



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

*

GOBIERNO DE JALISCO
Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

BASES

Concurso C18/2014

**“EQUIPO ESPECIALIZADO EN
AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS
PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE
CIENCIAS FORENSES”**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 6, 8 fracción II, 43, 44 fracción XI y 45 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y el artículo 19 fracción II de su Reglamento, la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; invita a las personas interesadas a participar en el Concurso número **C18/2014**, para la adquisición de **“EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES”**, en lo subsecuente “proceso de adquisición”, a realizarse con recursos **ESTATALES** del conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Secretaría	Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Comisión	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
Dirección	Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
Padrón	Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios
Domicilio	Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Propuesta	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
Participante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición
Proveedor	Participante Adjudicado
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es el suministro e instalación de **“EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES”**, el cual está establecido en las especificaciones del anexo 1 uno, que se conforma una sola partida.

El proceso de adquisición será adjudicado a un solo proveedor y los pagos que tengan que erogarse con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El proveedor deberá entregar el bien y realizar el servicio de instalación dentro de los **30** días naturales a partir de la fecha de firma del contrato, en el domicilio Batalla de Zacatecas no. 2395, Fraccionamiento Revolución, San Pedro Tlaquepaque Jalisco, C.P. 45580 tel. 3030-9461, realicen la cita de entrega; con las especificaciones establecidas en el anexo 1 uno.

3. PUNTUALIDAD.

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

Asimismo deberá contar **con alta** en el padrón de proveedores y estar dado de alta en el ramo de bienes o servicios en que participa.

En caso de resultar adjudicado:

Si el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado** en el Padrón de Proveedores deberá realizar su alta en el término de **2 días hábiles** a partir de la notificación de adjudicación y la Dirección de Desarrollo de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar, celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

- b) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en las presentes bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón. La falta de registro en el Padrón no imposibilita la participación de cualquier interesado, sin embargo es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o celebración del contrato.
- d) Ser distribuidor autorizado o fabricante y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases y su contrato en su momento, además de contar con representatividad comercial, refacciones y servicio de la marca en el estado de Jalisco.
- e) En caso de ser distribuidor, deberá presentar carta del fabricante como distribuidor autorizado para efecto de soportar la calidad de los bienes, así como respetar sus respectivas garantías en tiempo y forma.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo “Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco” de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/ResgistroProveedor.exe/FormaRegistro>

5. JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo a las **13:00 trece horas del día 17 diecisiete de junio del año 2014 dos mil catorce**, en el domicilio de la Secretaría, ubicada en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en la calle Magisterio s/n, bajo los siguientes lineamientos:

- Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital (**en formato de Word en texto**), por los participantes en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, ubicada en domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, a más tardar antes de las **11:00 once horas del día 13 trece de junio del año 2014 dos mil catorce**.
- No se dará curso a las preguntas extemporáneas; y el participante que entregue sus preguntas en un formato diferente al solicitado, será apercibido para que lo haga en el formato solicitado
- A este acto deberá asistir el Participante y/o representante legal, acreditando su personalidad con documento legal debidamente certificado.
- Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las presentes bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).
- La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los bienes y servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) es(son) parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

- La copia del (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) quedará(n) a disposición de los Participantes interesados en la Dirección, de lunes a viernes en días hábiles de 09:00 a 16:00 horas.

El acta de la junta aclaratoria es parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar. El objetivo principal de la junta aclaratoria, será el de discutir y en su caso acordar o disipar cualquier duda o comentario que sobre las presentes bases realicen o formulen los concursantes, en el entendido de que éstos podrán realizar las observaciones conducentes a sus representadas y en caso de no existir manifestación expresa alguna por cada uno de los concursantes, se entenderá como aceptadas en todos sus términos y condiciones de la presente licitación así como el contrato que para el caso se llegue a celebrar con el adjudicado en el concurso, no pudiendo alegar la compañía aseguradora beneficiada con posterioridad a junta aclaratoria, vicios del consentimiento, nulidad, dolo, error, lesión, inexactas declaraciones o cualquier acto figura jurídica que tuviera por efecto anulación, rescisión o incumplimiento del contrato de seguro a celebrar, lo anterior tomando en consideración que la junta aclaratoria en cuestión es parte integral del contrato, puesto que en caso de ser omisa(s) la adjudicada no podrá alegar en su favor las circunstancias antes señaladas en caso de existir controversias ya de índole administrativo, civil, mercantil o penal, ya que las compañías de seguro concursantes son diestras y expertas en la materia de seguros.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

El participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa en papel membretado original del participante debidamente firmada, dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y

Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes y servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir. **Queda prohibido para el participante hacer suyo sustituyendo su propuesta técnica con el anexo 1 o la junta aclaratoria; el no observar lo anterior será motivo de sanción para el participante.**

- a) Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal.
- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición.
- d) Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados.
- e) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta**.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos del formato establecido en el anexo 5 (propuesta)
- g) La propuesta deberá realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(especificaciones).
- h) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios desglosados por hora vuelo, y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- i) Los Participantes deberán señalar en su oferta si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la Comisión opte por adjudicar parte del servicio objeto de este proceso de adquisición. En caso de manifestar lo contrario, la Comisión discrecionalmente podrá adjudicar o no al Participante respectivo.

6.1. Características adicionales de las propuestas:

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas
 - Separadores dividiendo las secciones de la propuesta
 - Las hojas foliadas en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1/3, 2/3, 3/3
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas
- b) Dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado”, mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a las 17:00 horas del día 23 de junio del año 2014 dos mil catorce**, en la sala de juntas de la Comisión, ubicada en el mezzanine, del domicilio de la Secretaría.

7.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta.

- a) **Anexo 3** (carta de proposición).
- b) **Anexo 5** (propuesta).

7.1.1. Documentación Opcional:

- c) **Anexo 4** (acreditación), la falta de este documento no será motivo de descalificación.

7.1.2. Documentación Complementaria.

Los Participantes deberán entregar de manera impresa el mismo día de la presentación de la propuesta ante la comisión de adquisiciones y enajenaciones del estado de Jalisco, la siguiente documentación complementaria:

- a) Documento o similar en que acredite ser Distribuidor del Fabricante o fabricante.
- b) Carta compromiso en la que acredite la capacidad sin retraso por falta de mano de obra especializada para el soporte de garantías y mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- c) Carta bajo protesta de decir verdad, que acredite que su representada no se encuentra en juicios, demandas e interpelaciones legales por incumplimiento de contratos con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
- d) Carta bajo protesta de decir verdad, que su representada, socios y/o representante legal no se encuentran sujetos a algún procedimiento de carácter penal, civil y/o administrativo que afecte la solvencia moral de su representada.

Los requisitos se solicitan para asegurar al Estado las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad y demás circunstancias pertinentes del servicio licitado. Entre las que destacan la conveniencia de evitar tener que reconfigurar o reconvertir la red de las dependencias usuarias del servicio materia de esta licitación, y se funda en los artículos 9, 44, fracción V, y 51, fracción VII de la Ley, así como en los artículos 17 y 19 del Reglamento.

7.2. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o su representante y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar).
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará en el momento en que los Participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) Los Participantes registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto.

- e) Se hará mención de los Participantes presentes.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y los Participantes presentes que quisieran hacerlo, rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases.
- h) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido.
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder del Coordinador de Compras adscrito a la Dirección para su análisis y una vez concluyendo el proceso quedará en poder de la Dirección.
- j) En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes y servicios propuestos.
- c) Tiempo de entrega.
- d) Tiempo de garantía.
- e) Financiamiento.

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme a los artículos 17, 19 y 44 fracción I de la Ley y los artículos 19 y 20 de su Reglamento.

9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

10. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la Resolución de Adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la Dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 18 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, de la Federación o de cualquier entidad Federativa y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal o técnica, para atender el requerimiento del servicio en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido y cada una de sus especificaciones.

12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones del servicio que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

13. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a) Cuando no se reciba por lo menos **una** propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 8 de estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

14. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.
- f) Hacer o facultar a personal de la secretaría para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los participantes, con el fin de hacerse llegar de elementos para emitir su resolución.

15. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.

La Comisión emitirá la resolución de adjudicación dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas.

16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El resultado de la Resolución de Adjudicación, se dará a conocer dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución, en los términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; y para el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 del Reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el contrato respectivo no se formaliza con el Participante adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

18. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso de adquisición, tendrá una vigencia a partir del día de su firma y hasta 10 diez días naturales posteriores al día a la fecha límite de entrega y adaptación de los bienes y servicios que se adquieren en el presente proceso; y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal del Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

19. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente proceso.

20. GARANTÍAS.

Las garantías podrán ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Estado, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15.30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

19.1 Para el Cumplimiento del Contrato.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a **\$400,000.00** M.N. (cuatrocientos mil pesos ^{00/100} moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 6** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a **5 días hábiles** contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicarse al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

21. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en Moneda Nacional dentro de los 20 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que presentada la facturación para el inicio de su validación en la **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco** en el inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, respectivamente de lunes a viernes en días hábiles, de 9:00 a 15:00 horas.

