



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

GOBIERNO DE JALISCO
Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

BASES
CONCURSO

C55/2014

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA.”**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 6, 8 fracción II, 43, 44 fracción XI y 45 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y el artículo 19 fracción II de su Reglamento, la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; invita a las personas interesadas a participar en el Concurso número **55/2014**, para la "**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**", en lo subsecuente "proceso de adquisición", a realizarse con recursos **ESTATALES** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Secretaría	Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Comisión	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
Dirección	Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
Padrón	Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios
Domicilio	Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Propuesta	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
Participante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición
Proveedor	Participante Adjudicado
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la "**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**", con las especificaciones requeridas en el anexo 1 (especificaciones).

Se hace del conocimiento de los participantes que las especificaciones señaladas en el anexo 1 son mínimas, por lo que los participantes podrán ofertar servicios con especificaciones superiores, mas no inferiores, si así lo creen conveniente.

Los pagos que tengan que erogarse con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente, de conformidad con el artículo 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.

El presente proceso de adquisición será adjudicado en PARTIDAS INTEGRAS a uno o varios participantes y los pagos que se realicen con cargos a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes objeto de este proceso de adquisición serán entregados a más tardar y dentro de un periodo de 30 treinta días posteriores a la firma del contrato derivado del presente concurso. La entrega podrá ser en parcialidades en el Almacén General de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicado en Puerto Guaymas No. 100, frente al Tutelar de Menores, en Zapopan, Jalisco, teléfono 31-80-05-33 y/o el Almacén de del Instituto Electoral de Participación Ciudadana ubicado en la calle Dr. Pérez Arce N° 128-A colonia Oro, sector Reforma Guadalajara teléfono 36179230, de lunes a viernes en días hábiles, con horario de 9:00 a 14:00 horas, o en cualquier lugar del estado que la dependencia solicitante del proceso indique, y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor y/o Almacén del Instituto Electoral de Participación Ciudadana quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción en el lugar antes señalado.

El proveedor adjudicado podrá realizar entregas parciales con pago parciales a entera satisfacción por parte de la Dependencia.

Se considerará que el Proveedor ha entregado correctamente los bienes objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firma del área designada de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

3. PUNTUALIDAD.

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o a la entrada de la sala de juntas.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.
- b) En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.
- c) Ser distribuidor autorizado o fabricante y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases y su contrato en su momento, además de contar con representatividad comercial, refacciones y servicio de la marca en el

estado de Jalisco.

- d) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases y su contrato en su momento.
- e) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en las presentes bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- f) No encontrarse inhabilitado por resolución de la SFP, en términos de la ley.
- g) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no imposibilita la participación de cualquier interesado, sin embargo es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o la celebración del contrato.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo "Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco" de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/ResgistroProveedor.exe/FormaRegistro>

4.1 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.

- a) Los Participantes deberán presentar una muestra física de los bienes ofertados en el presente proceso sin costo, las cuales deberán estar etiquetados con el nombre o razón social del participante, estas muestras corresponderán a las especificaciones señaladas en el Anexo 1, debiendo ser las mismas que ofertarán en sus propuestas y de igual forma, las que surtirán en caso de resultar adjudicados.
- b) La omisión en la entrega de muestra física será causal inmediata de descalificación al proceso de adquisición que este documento nos hace mención.
- c) Para efecto de lo anterior, los Participantes deberán entregar una muestra física, correspondiente a la partida a participar, indicada en el anexo 1 de estas bases el día 24 de noviembre de 2014; dicha muestra se entregará en la calle Dr. Pérez Arce N° 128-A colonia Oro, sector Reforma Guadalajara teléfono 36179230, Jalisco. de 09:00 a 14:30 horas. Entre las calles de Medrano y Aldama.
- d) Las muestras presentadas por los Participantes que no hubiesen sido adjudicados, les serán devueltas transcurridos quince días hábiles contados a partir de la fecha de la orden de compra o pedido. La muestra de aquel que hubiese sido adjudicado, permanecerá en poder de la convocante para corroborar que las entregas sean conforme a la misma y le será devuelta hasta después de cumplir con la totalidad del contrato.
- e) Una vez transcurrido el periodo de devolución de muestras físicas, los proveedores que no hayan sido adjudicados tendrán un plazo de 15 quince días naturales para venir por

sus muestras, transcurrida esa fecha la convocante no se hace responsable de las mismas.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo una junta aclaratoria a las **15:00 horas del día 19 de noviembre de 2014**, en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, con domicilio en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n; con los siguientes lineamientos:

