



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

GOBIERNO DE JALISCO
Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

BASES

Concurso
C26/2016.

**“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL
ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO
TERRITORIAL”**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 6, 8 fracción II, 51, 52 fracción XIII y 53 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y el artículo 22 fracción II de su Reglamento, la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; invita a las personas interesadas a participar en el concurso número C26/2016, para la adquisición de la **“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”**, solicitado por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, en lo subsecuente “proceso de adquisición”, a realizarse con recursos **ESTATALES** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

| | |
|---------------------|---|
| Ley | Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado |
| Reglamento | Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado |
| Secretaría | Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas |
| Comisión | Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco |
| Dirección | Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. |
| Padrón | Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios |
| Domicilio | Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n) |
| Propuesta | La propuesta técnica y económica que presenten los participantes |
| Participante | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición |
| Proveedor | Participante Adjudicado |
| I.V.A. | Impuesto al Valor Agregado |

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la **“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”**, con las especificaciones requeridas en el anexo 1 (especificaciones).

Se hace del conocimiento de los participantes que las especificaciones señaladas en el anexo 1 son mínimas, por lo que podrán ofertar características superiores si así lo desea el participante.

El proceso de adquisición será adjudicado a un solo participante y los pagos que tengan que erogarse con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente, de conformidad con el artículo 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes, objeto del presente concurso, deberán de ser entregados en parcialidades una vez que el participante adjudicado tenga el visto bueno del diseño por parte de SEMADET y de la Dirección de Publicaciones de la Secretaría General de Gobierno (orden de “imprimase”), en el almacén de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, de acuerdo al calendario de entregas proporcionado por la

SEMADET, debiendo entregar por lo menos el 20% de la partida 1 el 25 de agosto y el resto a más tardar el 05 de octubre y la partida 2 podrá ser entregada a partir del 14 de octubre y hasta el 30 de noviembre del 2016

3. PUNTUALIDAD.

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o a la entrada de la sala de juntas.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada, se decrete un receso o se difieran; los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo **la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.**

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.
- b) En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada, se decrete un receso o se difieran; los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.
- c) En caso de requerir que los pagos sean depositados en cuenta, deberán llenar una **Solicitud de Pago Electrónico** que será proporcionada por el Padrón de Proveedores.
- d) En caso de ser adjudicado se le requerirán conforme al numeral 14, los documentos que acrediten los datos asentados en el **Anexo 4** (acreditación) de estas bases, previo a la firma del contrato.
- e) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en las presentes bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- f) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no imposibilita la participación de cualquier interesado, sin embargo es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o la celebración del contrato.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo “Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco” de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/RegistroProveedor.exe/FormaRegistro>

5. JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo una junta aclaratoria **a las 15:00 (quince) horas del día 11 de agosto del 2016 dos mil dieciséis**, en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, con domicilio en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n; con los siguientes lineamientos:

- Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital, en formato de Word, por conducto del apoderado legal de los participantes en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección General de

Abastecimientos, ubicada en domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, **antes de las 10:00 diez horas del día 05 de agosto del año 2016 dos mil dieciséis.**

No se recibirán ni dará curso a las preguntas realizadas o entregadas fuera del término establecido en el párrafo anterior.

- A este acto deberá asistir el Participante y/o representante legal, acreditando su personalidad con documento legal debidamente certificado.
- Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).
- La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) es (son) parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

6.1.- Características generales de la propuesta.

- a) Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal.
- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición.
- d) Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados.
- e) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar una sola propuesta.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 5 (propuesta económica) y 6 (propuesta técnica)
- g) La propuesta deberá estar dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado”, y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(especificaciones).

6.2. Características adicionales de las propuestas:

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas

- Separadores dividiendo las secciones de la propuesta
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas

b) Dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado”, mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a las 17:00 horas del día 15 de agosto del año 2016 dos mil dieciséis**, en la sala de juntas de la Comisión de Adquisiciones, en el mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

7.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta.

7.1.1. Documentación Obligatoria:

- a) **Anexo 3** (carta de proposición).
- b) **Anexo 4** (acreditación).
- c) **Anexo 5** (propuesta económica).
- d) **Anexo 6** (propuesta técnica).
- e) Documento en el conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad competente respecto a sus obligaciones fiscales (no mayor a 30 días de expedido)

7.2. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o su representante y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar) acreditándose en caso de ser representante legal, con copia certificada del poder notariado que para el caso se le hubiere expedido.
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará en el momento en que los Participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) Los Participantes registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Se hará mención de los Participantes presentes.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases.

- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y los Participantes presentes que quisieran hacerlo, rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases.
- h) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido.
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Dirección para análisis de las áreas técnicas.

En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad del servicio ofertado.
- c) Tiempo de entrega.
- d) Tiempo de garantía.
- e) Financiamiento.
- f) Documentación entregada.