20.1 Para el pago de parcialidades:

- a) Original y 3 (tres) copias de Factura, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmadas por la Secretaria,
- b) Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c) Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d) 2 (dos) copias del contrato.
- e) 2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.
- f) 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.

20.2. Para el pago de finiquito:

- a) **Original y 3 (tres) copia de Factura** por el importe total del pedido o en su caso, por la parcialidad restante, a nombre de la **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco**, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por el responsable de la dependencia.
- b) Original de Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c) Original de Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d) **2 (dos) copias del Contrato.**
- e) **2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.**
2 (dos) copias de la **Garantía** de cumplimiento del contrato por el 10%.

21. SANCIONES.

21.1 Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b) Por negativa del Representante Legal del proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- c) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar y/o realizar los bienes y/o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

21.2. Penas Convencionales

Éstas se aplicarán de acuerdo a los casos y por los montos que a continuación se citan:

- a) Cuando el proveedor tenga un atraso de más de 10 días en la entrega y/o adaptación de los bienes y/o servicios, se le aplicará una sanción equivalente al 10%.
- b) Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de la dependencia encargadas de supervisar el servicio que preste el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad de los bienes y servicios no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los bienes y servicios otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor, salvo cuando ésta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Secretaría resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar y realizar los bienes y servicios contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato.

22. ATRASO EN LA ENTREGA

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dirección, las causas de la demora y su duración probable, **solicitando en su caso prórroga** para su regularización, **mínimo 3 días hábiles anteriores** al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice la orden de compra y/o contrato. En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega.

23. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el pedido o contrato y/o en las bases, la convocante procederá al rechazo de los bienes y/o servicios.

Se entiende como no entregados o realizados los bienes y servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de **SANCIONES**.

La convocante podrá regresar los bienes o no aceptar los servicios y el proveedor se obliga a aceptarlos o realizarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

24. TRANSPORTACIÓN.

La transportación correrá por cuenta y riesgo del Participante, responsabilizándose de que los bienes y servicios objeto del presente concurso sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato.

25. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del (los) contrato (s), no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.

26. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El (los) Participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los servicios a la convocante, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

27. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El proveedor queda obligado ante la invitante a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y/o servicios a suministrar y/o realizar, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

28. INCONFORMIDADES

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en el Título Séptimo del Capítulo I de la Ley.

29. LEGISLACIÓN SUPLETORIA.

Para efectos de lo no previsto en las presentes bases, en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, podrá aplicarse por la convocante de manera supletoria la siguiente normatividad:

- a) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- b) Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- c) Ley del procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;
- d) Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco;
- e) Código Federal de Procedimientos Civiles;
- f) Ley Federal de Procedimiento Administrativo;
- g) Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo;

Guadalajara, Jalisco, a 10 diez de junio de 2014 dos mil catorce.

ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TECNICAS

**CONCURSO C18/2014 "EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS
PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES"**

PARTIDA UNICA

**Cromatógrafo de Líquidos acoplado a espectrómetro de Masas Triple cuadrupolo
con trampa de iones, que incluya Software, Metodologías y Librerías.**

ESPECIFICACIONES MINIMAS DEL SISTEMA:

Espectrómetro de masas de alto rendimiento Híbrido de triple cuadrupolo con trampa de iones lineal LC / MS / MS con un rango de masas de 5-2000 m/z para el triple cuadrupolo y para la trampa de iones de 50 – 2000 m/z. Que permita escaneos de triple cuadrupolo y de la trampa de iones dando como resultado flujos de trabajo cualitativos y cuantitativos simultáneamente.

Que pueda ser usado solo en modo cuantitativo empleando el triple cuadrupolo, pero que pueda usarse cualitativo como triple cuadrupolo y como trampa de iones, con 6 órdenes de magnitud en rango lineal. Que cuente con un sistema de instrumentos incluyendo bomba de jeringa integrada y 10 puertos, 2 válvula de conmutación de posición.

Que cuente con flujos de trabajo por algoritmo IDA - Información dependiente de la adquisición que permita la búsqueda de desconocidos en diferentes formatos (Survey Scan) desde MRM, EMS, EMC, Q1, Etc. (triple cuadrupolo o trampa de iones) y que dispares espectros MS/MS para la confirmación de las secuencias encontradas. La trampa de iones permita tener escaneos MS/MS/MS, para máxima información Cualitativa o Cuantitativa.

