Pablo Segundo	Pegueros	Pegueros
139	José Luis Ulloa García	Sello en todas las calles que tienen asfalto	Pegueros	Pegueros
140	José Luis Ulloa García	Concreto Hidráulico en las calles principales de Pegueros ( alrededor de la Plaza 5 de mayo )	Pegueros	Pegueros
141	José Luis Ulloa García	Perforación del pozo en la comunidad de Palo Dulce	Pegueros	Pegueros
142	Antonino Medina Hernández	Empedrado camino conexión carretera Milpillas - Tecomatlán - Las Palomas Rumbo a Basulto	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
143	Antonino Medina Hernández	Construcción de las instalaciones para la Delegación (2 Terrenos Disponibles )	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
144	Antonino Medina Hernández	Libramiento a avenida rumbo a Rincón de Velázquez (carretera estatal Tierras Coloradas-Milpillas, entrada principal a Capilla de Milpillas)	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
145	Antonino Medina Hernández	Construcción de la instalación para la biblioteca (2 terrenos disponibles)	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
146	Antonino Medina Hernández	Apertura camino rumbo a Ramblas chico por Rancho Buena Vista	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
147	Antonino Medina Hernández	Terminación de la obra del 3er pozo tomando en cuenta empedrados, redes de agua, tubería por calle Vicente Suárez, Emiliano Zapata, Felipe Ángeles y Chapultepec	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
148	Antonino Medina Hernández	Calle Juan Manuel, calle Chapultepec, calle Vicente Suárez, agua potable, drenaje y Concreto Hidráulico	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
149	Antonino Medina Hernández	Bodega para almacenamiento de artículos y vehículos oficiales	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
150	Antonino Medina Hernández	Calle González Ortega, agua potable, drenaje y concreto hidráulico	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
151	Antonino Medina Hernández	Puente calle 16 Septiembre	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
152	Antonino Medina Hernández	Calle Zaragoza y Vicente Suárez- agua, drenaje y concreto hidráulico	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
153	Antonino Medina Hernández	Concreto hidráulico en calle Juan Álvarez, conectar a desviación rumbo a Tecomatlán	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
154	Antonino Medina Hernández	Ingreso al Pueblo de Capilla de Milpillas 4 carriles	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
155	Antonino Medina Hernández	Techado para salón múltiples en la cancha de Voley-ball	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
156	Antonino Medina Hernández	Calle Gigantes y Reforma - Agua Potable, Drenaje y Concreto Hidráulico	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
157	Antonino Medina Hernández	Cancha de usos múltiples en la Preparatoria	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
158	Antonino Medina Hernández	Empedrado en calle Girasoles, Miraflores y Violeta en Milpillas de Abajo	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
159	Antonino Medina Hernández	Local para biblioteca y DIF en Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
160	Antonino Medina Hernández	Banqueta en la entrada principal de la calle 16 de Septiembre	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
161	Antonino Medina Hernández	Empedrado hacia Rancho Nuevo	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
162	Antonino Medina Hernández	Malla perimetral y mamposteo en el 1º Pozo de Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
163	Antonino Medina Hernández	Empedrado hacia rancho Buena Vista (callejón ) Acceso al 3º pozo	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
164	Antonino Medina Hernández	Asfalto en la Avenida rumbo al panteón de Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
165	Antonino Medina Hernández	Asfalto camino rumbo al Chivatero	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
166	Antonino Medina Hernández	Empedrado camino Milpillas de Abajo a los Pollos	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
167	Antonino Medina Hernández	Empedrado camino a Ramblás	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
168	Antonino Medina Hernández	2 Puentes camino a la Mesa del Guitarrero	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
169	Arnoldo Lupercio Ramírez	Empedrado de la calle Andador Río Purificación	Fraccionamient o Bosques del Lago	Cabecera Municipal
170	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Alumbrado en las colonias las Huertitas y El Freno	Colonia las Huertitas/ el Fresno	Tecomatlán
171	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Drenaje y alcantarillado en la Colonia las Huertitas	Colonias las Huertitas	Tecomatlán
172	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Empedrado camino a Las Palomas	Rancho las Palomas	Tecomatlán
173	Lic. Jairo Lomelí Pulido/Felipe Carbajal Díaz	Empedrado camino Zacamecate a los Pollos y/o Loma de Palos Altos y pozo profundo	Palos Altos	Tecomatlán
174	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Empedrado en la calle Padre Pío, Juan Pablo II, Ramón Corona	Tecomatlán	Tecomatlán
175	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Techado, cancha de usos múltiples en escuela primaria Cuauhtémoc	Tecomatlán	Tecomatlán
176	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Construcción de salas de velación	Tecomatlán	Tecomatlán
177	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Reencarpetado de camino a Santa Teresa	Tecomatlán	Tecomatlán
178	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Andador Zacamecate-Tecomatlán	Zacamecate	Tecomatlán

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
179	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Mejoramiento de la Unidad Deportiva	Tecomatlán	Tecomatlán
180	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Sistema de riego automático para la Plaza Principal	Tecomatlán	Tecomatlán
181	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Sistema de riego para el parque Juan Pablo II	Tecomatlán	Tecomatlán
182	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Construcción de la Avenida de los Santos Mártires	Tecomatlán	Tecomatlán
183	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Construcción de la Avenida Insurgentes	Tecomatlán	Tecomatlán
184	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Camino al Gato	Rancho el Gato	Tecomatlán
185	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Perforación, equipamiento, depósito de agua de pozo, línea de conexión de agua en el rancho Los Pollos	Rancho los Pollos	Tecomatlán
186	Lic. Jairo Lomelí Pulido	Perforación, equipamiento, depósito de agua de pozo, línea de conexión de agua en el Rancho Pajaritos	Rancho Pajaritos	Tecomatlán
187	Huimberto Tejeda Rodríguez	Empedrado del camino Viejo a San Agustín Ubicado en el Rancho Ojo de Agua de Latillas	Ojo de Agua de Latillas	Ojo de Agua de Latillas
188	J Guadalupe Vázquez Barajas	Reparación de los caminos de Rincón de Velázquez y Mesa del Guitarrero a Ramblás Grande	Ramblas Grande	Cabecera Municipal
189	Taurino Valencia Montes	Reempedrado de la carretera a la fábrica tequilera de esta comunidad	Ojo de Agua de Latillas	Ojo de Agua de Latillas
190	TUM Sergio Hernández Murillo	Aplicación de concreto en el patio de maniobras, ampliación de la nave y cuatro equipos de esta Unidad Protección Civil	cabecera municipal	Cabecera Municipal
191	Enrique Navarro de la Mora	Electrificación, equipamiento de pozo profundo (pozo Mario Pérez- los Sauces)	cabecera municipal	Cabecera Municipal
192	Enrique Navarro de la Mora	Colector en el Pedregal	cabecera municipal	Cabecera Municipal
193	Enrique Navarro de la Mora	Colector los Sauces, Santa Teresita	cabecera municipal	Cabecera Municipal
194	Enrique Navarro de la Mora	Asfalto en Planta Potabilizadora Los Viveros	cabecera municipal	Cabecera Municipal
195	Enrique Navarro de la Mora	Camino de acceso a la antena repetidora	cabecera municipal	Cabecera Municipal
196	Enrique Navarro de la Mora	Cerco perimetral planta tratadora de aguas residuales	cabecera municipal	Cabecera Municipal
197	Enrique Navarro de la Mora	Introducción de agua potable en varias calles	cabecera municipal	Cabecera Municipal
198	Enrique Navarro de la Mora	Introducción de alcantarillado en varias calles	cabecera municipal	Cabecera Municipal
199	Enrique Navarro de la Mora	Terracerías en Acueducto al Salto- Tepatitlán	cabecera municipal	Cabecera Municipal
200	Enrique Navarro de la Mora/Francisco Javier Gutiérrez	Planta de tratamiento de aguas residuales de El Pochote y solicitan camino y empedrados y alumbrado, realizar una glorieta y un puente	Pochote	Cabecera Municipal
201	Enrique Navarro de la Mora	Alejamiento de aguas residuales en el Rastro	cabecera municipal	Cabecera Municipal
202	Enrique Navarro de la Mora	Línea de tubo pvc RD26 de 3" para la calle Juan Pablo II	Tecomatlán	Tecomatlán