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme a los artículos 17, 20 y 52 fracción I de la Ley y los artículos 22 y 23 de su Reglamento.

9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

10. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la Resolución de Adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la Dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 19 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, de la Federación o de cualquier entidad Federativa y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.

- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, o contable para atender el requerimiento del servicio en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido y cada una de sus especificaciones.

12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones del servicio que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

13. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a) Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Comisión, ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 8 de estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica, legal, contable y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

14. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.

15. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.

La Comisión emitirá la resolución de adjudicación dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la celebración del acto presentación y apertura de las propuestas.

16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El resultado de la Resolución de Adjudicación, se dará a conocer dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución, en los términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; y para el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 del Reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía) y en caso de ser el representante legal, además deberá presentar copia certificada del poder que así lo acredite.

Si el contrato respectivo no se formaliza con el Participante adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

18. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir del día de su firma y hasta por el periodo que se establece para la entrega de los bienes y servicios, contados a partir del día siguiente de su firma y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal del Art. 21 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.

19. ANTICIPO.

En el presente proceso de adquisición no se otorgará anticipo

20. GARANTÍAS.

Las garantías podrán ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15.30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional y en los términos del artículo 21 de la ley.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

20.1.- Para el Cumplimiento del Contrato.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a \$400,000.00 M.N. (cuatrocientos mil pesos 00/100 moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicarse al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

21. FORMA DE PAGO.

21.1 Para el pago en parcialidades:

- a)** Original y 3 (tres) copias de Factura, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmadas por la Secretaria.
- b)** Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c)** Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d)** 2 (dos) copias del contrato.
- e)** 2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.
- f)** 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.

21.2 Los pago establecidos en el presente numeral, se harán contra la entrega de los servicios adquiridos por el Estado. Dentro de los siguientes 20 días después de que el proveedor ha entregado correctamente los bienes objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firma del área designada de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

22. SANCIONES.

22.1. Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a)** Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b)** Por negativa del Representante Legal del proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- c)** Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d)** Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e)** En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

22.2. Penas Convencionales:

Éstas se aplicarán de acuerdo a los casos y por los montos que a continuación se citan:

- a)** Cuando el proveedor tenga un atraso de más de 10 días en la entrega de los servicios, se le aplicará una sanción equivalente al 10%.

- b) Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de la dependencia encargadas de supervisar el servicio que preste el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad de los servicios no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los servicios otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor, salvo cuando ésta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Secretaría resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar los servicios contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato.

23. ATRASO EN LA ENTREGA.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dirección, las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice la orden de compra y/o contrato. En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega.

24.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el pedido o contrato y/o en las bases, la convocante procederá al rechazo de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de **SANCIONES** del punto 22 de estas bases, hasta en tanto sean aceptados en la Dirección de Programas .

25.- TRANSPORTACIÓN.

La transportación correrá por cuenta y riesgo del Participante, responsabilizándose de que los servicios objeto del presente concurso sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato.

26.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del (los) contrato (s), no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.

27.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El (los) Participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los servicios a la convocante, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

28.- RELACIONES LABORALES.

El proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los servicios objeto del presente concurso, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a “El Gobierno del Estado de Jalisco”.

29.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El proveedor queda obligado ante la invitante a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios a suministrar, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

30. INCONFORMIDADES

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno de Jalisco.

Guadalajara, Jalisco a 02 de agosto del 2016 dos mil dieciséis.

ANEXO 1

C26/2016

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”

ESPECIFICACIONES:

PARTIDA 1

CANTIDAD: 1,174 MILLARES

Certificados 1) **Certificado Holograma 2016** (3 colores diferentes) CARACTERÍSTICAS GENERALES: Presentación: Formato Continua. Tamaño: 9 ½” x 11” (pulgadas) incluyendo las tiras de tracción. Tipo de Impresión: Impresión fija 6 tintas al frente. •Impresión fija seis tintas al frente y dos al reverso: •En tinta visible: 5 al frente y 1 al reverso. •En tinta invisible: 1 al frente y 1 al reverso. Acabados: Plecado para desprendibles para dividir la forma en 3 comprobantes. Ventana de desprendimiento de 54 x 25 milímetros para poder asignar las variables correspondientes emitidas por los centros autorizados (placas, folio propio, etc.). Parche de silicón a registro en el reverso para integrar el holograma. Los textos al anverso y reverso del documento deberán ser en tinta negra 2) Holograma 2016 (3 colores diferentes) Medida: 7 x 7 cms. extendido Material: Poliester metalizado, Impresión: A color, Acabados: Seguridad intransferible con adhesivo en la parte frontal, con ventana de personalización para la integración de datos variables

Cantidades: Determinadas por la dependencia / Hologramas rojos • Hologramas amarillos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE AFINACION CONTROLADA “CONTROL DE EMISIONES” DEL AÑO 2016 PARA SEMADET”

Elemento de seguridad 1: Papel seguridad de 90g/m2 con tratamiento para fusión de tóner (impresoras láser), este tratamiento permite que el tóner ancle de manera adecuada sobre la superficie del sustrato evitando que sea removido e igualmente recibe impresión en matriz de punto.