Que cuente con fuente de ionización en entrada ortogonal al orificio del espectrómetro, lo que permita una robustez en ionización sin ensuciar la entrada de los iones. Que acepte ya sea la sonda ESI o sonda APCI.

Que cuente con sonda ESI, para su uso en la Fuente y que acepte las tasas de flujo desde 5 hasta 3000 ul / min sin dividir, para la cuantificación a alta sensibilidad y altas velocidades de flujo. Y que cuente con sonda APCI para ionización química a presión atmosférica, para ser usado en fuente. Útil para la ionización de las pequeñas moléculas polares y neutras. Y que acepte las tasas de flujo de 200 a 3000 ul / min.

Que cuente con un Kit de Software con DVD, para documentación y que Incluya licencias de procesamiento y de estación de trabajo así como Software con revisiones.

Que Ofrezca un paquete completo para la cuantificación de compuestos de moléculas pequeñas, grandes biomarcadores moleculares y biofarmacéuticos en todos los sistemas LC-MS. Que sea compatible con análisis de un gran número de muestras, péptidos y las transiciones de MRM, además de flujos de trabajo para la cuantificación relativa y absoluta.

Que cuente con un avanzado algoritmo de integración. Que sea compatible con los sistemas operativos Windows 7 y Microsoft Windows XP. Con licencia perpetua

Que tenga un kit de inicio que incluya el Software para análisis de rutina y Microsoft Office. diseñado para emplear nuestras propias pruebas, o para agregar pruebas adicionales utilizando los Métodos preestablecidos por el fabricante. Se incluya dos métodos de muestreo y un ejemplo de prueba de idoneidad del sistema, incluyendo Microsoft Office, necesario para la funcionalidad de Reporting en Software.

Que incluya una computadora con Core i5, procesador con mínimo de 3.30GHz, 4GB RAM, discos duros 2x1Tb con configuración RAID 1, DVD RW (CD RW capaz), Laser de 6 botones, ratón y teclado. DisplayPort Video (con adaptador) que sea capaz de una resolución digital máxima de 1920x1200. con Windows XP SP3 Professional 32-bit (con licencia de Windows 7 Professional), y los conductores. Que se incluya, instalación de imagen de 32 bits. Que la PC sea compatible con RoHS y se pueda utilizar como una estación de trabajo o computadora de procesamiento de adquisición independiente GPIB USB que incluya un kit de instalación del instrumento donde se requiere el control de instrumentos por GPIB.) Monitor de mínimo 23", Edgeport USB a convertidor de serie con 4 puertos de conexión y 1 cable USB. Requerido para controlar más de 2 dispositivos periféricos. Que incluya todos los cables de los periféricos adecuados. Estación para extracción automatizada sólido/líquido que incluye racks, viales especiales, software, PC y manual en español.

Generador de Gases independiente para nitrógeno tercera generación, que contenga un compresor de respaldo para asegurar la operación continua en caso de fallo del compresor. Que produzca gas cortina de origen y los gases de escape en los caudales, purezas y presiones requeridos para cumplir o superar los de sistemas disponibles. Especificaciones técnicas: Cortina de gas (nitrógeno) 12L/min 80 psi, Gas Fuente (Zero Air) 24L/min @ 110 psi, escape de gas (aire) 8L/min @ 60 psi. Dimensiones 90 x 73 x 75.3cm Requisitos eléctricos 230V \pm 10%, 50/60 Hz, 9.5A. Que incluya: kit de servicio de doce meses, elemento de reemplazo para el filtro de entrada del compresor, carbón activo (RAC) del elemento del filtro y un elemento filtrante.

SERVICIO IQOQ Para Espectrómetro de Masas, Kit IQ/OQ que Incluye: Manual IQ/OQ, Kit de instalación Química

Además el sistema debe incluir:

Métodos para Pruebas de Drogas.- Aplicable para la detección de Drogas de abuso que incluya un método para el análisis de 211 analitos en modo de iones positivos. Y que cuente con un catálogo que contenga más de 1450 MRM drogas de los compuestos relacionados con el abuso y con un máximo de 6 transiciones por compuesto. El catálogo MRM se puede utilizar para crear la detección adicional de screening y / o métodos de cuantificación. Este método debe incluir una columna C18, 2,5 μ m 100 A, 50 X 3 mm y cartucho guarda columna C18, 5 μ m 60A, 4 x 3,00 mm. con cartucho de respaldo

Métodos para BENZODIACEPINAS.- Que incluya método de prueba para la cuantificación de las benzodiazepinas en la orina que permita estar en funcionamiento rápidamente con el ajuste predeterminado y las plantillas utilizando el sistema informe del Instrumento. Que incluya dos métodos: un panel corto que contenga 14 compuestos y un panel largo que contenga 30 compuestos. Que incluya para esta prueba la columna 4.0 μ Hydr, RP, columnas 50 x 2mm que se utiliza para el panel corto y una columna PFP para el panel largo.