- a) Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital, en formato de Word de acuerdo a las características del anexo 2 de las presentes bases, por conducto del apoderado legal de los participantes en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección General de Abastecimientos, ubicada en domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, **antes de las 10:00 am del día 14 de noviembre del año 2014**.
- b) No se recibirán ni dará curso a las preguntas realizadas o entregadas fuera del término establecido en el párrafo anterior.
- c) A este acto deberá asistir el Participante y/o representante legal, acreditando su personalidad con documento legal debidamente certificado.
- d) Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).
- e) La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) es (son) parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

6.1.- Características generales de la propuesta.

- a) Toda la documentación elaborada por el Licitante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal.
- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición.
- d) Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados.

- e) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar una sola propuesta.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 5 (propuesta económica) y 6 (propuesta técnica)
- g) La propuesta deberá estar dirigida a la "Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado", y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(especificaciones).
- h) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. Los precios deberán ser fijos durante la vigencia del contrato, debiendo incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.

6.2. Características adicionales de las propuestas:

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas
 - Separadores dividiendo las secciones de la propuesta
 - Las hojas foliadas en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1/3, 2/3, 3/3
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas
- b) Dirigida a la "Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado", mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a las 17:00 horas del día 24 de noviembre del año 2014**, en la sala de juntas de la Comisión de Adquisiciones, en el mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

7.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta.

7.1.1. Documentación Obligatoria:

- a) **Anexo 3** (carta de proposición).
- b) **Anexo 5** (propuesta económica).
- c) **Anexo 6** (propuesta técnica).

d) Anexo 8 (cumplimiento de normas)

7.1.2. Documentación Opcional:

Anexo 4 (acreditación), la falta de este documento no será motivo de descalificación.

7. 2. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o su representante y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar) acreditándose en caso de ser representante legal, con copia certificada del poder notariado que para el caso se le hubiere expedido.
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará en el momento en que los Participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) Los Participantes registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Se hará mención de los Participantes presentes.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y los Participantes presentes que quisieran hacerlo, rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases.
- h) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido.
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Dirección para su análisis.

En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes propuestos.
- c) Tiempo de entrega.
- d) Tiempo de garantía.
- e) Financiamiento.

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme a los artículos 17, 19 y 44 fracción I de la Ley y los artículos 19 y 20 de su Reglamento.

9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

10. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la Resolución de Adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la Dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 18 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, de la Federación o de cualquier entidad Federativa y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, o contable para atender el requerimiento del servicio en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido y cada una de sus especificaciones.

12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones del servicio que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

13. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a) Cuando no se reciban por lo menos una propuestas en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 8 de estas bases.

- d) Si después de efectuada la evaluación técnica, legal, contable y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

14. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.

15. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.

La Comisión emitirá la resolución de adjudicación dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la celebración del acto presentación y apertura de las propuestas.

16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El resultado de la Resolución de Adjudicación, se dará a conocer dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución, en los términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; y para el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 del Reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el contrato respectivo no se formaliza con el Participante adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

18. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato a celebrarse con el concesionario que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir del día de su firma y hasta que concluya el objeto del mismo, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal del Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

19. ANTICIPO.

En el presente proceso de adquisición el participante podrá solicitar a consideración propia en su propuesta económica, un anticipo de hasta un máximo del 50% del monto total del pedido o contrato; para lo cual se deberán constituir previamente las garantías señaladas por la ley en su título tercero, capítulo II y las establecidas en el artículo 28 del Reglamento.

20. GARANTÍAS.

Las garantías podrán ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15.30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

20.1.- Para el Cumplimiento del Contrato.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a \$400,000.00 M.N. (cuatrocientos mil pesos 00/100 moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicarse al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

21. FORMA DE PAGO.

- a)** Original y 3 (tres) copia de Factura por el importe total del pedido o en su caso, por la parcialidad restante, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por el responsable de la dependencia.
- b)** Original de Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c)** Original de Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d)** 2 (dos) copias del Contrato.
- e)** 2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.
- f)** 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.