Contendrá además las siguientes características de seguridad: •Marca de agua del fabricante, en la masa del papel. •Fibras ópticas visibles y fibras ópticas invisibles. •El papel deberá llevar sobre toda la superficie del anverso tratamiento reactivo al plumón de doble validación: •Validación 1: Al deslizar el plumón 1 sobre cualquier área del papel, este trazo se hará evidente en color verde, (el tratamiento se encuentra integrado en la masa del papel no impreso) dicho plumón deberá ser exclusivo para este papel seguridad ya que al ser colocado en algún otro papel seguridad no deberá dejar evidencia alguna, esta reacción será visible por un periodo de 5 horas máximo. •Validación 2: Al deslizar el plumón 2 sobre cualquier área del papel, este trazo se hará evidente en color verde, (el tratamiento se encuentra integrado en la masa del papel no impreso) dicho plumón deberá ser exclusivo para este papel seguridad ya que al ser colocado en algún otro papel seguridad no deberá dejar evidencia alguna esta validación deberá desvanecerse unos instantes después de ser aplicado, en ambos casos sin dañar el documento ni la impresión.

IMPORTANTE: Por cuestiones de seguridad propias del documento todas las características del sustrato o papel, mencionadas anteriormente, deberán ser integradas desde el molino del fabricante.

Elemento de seguridad 2: Al reverso del documento contendrá tratamiento personalizado de cuádruple validación, conteniendo las siguientes características de seguridad: •Tratamiento invisible multi-reactivo reversible de alta seguridad donde las 4 validaciones se realizan de forma simultánea y con el mismo reactor químico. •1ra. y 2da. Validación con reacción en color magenta y azul al activarlo con un reactor químico líquido, conteniendo el Escudo de Armas del Estado de Jalisco en color Azul y el año 2016. •3ra. y 4ta. Validación en transición cromática reversible personalizada, esta se efectuara al activarla con un reactor químico líquido, realizando la transición en color con la reacción del color amarillo a color verde y del color rosa a color morado, Estas imágenes de transición cromática se podrán activar en repetidas ocasiones volviendo siempre a sus colores originales. •Esta cuádruple validación, permanencia visible en el documento solo por un periodo máximo de 35 segundos.

Elemento de seguridad 3: Impresión al anverso del documento con tintas fugitivas al borrado mecánico y manual en áreas de impresión de datos.

Elemento de seguridad 4: Micro-textos al anverso del documento en las líneas que se encuentran en el área para impresión de datos del propietario y/o vehículo

Elemento de seguridad 5: Al anverso del documento contendrá una imagen con fondo policromático modulada mediante las siguientes características de seguridad: •El interlineado entre las Líneas Onduladas deberá ser de 0.0472” •Conteniendo Micro-Textos policromáticos en medida de 1pt con las siglas SEMADET.

Elemento de seguridad 6: Al frente del documento llevará aplicación de una Tinta Invisible de seguridad con fluorescencia en color rojo visible al ser expuesta a la luz ultravioleta, conteniendo aleatoriamente el Escudo de Armas del Estado de Jalisco y las siglas SEMADET, con las siguientes características de seguridad: •El Escudo de Armas del Estado de Jalisco será Modulado a base de Micro-Texto con el texto JALISCO. •Al centro de cada comprobante Escudo de Armas del Estado de Jalisco conservando la proporción tomando como base 75 milímetros de alto y las siglas SEMADET en su contorno, con aplicación de Efecto Bidimensional con sensación de movimiento. Este efecto se valida mediante un filtro especializado.

Elemento de seguridad 7: El reverso del documento contendrá una imagen lenticular con validación triple, que se valida sobreponiendo un filtro decodificador especial elaborado con una película especial transparente modulada especialmente para la lectura de estas imágenes ocultas, mostrando cada imagen a su vez en diferentes ángulos, la misma validación puede realizarse sin contacto con el documento a una altura promedio de 1 a 2 centímetros (dependiendo la incidencia de luz).

Elemento de seguridad 8: El Fondo del documento (conteniendo el diseño que designe la dependencia) estará generado a base de Diseño

Guilloche con las siguientes características de seguridad:

- Modulados con ancho de líneas variables.
- Aplicación de Efecto de Relieve.
- Imagen oculta del imatipo de SEMADET.