Librerías de Aplicación para LC/MS/MS que contengan:
Biblioteca de Pesticidas Versión 1.1 (aprox 640 compuestos)
Biblioteca Forense Versión 1.1 (Aprox 1250 compuestos)

Biblioteca de Antibióticos Versión 1.1 (Aprox 230 compuestos) y la Biblioteca de Micotoxinas Versión 1.0 (Aprox 160 compuestos) y que pueda ser utilizado como un soporte solo o con cualquier método de detección ya sea adquirido por el fabricante o por el laboratorio.

Cromatógrafo de Líquidos

Módulo Controlador HPLC y cable CAN (Control Área Network) que permita el control local completo y el control de Módulos (bombas, inyector automático, horno de columna, detector, etc), así como la instalación, solución de problemas, el diagnóstico del sistema, configuraciones de sistemas mixtos compatibles.

Que incluya **BOMBA BINARIA PARA HPLC**, con una presión máxima de 600 bar, y una columna -C18, 4,6 x 50 mm, 2,7 mm, conexión de los capilares, botellas, cabina de disolventes y cable CAN, incluyendo válvula de selección de disolvente interna, Dos Canales de disolvente A/B.

DESGASIFICADOR, de alto rendimiento para HPLC para combinar el rendimiento más alto de desgasificación con menor volumen interno de 0,45 mL. Caudal hasta 10 ml. por minuto.

AUTOMUESTREADOR ESTÁNDAR HPLC

Que resista presión de 600 bar, con bandejas de termostatzado, accionadas eléctricamente, una para 40 viales de 2 ml y otra para 15 viales de 6 ml.

COMPARTIMENTO TERMOSTATIZADO PARA COLUMNA HPLC con temperatura máxima de 80 grados centígrados, 3 o 6 uL, intercambiador de calor, con capacidad de hasta 3 columnas, de hasta 300 mm, construido en 2 pos / 6 válvula de puerto opcional (600bar)

Kit de herramientas conteniendo las necesarias para la instalación, capacitación, gestión y mantenimiento de un sistema de Cromatógrafo de Líquidos acoplado a espectrómetro de Masas Triple cuadrupolo con trampa de iones.

COLUMNA CROMATOGRÁFICA SYNERGI 4U FUSION RP80A 50 X 2

TRIAZINE STANDARD MIXTURE Idoneidad del sistema de mezcla de prueba para Software paquete de Análisis de Alimentos, MIX de pesticidas Triazina de 100 ug / ml de cada componente en metanol, ampolla de 1 ml.

FG, MS CHEMICAL KIT1 CONCENTRACION ALTA Y BAJA DE PPGS Kit de calibración para espectrómetros de masas, Contiene una mezcla conocida de PPGs necesarios para realizar la calibración de los cuadrupolos y la trampa de iones lineal **IQQQ para Sistema HPLC**

Impresora láser 2734441 CDW PRO 200 CLR M251NW

Centro de carga de energía UPS 22060-64R POWERVAR ABCDEF6000-22, mínimo de 15 minutos.

MASS-MSIDWKBK ACD/MS INTELLIWORKBOOK Software de técnica específica para procesamiento avanzado de datos, interpretación y gestión de la información; Simplifique y automatice el proceso de extracción de compuestos desconocidos y a encontrar componentes conocidos en los datos del espectro de masas. El software

también facilite el intercambio de conocimientos a través de la creación de bibliotecas de estructuras, espectros y cromatogramas, junto con las capacidades de presentación de informes personalizados

PQ SERVICE LCMS SYSTEM. IQ y OQ son prerequisites para PQ en un laboratorio regulado

Calificación de equipos

OTROS REQUERIMIENTOS

Se requiere además que el software sea compatible con el **cromatógrafo de líquidos acoplado a espectrómetro de masas triple cuadrupolo**

Estación de trabajo (equipo de cómputo).

