



COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **16:00 horas** del día **20 de febrero de 2014** dos mil catorce, se procedió a realizar la junta aclaratoria del Concurso No. **C02/2014 "Servicio de Limpieza contratada para las Dependencias del Gobierno de Jalisco 2014"**, ante la presencia de la M. en C. Ricardo Cerezo Ortiz, Coordinadora de la Comisión de Adquisiciones y el Lic. Jorge Alberto Pérez García, Coordinador Jurídico de la Dirección General Jurídica, ambos de la Subsecretaría de Administración, con la asistencia de los siguientes interesados:

PARTICIPANTE / EMPRESA	REPRESENTANTE
1. ADMINISTRACION VIRTUAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, S.A. DE C.V.	LETICIA DIAZ DE LEON
2. LIMPEZA VALLEJO, S.A. DE C.V.	DANIEL PALACIOS MENDOZA
3. ECO BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.	OSVALDO ROMO ESQUEDA
4. SOLUCIONES QUICK SHINE, S.A. DE .C.V	ASTRD BERNARDETTE RUIZ DEL RINCON
5. GRUPO RODME, S.A. DE C.V.	JUAN ALFONSO AGUIRRE MARTIN
6. LAVA TAP REGIONAL OCCTE, S.A. DE C.V.	MARIO TRUJILLO Q
7. NOVA LMP G, S.A. DE C.V.	JOSE ISAIAS GUZMAN OROZCO

Una vez iniciada la junta aclaratoria el M. en C. Ricardo Cerezo Ortiz, representante de la Subsecretaría de Administración hace lectura de las siguientes precisiones administrativas:

1. Para el caso de la limpieza en los edificios históricos, teatros y Trompo Mágico, el proveedor adjudicado deberá coordinarse con el Director Administrativo de dicha dependencia para que le autorice o apruebe los productos de la limpieza a utilizar..
2. En la CAANECA deberán considerar 5 lts. de diesel mensual para mezclarlo con aserrín para ser utilizado en la limpieza de las salas.
3. El proveedor adjudicado previo al ingreso del personal, presentará copia del tarjetón o credencial del IMSS vigente anexando el alta del patrón de cada uno de los elementos que prestará el servicio en cada Dependencia.

Se procedió a dar lectura a las preguntas formuladas por los participantes y las respuestas proporcionadas por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

Junta Aclaratoria.
 Concurso C02/2014
 Servicio de limpieza contratada para
 Las dependencias del Gobierno de Jalisco 2014.
 20 de febrero de 2014.





COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

Las preguntas recibidas el día 18 dieciocho del mes de febrero del año 2014 de conformidad al numeral 5 de las bases correspondientes al proceso antes mencionado; recibiendo así las siguientes preguntas:

NOVA LIMP G & A, S.A. DE C.V.

- 1 ¿A parte de la afianzadora hay alguna otra forma de poder garantizar el cumplimiento del contrato?
R Los indicados en el numeral 18 de las bases, cheque certificado, cheque de caja o efectivo a través de billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000.
- 2 ¿Específicamente por qué se pide el 10 % del monto total de la compra excediendo la cantidad de \$400,000 pesos?
R Se estipula en el Manual de Adquisiciones, Proveedores y Administración de Almacenes de la Secretaría de Administración.
- 3 ¿A partir de cuándo se empieza a contar los días para entrega de servicio ?
R El Servicio deberá suministrarse a partir del 10 de marzo y hasta el 28 de febrero del 2015, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2 de las bases.
- 4 ¿Se dará lectura al total de la oferta económica por cada partida o por el total de las partidas?
R Por el total de las partidas, de acuerdo al numeral 7.2 inciso h) de las bases.

SOLUCIONES QUICK SHINE S.A. DE C.V.

- 5 En caso de no contar con la Certificación de Calidad ISO 9001:2008, ¿se tomara como descalificación o solo baja de puntos a la calificación final y/o no posibilidad de ser adjudicados en la partida no. 16 ?
R Los participantes deberán de cumplir con todos los requisitos solicitados en las bases y junta aclaratoria, los supuestos de descalificación para los participantes se encuentran establecidos en el numeral 11 de las bases.
- 6 ¿Los turnos requeridos en la Fiscalía General del Estado son de lunes a viernes, sábado o domingo?
R El Anexo 1 indica dos turnos, siendo de Lunes a Viernes de 07:00 a 15:00 hrs, en turno matutino y de 14:00 a 22:00 hrs en el turno vespertino. Si en tal caso se requiere guardia para el día sábado, el personal recuperará su día de descanso dentro de los próximos días hábiles.
- 7 ¿Debera tenerse en cada uno de los sitios donde existe la actividad de pulido y/o abrillantado de

Junta Aclaratoria.
 Concurso C02/2014
 Servicio de limpieza contratada para
 Las dependencias del Gobierno de Jalisco 2014.
 20 de febrero de 2014.





COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

pisos la maquina pulidora de planta o podra llevarse y retirarse a cada sitio según el programa de esta actividad?

R La máquina puede llevarse y retirarse de acuerdo a programas.

8 ¿En el Palacio de Gobierno, se deben presentar 10 elementos diarios de lunes a domingo, es decir, serian 10 elementos mas cubre descansos?

R Los cubre descansos están considerados dentro de los 10 elementos.

9 En el rol del Teatro Degollado, cuando sea necesario trabajar en domingo, ¿se le dara de descanso otro dia entre semana al elemento?

R Los roles de servicio se realizan de acuerdo de la programación de los eventos, toda vez que no son oficinas si no espacio culturales, de tal suerte que cuando no es posible que el personal descansa los fines de semana se les repone entre semana.

10 En la CAANECA, ¿se deben contemplar los 22 elementos diarios o considerados dentro de un rol de descanso donde se tengan alrededor de 3 descansos por dia (19 elementos reales por dia)?

R Se deberán considerar 19 elementos por día, la dependencia ajustará los días de descanso de los elementos.

11 En el Trompo Magico seran realmente 10 elementos por dia mas cubredescansos o los 14 elementos señalados en bases?

R Se requieren 10 personas (5 hombres y 5 mujeres) diarios, mas cubre descanso, asimismo la empresa adjudicada decidirá el salario y si contrata al personal vigente.

12 En el cuadro de Propuesta Economica, ¿a que se refiere el concepto de HASTA POR LA CANTIDAD DE y DESCRIPCION?

R En el término "HASTA POR LA CANTIDAD" se refiere a la cantidad ofertada por el participante; mientras que el término "DESCRIPCION" se refiere a la descripción del servicio ofertado por el participante.

13 ¿En alguna de las instancias se solicita algun minimo de supervisores internos, tomando en mayor cuenta aquellas dependencias donde se rebasan los 20 elementos por ejemplo?

R No se requiere.

14 ¿En que momento del proceso se debe presentar la Garantía?

R De acuerdo a lo indicado en el numeral 18.1 de las bases, la garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

15 ¿Los 2 contratos solicitados con un minimo de 50 elementos, deben localizarse dentro del Estado de Jalsico?

R No.

GRUPO RODME, S.A. DE C.V.

Junta Aclaratoria.
Concurso C02/2014
Servicio de limpieza contratada para
Las dependencias del Gobierno de Jalisco 2014.
20 de febrero de 2014.





COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

16 ¿Podría proporcionar los días que deberán trabajar el personal requerido para Fiscalía General del Estado en base a su Ubicación?

Calzada Independencia # 778
 Libertad No. 200 col. Centro, Pisos 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 9, Sótano y Planta Baja.
 Centro Deportivo DESSPEJA Calle Biela No. 3000 Tlaquepaque Jalisco
 Herrera y Cairo No. 1034, Guadalajara Jalisco, pisos: Planta Baja, 1 y 2.
 Manuel Acuña no. 1017

R En todos los edificios con los que cuenta la Fiscalía General del Estado, el personal de limpieza labora los días de lunes a viernes dentro del horario de 07 a 14:00 hrs, y de 15:00 a 21:30 hrs. Si en tal caso se requiere guardia para el día sábado, el personal recuperará su día de descanso dentro de los próximos días hábiles.

17 Podría proporcionar la dirección de las siguientes Oficinas correspondientes a la Subsecretaria de Finanzas?

Oficina de recaudación fiscal No. 135
 Oficina de recaudación fiscal No. 002
 Oficina de recaudación fiscal No. 094
 Oficina de Recaudación y Centro de Validación de Tonalá 1
 Oficina de recaudación fiscal No. 114

R Oficina de recaudación fiscal No. 135. Juan Gil Preciado # 6735, Col. Tesistán Zapopan. Tel: 3624-9257.

Oficina de recaudación fiscal No. 002. R. Michel y 5 de Febrero, Antigua Central Camionera. Tel: 3619-2429.

Oficina de recaudación fiscal No. 094. Marcelino García Barragán # 1935, Tlaquepaque, Jal. Tel: 3635-6295

Oficina de recaudación fiscal No. 114. Ramón Corona # 356, Centro Zapopan. Tel: 3633-0611

Oficina de Recaudación y Centro de Validación de Tonalá 1. Miguel Alemán # 226, Centro Tonalá. Tel: 3860-0261.