Elemento de seguridad 9: El documento contendrá 3 códigos de barras del tipo 3 de 9 en cada uno de los comprobantes, los cuales serán negros, los tres códigos de barras deberán ser leídos con cualquier lector láser estándar de códigos de barras y deberán arrojar el mismo folio impreso del documento (1 carácter y 8 dígitos). Así como también contendrá 3 folios, que estarán conformados por un prefijo sólido (un carácter + un dígito) y 7 dígitos calados (con delineación numérica individual dentro de cinco rectángulos y una línea horizontal equidistantes entre sí), los cuales serán negros; todos coincidentes con el folio del documento y claramente legibles. Contendrá, además, el mismo folio pero oculto dentro de un rectángulo con las siguientes características de seguridad:

•El contorno del rectángulo estará hecho por micro-textos con el texto SEMADET y micro-folios coincidentes con el folio visible.

•Dentro del rectángulo se encontrará un folio oculto ortogonal el cual se valida con un filtro decodificador especial elaborado con una película especial transparente modulada especialmente para la lectura de este folio. Al colocar dicho filtro en una posición de 180° se visualizará el folio coincidente con el folio visible, al girar el mismo filtro en una posición de 90° se visualizarán las siglas SEMADET.

Elemento de seguridad 10: El documento contendrá cuatro códigos de seguridad bidimensionales tipo QR, ubicados en los 3 comprobantes y en la ventana de desprendimiento, dichos códigos QR no deberán exceder los 10mm por lado, y serán generados de forma exclusiva para la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno de Jalisco; conteniendo dos niveles de lectura: El primer nivel de lectura será de acceso público y fijo, cumplirá con los estándares de lectura y generación de códigos generalmente aceptados, por lo que puede ser leído, con lectores de código de barra estándares o con teléfonos inteligentes que cuenten con cámara y una aplicación de lectura convencional, en este nivel únicamente se incluirá la siguiente dirección de Internet: <http://semadet.jalisco.gob.mx> y deberá permitir la libre navegación si el dispositivo de lectura cuenta con acceso a Internet, el nivel de lectura público no deberá contener ningún tipo de información adicional a la definida como

pública. El segundo nivel de lectura contendrá lo siguiente: logotipo de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, número de folio del documento, tipo de documento, Entidad Federativa y año de emisión; este nivel de lectura garantiza que el código fue generado por una fuente auténtica lo que impide alterar su contenido, la información confidencial en este nivel únicamente puede ser leída por dispositivos autorizados a través de llaves de acceso con encriptación de 128 bits y que contengan la aplicación de seguridad para decodificar la información confidencial y verificar la autenticidad del código (SIN NECESIDAD DE CAPTURA, TECLEAR O DE ALGUNA OTRA MANERA INTRODUCIR INFORMACIÓN ADICIONAL), esta aplicación deberá estar disponible para teléfonos inteligentes con sistema operativo Android. Utilizando la aplicación de seguridad de 128 bits deberá aparecer simultáneamente la información fija del dominio público (primer nivel) y la información confidencial (segundo nivel). La aplicación de seguridad de 128 bits deberá contar con un menú de funciones que permitan: activar o desactivar el auto-enfoque de la cámara del teléfono inteligente; habilitar la opción de enfoque continuo o enfoque estándar; para los casos de no contar con la incidencia de luz adecuada, la misma aplicación deberá contener la opción de habilitar y deshabilitar la iluminación Led del teléfono inteligente; y la opción de habilitar o deshabilitar el modo de vibración y/o alarma auditiva. Por motivos de seguridad no se aceptarán códigos generados con software de uso comercial del dominio público o disponible para el público en general en Internet.

Elemento de seguridad 11: El documento incluirá, en el comprobante del propietario al anverso, un holograma de 1.5 centímetros de diámetro fusionado al papel, con las siguientes características de seguridad: •Fabricado en poliéster metalizado de seguridad. •Con holografía personalizada con efectos Bidi-tridimensionales elaborados en matriz de punto.

Elemento de seguridad 12: Holograma de Verificación Vehicular 2016: Calcomanía holográfica de 7.0 x 7.0 centímetros aplicada al reverso del documento sobre el parche de silicón. Contendrá las siguientes características de seguridad:

- Fabricada en poliéster metalizado de alta seguridad intransferible
- Con micro cortes de seguridad
- Con holografía personalizada con efectos Bidi-tridimensionales elaborados en matriz de punto (ver especificaciones de holografía).
- Sobreimpresión flexográfica a 5 tintas transparentes resistentes a los rayos UV, conteniendo el diseño autorizado por la SEMADET.
- Látex adhesivo transparente en el holograma, cuyo destino final será el cristal de los vehículos, por lo que la calcomanía una vez pegada resistirá el calor, los rayos ultravioleta del sol y cambios de temperatura, sin opacarse ni desprenderse durante un periodo mínimo de doce meses. Especificaciones de Holografía: Imagen y Elementos de Seguridad de la Holografía aplicada en el Documento:

Elemento de seguridad 13: Niveles de la imagen Holográfica Principal: Primer Nivel: A 3,000 ppp2 el Escudo de Armas del Estado de Jalisco con efecto de Colores Verdaderos.