22. SANCIONES.

22.1. Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a)** Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b)** Por negativa del Representante Legal del proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- c)** Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d)** Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e)** En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

22.2. Penas Convencionales:

Éstas se aplicarán de acuerdo a los casos y por los montos que a continuación se citan:

- a) Cuando el proveedor tenga un atraso de más de 10 días en la entrega de los servicios, se le aplicará una sanción equivalente al 10%.
- b) Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de la dependencia encargadas de supervisar el servicio que preste el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad de los servicios no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los servicios otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor, salvo cuando ésta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Secretaría resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar los servicios contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato.

23. ATRASO EN LA ENTREGA.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dirección, las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice la orden de compra y/o contrato. En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega.

24. INCONFORMIDADES

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno de Jalisco.

Guadalajara, Jalisco a 11 de noviembre del 2014

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

Descripción de partidas

PARTIDA	CONCEPTO	Cantidad
1	Mesa de trabajo 120 x 60 cm	2,274
2	Silla secretarial	1,565
3	Escritorio secretarial	935
4	Archivero metálico de 4 cajones	640
5	Anaqueles tipo esqueleto	483
6	Locker de 3 compartimientos	150
7	Silla plegable metálica acolchonada	5,381
8	Mesa de trabajo 120 x 150 cm	391

El presente proceso de adquisición será adjudicado en PARTIDAS INTEGRAS e indivisibles a uno o varios participantes.

PARTIDA 01.- MESA DE TRABAJO DE 1.20 X .60

DIMENSIONES:

ALTURA TOTAL: 750 MM.

LONGITUD: 1200 MM.

ANCHO TOTAL: 600 MM.

TOLERANCIAS: SE PODRAN ACEPTAR VARIACIONES EN LASDIM. DE +- 10 MM.

CUBIERTA

CUBIERTA FABRICADA EN MELAMINA DE 28MM, CON CANTOS EN PVC TERMO ADHERIBLE DE 2MM. Y PREPARACIÓN A BASE DE PIVOTES Y CEJAS PARA ENSAMBLE AL MARCO PERIMETRAL DE LA ESTRUCTURA CON 10 PIJAS, MEDIDAS GENERALES DE 1200 X 600 Y 28 MM. UNA VEZ ADJUDICADO EL CONTRATO Y/O PEDIDO, HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR EL COLOR DE LAS PIEZAS.

ESTRUCTURA

FABRICADA TOTALMENTE TUBULAR DE ACERO FORMADA POR PATAS EN PERFIL TRIANGULAR CURVO DE 41.27 X 41.27 MM. (1 5/ 8" X 1 5/ 8") LÁMINA NEGRA CALIBRE N° 18. UNIDAS UN MARCO PERIMETRAL A BASE DE 4 LARGUEROS, DOS LONGITUDINALES Y DOS TRANSVERSALES EN PERFIL TUBULAR CM-1 EN LÁMINA CALIBRE NO. 18 Y UN REFUERZO CENTRAL DE SECCIÓN RECTANGULAR DE 19.05 X 31.75 MM. (3/4" X 1 1/4") LÁMINA NEGRA CALIBRE NO.18, CON PREPARACIÓN PARA ENSAMBLE DE LA CUBIERTA, A BASE DE BARRENOS PASADOS DE 7.9 MM. (5/16") PARA PIJAS. PARA LA UNIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS SE APLICARÁ SOLDADURA DE MICRO ALAMBRE SISTEMA MIG. (METALINER GAS BIOXIDO DE CARBONO Y ARGÓN) SIN ESCORIA.

ACABADOS

LA ESTRUCTURA PREVIAMENTE LAVADA Y FOSFATIZADA LLEVARÁ ACABADO A BASE DE PINTURA EPOXICA ELECTROSTÁTICA MICRO PULVERIZADA HORNEADA A 200 °C. COLOR NEGRO.

ELEMENTOS DE FIJACION

10 PIJAS CABEZA FIJADORA PHILLIPS CON RONDANA INTEGRADA NO.10 X 2 1/2" CON ROSCA PARCIAL DE 3/4" (10 PZAS.)

ACCESORIOS

04 REGATÓN PARA EMBUTIR, EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COLOR NEGRO.

ADICIONALMENTE SE REQUIERE:

NO REQUIERE ADITAMENTOS.