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
203	Enrique Navarro de la Mora	Línea de Agua de tubo pvc RD26 3" en la colonias las Huertitas	Las Huertitas	Tecomatlán
204	Enrique Navarro de la Mora	Malla perimetral del tanque de almacenamiento de agua	Tecomatlán	Tecomatlán
205	Enrique Navarro de la Mora	Boca de tormenta para la calle Niños Héroes frente al Kinder	Tecomatlán	Tecomatlán
206	Enrique Navarro de la Mora	Ampliación de boca de tormenta entre la calle Morelos y Ramón Corona	Tecomatlán	Tecomatlán
207	Enrique Navarro de la Mora	Boca de Tormenta para la calle Morelos y privada Hidalgo con tubería de drenaje	Tecomatlán	Tecomatlán
208	Enrique Navarro de la Mora	Terminar el 3ª pozo (redes de agua Tubería ) en las calles Vicente Suarez, Emiliano Zapata, Felipe Ángeles y Chapultepec	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
209	Enrique Navarro de la Mora	Instalaciones de ASTEPA en esta delegación	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
210	Enrique Navarro de la Mora	Agua potable en las calles Juan Manuel, Chapultepec y Vicente Suárez	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
211	Enrique Navarro de la Mora	Agua Potable y drenaje en la calle González Ortega	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
212	Enrique Navarro de la Mora	Agua potable y drenaje en las calles Zaragoza y Vicente Suárez	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
213	Enrique Navarro de la Mora	Agua potable y drenaje en las calles Gigantes y Reforma	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
214	Enrique Navarro de la Mora	Construcción de oficinas para Agua Potable	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
215	Enrique Navarro de la Mora	Planta de tratamiento de aguas residuales	Pegueros	Pegueros
216	Enrique Navarro de la Mora	Colector de aguas residuales	Pegueros	Pegueros
217	Enrique Navarro de la Mora	Instalación de línea de agua y drenaje en las calles M. Ávila Camacho, Corregidora y Privada Iturbide	Pegueros	Pegueros
218	Enrique Navarro de la Mora	Cambio de línea de agua en la calle Ávila Camacho entre calles Ramírez y los Bravo	Pegueros	Pegueros
219	Enrique Navarro de la Mora	Mejorar las líneas de agua en general ya que tienen aproximadamente 40 años de instaladas y se encuentran deterioradas	Pegueros	Pegueros
220	Enrique Navarro de la Mora/Beatriz Pérez Vázquez	Ampliación y desazolve del río y un andador	Pegueros	Pegueros
221	Enrique Navarro de la Mora	Electrificación, equipamiento y conducción de pozo profundo	Pegueros	Pegueros
222	Enrique Navarro de la Mora	Instalación de línea de drenaje en la calle Miguel Alemán	San José de Gracia	San José de Gracia
223	Enrique Navarro de la Mora	Cambio de línea de drenaje en la calle 18 de Marzo	San José de Gracia	San José de Gracia
224	Enrique Navarro de la Mora	Instalación de línea de agua en la calle Nicolás Bravo	San José de Gracia	San José de Gracia

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
225	Enrique Navarro de la Mora	Cambio de línea de agua de regreso del depósito	San José de Gracia	San José de Gracia
226	Enrique Navarro de la Mora	Instalación nueva de Red 4" pvc para pozo número 3 y rehabilitación del camino al mismo pozo	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
227	Enrique Navarro de la Mora	Retirar red metálica de 4" de colonia El Carril para instalación hidráulica de PVC de 4" ya que dicha red se encuentra en propiedad privada	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
228	Enrique Navarro de la Mora	Retirar red metálica de 4" para instalar red de PVC en la colonia San José y Pedregal	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
229	Enrique Navarro de la Mora	Instalación de red de agua potable de PVC de 3" en la calle Federico López Jr.	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
230	Enrique Navarro de la Mora	Instalación de red de agua de PVC 3" en la calle Prolongación 21 de Septiembre	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
231	Enrique Navarro de la Mora	Colector de drenaje por la calle privada Antonio Aceves Norte con carácter de urgente	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
232	Enrique Navarro de la Mora	Colector de drenaje y pavimento en colonia El Carril	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
233	Enrique Navarro de la Mora	Colector de drenaje en calle extramuros	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
234	Enrique Navarro de la Mora	Colector de drenaje en calle Guadalupe Victoria, colonia San Francisco	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
235	Enrique Navarro de la Mora	Colector de drenaje por calle Federico López Jr.	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
236	Luis Ronaldo Morales Barba/ Isaac Navarro V	Alumbrado público en calle Insurgentes	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
237	Luis Ronaldo Morales Barba	Alumbrado público en calle Degollado entre Rayón y 20 de Noviembre	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
238	Luis Ronaldo Morales Barba	Alumbrado público en calle Independencia	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
239	Luis Ronaldo Morales Barba	Alumbrado público colonia San Francisco entre del Monte y Pascual Orozco	Colonia San Francisco	Capilla de Guadalupe
240	Luis Ronaldo Morales Barba	Alumbrado público en calle Carril	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
241	Luis Ronaldo Morales Barba	Alumbrado público en camino a La Tinaja, Rancho El Saltillo y Espino	Rancho La Tinaja	Capilla de Guadalupe
242	Luis Ronaldo Morales Barba	Alumbrado público en camino a Los Sauces	Los Sauces	Capilla de Guadalupe
243	Luis Ronaldo Morales Barba	Alumbrado público en Cerro Carnicero	Cerro Carnicero	Capilla de Guadalupe
244	Luis Ronaldo Morales Barba	Alumbrado en el campo de beis ball	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
245	Luis Ronaldo Morales Barba	Drenaje en calle Extramuros	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
246	Luis Ronaldo Morales Barba	Colector de drenaje J Matías Navarro esquina Priv. Antonio de Aceves hacia norte de la población	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
247	Luis Ronaldo Morales Barba	Drenaje en la colonia San Francisco, Guadalupe Victoria	Colonia San Francisco	Capilla de Guadalupe

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
248	Luis Ronaldo Morales Barba	Drenaje en la colonia el Carril	colonia el carril	Capilla de Guadalupe
249	Luis Ronaldo Morales Barba	Drenaje en la calle Federico López	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
250	Luis Ronaldo Morales Barba	Agua potable, red Metálica en rancho los Almárcigos	Rancho los Almárcigos	Capilla de Guadalupe
251	Luis Ronaldo Morales Barba	Agua potable, red metálica en la colonia El Carril	Colonia El Carril	Capilla de Guadalupe
252	Luis Ronaldo Morales Barba	Agua potable, red PVC en la colonia El Saltillo	Colonia el Saltillo	Capilla de Guadalupe
253	Luis Ronaldo Morales Barba	Agua potable, red PVC en la calle Federico López	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
254	Luis Ronaldo Morales Barba	Agua potable, red PVC en la calle Libertad entre Hidalgo y 21 de Septiembre	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
255	Luis Ronaldo Morales Barba	Poner a funcionar Planta Tratadora de Aguas	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
256	Luis Ronaldo Morales Barba	Andador a Los Sauces	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
257	Luis Ronaldo Morales Barba	Remodelación de la Plaza Principal	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
258	Luis Ronaldo Morales Barba	Empedrado en la calle J. Inés Morales	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
259	Luis Ronaldo Morales Barba	Empedrado en colonia San Francisco calle San Antonio	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
260	Luis Ronaldo Morales Barba	Empedrado calle Placeres	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
261	Luis Ronaldo Morales Barba	Empedrado en la calle Insurgentes	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
262	Luis Ronaldo Morales Barba	Empedrado en calle Libertad	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
263	Luis Ronaldo Morales Barba	Empedrado en calle San Antonio esquina con Independencia	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
264	Luis Ronaldo Morales Barba	Asfalto en camino a Rancho el Lavadero	Rancho el Lavadero	Capilla de Guadalupe
265	Luis Ronaldo Morales Barba	Asfalto en camino a La Tinaja	Rancho la Tinaja	Capilla de Guadalupe
266	Luis Ronaldo Morales Barba	Asfalto en la entrada a rancho la Paleta junto a la Escuela	Rancho la Paleta	Capilla de Guadalupe
267	Luis Ronaldo Morales Barba	Empedrado en las calles Guadalupe y Guerrero	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
268	Luis Ronaldo Morales Barba	Pavimento en calle Montecarlo	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
269	Luis Ronaldo Morales Barba	Pavimento en calle Carril	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
270	Luis Ronaldo Morales Barba	Pavimento en calle Pedro Moreno	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
271	Luis Ronaldo Morales Barba	Pavimento en calle Garibaldi	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
272	Luis Ronaldo Morales Barba	Bacheo y rehabilitación de todas las calles de la Delegación	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
273	Luis Ronaldo Morales Barba	Poner topes en calle J. Inés Morales	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
274	Luis Ronaldo Morales Barba	Poner topes en calle Porfirio Díaz	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
275	Luis Ronaldo Morales Barba	Poner topes en calle Centenario	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
276	Luis Ronaldo Morales Barba	Poner topes en calle Guerrero	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
277	Luis Ronaldo Morales Barba	Ampliación de alcantarillas en calle Guadalupe y Emiliano Zapata	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
278	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Avigail Mendoza	Puente y empedrado en El Pochote	Pochote	Cabecera Municipal
279	Guadalupe Naranjo Padilla Y/o José Gutiérrez	Puente y asfalto en el Callejón Colorado	Callejón Colorado	Cabecera Municipal
280	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Aurora Aceves Becerra	Empedrado en Fátima - Atotonilquillo	Fátima	Cabecera Municipal
281	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Sergio Figueroa	Acceso al centro de acopio Piedra Blanca		Cabecera Municipal
282	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Fernando Padilla/Juan Daniel Navarro	Puente en el arroyo La Minga y asfalto en Picachos -Las Fonditas	Picachos	Cabecera Municipal
283	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Alfonso Gutiérrez G	Empedrado en el Ocotillo	Ocotillo	Cabecera Municipal
284	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Cristóbal Pérez y Martín Velázquez J/Cristóbal Pérez Velázquez	Empedrado camino Las Huertitas - La Laborcilla	La Huertitas - La Laborcilla	Cabecera Municipal
285	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Jesús Iñiguez P./ Guillermina de Loza	Empedrar camino La Majada - Laborcilla y un Vado en Arroyo	La Majada - Laborcilla	Cabecera Municipal
286	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Raymundo Iñiguez/Francisco González	Empedrado en la Laborcilla	La Laborcilla	Cabecera Municipal
287	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Sergio Romero Barba	Empedrado de camino Buenavista - Cruz de Caminos	Buenavista- Cruz de Caminos	Cabecera Municipal
288	Guadalupe Naranjo Padilla y /o Sofía Vargas	Empedrar camino a Rincón de Velázquez	Rincón de Velázquez	Capilla de Milpillas
289	Guadalupe Naranjo Padilla y/ o Fernando Martin G	Empedrar camino Presa de Gómez- La Cruz	Presa de Gómez - La Cruz	Capilla de Guadalupe
290	Guadalupe Naranjo Padilla y /o Rosendo Franco Díaz / Rosendo Franco Díaz	Empedrar un camino a Santa Ana	Santa Ana	Cabecera Municipal
291	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Rodolfo De Loza	Banquetas en La Cebadilla	La Cebadilla	Cabecera Municipal
292	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Francisco Báez	Asfalto camino a la Mesa del Guitarrero	Mesa del Guitarrero	Capilla de Milpillas