Segundo Nivel:A 2,500 ppp2 Logotipo Institucional del Gobierno de Jalisco y el contorno del mapa del Estado.

Tercer Nivel: A 3,000 ppp2 efecto Bidi-tridimensional con el texto: GOBIERNO DE JALISCO. En matriz de punto contendrá los siguientes Elementos de Seguridad:

Elemento de seguridad 14: Micro-Texto con la leyenda: “GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO” con efecto Arco Iris en el contorno de la silueta del mapa del estado.

Elemento de seguridad 15: Elementos flotantes en el Logotipo Institucional del Gobierno del Estado de Jalisco.

Requisitos para evaluar y aceptar los documentos: Para evaluar la capacidad técnica de los interesados, es requisito indispensable presentar en su propuesta técnica 100 muestras físicas con folios consecutivos, que contengan cada una de las medidas de seguridad solicitadas en el presente anexo técnico, estas muestras deberán ser exclusivas para la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, dependiente del Gobierno de Jalisco.

Para poder validar los elementos de seguridad descritos en el presente anexo técnico, cada participante deberá presentar los dispositivos necesarios para identificar cada una de las medidas de seguridad con el fin de evaluar las muestras presentadas, dichos dispositivos deberán estar debidamente identificados con el nombre del participante y la aplicación a validar; de igual forma deberá anexar un recibo, con su respectivo acuse,

enlistando todos los dispositivos que presenta, para que una vez emitido el fallo, estos le sean devueltos en los términos de ley.

No se aceptan imitaciones de las medidas de seguridad solicitadas.

La validación de las características será realizada por la Comisión de Validaciones y Certificación de Productos Gráficos de la Dirección de Publicaciones, dependiente de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Jalisco, por lo que no se aceptan dictámenes provenientes de otras entidades de gobierno o privadas.

Observaciones al proveedor adjudicado:

Para iniciar el proceso de elaboración deberá contar con el visto bueno de SEMADET, y posteriormente el proveedor deberá presentar la muestra para visto bueno de la Identidad Gráfica del Gobierno de Jalisco y de las medidas de seguridad en la Dirección de Publicaciones de la S.G.G., y así proceder a la producción.

El Gobierno de Jalisco a través de la Dirección de Publicaciones dependiente de la Secretaría General de Gobierno, podrá realizar pruebas aleatorias al material recibido, por parte del proveedor adjudicado, con el fin de evaluar que se cumpla con lo solicitado en este anexo técnico.

PARTIDA 2

CANTIDAD 68 MILLARES

1) Certificados 1) **Certificado Holograma 2017** (3 colores diferentes) CARACTERÍSTICAS GENERALES: Presentación: Formato Continua. Tamaño: 9 ½" x 11" (pulgadas) incluyendo las tiras de tracción. Tipo de Impresión: Impresión fija 6 tintas al frente. • Impresión fija seis tintas al frente y dos al reverso: • En tinta visible: 5 al frente y 1 al reverso. • En tinta invisible: 1 al frente y 1 al reverso. Acabados: Plegado para desprendibles para dividir la forma en 3 comprobantes. Ventana de desprendimiento de 54 x 25 milímetros para poder asignar las variables correspondientes emitidas por los centros autorizados (placas, folio propio, etc.). Parche de silicón a registro en el reverso para integrar el holograma. Los textos al anverso y reverso del documento deberán ser en tinta negra 2) Holograma 2017 (3 colores diferentes) Medida: 7 x 7 cms. Extendido, Material: Poliéster metalizado, Impresión: A color, Acabados: Seguridad intransferible con adhesivo en la parte frontal, con ventana de personalización para la integración de datos variables con suaje especial.

Cantidades: Determinadas por la dependencia / Hogramas rojos • Hogramas amarillos ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE AFINACION CONTROLADA "CONTROL DE EMISIONES" DEL AÑO 2017 PARA SEMADET"

Elemento de seguridad 1: Papel seguridad de 90g/m2 con tratamiento para fusión de tóner (impresoras láser), este tratamiento permite que el tóner ancle de manera adecuada sobre la superficie del sustrato evitando que sea removido e igualmente recibe impresión en matriz de punto.

Contendrá además las siguientes características de seguridad:

- Marca de agua del fabricante, en la masa del papel.

- Fibras ópticas visibles y fibras ópticas invisibles.

- El papel deberá llevar sobre toda la superficie del anverso tratamiento reactivo al plumón de doble validación:

- Validación 1: Al deslizar el plumón 1 sobre cualquier área del papel, este trazo se hará evidente en color verde, (el tratamiento se encuentra integrado en la masa del papel no impreso) dicho plumón deberá ser exclusivo para este papel seguridad ya que al ser colocado en algún otro papel seguridad no deberá dejar evidencia alguna, esta reacción será visible por un periodo de 5 horas máximo.