PARTIDA 02.- SILLA SECRETARIAL

Especificaciones

1. Asiento - respaldo: A base de una concha anatómica inyectada en resina plástica de copolimero de polipropileno con resistencia al impacto Izod D-256 (Non Break), índice de fluidez D-1238 de 6gr/10min, con aditivo antiestático y de no marcado (Non Blusa), texturizada en la cara expuesta, reforzada con nervaduras, el diseño cuenta de asa integrada y 4 ojales para ensamble de tapizado opcional. En la parte inferior de la concha, preparación de 4 pivotes cilíndricos para unión a la estructura con pijas. Llevará grabados por inyección el nombre y el logotipo de la dependencia para mayor durabilidad y aseguramiento de la identidad del bien adquirido en áreas para logotipos y en contracara del respaldo de la concha el logotipo de fabricante por inyección, Fabricada en color código pantone _____.

2. Refuerzos Base: Fabricados en tubular redondo de 3/4" (19.05mm.) de diámetro lámina negra calibre No. 18, el frontal de 350mm. de longitud y posterior de 300mm. soldados al centro a placa base y en los extremos placas soportes, para unión de la concha con pijas.

3. Placa base: A base de una lámina negra calibre No. 11 (3.03mm.) con 4 ojivales troquelados de 5/16" x 1/2" (7.9 x 12.7mm.), y dobles según diseño donde se soldaran los tubulares refuerzos base y las placas soportes, formando una base soporte para ensamble de la concha con pijas, en la parte inferior en los ojivales se ensamblara a la base secretarial giratoria con tornillos hexagonales.

4. Placas soporte: Para soporte de concha en lámina negra calibre N° 11 (3.03mm.) con troquel de silueta, barrenos de 5/16" (7.9mm.) de diámetro y doblez soldadas a tubulares refuerzos base en los extremos, 4 piezas.

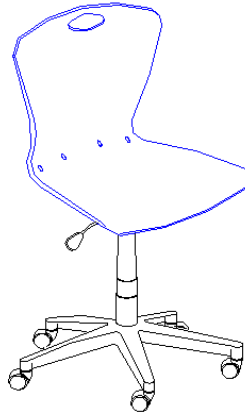
5. Pijas: Cabeza fijadora Phillips con rondana integrada 12 - 14 x 5/8", para ensamble de concha a la estructura, acabado pavonado negro, 4 piezas.

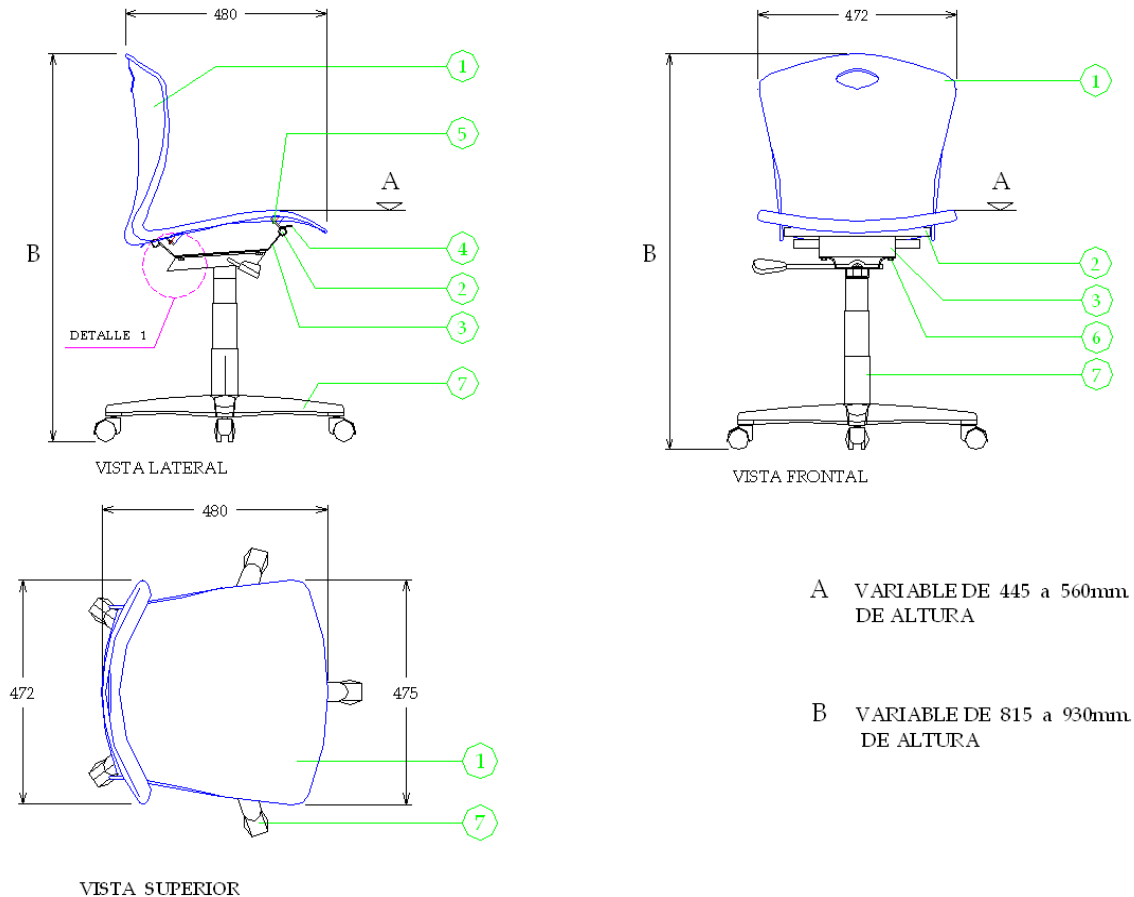
6. Tornillos: Para ensamble de la placa base a la placa soporte del mecanismo de la base secretarial giratoria en los ojivales, de 1/4" x 1/2" cabeza hexagonal con tuerca y rondana de presión de alta resistencia 4 Piezas.