-			
-			CANTIDAD SOLICITADA <input type="text" value="1"/>
	COMPONENTES ESTÁNDAR	COMENTARIOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesador (línea Business)	APU AMD Dual-Core A6-5400B (3.6 GHz) ó Intel Core i5-3470 de 3a generación (3.2 GHz) Dual Core.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Chipset	AMD A75 o INTEL Intel Q77 Express	
<input checked="" type="checkbox"/>	Memoria	4 GB DDR3 1600 MT/s (2 X 2048MB). 2 slots libres después de configuración. Crecimiento a 32 GB.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Disco Duro	2x1 TB SATA 6.0 Gb/s 7200RPM en arreglo RAID 1. Tanto la capacidad del disco como su tecnología Smart deben poder verificarse a través del BIOS.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Controladora de discos	Controladora integrada que provea 4 puertos Serial ATA o más (por lo menos 2 de estos deberán soportar una tasa de transferencia a 6.0 Gb/s y uno de ellos deberá tener la capacidad de ser configurado como eSATA). Controladora RAID integrada a la tarjeta madre con soporte a arreglos redundantes 0, 1.	

<input type="checkbox"/>	Monitor	23" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución de 1920 x 1200 con base con movimiento de inclinación en la pantalla hacia delante y hacia atrás. Contraste dinámico de 3000000:1 o superior. Conector VGA. Deberá Incluir los cables de poder y VGA. Deberá contar con ranura para candado de seguridad tipo Kensington.
<input checked="" type="checkbox"/>	Mouse	Optico, 2 botones + Scroll, PS2 o USB.
<input type="checkbox"/>	Teclado	Distribucion Latinoamerica PS2 o USB. TECLAS NO BORRABLES. El teclado deberá de permanecer con las letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de garantía
<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema Operativo	Se deberá ofertar y entregar instalado el sistema operativo Windows 7 Pro en español 32Bits.
<input type="checkbox"/>	Software incluido	Deberá incluir Open Office en Español ultima versión. Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fabrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluyan el S.O. y todos los controladores necesarios. Se deberá incluir un disco con la instalación del sistema operativo Windows 7 Pro en español 64Bits.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta externa GPIB	Conectividad mediante interface USB 2.0, debe incluir kit de instalación para instrumentación del cromatógrafo
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta convertidora serial externa	Conectividad mediante interface USB 2.0 debe incluir al menos 4 puertos seriales y 1 para conexión USB.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de red	10/100/1000 BaseT (Broadcom o Intel) Debe cumplir con una administración fuera de banda (Dash 1.1)
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de Video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado, Incluyendo puertos de video con salida dual, ya sea DVI y VGA, VGA y Display-port ó VGA y HDMI para la utilización de hasta 2 monitores simultaneamente. Soporte a Direct X11.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Sonido	Alta definicion Estereo. Bocina integrada.
<input type="checkbox"/>	Garantía	3 años, en sitio, partes y mano de obra incluida. El Fabricante deberá contar con un sitio WEB a través del cual sea posible revisar a las garantías de los productos ofertados mediante número de serie y parte del equipo.

<input checked="" type="checkbox"/>	Unidad Optica	DVD+-RW 16X, soporte doble capa, con software de uso licencia perpetua
<input checked="" type="checkbox"/>	Puertos y slots:	mínimo 10 USB (de los cuales por lo menos 4 deben ser USB 3.0),
<input type="checkbox"/>	Expansión	Al menos 2 PCI Express libre despues de configuracion.
<input checked="" type="checkbox"/>	Componentes	Toda la partida debera de estar integrada por componentes homogeenos. Los materiales de fabricación deben cumplir con la directiva RoHS.
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad	Chip de seguridad TPM 1.2 integrado a la tarjeta madre con la capacidad de autenticar al usuario antes del arranque del sistema operativo.
<input type="checkbox"/>	Gabinete:	Tipo Tool less (abrir sin herramientas) en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, Disco Duro, Unidad óptica, Fuente de poder y tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
<input type="checkbox"/>	Fuente de poder	Fuente de poder con factor de corrección de potencia activa de máximo 250 Watts con tecnología 80 plus (90% de alta eficiencia al 50% de carga nominal) demostrable mediante folleto. Presentar carta del fabricante en donde valide que la fuente de poder soporta todos los dispositivos a su máxima capacidad de configuración del equipo y cumple con el porcentaje de eficiencia solicitada.
<input checked="" type="checkbox"/>	Administración	El equipo ofertado deberá de soportar la administración fuera de banda mediante el estándar DASH 1.1.
<input type="checkbox"/>	Bios	

OBSERVACIONES

Mencionar marca, modelo, especificaciones técnicas y garantía en su cotización tanto en CPU como en Monitor. El gabinete, teclado, monitor y mouse será de la misma marca del equipo a ofertar. Bios Desarrollado o licenciado por el fabricante de la marca a ofertar. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas.