- Validación 2: Al deslizar el plumón 2 sobre cualquier área del papel, este trazo se hará evidente en color verde, (el tratamiento se encuentra integrado en la masa del papel no impreso) dicho plumón deberá ser exclusivo para este papel seguridad ya que al ser colocado en algún otro papel seguridad no deberá dejar evidencia alguna esta validación deberá desvanecerse unos instantes después de ser aplicado, en ambos casos sin dañar el documento ni la impresión.

IMPORTANTE: Por cuestiones de seguridad propias del documento todas las características del sustrato o papel, mencionadas anteriormente, deberán ser integradas desde el molino del fabricante.

Elemento de seguridad 2: Al reverso del documento contendrá tratamiento personalizado de cuádruple validación, conteniendo las siguientes características de seguridad:

- Tratamiento invisible multi-reactivo reversible de alta seguridad donde las 4 validaciones se realizan de forma simultánea y con el mismo reactor químico.
- 1ra. y 2da. Validación con reacción en color magenta y azul al activarlo con un reactor químico líquido, conteniendo el Escudo de Armas del Estado de Jalisco en color Azul y el año 2016.
- 3ra. y 4ta. Validación en transición cromática reversible personalizada, esta se efectuara al activarla con un reactor químico líquido, realizando la transición en color con la reacción del color amarillo a color verde y del color rosa a color morado, Estas imágenes de transición cromática se podrán activar en repetidas ocasiones volviendo siempre a sus colores originales.
- Esta cuádruple validación, permanencia visible en el documento solo por un periodo máximo de 35 segundos.

Elemento de seguridad 3: Impresión al anverso del documento con tintas fugitivas al borrado mecánico y manual en áreas de impresión de datos.

Elemento de seguridad 4: Micro-textos al anverso del documento en las líneas que se encuentran en el área para impresión de datos del propietario y/o vehículo

Elemento de seguridad 5: Al anverso del documento contendrá una imagen con fondo policromático modulada mediante las siguientes características de seguridad:

- El interlineado entre las Líneas Onduladas deberá ser de 0.0472”
- Conteniendo Micro-Textos policromáticos en medida de 1pt con las siglas SEMADET.

Elemento de seguridad 6: Al frente del documento llevará aplicación de una Tinta Invisible de seguridad con fluorescencia en color rojo visible al ser expuesta a la luz ultravioleta, conteniendo aleatoriamente el Escudo de Armas del Estado de Jalisco y las siglas SEMADET, con las siguientes características de seguridad:

- El Escudo de Armas del Estado de Jalisco será Modulado a base de Micro-Texto con el texto JALISCO.
- Al centro de cada comprobante Escudo de Armas del Estado de Jalisco conservando la proporción tomando como base 75 milímetros de alto y las siglas SEMADET en su contorno, con aplicación de Efecto Bidimensional con sensación de movimiento. Este efecto se valida mediante un filtro especializado.

Elemento de seguridad 7: El reverso del documento contendrá una imagen lenticular con validación triple, que se valida sobreponiendo un filtro decodificador especial elaborado con una película especial transparente modulada especialmente para la lectura de estas imágenes ocultas, mostrando cada imagen a su vez en diferentes ángulos, la misma validación puede realizarse sin contacto con el documento a una altura promedio de 1 a 2 centímetros (dependiendo la incidencia de luz).

Elemento de seguridad 8: El Fondo del documento (conteniendo el diseño que designe la dependencia) estará generado a base de Diseño Guilloche con las siguientes características de seguridad:

- Modulados con ancho de líneas variables.
- Aplicación de Efecto de Relieve.
- Imagen oculta del imagotipo de SEMADET.

Elemento de seguridad 9: El documento contendrá 3 códigos de barras del tipo 3 de 9 en cada uno de los comprobantes, los cuales serán negros, los tres códigos de barras deberán ser leídos con cualquier lector láser estándar de códigos de barras y deberán arrojar el mismo folio impreso del documento (1 carácter y 8 dígitos). Así como también contendrá 3 folios, que estarán conformados por un prefijo sólido (un carácter + un dígito) y 7 dígitos calados (con delineación numérica individual dentro de cinco rectángulos y una línea horizontal equidistantes entre sí), los cuales serán negros; todos coincidentes con el folio del documento y claramente legibles. Contendrá, además, el mismo folio pero oculto dentro de un rectángulo con las siguientes características de seguridad:

- El contorno del rectángulo estará hecho por micro-textos con el texto SEMADET y micro-folios coincidentes con el folio visible.
- Dentro del rectángulo se encontrará un folio oculto ortogonal el cual se valida con un filtro decodificador especial elaborado con una película especial transparente modulada especialmente para la lectura de este folio. Al colocar dicho filtro en una posición de 180° se visualizará el folio coincidente con el folio visible, al girar el mismo filtro en una posición de 90° se visualizarán las siglas SEMADET.