7. Base secretarial: A base de un juego de piezas comerciales que al ensamblarse entre sí forman la base secretarial giratoria y ajustable, cuenta de base de 24" de diámetro, rodajas, telescópico en polipropileno de alta densidad, pistón neumático, mecanismo fijo en lámina troquelada y partes maquinadas, conjunto ensamblado en placa base con tornillos de 1/4" x 1/2" tuercas y rondana de presión.

Nota:

- La placa base previamente lavada y fosfatizada llevará acabado a base de pintura electrostática micropulverizada horneada a 200 °C, color negro.
- Para la unión de elementos metálicos se aplicará soldadura de microalambre sistema MIG. sin escoria.
- Tolerancias en las dimensiones generales de $\pm 5\text{mm}$.
- La placa base al fabricarse deberá ser alineada perfectamente, con el control de proceso necesario.





PARTIDA 03.- ESCRITORIO SECRETARIAL

DIMENSIONES:

ALTURA TOTAL: 750 MM.

LONGITUD: 1200 MM.

ANCHO TOTAL: 600 MM.

TOLERANCIAS: SE PODRAN ACEPTAR VARIACIONES EN LASDIM. DE +- 10 MM.

CUBIERTA: CUBIERTA FABRICADA EN MELAMINA DE 28MM, CON CANTOS EN PVC TERMO ADHERIBLE DE 2MM. Y PREPARACIÓN A BASE DE PIVOTES Y CEJAS PARA ENSAMBLE AL MARCO PERIMETRAL DE LA ESTRUCTURA CON 10 PIJAS, MEDIDAS GENERALES DE 1200 X 600 Y 28 MM. UNA VEZ ADJUDICADO EL CONTRATO Y/O PEDIDO, HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR EL COLOR DE LAS PIEZAS.

Estructura metálica: patas en perfil triangular curvo de 41.27 x 41.27mm. (1 5/8" x 1 5/8") lámina negra cal. No. 18.

Marco perimetral: a base de 4 largueros, dos longitudinales y dos transversales en perfil tubular PT-1 en lámina calibre No. 18 y un refuerzo central de sección rectangular de 19.05 x 31.75 mm. (3/4" x 1 1/4") lámina negra calibre No.18, con preparación para ensamble de la cubierta, a base de barrenos pasados de 7.9 mm. (5/16") para pijas.

Faldones: Lámina frontal y lateral cal.20 con doblez en la parte inferior para refuerzo en forma de rizo de 15mm. de diámetro, en los laterales y parte superior lleva un doblez a 90°. para fijarlo a la estructura.

Cajones: Cajón lapicera y otro para archivos en lamina cal. 20 que están dentro de un soporte fabricado en lamina cal. No. 20 soldado a dos laterales en perfil tubular 3/4 cal. No. 18 y con 4 refuerzos fraile de 430mm de largo. cal. No. 18 (con correderas) mecanismo de cierre, cerradura, jaladeras según diseño y frente de cajón en MDF con laminado plástico.

Regatón: para embutir, en polipropileno de alto impacto color negro.

Pijas: cabeza fijadora phillips con rondana integrada No.10 x 2 1/2" con rosca parcial de 3/4" (10 pz.).