18 ¿Podría proporcionar los días que deberán trabajar el personal requerido para el Teatro de Alarife Martin Casillas correspondiente a la Secretaria de Cultura?

R Los días de labores varían dependiendo de la programación de eventos que se tenga, por lo general se les programan los descansos en lunes y martes pero esto puede variar dependiendo de la agenda.

19 En la Secretaría de Desarrollo Rural se mencionan dos domicilios para brindar los servicios de limpieza y se solicitan 3 elementos, podría decirnos como se distribuirá este personal?

R De acuerdo a las necesidades de la dependencia.

Junta Aclaratoria.
 Concurso C02/2014
 Servicio de limpieza contratada para
 Las dependencias del Gobierno de Jalisco 2014.
 20 de febrero de 2014.





COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

- 20 ¿Podría proporcionar la dirección de la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial?
- R Circunvalación Jorge Álvarez del Castillo # 1078, Col. Mezquitán Country, Gdl. Jal.**
- 21 En el punto número 7.1 inciso d) se menciona que se deberá presentar Carta de no adeudo ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. Este documento se puede proporcionar por la empresa sin ningún problema solo que el proceso por parte del Instituto Mexicano del Seguro Social tarda aproximadamente 15 días para su entrega. ¿Se podrá presentar carta compromiso que en caso de resultar adjudicados se entregara dicho comprobante?
- R Si, se podrá presentar carta compromiso bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado presentará la documentación a la firma del contrato.**
- 22 En el punto número 7.1 inciso f) se menciona que se deberá presentar Constancia de Certificado competencia Laboral de Calificación, emitido por el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral, de por lo menos una persona. La empresa cuenta con el registro de los perfiles y los conocimientos a certificar pero se requiere de un lapso de 45 días para que se emita el Certificado competencia Laboral de Calificación. ¿Se podrá presentar carta compromiso que en caso de resultar adjudicados se entregara dicha Certificación?
- R Si, se podrá presentar carta compromiso bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado presentará la documentación a la firma del contrato.**
- 23 En el punto número 7.1 inciso i) se menciona que se deberá presentar 2 (dos) contratos completos de clientes con una antigüedad no mayor de 06 meses y en los que indique que ha trabajado para empresas en la que solicitan el servicio con un mínimo de 50 elementos en cada contrato. La empresa cuenta con varios clientes donde se tiene más de 50 elementos pero los contratos son mayores a 6 meses, se podrá presentar cartas de recomendación por parte de nuestros clientes actuales donde confirmen que se tienen más de 50 elementos en el servicio?
- R Se puede presentar los 02 contratos solicitados o 02 cartas de recomendación de clientes actuales, en la cual deberán manifestar que cuentan con un mínimo de 50 elementos en cada carta de recomendación.**
- 24 En el punto número 7.1 inciso j) se menciona que se deberá presentar Anual 2013, en donde se demuestre que cuenta con un capital del 5% del monto total de su propuesta. El Anual 2013 se realiza hasta el mes de marzo del 2014. ¿Se podrá presentar la anual del 2012?
- R Si, se deberá presentar el Anual 2012.**
- 25 En el punto número 7.1 inciso k) se menciona que se deberá presentar Copias de las liquidaciones emitidas por el IMSS por los meses de noviembre y diciembre de 2013. ¿Se podrá presentar los pagos de una empresa subcontratada prestadora de servicios?
- R Si, para lo cual deberá anexar el contrato que ampare dicha relación y los últimos pagos de noviembre y diciembre 2013.**

Junta Aclaratoria.
Concurso C02/2014
Servicio de limpieza contratada para
Las dependencias del Gobierno de Jalisco 2014.
20 de febrero de 2014.





COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

LIMPIEZA VALLEJO, S.A. DE C.V.

- 26 ÚNICA.
Numeral 7, subnumeral 7.1, inciso j) Anual 2013, en donde se cuenta con un capital del 5% del monto total de la propuesta.

SOLICITUD DE ACLARACIÓN

Considerando que mi representada es personas moral y como tal, deberá presentar su declaración anual de impuestos relativos al ejercicio 2013, durante el mes de marzo de 2014, se solicita a la convocante sustituir dicho requisito, por la declaración concerniente al ejercicio 2012, en virtud de tratarse de un requisito de imposible cumplimiento.

- R Se deberá presentar la declaración 2012.**

ECO BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.

- 27 En el punto 7.1 inciso J) en donde solicitan la declaración anual 2013, El Servicio de Administración Tributaria (SAT), tiene hasta Marzo como fecha límite para entregar la declaración, por lo cual mi representada aún está en trámites de entrega, ¿podemos entregar En este caso el estado de resultados y balance general a diciembre del 2013, firmado por el Contador Público con copia de la cedula Profesional del Contador?