Elemento de seguridad 10: El documento contendrá cuatro códigos de seguridad bidimensionales tipo QR, ubicados en los 3 comprobantes y en la ventana de desprendimiento, dichos códigos QR no deberán exceder los 10mm por lado, y serán generados de forma exclusiva para la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno de Jalisco; conteniendo dos niveles de lectura: El primer nivel de lectura será de acceso público y fijo, cumplirá con los estándares de lectura y generación de códigos generalmente aceptados, por lo que puede ser leído, con lectores de código de barra estándares o con teléfonos inteligentes que cuenten con cámara y una aplicación de lectura convencional, en este nivel únicamente se incluirá la siguiente dirección de Internet: <http://semadet.jalisco.gob.mx> y deberá permitir la libre navegación si el dispositivo de lectura cuenta con acceso a Internet, el nivel de lectura público no deberá contener ningún tipo de información adicional a la definida como pública. El segundo nivel de lectura contendrá lo siguiente: logotipo de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, número de folio del documento, tipo de documento, Entidad Federativa y año de emisión; este nivel de lectura garantiza que el código fue generado por una fuente auténtica lo que impide alterar su contenido, la información confidencial en este nivel únicamente puede ser leída por dispositivos autorizados a través de llaves de acceso con encriptación de 128 bits y que contengan la aplicación de seguridad para decodificar la información confidencial y verificar la autenticidad del código (SIN NECESIDAD DE CAPTURA, TECLEAR O DE ALGUNA OTRA MANERA INTRODUCIR INFORMACIÓN ADICIONAL), esta aplicación deberá estar disponible para teléfonos inteligentes con sistema operativo Android. Utilizando la aplicación de seguridad de 128 bits deberá aparecer simultáneamente la información fija del dominio público (primer nivel) y la información confidencial (segundo nivel). La aplicación de seguridad de 128 bits deberá contar con un menú de funciones que permitan: activar o desactivar el auto-enfoque de la cámara del teléfono inteligente; habilitar la opción de enfoque continuo o enfoque estándar; para los casos de no contar con la incidencia de luz adecuada, la misma aplicación deberá contener la opción de habilitar y deshabilitar la iluminación Led del teléfono inteligente; y la opción de habilitar o deshabilitar el modo de vibración y/o alarma auditiva. Por motivos de seguridad no se aceptarán códigos generados con software de uso comercial del dominio público o disponible para el público en general en Internet.

Elemento de seguridad 11: El documento incluirá, en el comprobante del propietario al anverso, un holograma de 1.5 centímetros de diámetro fusionado al papel, con las siguientes características de seguridad:

- Fabricado en poliéster metalizado de seguridad.
- Con holografía personalizada con efectos Bidi-tridimensionales elaborados en matriz de punto.

Elemento de seguridad 12: Holograma de Verificación Vehicular 2017: Calcomanía holográfica de 7.0 x 7.0 cm. con un suaje especial aplicado al reverso del documento sobre el parche de silicón. Contendrá las siguientes características de seguridad:

- Fabricada en poliéster metalizado de alta seguridad intransferible
- Con micro cortes de seguridad
- Con holografía personalizada con efectos Bidi-tridimensionales elaborados en matriz de punto (ver especificaciones de holografía).
- Sobreimpresión flexográfica a 5 tintas transparentes resistentes a los rayos UV, conteniendo el diseño autorizado por la SEMADET.
- Látex adhesivo transparente en el holograma, cuyo destino final será el cristal de los vehículos, por lo que la calcomanía una vez pegada resistirá el calor, los rayos ultravioleta del sol y cambios de temperatura, sin opacarse ni desprenderse durante un periodo mínimo de doce meses.

Especificaciones de Holografía: Imagen y Elementos de Seguridad de la Holografía aplicada en el Documento:

Elemento de seguridad 13: Niveles de la imagen Holográfica Principal:

Primer Nivel: A 3,000 ppp2 el Escudo de Armas del Estado de Jalisco con efecto de Colores Verdaderos.

Segundo Nivel: A 2,500 ppp2 Logotipo Institucional del Gobierno de Jalisco y el contorno del mapa del Estado.

Tercer Nivel: A 3,000 ppp2 efecto Bidi-tridimensional con el texto: GOBIERNO DE JALISCO. En matriz de punto contendrá los siguientes Elementos de Seguridad:

Elemento de seguridad 14: Micro-Texto con la leyenda: “GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO” con efecto Arco Iris en el contorno de la silueta del mapa del estado.

Elemento de seguridad 15: Elementos flotantes en el Logotipo Institucional del Gobierno del Estado de Jalisco.