Sistema de protección de energía: se requiere un equipo con capacidad de al menos 6 KVA para regulación de voltaje y respaldo de energía de mínimo 15 minutos. Incluye capacitación por especialista. Especificaciones:

	Topology	True On-Line, Double-Conversion, IGBT Design, Internal Isolation Transformer				
INPUT	Voltage (VAC)	200	208	220	230	240
	Voltage Range (VAC)	140-230	146-239	154-253	161-264	168-276
	Voltage Tolerance	+ 15% ~ -30% before switching to batteries				
	Frequency (Hz)	50/60				
	Frequency Tolerance	42 Hz to 69 Hz before switching to batteries				
	Input PF	> 0.95				
	Input Current THD	< 5.0%				
	Input Connection	Hardwired Standard; Line Cord Optional (Consult factory)				
Input Capacity	6480 VA					
OUTPUT	Capacity	6000VA/ 5400W				
	Voltage (VAC)	200	120/208/240	220	230	120/208/240
	Voltage Regulation	± 3.0% Max, ± 1.0% Normal				
	Output Voltage THD	< 3.0%				
	Power Factor	0.9				
	Step Load Response	± 4.0% for 50% step load change ± 6.0% for 100% step load change Return to ±3.0% of nominal within 3 cycles				
	Crest Factor	3:1				
	Frequency (Hz)	50/60				
	Frequency Regulation	± 0.1Hz				
	Overload	125% for 2 minutes 150% for 30 seconds 300% for 500ms				
	Efficiency	AC-AC >85.0% DC-AC >78.0%				
	Common Mode Noise	< 0.5 VRMS				
Output Connection	Hardwired Standard; Output Receptacles Optional (Consult factory)					
BYPASS	Input Voltage (VAC)	200	208	220	230	240
	Output Voltage (VAC)	200	120/208/240	220	230	120/208/240
	Transformer Voltage Regulation	± 3.0%				
	Overload	125% for 10 minutes 150% for 500ms 1000% for 1 cycle				
	Efficiency	> 95.0%				
BATTERY	Voltage (VDC)	96.0, nominal 109.2, float				
	Battery	12V, 34W flame retardant High Rate, Sealed Lead-Acid				
	Quantity	16				
	Charge Current (ADC)	3.0				
	Backup Time (min)	> 5.0				
	Recharge Time	8 Hours to 90%				
ENVIRONMENT	Temperature (°C)	0 to 40, operating -20 to 60, transit				
	Altitude (m)	2,000, operating 12,000, transit				
	Humidity	5.0% to 90.0%, non condensing				
	Audible (dBA)	50-55 @ 1m from front of unit				

	Heat Dissipation (BTU/hr)	3252
AGENCIES	EMC	FCC Part 15J Class A EN 55022 Class A/ CISPR 22 EN 50091-2 IEC 61000-3-2
	Safety Agencies	UL1778 4 ^m Ed. cUL to CSA22.2 No.107.1 CE: IEC62040, w/CB report and certificate IEC61000-4-2, Electrostatic Discharge IEC61000-4-3, Radiated Electromagnetic Field Immunity IEC61000-4-4, Electrical Fast Transient/ Burst Immunity IEC61000-4-5, Surge Immunity IEC61000-4-6, Immunity to Conducted Radio Frequency Disturbances IEC61000-4-8, Power Frequency Magnetic Field Immunity IEC61000-4-11, Voltage Dips, Short Interruptions, and Voltage Variations
	RoHS	All units are RoHS compliant
OTHER	Communication	RS-232 USB DB-9 Dry Contacts Internal SNMP Adapter (option)

Equipo de impresión a color

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cartucho(s) de impresión | <input checked="" type="checkbox"/> Impresora Láser Color |
| <input checked="" type="checkbox"/> CD Rom con drivers y con guía de usuario | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable de corriente | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bandeja de entrada de alimentación manual con capacidad mínima de 50 hojas, para el uso de hojas sueltas con copias, sobres y tarjetas | |

Características

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Calidad de impresión (resolución):
600 x 600 dpi o superior | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad: USB 2.0 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad Administrador de impresión de red:
10/100/1000 Gigabit Ethernet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Memoria: 128 MB o mayor. | <input checked="" type="checkbox"/> Velocidad de impresión tamaño carta por minuto: 14 PPM o superior. |