Nota:

- Para la unión de elementos metálicos se aplicará soldadura de microalambre sistema mig. (metaliner gas bióxido de carbono y argón) sin escoria.
- La estructura previamente lavada y fosfatizada llevará acabado a base de pintura epoxica electrostática micropulverizada horneada a 200 °c. color negro.
- Tolerancias en las dimensiones generales de ± 5 mm.

PARTIDA 04.- ARCHIVERO DE 04 GAVETAS

DIMENSIONES:

ALTURA TOTAL: 1300 MM.

FONDO: 690 MM.

FRENTE: 480 MM.

TOLERANCIAS: SE PODRAN ACEPTAR VARIACIONES EN LASDIM. DE +- 10 MM.

CARACTERÍSTICAS:

CUERPO EN LAMINA CALIBRE 22 REFUERZO CON SOPORTE CORREDERA EN CAL 20. CORREDERAS DE EXPANSIÓN D_ EMBALINADAS, CON SISTEMA DE APERTURA INDIVIDUAL DE CAJON ("UNO A LA VEZ") Y CON SEGURO INTERNO PARA EVITAR QUE SE ABRA ACCIDENTALMENTE. ZOCLO DE 5 CMS EN CAL. 20. TAPA EN LAMINA CAL 22, CAJONES EN LAMINA CAL. 22 CON TAPA, LA TAPA DEL CAJÓN TIPO TAMBOR CON JALADERA CENTRAL SATINADA, CON MEDIDAS DE 17 CM X 4.5 CM X 2.1 CM INSTALADA EN LA PARTE EXTERIOR DEL ARCHIVERO

TODO EL FRENTE EN PINTURA ELECTROSTÁTICA EPOXICA EN POLVO Y HORNEADA A 204° CELSIUS, PORTA CARPETA INTEGRADO EN UNA SOLA PIEZA EN LAMINA CALIBRE 22, CERRADURA CON LLAVE PARA 4 CAJONES.

LAMINA BONDERISADA Y TRATADA QUÍMICAMENTE PARA PREPARACIÓN DE PINTURA ELECTROSTATICA, SOLDADO CON PUNTEADORA DE MESA LA CUAL NO DEFORMA LA LAMINA.

ADICIONALMENTE SE REQUIERE:

04 CARTABONES EN FORMAR TRIANGULAR CON MEDIDAS DE 5 CM X 5 CM X 10 CM, HUBICADOS EN CADA UNA DE LAS ESQUINAS EN LA PARTE INFERIOR DEL ARCHIVERO, CON BALIN METALICO INTERIOR PARA EL FACIL DESLIZAMIENTO DEL MUEBLE

PARTIDA 05.- ANAQUEL TIPO ESQUELETO

DIMENSIONES:

ALTURA TOTAL: 2000 MM.

FONDO: 600 MM.

FRENTE: 915 MM.

TOLERANCIAS: SE PODRAN ACEPTAR VARIACIONES EN LASDIM. DE +- 10 MM

CARACTERÍSTICAS:

05 ENTREPALOS EN LAMINA CALIBRE EN CALIBRE 20, CON REFUERZOS TIPO OMEGA DE 6 CM X 2 CM X 2 CM.

02 ASNILLAS DE 6 CM X 2 CM X 2 CM, CON REMATE DE 1 CM EN CADA ASNILLA, 03 CANALES HORIZONTALES DE 49 CM Y 03 TRANSVERSALES DE 70 CM, EN CALIBRE 18.

08 LARGUEROS DE 103 X 7 CM X 3.5 CM EN CALIBRE 18, CON PESTAÑA SUPERIOR PARA RECIBIR ENTREPAÑOS. CON UNA PLACA DE 10 CM X 3.5 CM X 4 CM, EN CALIBRE

12, CON REMACHE TIPO BOTON RECIBIR ASNILLA EN CADA UNO DE LOS EXTREMOS DE LOS LARGUEROS.
TERMINADO EN PINTURA ELECTROESTÁTICA HORNEADA COLOR GRIS MARTILLADO, PREVIO FOSFATIZADO.

ADICIONALMENTE SE REQUIERE:
NO REQUIERE ADITAMENTOS.

PARTIDA 06.- LOCKER DE 03 PUERTAS

DIMENSIONES:

ALTURA TOTAL: 1800 MM.

FONDO: 380 MM.