Requisitos para evaluar y aceptar los documentos:

Para evaluar la capacidad técnica de los interesados, es requisito indispensable presentar en su propuesta técnica 100 muestras físicas con folios consecutivos, que contengan cada una de las medidas de seguridad solicitadas en el presente anexo técnico, estas muestras deberán ser exclusivas para la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, dependiente del Gobierno de Jalisco.

Para poder validar los elementos de seguridad descritos en el presente anexo técnico, cada participante deberá presentar los dispositivos necesarios para identificar cada una de las medidas de seguridad con el fin de evaluar las muestras presentadas, dichos dispositivos deberán estar debidamente identificados con el nombre del participante y la aplicación a validar; de igual forma deberá anexar un recibo, con su respectivo acuse, enlistando todos los dispositivos que presenta, para que una vez emitido el fallo, estos le sean devueltos en los términos de ley. No se aceptan imitaciones de las medidas de seguridad solicitadas.

La validación de las características será realizada por la Comisión de Validaciones y Certificación de Productos Gráficos de la Dirección de Publicaciones, dependiente de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Jalisco, por lo que no se aceptan dictámenes provenientes de otras entidades de gobierno o privadas.

Observaciones al proveedor adjudicado:

Para iniciar el proceso de elaboración deberá contar con el visto bueno de SEMADET, y posteriormente el proveedor deberá presentar la muestra para visto bueno de la Identidad Gráfica del Gobierno de Jalisco y de las medidas de seguridad en la Dirección de Publicaciones de la S.G.G., y así proceder a la producción.

El Gobierno de Jalisco a través de la Dirección de Publicaciones dependiente de la Secretaría General de Gobierno, podrá realizar pruebas aleatorias al material recibido, por parte del proveedor adjudicado, con el fin de evaluar que se cumpla con lo solicitado en este anexo técnico.

La cantidad a surtir de hologramas, es de 2,242 millares y se deberán de presentar hologramas para el año 2016 y 2017, las cantidades a realizar por año serán proporcionadas por la dependencia solicitante, al participante adjudicado

ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

C26/2016

“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”

NOTAS ACLARATORIAS

1. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2. Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
3. Para facilitar la lectura de sus preguntas favor de presentarlas mecanografiadas o impresas.

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE:

NOMBRE DE SU REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ANEXO 3

CARTA DE PROPOSICIÓN

C26/2016

“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

En atención al Concurso C26/2016 relativo a la adquisición de los servicios de “ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL” (en lo subsecuente “proceso de adquisición”), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de Persona Jurídica (a nombre propio). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor _____ y con Registro Federal de Causantes _____, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra (Que no me encuentro) en alguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la prestación de los servicios hasta su recepción total por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Mi representada suministrará (Que suministraré) los servicios a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 4

ACREDITACIÓN

C26/2016

“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”

Yo, (nombre)___, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Jurídica) (a nombre propio).

| | |
|---|---|
| Nombre del Participante: | |
| No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él) | |
| No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM): | |
| No. del Registro Federal de Contribuyentes: | |
| Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal) | |
| Municipio o delegación: | Entidad Federativa: |
| Teléfono (s): | Fax: |
| Correo Electrónico: | |
| <u>Para Personas Jurídicas:</u> Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: | |
| *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. | |
| <u>Para Personas Físicas:</u> Número de folio de la Credencial de Elector: | |
| P O D E R | Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo): |
| | Número de Escritura Pública: |
| | Tipo de poder: |
| | Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: |
| | Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: |
| | Tomo: |
| Libro: | |
| Agregado con número al Apéndice: | |
| Lugar y fecha de expedición: | |

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal

ANEXO 5

C26/2016

“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”

PROPUESTA ECONÓMICA:

| Partida | Cantidad (hasta por) | Unidad de medida | Concepto | PRECIO UNITARIO | I.V.A. | Subtotal | Total |
|----------------|----------------------------|---------------------|--|--------------------|--------|----------|-------|
| 1 | 1,174 | MILLARES | HOLOGRAMAS PROGRAMA AFINACIÓN CONTROLADA | | | | |
| 2 | 68 | MILLARES | HOLOGRAMAS PROGRAMA AFINACIÓN CONTROLADA | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL = | | | | | | | |

Cantidad con letra _____

TIEMPO DE
ENTREGA _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados **tienen una vigencia de 30 treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 6

C26/2016

“ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”

PROPUESTA TÉCNICA:

ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

| PARTIDA | CONCEPTO | |
|-----------------------------------|----------|--|
| 1 | | |
| ESPECIFICACIONES DETALLADA | | |
| | | |

En caso de ser adjudicado proporcionaré el (los) servicio(s) en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general del(los) servicio(s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco

El presente Anexo 6 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de **xx** hojas por uno solo de sus lados.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 7

C26/2016

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$___ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO** A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___, DE FECHA ___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$___, DERIVADO DEL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE HOLOGRAMAS DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL”

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y BASES DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.