X	Compatibilidad: Sistemas Operativos Soportados: Windows y MAC.	x	Capacidad de entrada de papel: 150 hojas o superior
X	Garantía: 3 años de garantía y servicio en sitio	X	Salida de Papel: capacidad para 125 hojas o superior
X	Tamaño de papel (Mínimo / Máximo): 4.1 x 5.8 Pulgadas / 8.5 x 14.0 Pulgadas. Todas Las bandejas deben de soportar los rangos de tamaños de papel especificados.	X	Velocidad de salida de primer hoja: 19 segundos o menor.
X	Lenguaje de Impresión: PCL 6, PCL 5e, postscript level 3 (Emulación), direct PDF (v1.7).	X	Ciclo de trabajo mensual: 30,000 páginas o más
X	Consumo de energía: Máximo 330 Watts en funcionamiento	X	Colores de impresión: negro, cian, magenta y amarillo
X	<p>Software:</p> <p>* Software de gestión remota para impresoras en red basado en WEB, desarrollado por la marca del equipo ofertado y con licencia de uso perpetuo, ya sea en CD o descargable de la página del fabricante sin costo para la convocante.</p> <p>* Driver universal de impresión, compatible con equipos de impresión tanto de la misma marca ofertada (Soporte total) como de otras marcas (capacidad básica de impresión). Dicho driver deberá ser desarrollado por la marca del equipo ofertado, pudiendo ser bajado desde la página de internet del fabricante con licencia de uso perpetuo y sin costo alguno (no versiones de prueba) o incluido en CD.</p>		

OBSERVACIONES

Especificar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización
Conformidad con Energy Star®.
Incluye Cartuchos de fábrica.

INSTALACIÓN: esta correrá por parte de la empresa en sitio.

- a. **Garantía:** 12 meses mínimos contra cualquier defecto de fabricación.
- b. **Garantía de suministro de refacciones:** 5 años.
- c. **Servicio Técnico:** El tiempo de la respuesta para la ciudad máxima de 24 horas.
- d. **Capacitación e Instalación:** Por cuenta de la empresa a químicos (Anexar currículum del capacitador).

También se solicita:

- e. **Sistema de seguridad:** se requiere que se anexe un sistema de Regulador de voltaje y no break para respaldo de energía mínimo para 15 minutos **Consulta y capacitación por especialista en aplicaciones**

Manuales por escrito en español.

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA

**CONCURSO C18/2014 “EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS
PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES”**

NOTAS ACLARATORIAS

1. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2. Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
3. Para facilitar la lectura de sus preguntas favor de presentarlas mecanografiadas o impresas.

NOMBRE COMPLETO DEL
PARTICIPANTE:

NOMBRE DE SU REPRESENTANTE
LEGAL:

FIRMA:

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN
CONCURSO C18/2014 “EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS
PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES”

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

En atención al Concurso **C18/2014** relativa a la adquisición de **“EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES”** (en lo subsecuente “proceso de adquisición”), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de Persona Jurídica (a nombre propio). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor _____ y con Registro Federal de Causantes _____, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____, solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra (Que no me encuentro) en alguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la prestación del servicio hasta su recepción total por parte de la Secretaría de **xx**, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Mi representada suministrará (Que suministraré) los bienes a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**CONCURSO C18/2014 “EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS
PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES”**

Yo, (nombre)___, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Jurídica*) (a nombre propio).

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<i>Para Personas Jurídicas:</i>	
Número de Escritura Pública: <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i>	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
<i>Para Personas Físicas:</i>	
Número de folio de la Credencial de Elector:	
P O D E R	<i>Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo):</i>
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de poder:
	Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
	Tomo:
	Libro:
Agregado con número al Apéndice:	
Lugar y fecha de expedición:	

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal

ANEXO 5

CONCURSO C18/2014 "EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANALISIS DE DROGAS PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES"

PROPUESTA ECONÓMICA:

Partida	Cantidad (hasta por)	Concepto	Precio Unitario tomando en cuenta la adaptación	Marca	Modelo	Importe
Sub Total						
I.V.A.						
Gran Total						

CANTIDAD CON LETRA _____

TIEMPO DE ENTREGA _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

PROPUESTA TÉCNICA:

ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

PARTIDA	CONCEPTO	GARANTÍA

ESPECIFICACIONES DETALLADA

En caso de ser adjudicado proporcionaré y realizaré el (los) bienes (s) y servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de (los) bienes (s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado

El presente Anexo 5 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de xx hojas por uno solo de sus lados.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 6

CONCURSO C18/2014 “EQUIPO ESPECIALIZADO EN AUTOMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DROGAS PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES”

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$___ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO** A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___, DE FECHA ___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$___, DERIVADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN **XX**.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y BASES DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASÍ COMO DURANTE **[LA]** SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.