- R Se deberá presentar la declaración 2012.**

- 28 En el punto 1 de las ESPECIFICACIONES DE LAS PARTIDAS, Inciso 11.- Especifican que para la firma y pago de la factura Solicitan comprobante de pago de los trabajadores al I.M.S.S., ¿Cuál documento es el que solicitan, el Sistema Único de Autodeterminación (SUA) o la emisión anticipada por trabajador del Seguro Social?

- R Para el trámite de firma de la factura deberán presentar copia de la Emisión Anticipada por Trabajador del Seguro Social.**

LAVATAP REGIONAL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.

- 29 Tendremos nosotros que hacer el retiro de la basura de alguno de los inmuebles?

- R No.**

- 30 En qué lugares se suministrará material higiénico y cuáles serían las cantidades?

- R Solo en las dependencias que lo hayan solicitado y que este indicado en el Anexo 1 de las bases.**

- 31 Los uniformes deberán de ser completos en todos los lugares o nada mas donde así lo soliciten?

Junta Aclaratoria.
Concurso C02/2014
Servicio de limpieza contratada para
Las dependencias del Gobierno de Jalisco 2014.
20 de febrero de 2014.

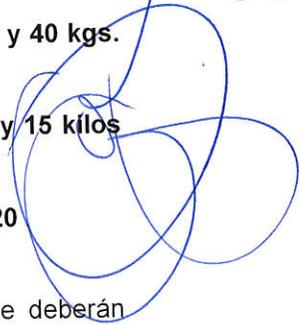




COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

- R Los uniformes deberán suministrarlos en todas las dependencias, de acuerdo a lo indicado en el Anexo 1 de las bases.
- 32 Cuál es el tiempo promedio y requisitos para el pago de las facturas del servicio?
R Aproximadamente 21 días hábiles.
- 33 Existe algún convenio con algún sindicato?
R El personal contratado por el Proveedor para prestar el servicio solicitado no estará sujeto a convenio o acuerdo alguno para su ingreso o pertenencia al sindicato de Trabajadores del Gobierno del Estado, toda vez que la responsabilidad de las obligaciones laborales de dicho personal recae exclusivamente en el proveedor.
- 34 En qué lugares y que cantidades tendríamos nosotros que proporcionar bolsas de basura?
R Consejo Contra Accidentes 60 bolsas mensuales, negras, 70*90.
Secretaría del Trabajo, mensualmente 10 kgs. de bolsa chica, 10 kilos bolsa mediana y 40 kgs. bolsa jumbo.
Secretaría del Medio Ambiente, 100 bolsas mensuales de 90*60.
Secretaría de Desarrollo e Integración Social, 20 kilos mensuales de la bolsa jumbo y 15 kilos transparente de 50*70.
Procuraduría Social 180 Bolsas Negras Jumbo y 180 Bolsas Negras Medianas.
Dirección de la Antigua Central Camionera, 10 bolsas diarias y la medida es 70x30x120
Despacho del Gobernador y Consejo contra Adicciones no requieren bolsas.
El resto de las Dependencias lo solicitado en el Anexo 1 de las bases.
- 35 Hay varios lugares en que los materiales están excedidos a nuestra forma de ver, se deberán respetar dichas
R Los proveedores adjudicados deberán entregar los materiales solicitados en el Anexo 1 de las bases y en la Junta Aclaratoria.

RICARDO
CERCO
OCT 17



Se reitera sobre el cuidado del llenado de los documentos requeridos

Handwritten signature: Jorge A. Pineda

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, manifiestan no tener dudas con relación a las bases y a las preguntas y respuestas que aquí se han dado lectura sobre el concurso C02/2014 para el proyecto denominado "SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATADA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DE JALISCO 2014" objeto de las mismas, por lo cual se da por terminado este acto a las 16:35 dieciséis horas treinta y cinco minutos del día 20 veinte del mes de febrero del año 2014, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo.

FIN DE ACTA

Handwritten signature: Juan Alberto...

Página 7 de 7

Junta Aclaratoria.
Concurso C02/2014
Servicio de limpieza contratada para
Las dependencias del Gobierno de Jalisco 2014.
20 de febrero de 2014.



Handwritten signature: Jose Isaac...

Handwritten signature: Daniel...

Handwritten signature: Ana Belen...

Handwritten signature: Leticia...

Handwritten signature: Ricardo...

Handwritten signature: Mario Alberto...



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS

CONTRALORÍA DEL ESTADO



CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO DE GUADALAJARA



CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO



CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE



CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.