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
293	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Herlinda Martín Padilla/ Antonio Muñoz Pérez	Empedrado a Los Cerritos camino a la Telesecundaria	Los Cerritos	Cabecera Municipal
294	Guadalupe Naranjo Padilla y/o José Luis Ulloa García/J Ascensión franco G	Asfalto en el camino Pegueros - Mirandilla y hacer un Bordo para almacenar agua	Pegueros- Mirandillas	Pegueros
295	Guadalupe Naranjo Padilla y/o José Luis Ulloa García	Asfalto en el Camino Pegueros - Magueyes	Pegueros- Magueyes	Pegueros
296	Guadalupe Naranjo Padilla y/o José Isabel Sánchez S	Asfalto en camino Ojo de Agua - Ciénega	Ojo de Agua - Ciénega	Ojo de Agua de Latillas
297	Guadalupe Naranjo Padilla y/o Ana Gabriela Rodríguez	Empedrar camino Ojo de Agua - Escuela Cie	Ojo de Agua	Ojo de Agua de Latillas
298	Dr. Héctor Medina Robles Centro Médico Alteño	Asfalto en la calle Fresno en Jardines de Tepa	Jardines de Tepa	Cabecera Municipal
299	Alfonso Gómez Arias	Urbanización en varias calles de Las Colonias	Las Colonias	Cabecera Municipal
300	Horacio Becerra Navarro	Drenaje en las calles Morelos entre Insurgentes y calle s/n, calle s/n entre Juárez y Morelos, Calle Juárez entre Obregón y Francisco I Madero y Obregón entre Juárez y Allende y reempedrado en la última calle de La Villa	San José de Bazarte (La Villa)	Cabecera Municipal
301	Antonio Padilla Padilla /Alfredo Gallardo/Roberto González M/ J Bonifacio González/Norberto de Jesús González Báez	Solicitamos carpeta asfáltica en el camino Crucero Agua Negra a las Fonditas (camino viejo al Ojo de Agua ) y electrificación y puente en el Arroyo de Minga	Agua Negra	Cabecera Municipal
302	María Elena García Gutiérrez	Solicitamos concreto hidráulico en la calle Río Viejo en el fraccionamiento Bosques del Lago	Bosques del Lago	Cabecera Municipal
303	José Manuel Casillas Alcalá/ José de Jesús Landeros Cortés	Empedrado en el Rancho Puerta de Acahuales camino al Saltillo	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
304	Abraham Hernández Chávez	Reencarpetado del fraccionamiento Saint Michel	Fraccionamient o Saint Michel	Cabecera Municipal0
305	Humberto Tejeda Rodríguez	Empedrado en el camino viejo a San Agustín ubicado en el Ojo de Agua de Latillas	Ojo de agua de Latillas	Ojo de Agua de Latillas
306	Víctor Manuel Mota	Pavimento en calle Salamanca	Cabecera	Cabecera
307	Gutiérrez Verónica Pacheco Ceja	entre Toledo y Tomás González Solicitamos reconstruir la malla y también reconstruir el piso del patio y unos escalones que se dañaron a causa de un árbol en el Jardín de Niños Miguel Hidalgo y Costilla	Municipal Tecomatlán	Municipal Tecomatlán
308	Luz María Medina Ceja	Solicitamos barda perimetral, construcción de aula de usos múltiples, construcción de herrería y pavimento en la entrada de la escuela	Colonia Jesús María	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
309	María Vita González Curiel	Solicitamos introducción de agua potable y construcción de techos y construcción de sanitarios	Colonia Jesús María	Cabecera Municipal
310	Frany Yaba Lupercio Romero/ Miguel Navarro Cornejo	Solicitan se les apoye con la construcción de un pozo y empedrar el camino al Cerro de la Campana	Cerro de la Campana	Cabecera Municipal
311	Luz María Huerta de la Torre	Solicitan topes, alumbrado y banquetas en el camino hacia Presa de la Red.	Presa de la Red	Cabecera Municipal
312	Raúl Velázquez	Solicitan rehabilitación en los vados que se encuentran en el camino que inicia carretera Tepatitlán -Ojo de Agua de Latillas a la comunidad de los Sauces de Muñoz	Sauces de Muñoz	Cabecera Municipal
313	Adela O Adame Ríos	Solicitan la construcción de la barda perimetral, cancelería, drenaje y cementado de jardineras para evitar derrumbes de la misma, en Jardín de Niños Salvador Novo	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
314	Margarita Santana Zúñiga	Construcción de baños nuevos para la escuela Felipe Carrillo Puerto, en la colonia El Pedregal	Colonia El Pedregal	Cabecera Municipal
315	Oscar Camarena Navarro	Ampliación puente Santos Romo	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
316	Oscar Camarena Navarro	Puente peatonal El Molino	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
317	Oscar Camarena Navarro	Pavimentación Santos Romo tramo calle "Paseo del Río – Anacleto Glez. F" cambio a concreto hidráulico	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
318	Oscar Camarena Navarro	Pavimentación Santa Bárbara	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
319	Oscar Camarena Navarro	Parque el "Jihuite"	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
320	Oscar Camarena Navarro	Consolidación del parque Popotes "terraza y baños"	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
321	Oscar Camarena Navarro	Pavimentación Cordillera Blanca cambio a asfalto o concreto	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
322	Oscar Camarena Navarro	Puente peatonal, escuela Niño Artillero	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
323	Oscar Camarena Navarro	Banquetas y ciclovía en Av. López Mateos	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
324	Oscar Camarena Navarro	Puente peatonal en Av. Carnicerito frente a la secundaria Técnica 31	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
325	Oscar Camarena Navarro	Electrificación e iluminación en nodo vial carreteras 71-80	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
326	Oscar Camarena Navarro	Gimnasio tipo al aire libre en áreas de donación	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
327	Oscar Camarena Navarro	Puente peatonal San Pablo carretera a Yahualica	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
328	Oscar Camarena Navarro	Gómez Morín cambiar concepto de asfalto a concreto de Tabachín de la Av. Carnicerito.	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
329	Oscar Camarena Navarro	Camellón (machuelos, electrificación, iluminación y semaforización) carretera Yahualica tramo "puente autopista a Centro Universitario"	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
330	Oscar Camarena Navarro	Pavimentación Av. Carnicerito tramo Glorieta Carnicerito a entronque carretera a Yahualica, con concreto hidráulico	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal

331	Oscar Camarena Navarro	Prolongación de calle "La Princesita" tramo Glorieta las Colonias Av. Colosio"	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
332	Oscar Camarena Navarro	Construcción del Circuito Vial Juan Pablo II tramo Av. Carnicerito a Prolongación López Mateos.	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
333	Oscar Camarena Navarro	Construcción de edificio de oficinas para Fomento Deportivo	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
334	Oscar Camarena Navarro	Construcción de pavimentación calle Hidalgo a Periférico (camino viejo)	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
335	Oscar Camarena Navarro	Concreto hidráulico Blvd. Anacleto Glez. Flores	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
336	Oscar Camarena Navarro	Antonio Rojas entre García Ramos y Justo Sierra (drenaje – ramales 8 piezas y concreto hidráulico).	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
337	Oscar Camarena Navarro	Pavimentación con concreto hidráulico de calle Cecilio Navarro entre Prolongación Hidalgo y prolongación Pedro Medina	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
338	Oscar Camarena Navarro	Pavimentación con concreto hidráulico en Av. la Paz casi esquina Cordillera Blanca	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
339	Oscar Camarena Navarro	Calle Santa Mónica entre Guadalupe Victoria y Manuel Doblado (asfalto o concreto).	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
340	Oscar Camarena Navarro	Aquiles Serdán entre Morelos y Justo Sierra (asfalto)	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
341	Oscar Camarena Navarro	Calle Basilio Gutiérrez entre Santos Romo y Zaragoza (concreto hidráulico)	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
342	Oscar Camarena Navarro	Calle Basilio Gutiérrez entre Santos Romo y Vicente Guerrero (concreto hidráulico)	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
343	Oscar Camarena Navarro	Ávila Camacho entre calle Mapelo y Francisco I. Madero (asfalto)	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
344	Oscar Camarena Navarro	Agustín Rivera entre Vallarta y Álvaro Obregón (concreto hidráulico)	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
345	Oscar Camarena Navarro	Continuación calle Laredo Texas hasta Glorieta de las Colonias (urbanización completa)	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
346	Salvador de la Mora Pérez/Álvaro Revilla Revilla	Electrificación en la Majada	La Majada	Cabecera Municipal
347	Angélica Ma. Padilla	Solicitan chapopote en las calles Sauce Blanco, Sauce Temblón, Sauce Llorón y Sauce Negro	Los Sauces	Cabecera Municipal
348	Fernando Padilla Castellanos	Solicitan pavimento en el ingreso a los Sauces de Arriba	Los Sauces de Arriba	Cabecera Municipal
349	José Abraham Arrellano Sierra	Solicitan reparación de las instalaciones eléctricas de la Casa de La Cultura	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
350	Javier de la Torre	Empedrar el camino hacia Fátima	Fátima	Cabecera Municipal
351	Salvador Navarro Cortés	Solicitan una línea de distribución de aguas grises, debido que se requiere para el mantenimiento de las áreas verdes, unidades deportivas, cubrimiento Parque Bicentenario, camellón de Jacarandas, Adobes, Loma Dorada, Pipón Unidad Morelos, Matamoros, calle hidalgo, Unidad Hidalgo, Panteón Municipal, Av. La Paz, Unidad Juan Martín	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
352	Laura Patiño Castellanos	Solicita bacheo y doble sello para las calles Yaquis y Mayas.	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
353	José de Jesús Rodríguez Martín / j. Jesús Vera Maciel/Salvador Hernández Torres	Electrificación, alumbrado y arreglo de camino en Buena Vista, de las Vías del Tren al Periférico	Buena Vista	Cabecera Municipal
354	José de Jesús Rodríguez Martín	Electrificación y Alumbrado en el periférico y crucero al Ojo de Agua	Ojo de agua de Latillas	Ojo de Agua de Latillas
355	José de Jesús Rodríguez Martín	Electrificación y Alumbrado en el Periférico y Glorieta a San José de Gracia	San José de Gracia	San José de Gracia
356	José de Jesús Rodríguez Martín/ Ramón Velázquez C	Electrificación y Alumbrado en el Rancho el Ocotillo	Rancho el Ocotillo	Cabecera Municipal
357	José de Jesús Rodríguez Martín	Electrificación y alumbrado ingreso al Pochote	Pochote	Cabecera Municipal
358	José de Jesús Rodríguez Martín	Electrificación y alumbrado del camino al Rancho El Pinto, por Aguilillas	Rancho El Pinto	Cabecera Municipal
359	Norberto Valdivia Gómez	Reparación de empedrado del camino del Cuatro a San Diego	Rancho San Diego	Cabecera Municipal
360	J. Miguel Galindo	Electrificación en rancho San Rafael	Rancho San Rafael	Ojo de Agua de Latillas
361	Arq. José Torres Aceves / Francisco Báez	Electrificación en el rancho La Muralla	Rancho La Muralla	San José de Gracia
362	Francisco Báez	Empedrado en el rancho El Refugio rumbo a la Muralla	Rancho El Refugio	San José de Gracia
363	Juan M Luna Gómez	Electrificación en el rancho Las Lajas en el Cerro de la Campana	Cerro de la Campana	Cabecera Municipal
364	Alfredo Cortés García	Empedrar y alomillar Rancho Buenavista	Rancho Buenavista	Cabecera Municipal
365	Miguel Ángel Aceves N	Rehabilitación de camino rancho El Huilote, balastre y cunetear	Rancho El Huilote	Cabecera Municipal
366	Fortunato Villa	Reparación de camino Piedra Herrada-La Mota	Piedra Herrada	Cabecera Municipal
367	Antonio Gutiérrez	Hacer camino de Picachos rumbo al Cerro de Picachos	Picachos	Cabecera Municipal
368	J Lucas Cerna Espinoza	Hacer un puente en Ojo de Agua de Becerra	Ojo de Agua de Becerra	Cabecera Municipal
369	José Ventura Becerra	Hacer un puente en el camino rancho los Charcos Cerro la Campana	Cerro de La Campana	Cabecera Municipal
370	Genaro Franco V	Alomillar y balastrar en el rancho la La Manga	Rancho la Manga	Cabecera Municipal
371	Rubén Medina Torres	Solicitamos Bacheo en el rancho Los Terreritos, Las Ojedas y Puerta de San Isidro	Rancho los Terreritos	Cabecera Municipal
372	Mario Alfredo Orozco	Mejoramiento de camino en el camino antiguo a la Presa del Jihuite		Cabecera Municipal
373	Miguel Galván	Puente Peatonal en los Sauces de Arriba	Los Sauces de Arriba	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
374	Miguel Galván	Empedrado en la calle Diamante y Rubí col. Los Sauces	Colonia Los Sauces	Capilla de Guadalupe
375	Arq. Jesús González A	Solicitamos 3 aulas en la preparatoria de Pegueros	Pegueros	Pegueros
376	Silvia Leonor Gamiño	Pavimentación y alumbrado pegado al pozo de agua	Pochote	Cabecera Municipal
377	Efraín Meléndez R	Reparación de la calle San Luis	Popotes	Cabecera Municipal
378	Armida Padilla Hernández/María Alcalá Navarro	Pavimento en las calle Rio Armería y Río Danubio	Bosques del Lago	Cabecera Municipal
379	J Jesús Romero Gómez	Asfalto en las calles Perdiz, Avestruz, Faisán y Ruiseñor y Paloma	Col. Las Aguilillas	Cabecera Municipal
380	Honorio Vargas Vargas/María Eduviges	Solicitan terminen la obra por la calle Justo Sierra donde abrieron para hacer el fraccionamiento	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
381	Margarita del Carmen Ramírez González	Solicitan niveles de drenaje en la calle Monturas en el fraccionamiento Los Adobes	Los Adobes	Cabecera Municipal
382	Abraham Hernández Chávez	Reencarpetado de calle fraccionamiento Saint Michel e instalación de lámparas alrededor del parque	Fraccionamient o Saint Michel	Cabecera Municipal
383	Ramiro Padilla Oropeza	Concreto en la calle Privada Justo Sierra	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
384	Martha Castellanos	Solicitan machuelos y banquetas en la calle Donato Guerra hasta Josefa Ortiz	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
385	Filiberto Tapia S	Quitar la barda y poner topes por la calle 5 de Febrero y ampliar la calle	Colonia del Carmen	Cabecera Municipal
386	Gustavo Goyian	Solicitan empedrado y alumbrado en la calle Río Grande	Bosques del Lago	Cabecera Municipal
387	Erika Alejandra Macías G	Solicitan empedrado en las calles Carlos Fuentes, Miguel de Loza y San Primitivo	Colonia Popotes	Cabecera Municipal
388	J. Jesús Romero Gómez	Empedrado en calles Canario entre Jilguero y Gaviota y Calandria entre Av. Águila y Av. Cóndor	Col. Las Aguilillas	Cabecera Municipal
389	Fernando Gutiérrez	Empedrado en la calle Río Blanco	Bosques del Lago	Cabecera Municipal
390	María de Jesús Gómez M	Asfaltar los ingresos al fraccionamiento, especialmente la que está frente a la dulcería, hacer un andador que una al fraccionamiento con Las Colonias, construcción de banquetas en las áreas que donación al Ayuntamiento.	Hacienda Popotes	Cabecera Municipal
391	Carlos C. Ramírez H	Banquetas en la Av. Gómez Morín y también asfalto en la calle Sauce, en la colonia Vista Hermosa	Vista Hermosa	Cabecera Municipal
392	Moisés González /Juan Pablo Aguilar/ María Guadalupe Medina/ Cipriano Franco/ Rodrigo Rodríguez/ Juan José Rodríguez	Reparar brecha, empedrar camino de acceso a la colonia, agua potable y drenaje en Paso de Carretas	Paso de Carretas	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
393	José Castellanos	Electrificación en el rancho Tecuan	Rancho el Tecuan	Cabecera Municipal
394	J. Jesús Romero Gómez	Solicitamos empedrado y alumbrado en el callejón Prolongación de Ganaderos	cabecera municipal	Cabecera Municipal
395	Dolores Karen Q.M	Solicitan drenaje en los departamentos de Popotes	Popotes	Cabecera Municipal
396	José Guadalupe Ibarra	Solicitan drenaje en la privada Los Perones, en el Pedregal	Pedregal	Cabecera Municipal
397	Refugio Torres Valdivia	Construcción de aula escolar en escuela primaria de la comunidad	Tecomatlán	Tecomatlán
398	César Barajas N	Reconstrucción de camino del panteón viejo al periférico	cabecera municipal	Cabecera Municipal
399	Ana Belinda Quiñones	Solicitamos barda perimetral en la escuela Primaria 18 de Marzo en San José de Bazarte	San José de Bazarte (La Villa )	Cabecera Municipal
400	María de Jesús Márquez/ Ma. Antonia Becerra	Solicitud de línea de agua en el Blvd. Anacleto González Flores cerca del restaurant Los Sauces	Nueva Españita	Cabecera Municipal
401	M Ofelia Velázquez P	Electrificación en el rancho Agua Escondida	Agua Escondida	Cabecera Municipal
402	Eduardo Miranda Aldana	Empedrado y banquetas en andador Río Bravo	Bosques del Lago	Cabecera Municipal
403	Saúl Moreno Fabela	Solicitamos barda perimetral de la escuela y aljibe en la escuela telesecundaria " Eduardo Ruiz " en San José de Bazarte la Villa	San José de Bazarte ( la Villa )	Cabecera Municipal
404	Álvaro Estrada Martínez	Construcción de techo, construcción de mesas y bancas de cemento, para utilizarlos en desayunadores de la escuela, barda perimetral , en la Escuela Secundaria en la Colonia del Carmen	colonia del Carmen	Cabecera Municipal
405	José Luis Gómez González	Solicitamos drenaje colonia San Ramón	colonia San Ramón	Ojo de Agua de Latillas
406	David Aurelio Llamas	Pavimento en área de los desayunos escolares en la escuela primaria 20 de Noviembre	Ojo de Agua de Becerra	Ojo de Agua de Latillas
407	Carlos H Sánchez Rivera	Ampliación de la cocina del DIF, y alumbrado en la cancha de San José de Gracia	San José de Gracia	San José de Gracia
408	Carlos H Sánchez Rivera	Solicitamos pavimento en calle Abasolo entre J. Inés y Andrés Quintana Roo	San Pedro	Capilla de Guadalupe
409	Juan Pablo Jiménez	Solicitamos entubar el arroyo en la colonia Adobes	colonia Adobes	Cabecera Municipal
410	Ernesto Arriaga Miranda	Solicitamos drenaje en la Colonia Loma del Medio	Loma del Medio	Cabecera Municipal
411	Alma Susana	Empedrado en la calle Chula Vista, entre Miramiontes en la Colonia los Viveros	Col. Los Viveros	Cabecera Municipal
412	Luis Francisco Ponce	Solicitan que les arreglen el camino al rancho San Pablo	Rancho San Pablo	Cabecera Municipal
413	Moisés González, Sidelia González	Agua y drenaje	Paso de Carretas	Cabecera Municipal
414	Ma. Martha Vera	Agua y drenaje	Calle Hacienda #657	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
415	Elías Ramírez Franco	Puente por calle Hidalgo	Calle Hidalgo	Mezcala
416	Yolanda González	Limpieza de tanques	En el Rancho el Ranchito (ubicado a medio camino del crucero de Mezcala)	Mezcala
417	Yolanda González	Poner cemento en casa del rancho El Ranchito en unos cuartos	En el Rancho el Ranchito (ubicado a medio camino del crucero de Mezcala)	Mezcala
418	Rosalina Franco	Barda perimetral para jardín de niños (Mezcala de los Romero)	Calle 16 de Septiembre s/n en Mezcala de los Romero	Mezcala
419	Ma. Guadalupe Díaz	Construcción de barda	Calle Juárez #202	Mezcala
420	Honorio Saavedra, Juan Manuel R.	Luz, caminos y puentes	Mezcala de los Romero	Mezcala
421	Ma. del Rosario Iñiguez	Reparación de sanitarios	El Sauz	Capilla de Milpillas
422	Ma. del Rosario Iñiguez	Colocación de electricidad en aula	El Sauz	Capilla de Milpillas
423	Martín González Pérez	Construcción de aula didáctica	Esc. 5 de Febrero	Cabecera Municipal
424	Francisco Piña Velázquez	Empedrado, alcantarillado y un pozo profundo	Rancho Nuevo	Cabecera Municipal
425	Ma. Jesús Gutiérrez, Ricardo Plascencia	Abrir calle	Capilla de Milpillas en la calle José Hernández	Capilla de Milpillas
426	Rubén Castellanos Amézquita	Cambiar postes de luz	Calle Gigantes y Niños Héroes	Capilla de Milpillas
427	Rubén Castellanos	Empedrado	Calle Gigantes y Niños Héroes	Capilla de Milpillas
428	Miguel Ángel Gutiérrez	Pavimento hidráulico	Calle Juan Manuel	Capilla de Milpillas
429 430	Juan José Álvarez Miguel Ángel Aceves	Abrir camino al rancho El Gato Camino Rehabilitación Rincón de	Tecomatlán Camino	Tecomatlán Capilla de
		Velázquez	Milpillas a La Villa	Milpillas
431	José Navarro	Asfalto, camino y cancha deportiva	Ramblas Grande a Milpillas	Capilla de Milpillas
432	Luis E. Ramírez V., Salvador Navarro	Retirar cantina de la entrada al fraccionamiento Hacienda Popotes	Calle Hacienda Guadalupe	Cabecera Municipal
433	Ana Lilia González Glez.	Basura en el camino y agua	Paso de Carretas	Cabecera Municipal
434	Fernando González	Sanidad ambiental en granjas porcícolas	Granjas en el municipio	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
435	Ma. De Jesús Gutiérrez	Reubicación de granja		Capilla de Milpillas
436	Héctor Manuel Gómez	Pavimento o asfalto	Calle Abasolo	Capilla de Guadalupe
437	Martín Navarro	Andador	Rancho los Sauces	Capilla de Guadalupe
438	Justino Torres	Drenaje	Rancho Don Antonio, Camino Real a Tepatitlán	Capilla de Guadalupe
439	Leticia Barba	Empedrado o pavimento		Capilla de Guadalupe
440	Fernando Martín	Arreglar un puente		Capilla de Guadalupe
441	José Asunción Gómez	Luz para casa y establos	En el Rancho el Tigre	Capilla de Guadalupe
442	Susana Plascencia	Pavimentación	Calle Orquídea	Capilla de Guadalupe
443	Juvenal Gutiérrez	Pavimento Hidráulico	Calle Industria	Capilla de Guadalupe
444	Luis Humberto Castellanos	Pavimento en calle y terminado de cemento en Jardín del Templo	Calle Orquídea, Jesús Castellanos Aldama	Capilla de Guadalupe
445	Fidel Suárez Camacho	Construcción de cancha y herrería	Calle Real #256	Cabecera Municipal
446	Efraín González	Planta tratadora de agua	Colonia Pochote	Cabecera Municipal
447	Leticia González Navarro	Agua y alcantarillado para un baño dentro de una escuela	Calle Guadalupe Victoria	Cabecera Municipal
448	Faustino Gómez	Cruzar agua-reubicación	Colonia el Pedregal	Cabecera Municipal
449	Mario Alfredo	Agua potable	Colonia Jardines	Cabecera Municipal
450	Luis Efraín Cortés, Ma. Del Rocío Maciel	Tomas de agua y drenaje	Calle andador Río Purificación	Cabecera Municipal
451	Roberto Arias	Pozo profundo y alcantarillado	Colonia Nueva Españita	Cabecera Municipal
452	Eliborio Ponce	Pavimentación	Calle Juan Álvarez	Cabecera Municipal
453	Luis Martín	Asfalto	San José de Bazarte	Cabecera Municipal
454	Bryan Eduardo Hernández	Reparación de carril lateral	Boulevard Anacleto González Flores y Circuito Jardín Alteño	Cabecera Municipal
455	Ofelia Delgado	Mejora la casa de salud y realización de puente	Juan de la Mora	Mazatitlán
456	María de los Ángeles Alcalá	Trabajo en jóvenes para evitar adicciones	Colonia Pedregal	Cabecera Municipal
457	Marco Antonio Gómez	Construcción de empedrado	Colonia Mazatitlán	Mazatitlán
458	Eva Gutiérrez	Construcción de parque	Calle paseo del Árbol	Cabecera Municipal
459	José Méndez	Empedrado del camino a Las Palomas y drenaje sanitario	Rancho Las Palomas	Tecomatlán