FRENTE: 400 MM.

TOLERANCIAS: SE PODRAN ACEPTAR VARIACIONES EN LASDIM. DE +- 10 MM

CARACTERÍSTICAS:

FABRICADO EN LAMINA CALIBRE 22, CON TRES COMPARTIMIENTOS.

PUERTAS CON RESPIRADERO DE 3 RANURAS DE 75 MM X 10 MM EN LA PARTE SUPERIOR CENTRAL DE CADA UNA DE SUS PUERTAS. CON JALADERAS Y PORTA TARJETA FABRICADO DE UNA SOLA PIEZA DE 100 MM X 60 MM.

PORTA CANDADO DE 25 MM X 40 MM.

TERMINADO EN PINTURA ELECTROESTÁTICA HORNEADA COLOR GRIS, PREVIO FOSFATIZADO.

ADICIONALMENTE SE REQUIERE:
NO REQUIERE ADITAMENTOS.

PARTIDA 07.- SILLA PLEGABLE ACOLCHONADA

ESTRUCTURA:

FABRICADA TOTALMENTE CON PERFIL RECTANGULAR DE ACERO DE $\frac{1}{2}$ "X 1", CON UNA ALTURA TOTAL DE 92.7 CM, ALTURA DEL ASIENTO AL SUELO DE 44 CM. CON UNA APERTURA DE LAS PATAS DE 33 CM Y MEDIDA FRONTAL DE 42CM.

CONFORMADA POR TRES PIEZAS (RESPADO, PATA Y ASIENTO) EN FORMAS DE "U" INVERTIDAS PARA LA UNION DE LAS MISMAS.

CON DOS SOLERAS EN EL ASIENTO Y DOS SOLERAS EN EL RESPALDO DE $\frac{1}{8}$ "X 1", CON DOS PERFORACIONES PARA RECIBIR RESPALDO Y ASIENTO.

RESPALDO:

FABRICADO CON MADERA DE PINO NACIONAL CORTADO CON LASER EN 1 SOLA PIEZA, DE $\frac{3}{4}$ " DE GROSOR, CON ESPONJA DE 1", CON UNA DENSIDAD DE 40, TAPIZADO EN SUPER FORRO ESAKAIBER, CON MEDIDAS DE 42 CM X 90 CM.

ASIENTO:

FABRICADO CON MADERA DE PINO NACIONAL CORTADO CON LASER EN 1 SOLA PIEZA, DE $\frac{3}{4}$ " DE GROSOR, CON ESPONJA DE 1", CON UNA DENSIDAD DE 40, TAPIZADO EN SUPER FORRO ESAKAIBER, CON MEDIDAS DE 38 CM X 38 CM.

ACABADOS

LA ESTRUCTURA PREVIAMENTE LAVADA Y FOSFATIZADA LLEVARÁ ACABADO A BASE DE PINTURA EPOXICA ELECTROSTÁTICA MICRO PULVERIZADA HORNEADA A 200 °C. COLOR NEGRO.

ADICIONALMENTE SE REQUIERE:

NO REQUIERE ADITAMENTOS

PARTIDA 08.- MESA DE TRABAJO DE 1.20 X 1.50

DIMENSIONES:

ALTURA TOTAL: 750 MM.

LONGITUD: 1200 MM.

ANCHO TOTAL: 1500 MM.

TOLERANCIAS: SE PODRAN ACEPTAR VARIACIONES EN LASDIM. DE +- 10 MM.

CUBIERTA

CUBIERTA FABRICADA EN MELAMINA DE 28MM, CON CANTOS EN PVC TERMO ADHERIBLE DE 2MM. Y PREPARACIÓN A BASE DE PIVOTES Y CEJAS PARA ENSAMBLE AL MARCO PERIMETRAL DE LA ESTRUCTURA CON 10 PIJAS, MEDIDAS GENERALES DE 1200 X 1500 Y 28 MM. UNA VEZ ADJUDICADO EL CONTRATO Y/O PEDIDO, HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR EL COLOR DE LAS PIEZAS.