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
460	Magaly Castellanos	Reconstrucción de concreto en patio cívico y alumbrado público, empedrado y banquetas.	Juan Pablo II #38	Tecomatlán
461	Laura Márquez Gómez/ Amelia Ramírez/ María del Carmen Reynoso/ Marisela Cornejo	Construcción de un aula, empedrado carretera de Capilla de Milpillas hacia Tecomatlán	A un lado del templo	Tecomatlán
462	Rigoberto de la Torre	Arreglar la avenida con empedrado y pavimento	frente a la Colosio	Cabecera Municipal
463	José de Jesús Jiménez/ Antonio Trujillo/ Salvador de la Torre	Chapopote y recubrimiento	Camino a la tinaja y tres palos	Capilla de Guadalupe
464	Gilberto Gómez García	Falta asfalto en tope	Col. Santa Mónica	Cabecera Municipal
465	Luz María Medina	Aula de usos-herrería	Nicolás Bravo	Cabecera Municipal
466	Carmen Aldrete	Pavimento	Calles Yaquis y Mayas	Cabecera Municipal
467	Mariano Azuela	Cambio de sanitarios, lavabos y techado de patio cívico	Filomeno Gómez #156	Cabecera Municipal
468	Antonio Medina/ José/ Fernando Navarro/ Rosa María Pérez/ Fermín Medina/ Ma. De Jesús Medina	Mucha delincuencia y robo, solicitan una caseta de policía y las calles están muy feas.	Pochote	Cabecera Municipal
469	Martín Huerta Alonso	Toma de Agua	Col. Nueva Españita	Cabecera Municipal
470	José Francisco C.	Solicita luz a su rancho	Rancho el Carnicero	Capilla de Guadalupe
471	Alfredo Ponce/ Rosa Alicia González	Arreglar la entrada a popotes	Col. Popotes	Cabecera Municipal
472	Rafael Velázquez	Cambio de drenaje y empedrado	Vista Hermosa	Cabecera Municipal
473	José Honorio Paredes	Ampliación de Red	Rancho Puerta de Acahuales	Cabecera Municipal
474	Luis Adrián Barba	Servicio de camión para estudiantes	Capilla de Guadalupe	Capilla de Guadalupe
475	Horacio Díaz	Drenaje	Calle Degollado	Capilla de Guadalupe
476	José Alfredo Gutiérrez	Agua, luz, drenaje, empedrado y escrituras	Los Viveros	Cabecera Municipal
477	J. Jesús Villaseñor	Continuar con la pavimentación del camino San José de Gracia-La Mota, Piedra Herrada para Maguey	Calle Guadalupe Victoria	Cabecera Municipal
478	Ma. Aurora Franco/ José González	Cambiar la red	Avenida Ávila Camacho	Pegueros
479	Rosina Camacho	Empedrado	Col. Viveros, paso carretas y calle Miramontes	Cabecera Municipal
480	Teresa Sánchez	Semáforo o puente peatonal	Calle Félix Ramos	Cabecera Municipal
481	Teresa Sánchez	Arregla el camino al rancho San Pablo y alumbrado	Rancho San Pablo	Cabecera Municipal
482	Salvador Gutiérrez/ Jesús Romero	Malla ciclón en campo de futbol, mantenimiento del camino, construcción de plaza, drenaje, realizar puente	Santa Cruz	Ojo de Agua de Aceves

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
483	J. Guadalupe Ruíz	Drenaje y empedrado	La Estrella	San José de Gracia
484	Miguel Márquez	Alumbrado	El Pueblito	San José de Gracia
485	Jesús Villaseñor	Pavimentación del camino San José-La Mota		San José de Gracia
486	Manuel Medina	Cancha de Fútbol	Aguilillas	Cabecera Municipal
487	Julia Medina	Apoyo económico para apoyo a un equipo de aerobics	Jardines de la Rivera	Cabecera Municipal
488	Miguel Ángel López	Pista Olímpica		Cabecera Municipal
489	Manuel Navarro	malla superior en las canchas del frontón	Unidad Deportiva Hidalgo	Cabecera Municipal
490	Ma. Julia Escalera	Parque recreativo, jardín de niños y secundaria	El Pedregal	Cabecera Municipal
491	Remigio Ponce	alumbrado del campo deportivo de beisbol	FOVISSSTE	Cabecera Municipal
492	Raúl Navarro Medina	Malla perimetral para la cancha de Jardines de la Rivera de futbol rápido	Jardines de la Rivera	Cabecera Municipal
493	Ricardo Ibarra	Centro de entretenimiento	Cerro Gordo parte alta	Cabecera Municipal
494	Ramón Tejeda	Instructores deportivos para colonias y delegaciones		Cabecera Municipal
495	Fidel Torres	Drenaje	camino real a Tepatitlán	Cabecera Municipal
496	Moisés de la Mora	Bacheo, salida al Chispiadero	Chispiadero	Cabecera Municipal
497	Rafael Plascencia	Parada de camiones	Chispiadero	Cabecera Municipal
498	protección civil	Construcción	El Molino	Cabecera Municipal
499	David Castañeda	Restauración del callejón		San José de Gracia
500	Jesús Piña	Ayuda para arreglar el camino y electrificación	Agua Escondida	Cabecera Municipal
501	Martha Luna	Colocar drenaje, agua, luz y calle	En el Ranchito	Cabecera Municipal
502	Encuesta	Escasa infraestructura, prevención de adicciones, apoyo educativo	Popotes	Cabecera Municipal
503	Miguel Galindo	Electrificación	Rancho San Ramón	Cabecera Municipal
504	Comunidad Picachos	Arreglar camino del crucero Agua Negra a las Fonditas.	Picachos	Cabecera Municipal
505	Lorenzo Limón	Reparación de camino al Ojo de Agua	Ojo de Agua	Cabecera Municipal
506	Juvenal Morales	Camino rural	Cerro Carnicerito	Cabecera Municipal
507	Jaime González	Empedrado	Rancho la Loma	Cabecera Municipal
508	Francisco Báez	Pavimentación carretera	Rincón de Velázquez, Rancho Nuevo, Capulines, Ramblás Grande	Cabecera Municipal

			UBICACIÓN	
	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	(COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
509	Ramón García	Sello o repavimentación	Carretera Tototlán a Rancho La Providencia	Cabecera Municipal
510	Mario Orozco	Empedrado presa del Jihuite	Presa del Jihuite	Cabecera Municipal
511	Juvenal Serrano	Electrificación	La Majada	Cabecera Municipal
512	Gabriela Cortés	Pavimentación de calle El Sáuz	El Pochote	Cabecera Municipal
513	Raúl García	Drenaje en la calle Santa Bárbara	Santa Bárbara	Cabecera Municipal
514	Rodolfo Martín	Solicitan unidad deportiva Mezcala por Herrera y Cairo	Mezcala	Mezcala
515	Sonali Minerva Vedoy Mora	Barda perimetral Escuela Ignacio Zaragoza	Mezcala	Mezcala
516	Antonio Medina Hernández	Poner asfalto en camino que está empedrado	Rancho Viejo de Agua Chivatero	Capilla de Milpillas
517	Rafael Ibarra	Agua potable	Rancho el Terrerito	Cabecera Municipal
518	Otilia Mendoza	Cemento	Los Sauces	Cabecera Municipal
519	Sergio Hernández	Integración al proyecto de construcción para unidad de Protección Civil en las delegaciones	Cabecera Municipal	Cabecera Municipal
520	Antonio Medina Hernández	Asfalto del camino de la Red al Bajío de Plascencia	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
521	Alfredo Padilla	Mejoramiento de las unidades deportivas Y obras varias	Cabecera y Delegaciones	Cabecera Municipal
522	José Becerra	Construcción de cisterna	San Alfonso	Cabecera Municipal
523	Ramona de Los Ángeles	Construcción de aula didáctica	popotes	Cabecera Municipal
524	Tania de Loza	Construcción de cancha de usos múltiples	Ojo de Agua de Aceves	San José de Gracia
525	David Audelo	Pavimentación en el área de los desayunos escolares	Ojo de agua de Latillas	Ojo de agua de Latillas
526	Ramiro Vázquez	Infraestructura deportiva y lámparas	San José de Gracia	San José de Gracia
527	Arq. José Torres Aceves	Obras varias	San José de Gracia	San José de Gracia
528	Héctor Campos	Aula didáctica	San José de Gracia	San José de Gracia
529	Petra Flores	Aula didáctica, empedrado del camino de ingreso a la escuela.	San José de Gracia	San José de Gracia
530	Fabiola Preciado	Agua potable, red eléctrica, camino de ingreso y acceso a la escuela.	Rancho Barranquillas	San José de Gracia
531	J. Guadalupe Aceves	Resguardo para materiales de limpieza y mantenimiento del plantel.	Emiliano Zapata	San José de Gracia
532	Andrés Gómez	Construcción de sanitarios y biblioteca escolar	San Gabriel	Cabecera Municipal
533	Juan de Loa Aguirre	Toma de agua	Pochote	Cabecera Municipal
534	Rodolfo Martín Rodríguez	Techado y acondicionamiento de salón con cancha multiusos de la casa de la cultura	Mezcala	Mezcala