ESTRUCTURA

FABRICADA TOTALMENTE TUBULAR DE ACERO FORMADA POR PATAS EN PERFIL TRIANGULAR CURVO DE 41.27 X 41.27 MM. (1 5/8" X 1 5/8") LÁMINA NEGRA CALIBRE N° 18. UNIDAS UN MARCO PERIMETRAL A BASE DE 4 LARGUEROS, DOS LONGITUDINALES

Y DOS TRANSVERSALES EN PERFIL TUBULAR CM-1 EN LÁMINA CALIBRE NO. 18 Y UN REFUERZO CENTRAL DE SECCIÓN RECTANGULAR DE 19.05 X 31.75 MM. (3/4" X 1 1/4") LÁMINA NEGRA CALIBRE NO.18, CON PREPARACIÓN PARA ENSAMBLE DE LA CUBIERTA, A BASE DE BARRENOS PASADOS DE 7.9 MM. (5/16") PARA PIJAS. PARA LA UNIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS SE APLICARÁ SOLDADURA DE MICRO ALAMBRE SISTEMA MIG. (METALINER GAS BIOXIDO DE CARBONO Y ARGÓN) SIN ESCORIA.

ACABADOS

LA ESTRUCTURA PREVIAMENTE LAVADA Y FOSFATIZADA LLEVARÁ ACABADO A BASE DE PINTURA EPOXICA ELECTROSTÁTICA MICRO PULVERIZADA HORNEADA A 200 °C. COLOR NEGRO.

ELEMENTOS DE FIJACION

10 PIJAS CABEZA FIJADORA PHILLIPS CON RONDANA INTEGRADA NO.10 X 2 1/2" CON ROSCA PARCIAL DE 3/4" (10 PZAS.)

ACCESORIOS

04 REGATÓN PARA EMBUTIR, EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COLOR NEGRO.

ADICIONALMENTE SE REQUIERE:

NO REQUIERE ADITAMENTOS.

ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

NOTAS ACLARATORIAS

1. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2. Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
3. Para facilitar la lectura de sus preguntas favor de presentarlas impresas y en formato digital en Disco compacto digital (CD) y el archivo de lectura deberá ser en formato Word extensión .DOC.

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE:

NOMBRE DE SU REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA:

ANEXO 3

CARTA DE PROPOSICIÓN

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

En atención al Concurso C55/2014 relativa a la adquisición de los bienes del proceso de adquisición denominado "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL INSTITUTO ELECTORAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA" (en lo subsecuente "proceso de adquisición"), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de Persona Jurídica (a nombre propio). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor _____ y con Registro Federal de Causantes _____, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra (Que no me encuentro) en alguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la prestación de los bienes hasta su recepción total por parte de la Secretaría de xx, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Mi representada suministrará (Que suministraré) los bienes a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 4

ACREDITACIÓN

Yo, (nombre)__, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Jurídica) (a nombre propio).

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<p style="text-align: center;"><u>Para Personas Jurídicas:</u></p> <p>Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</p> <p>Fecha y lugar de expedición:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo:</p> <p>Libro:</p> <p>Agregado con número al Apéndice:</p> <p>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</p> <p style="text-align: center;"><u>Para Personas Físicas:</u></p> <p>Número de folio de la Credencial de Elector:</p>	
P O D E R	<p>Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo):</p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo:</p> <p>Libro:</p> <p>Agregado con número al Apéndice:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p>

 Nombre y firma del Participante
 o Representante Legal

ANEXO 5
PROPUESTA ECONÓMICA

**PROPUESTA
ECONÓMICA:**

Partida	Cantidad (hasta por)	Unidad de medida	Concepto	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	Subtotal	Total
TOTAL =							

Cantidad con letra _____

TIEMPO DE ENTREGA _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 6

PROPUESTA TÉCNICA:

ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

PARTIDA	CONCEPTO	
1		
ESPECIFICACIONES DETALLADA		

En caso de ser adjudicado proporcionaré el (los) servicio(s) en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general del(los) servicio(s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado

El presente Anexo 6 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de xx hojas por uno solo de sus lados.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 7

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$___ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO** A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___ COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___, DE FECHA ___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$___, DERIVADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DENOMINADO **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO"**.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y BASES DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 8

CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS
P R E S E N T E

EN ATENCIÓN AL CONCURSO C55/2014, RELATIVA AL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL INSTITUTO ELECTORAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA" EL SUSCRITO NOMBRE DEL FIRMANTE (EN MI CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE RAZÓN SOCIAL) (EN MI CALIDAD DE PROPIETARIO), DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 53, 55 Y 67 DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE OFERTO CUMPLEN CON LAS SIGUIENTES NORMAS:

PARTIDA	NORMA (S)

ATENTAMENTE,
NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O REPRESENTANTE LEGAL