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
535	Antonino Medina Hernández	Solicitamos piso firme, y barda perimetral para la escuela de Bajío de Plascencia	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
536	Antonino Medina Hernández	Rehabilitación de camino a Presa de Nieves Mesa del Guitarrero	Mesa del Guitarrero	Capilla de Milpillas
537	Antonino Medina Hernández	Trabajos varios como banquetas, una porterías, un nicho para la Bandera, un sonido entre otras cosas para la escuela de rancho vieja	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
538	Antonino Medina Hernández	Corregir el colector de drenaje de Milpillas de Abajo que va a un lado de la carretera Capilla Milpillas - Tierras Coloradas	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
539	Antonino Medina Hernández	Barda perimetral en la cancha de Fut bol	Capilla de Milpillas	Capilla de Milpillas
540	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias de infraestructura básica educativa	Municipio	Municipio
541	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias de infraestructura básica deportiva	Municipio	Municipio
542	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias de infraestructura básica urbana	Municipio	Municipio
543	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias de infraestructura básica rural	Municipio	Municipio
544	José Luis González González	Drenaje	El Pochote	Cabecera Municipal
545	Saúl Moreno Fabela	Construcción de aljibe	San José de Bazarte	Cabecera Municipal
546	Gregorio Yáñez Olvera	Introducción de red eléctrica	Tepatitlán	Cabecera Municipal
547	Remigio Ponce Díaz	Introducción de agua potable	Ramblas	Cabecera Municipal
548	Flor Angélica Robles Ocegueda	Introducción de agua potable	El Aguacate	Cabecera Municipal
549	Liz Bett Medina Robles	Introducción de red eléctrica	La Loma	Cabecera Municipal
550	Claudia Irene Castro Fletes	Introducción de red eléctrica	Santa Cruz	Cabecera Municipal
551	Aída Guadalupe Ponce Díaz	Introducción de agua potable	Jardines del Real	Cabecera Municipal
552	Aida Guadalupe Ponce Díaz	Introducción de red eléctrica	Jardines del Real	Cabecera Municipal
553	Juan Ezequiel Solís Fijar	Construcción de sanitarios	Las Calabazas	Cabecera Municipal
554	Olivia Becerra Márquez	Construcción de sanitarios	Tepatitlán	Cabecera Municipal
555	María Maribel Valdez Elías	Reparación de baños	Tepatitlán	Cabecera Municipal
556	Gloria Eugenia González de Alba	Construcción de sanitarios	Aguilillas	Cabecera Municipal
557	Gloria Eugenia González de Alba	Construcción de sanitarios	Las Colonias	Cabecera Municipal
558	Alicia Camarena García	Construcción de sanitarios	Las Colonias	Cabecera Municipal
559	David Audelo Llamas	Reparación de sanitarios	Tepatitlán	Cabecera Municipal
560	Ma. Concepción Torres Agredano	Construcción de sanitarios	La Gloria	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
561	Andrés Gómez Cañedo	Construcción de sanitarios	San Gabriel	Cabecera Municipal
562	Alva Margarita Soto Wrekeitzen	Construcción de sanitarios	Tepatitlán	Cabecera Municipal
563	Luz María Medina Ceja	Construcción de aula didáctica	Jesús María	Cabecera Municipal
564	Genoveva Guerrero Rea	Construcción de aula didáctica	El Pedregal	Cabecera Municipal
565	Felipe Pérez Copado	Aula didáctica	Jardines de la Rivera	Cabecera Municipal
566	Guillermo Rangel Espericueta	Construcción de techos	San José de Bazarte	Cabecera Municipal
567	Rosa Alfaro Alvarado	Construcción de aula didáctica	Colonia del Carmen	Cabecera Municipal
568	María Maribel Valdez Elías	Construcción de techos	Tepatitlán	Cabecera Municipal
569	María Dolores Ramos Aguilar	Construcción de techos	Tepatitlán	Cabecera Municipal
570	Evangelina Vázquez Esqueda	Aula didáctica	Puerta de Acahuales	Cabecera Municipal
571	María Dolores Ramos Aguilar	Aula didáctica	Tepatitlán	Cabecera Municipal
572	Ramona Ma. De Los Ángeles Castrejón	Aula didáctica	Popotes	Cabecera Municipal
573	Trinidad Mejía Soria	Aula didáctica	Capilla de Milpillas	Cabecera Municipal
574	Argimina Sánchez Bahena	Aula Didáctica	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
575	María Guadalupe Castillo Aceves	Construcción de Techos	FOVISSSTE	Cabecera Municipal
576	María Teresa Delgadillo Jiménez	Construcción de Techos	Tepatitlán	Cabecera Municipal
577	Andrés Barajas González	Aula didáctica	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
578	Velic Espinoza Prado	Aula didáctica	Aguilillas	Cabecera Municipal
579	Velic Espinoza Prado	Construcción de techos	Aguilillas	Cabecera Municipal
580	Claudia Irene Castro Fletes	Construcción de techos	Santa Cruz	Cabecera Municipal
581	Álvaro Estrada Martínez	Construcción de techos	Colonia del Carmen	Cabecera Municipal
582	Felipe Rafael González Altamirano	Barda perimetral	Españita	Cabecera Municipal
583	Sahara Gutiérrez Ruiz	Barda perimetral	Las Colonias	Cabecera Municipal
584	Felipe Pérez Copado	Barda perimetral	Jardines de la Rivera	Cabecera Municipal
585	Guillermo Rangel Espericueta	Barda perimetral	San José de Bazarte	Cabecera Municipal
586	Guillermo Rangel Espericueta	Construcción de mamposteo	San José de Bazarte	Cabecera Municipal
587	Norma Elizabeth Cruz Bartolo	Barda perimetral	San Carlos	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
588	Saúl Moreno Fabela	Barda perimetral	San José de Bazarte	Cabecera Municipal
589	Gloria Eugenia González de Alba	Barda perimetral	Las Colonias	Cabecera Municipal
590	Martín Ignacio Ávila González	Barda perimetral	Tepatitlán	Cabecera Municipal
591	Ana Belinda Quiñones González	Barda perimetral	San José de Bazarte	Cabecera Municipal
592	Ana Belinda Quiñones González	Construcción de mamposteo	San José de Bazarte	Cabecera Municipal
593	Enrique Ramírez	Barda perimetral	San Gabriel	Cabecera Municipal
594	Ramona Ma. de los Ángeles Castrejón	Barda Perimetral	Popotes	Cabecera Municipal
595	Everardo Banda Sedano	Barda Perimetral	El Tepame	Cabecera Municipal
596	Julio Gómez Soto	Barda Perimetral	Tepatitlán	Cabecera Municipal
597	Velic Espinoza Prado	Barda Perimetral	Aguilillas	Cabecera Municipal
598	Alma Cecilia Curiel del Toro	Barda Perimetral	Tecomatlán	Cabecera Municipal
599	Álvaro Estrada Martínez	Barda Perimetral	Colonia del Carmen	Cabecera Municipal
600	Juan Ezequiel Solís Fijar	Techado del patio cívico	Las Calabazas	Cabecera Municipal
601	Tania Carolina de Loza Torres	Cancha de usos múltiples	Santa Cruz	Cabecera Municipal
602	Fidel Suárez Camacho	Cancha de usos múltiples	Los Cerritos	Cabecera Municipal
603	Jorge Hilario Tovar Ruiz	Cancha de usos múltiples	Capilla de Milpillas	Cabecera Municipal
604	Ramona Ma. de Los Ángeles Castrejón	Cancha de usos múltiples	Popotes	Cabecera Municipal
605	María Guadalupe Castillo Aceves	Cancha de usos múltiples	FOVISSSTE	Cabecera Municipal
606	Teresa de Jesús González Díaz	Patio cívico	Tepatitlán	Cabecera Municipal
607	María Teresa Delgadillo Jiménez	Techo para patio cívico	Tepatitlán	Cabecera Municipal
608	Velic Espinoza Prado	Cancha de usos múltiples	Aguilillas	Cabecera Municipal
609	Jorge Hilario Tovar Ruiz	Cancha de usos múltiples	Capilla de Milpillas	Cabecera Municipal
610	Jorge Hilario Tovar Ruíz	Patio cívico	Capilla de Milpillas	Cabecera Municipal
611	Claudia Irene Castro Fletes	Cancha de usos múltiples	Santa Cruz	Cabecera Municipal
612	Martín López Martínez	Cancha de usos múltiples	Mezcala	Cabecera Municipal
613	Felipe Rafael González Altamirano	Construcción de tiendita escolar	Españita	Cabecera Municipal
614	Sahara Gutiérrez Ruiz	Aula de usos múltiples	Las Colonias	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
615	Rosa Alfaro Alvarado	Aula de usos múltiples	Colonia del Carmen	Cabecera Municipal
616	Jorge Hilario Tovar Ruiz	Aula de usos múltiples	Capilla de Milpillas	Cabecera Municipal
617	Martín Ignacio Ávila González	Cancha de usos múltiples	Tepatitlán	Cabecera Municipal
618	María Dolores Ramos Aguilar	Aula de usos múltiples	Tepatitlán	Cabecera Municipal
619	Roberto García Moreno	Aula de usos múltiples	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
620	Javier Alejandro Castañeda Villa	Aula de usos múltiples	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
621	Andrés Barajas González	Aula de usos múltiples	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
622	Jorge Hilario Tovar Ruíz	Aula de usos múltiples	Capilla de Milpillas	Cabecera Municipal
623	Elva Susana de Haro López	Aula de usos múltiples	Santa Mónica	Cabecera Municipal
624	Elva Susana de Haro López	Construcción de banquetas	Santa Mónica	Cabecera Municipal
625	Andrés Gómez Cañedo	Aula de usos múltiples	San Gabriel	Cabecera Municipal
626	Aída Guadalupe Ponce Díaz	Aula de usos múltiples	Jardines del Real	Cabecera Municipal
627	Álvaro Estrada Martínez	Construcción de comedor	Colonia del Carmen	Cabecera Municipal
628	Alva Margarita Soto Wrekeitzen	Aula de usos múltiples	Tepatitlán	Cabecera Municipal
629	Juan Ezequiel Solís Fijar	Construcción de banquetas	Las Calabazas	Cabecera Municipal
630	Felipe Pérez Copado	Construcciones de herrería	Jardines de la Rivera	Cabecera Municipal
631	Felipe Pérez Copado	Construcción de banquetas	Jardines de la Rivera	Cabecera Municipal
632	Norma Elizabeth Cruz Bartolo	Techado del patio cívico	San Carlos	Cabecera Municipal
633	Fidel Suarez Camacho	Construcciones de herrería	Los Cerritos	Cabecera Municipal
634	María Maribel Valdez Elías	Construcción de jardineras	Tepatitlán	Cabecera Municipal
635	Gloria Eugenia González de Alba	Pintura	Aguilillas	Cabecera Municipal
636	Gloria Eugenia González de Alba	Pintura	Las Colonias	Cabecera Municipal
637	Amparo Díaz Velázquez	Impermeabilización de techos	Tepatitlán	Cabecera Municipal
638	Alicia Camarena García	Construcciones de herrería	Las Colonias	Cabecera Municipal
639	Enrique Ramírez	Construcciones de herrería	San Gabriel	Cabecera Municipal
640	Enrique Ramírez	Jardineras	San Gabriel	Cabecera Municipal
641	Roberto García Moreno	Construcción de banquetas	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal

	NOMBRE DEL SOLICITANTE	OBRA Y/O ACCIÓN SOLICITADA	UBICACIÓN (COLONIA O RANCHERÍA)	ZONA
642	Argimina Sánchez Bahena	Pintura	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
643	J. Rubén Rosales Valdez	Construcción de banquetas	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
644	J. Rubén Rosales Valdez	Construcción de banquetas	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
645	Gerardo Mercado Espinosa	Encementado del desayunador	La Gloria	Cabecera Municipal
646	Velic Espinoza Prado	Construcción de banquetas	Aguilillas	Cabecera Municipal
647	Lucia Amaro Moctezuma	Construcción de banquetas	La Cebadilla	Cabecera Municipal
648	Lucia Amaro Moctezuma	Puerta	La Cebadilla	Cabecera Municipal
649	Arturo Álvarez Torres	Construcciones de herrería	Capilla de Guadalupe	Cabecera Municipal
650	Aída Guadalupe Ponce Díaz	Construcciones de herrería	Jardines del Real	Cabecera Municipal
651	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias asfalto	Municipio	Municipio
652	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias concreto	Municipio	Cabecera Municipal
653	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias drenaje	Municipio	Municipio
654	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias agua potable	Municipio	Municipio
655	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras de empedrados	Municipio	Municipio
656	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias alumbrado	Municipio	Municipio
657	José de Jesús Reyes Gutiérrez	Obras varias	Delegaciones	Delegaciones
658	Arq. Gilberto Casillas Casillas	Concreto hidráulico en la calle San Isidro,	Colonia Popotes	Cabecera Municipal

Sesión de Ayuntamiento donde se autoriza la priorización de obras del COPLADEMUN realizada el día del 24 de enero del 2013:

b) Dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para que se autorice lo siguiente:

PRIMERO.- Se apruebe el Acta de la Sesión del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN 2013, llevando a cabo el viernes 11 de enero del 2013 y los trabajos de integración de las obras y/o acciones que se analizaron y priorizaron en dicha reunión

SEGUNDO.- Se autoriza ejercer en este ejercicio 2013 el remanente del ejercicio 2012.

TERCERO.- Se autoriza ejercer las partidas del 2% para el programa de desarrollo institucional y del 3% para gastos indirectos, mismas partidas aparecen en las reglas de operación del

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (F.A.I.S.M.).

CUARTO.- Se autoriza que la Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, dictamine las obras a realizar por dicho fondo.

#### **Seguimiento y Control**

En el Decreto 21695, publicado el 4 de enero de 2007 en el periódico oficial El Estado de Jalisco, se presentaron algunas reformas y adiciones a la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, entre dichas reformas el artículo 75 especifica la obligación de medir el desarrollo del Estado, las regiones y municipios con base en indicadores. Señala la Obligatoriedad de crear una Unidad de Evaluación con la participación de técnicos, académicos y profesionistas de los sectores público, privado y social.

El artículo 75 de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios establece que las etapas de control y evaluación consisten en un conjunto de actividades de verificación, medición, así como de detección y corrección de desviaciones o insuficiencias de carácter cualitativo y cuantitativo, tanto en la instrumentación como en la ejecución de los planes y programas, centrándose en los correspondientes objetivos, metas y acciones. Para cumplir con la verificación, el desarrollo se medirá con base en indicadores.

Por otro lado, el Artículo 76 de la misma ley, plantea que para el control y evaluación dentro del Sistema Municipal de Planeación habrán de considerarse los planes nacional, estatal, regional y municipal de desarrollo, así como los programas de mediano plazo (sectoriales, institucionales y especiales); los programas operativos anuales; las leyes de ingresos del estado y sus municipios, el presupuesto de egresos del estado y de los municipios; los convenios de desarrollo; los reportes o informes de seguimiento y avance los informes o dictámenes; y, por último, habrán de considerarse los informes de gobierno de los titulares del Ejecutivo Federal y Estatal, los informes de los presidentes municipales, los informes sectoriales e institucionales así como los informes, relatorías o registros resultantes de los foros de consulta y participación social.

Durante la administración 2001-2007, el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado planteó la propuesta de modelo de gestión y el sistema de control y evaluación en el cual se consideraban dimensiones de: eficiencia, eficacia y efectividad. modelo que el municipio de Tepatitlán adopta.

Mediante la *eficiencia* se busca medir y garantizar la adecuación, la oportunidad, la suficiencia y la congruencia de los recursos públicos, ya sean humanos, financieros, materiales y de información, que deberán ser movilizados y comprometidos para el mejor desahogo de los propósitos de gobierno.

La eficacia pretende medir el grado de productividad de los procesos y el avance de programas y proyectos institucionales, a través del monitoreo permanente de los niveles de cumplimiento de objetivos estratégicos de acuerdo con los propósitos, objetivos y estrategias previstas en el PMD.

Por último, *la efectividad* busca evaluar los niveles de cumplimiento por propósito de Gobierno, cuantificando la capacidad institucional de los organismos públicos para generar resultados en forma rápida, directa y adecuada en respuesta a las problemáticas sustantivas contenidas en cada propósito.

La evaluación de la eficacia y eficiencia de las acciones ayuda a orientar la asignación de recursos y permite diseñar correctivos a los programas y proyectos que estén siendo implementados. Asimismo, estas evaluaciones permiten generar mayor conocimiento sobre problemas complejos como la pobreza, el hambre, el analfabetismo, las enfermedades, etcétera, además del tipo de intervenciones necesarias para obtener mejores resultados.

Evaluar es un ejercicio para conseguir nueva información, aprender de la experiencia. En general, la información que proveen las evaluaciones de las acciones de gobierno mejora el proceso de toma de decisiones y contribuye a una asignación más eficiente y efectiva del gasto público.

Además, genera una mayor responsabilidad y conciencia de los empleados públicos sobre los resultados que deben producir. En este sentido se puede definir la evaluación como la medición de los cambios en el bienestar de los individuos que pueden ser atribuidos a un programa o a una política específica; el propósito general es determinar la efectividad de las políticas, programas o proyectos ejecutados. Puede ser utilizada para determinar hasta qué punto los resultados planeados fueron logrados.

Aunque la evaluación se utiliza comúnmente para medir logros y avances, su principal función es precisamente mejorar las posibilidades de cumplir los objetivos propuestos.

Siendo actividades complementarias, en este sistema se habrán de distinguir las etapas de seguimiento y evaluación:

I. La etapa de Seguimiento se refiere al monitoreo de la ejecución de obras y acciones. Comprende las tareas necesarias para lograr una oportuna detección y corrección de desviaciones e insuficiencias, tanto en la instrumentación como en la ejecución de las acciones, a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos; genera información cuantitativa de tipo correctivo en el corto plazo.

II. La *Evaluación*, tomando en cuenta los resultados de la etapa anterior, coteja previsiones y resultados, alcances e impacto, de los programas, políticas y estrategias. Se centra en los objetivos y prioridades de cada nivel y su grado de cumplimiento en el corto, mediano y largo plazo.

En general los proyectos se evalúan a priori y poco se valora su impacto a posteriori. Es necesario desarrollar sistemas que permitan valorar si los proyectos y programas están logrando los impactos socioeconómicos que se propusieron. Esta etapa debe ser complementada con encuestas de percepción ciudadana acerca de los resultados logrados por las acciones de gobierno.

Para conceptualizar y formalizar los elementos antes mencionados, fue necesario integrar previamente un diagnóstico que nos revelara tendencias basadas en análisis de la realidad y proyecciones al futuro (PMD). Además, mediante análisis prospectivos, se definieron futuros deseables para dar respuesta a las necesidades y propuestas viables planteadas por la sociedad durante el proceso de consulta y participación ciudadana.

Identificar los retos y anticiparnos a los que deberá enfrentar el Municipio de Tepatitlán en los tiempos que nos aguardan, es una dinámica que considera los múltiples factores o variables internas (fortalezas y debilidades) y externas (amenazas y oportunidades).

Es importante resaltar la respuesta y la importancia que la ciudadanía prestó con su participación en las consultas para la conformación del plan; dentro de estos esfuerzos destacan las reuniones con directivos de las dependencias municipales, para planear sus programas operativos anuales (POA), se propició también la participación de diversos actores de la sociedad, con estos insumos se identificaron los retos del gobierno: Lograr un gobierno que de confianza, de principios y de valores. Trato digno a nuestros ciudadanos ofreciéndoles soluciones. Ser innovadores, lograr una mejora constante en nuestros servicios, dando paso al verdadero avance. Lograr presentar proyectos de impacto que estimulen el desarrollo tanto de infraestructura urbana, como social. Ser un gobierno integral, en donde todos y cada uno de nosotros nos sumemos al proyecto de gobierno que devolverá a Tepatitlán el rumbo

Las estrategias de desarrollo fueron organizadas en función de las necesidades y propuestas ciudadanas, en torno a seis grandes ejes:
1) Gobierno Legal y Transparente, 2) Gobierno Eficiente y de Calidad, 3) Gobierno Humano con Equidad y Participación Ciudadana 4) Desarrollo y Fomento Económico, 5) Desarrollo Urbano, Rural y Ecológico Sustentable, y 6) Municipio Seguro

El sistema de información estratégica que se propone en este plan, posibilitará medir tanto el logro de los propósitos como el desempeño de cada una de las dependencias del Ayuntamiento, y los programas sectoriales o especiales determinados.

#### Equipo Técnico Local.

El Plan de Desarrollo Municipal es una herramienta que facilita la conducción del desarrollo municipal, adicional al plan se deberán conformar las estructuras que pongan en marcha el documento, en nuestro municipio se ha delegado el trabajo del equipo técnico local (ETL) al Arq. Salvador González Fernández, jefe del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); al L.C.P. Mario Franco Barba, Tesorero Municipal; al L.C.P. Manuel Ramírez Ramírez, Contralor Municipal; y al L.I. José Isabel Aceves González, Jefe de Informática, a cargo del Arquitecto Salvador, y como personal de apoyo para dicho trabajo a la L.D.G. Socorro Leticia Barba García y a la Sra. Silvia del Carmen Barajas Barajas.

Quienes se han dado a la tarea de buscar e integrar la información necesaria para su desarrollo, propiciando una amplia intervención ciudadana, tanto en la consulta pública como en las mesas de trabajo organizadas por el IMPLAN, sin duda la priorización de obras y la encuesta de opinión realizadas por el COPLADEMUN ha colaborado bastante en el planteamiento de necesidades y la generación de proyectos.

Reconocemos el esfuerzo y la intervención de los servidores públicos de primer nivel, regidores, directores jefes y coordinadores quienes han participado en la toma de decisiones y la conducción técnica del desarrollo municipal.

Sin duda esta participación de diferentes actores sociales ha facilitado el proceso de planeación detectando por un lado las necesidades y demandas municipales y locales, y por el otro las oportunidades de desarrollo y potencialidades del municipio, antecedentes que fueron prioritarios en el planteamiento de los proyectos y programas para afrontar los retos y solucionar los problemas que afronta el municipio.

