



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

*

GOBIERNO DE JALISCO
Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

BASES

Concurso C59/2014

**“ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN
ÉTICA PARA LA VIDA”**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 6, 8 fracción II, 43, 44 fracción XI y 45 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y el artículo 19 fracción II de su Reglamento, la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; invita a las personas interesadas a participar en el Concurso número **C59/2014**, para la adquisición de **“ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN ÉTICA PARA LA VIDA”**, en lo subsecuente “proceso de adquisición”, a realizarse con recursos **FEDERALES** del **FAEB** (Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal); de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Secretaría	Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Comisión	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
Dirección	Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
Dependencia	La Secretaría de Educación Jalisco
Padrón	Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios
Domicilio	Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Propuesta	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
Participante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición
Proveedor	Participante Adjudicado
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la adquisición de **libros para la Secretaría de Educación, Formación Ética para la Vida**, el cual está establecido en las especificaciones del anexo 1 uno.

El proceso de adquisición será adjudicado en su totalidad a un solo participante y los pagos que tengan que erogarse con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes objeto de este proceso de adquisición deberán ser entregados dentro de un periodo de 30 días naturales posteriores a la fecha de firma del contrato. La entrega podrá ser en parcialidades en el Almacén de la Secretaría de Educación, ubicado en Periférico Poniente No. 2601, en Zapopan, Jalisco, de lunes a viernes en días hábiles, con horario de 9:00 a 14:00 horas con previa cita, y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción en el lugar antes señalado.

El proveedor adjudicado podrá realizar entregas parciales con pago parciales a entera satisfacción por parte de la Dependencia.

Se considerará que el Proveedor ha entregado correctamente los bienes objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firma del área designada de la Secretaría de Educación.

3. PUNTUALIDAD.

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Poseer la capacidad administrativa, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

Asimismo deberá contar **con alta** en el padrón de proveedores y estar dado de alta en el ramo de bienes o servicios en que participa.

En caso de resultar adjudicado:

Si el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado** en el Padrón de Proveedores deberá realizar su alta en el término de **2 días hábiles** a partir de la notificación de adjudicación y la Dirección de Desarrollo de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar, celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

- b) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en las presentes bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón. La falta de registro en el Padrón no imposibilita la participación de cualquier interesado, sin embargo es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o celebración del contrato.
- d) Debido a que el objeto del presente proceso de adquisición está relacionado con obras que pudieran estar protegidas por las Leyes de propiedad intelectual vigentes en México, el participante deberá comprobar que cuenta con los derechos correspondientes para explotar la obra que oferte.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo “Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco” de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/RegistroProveedor.exe/FormaRegistro>

5. JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo a las **14:00 horas del día 30 de octubre del año 2014 dos mil catorce**, en el domicilio de la Secretaría, ubicada en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en la calle Magisterio s/n, bajo los siguientes lineamientos:

- Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital (**en formato de Word en texto**), por los participantes en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, ubicada en domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, a más tardar antes de las **12:00 horas** del día **27 de octubre** del año 2014 dos mil catorce.

- No se dará curso a las preguntas extemporáneas; y el participante que entregue sus preguntas en un formato diferente al solicitado, será apercibido para que lo haga en el formato solicitado.

- A este acto deberá asistir el Participante y/o representante legal, acreditando su personalidad con documento legal debidamente certificado.

- Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las presentes bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).

- La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los bienes y servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El acta de la junta aclaratoria es parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

- La copia del acta de la junta aclaratoria quedará a disposición de los Participantes interesados en la Dirección, de lunes a viernes en días hábiles de 09:00 a 16:00 horas.

El acta de la junta aclaratoria es parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar. El objetivo principal de la junta aclaratoria, será el de discutir y en su caso acordar o disipar cualquier duda o comentario que sobre las presentes bases realicen o formulen los concursantes, en el entendido de que éstos podrán realizar las observaciones conducentes a sus representadas y en caso de no existir manifestación expresa alguna por cada uno de los concursantes, se entenderá como aceptadas en todos sus términos y condiciones de la presente licitación así como el contrato que para el caso se llegue a celebrar con el adjudicado en el concurso, no pudiendo alegar la empresa adjudicada con posterioridad a junta aclaratoria, vicios del consentimiento, nulidad, dolo, error, lesión, inexactas declaraciones o cualquier acto figura jurídica que tuviera por efecto anulación, rescisión o incumplimiento del contrato a celebrar, lo anterior tomando en consideración que la junta aclaratoria en cuestión es parte integral del contrato, puesto que en caso de ser omisa(s) la adjudicada no podrá alegar en su favor las circunstancias antes señaladas en caso de existir controversias ya de índole administrativo, civil, mercantil o penal.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

El participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa en papel membretado original del participante **DEBIDAMENTE FIRMADA POR QUIEN TENGA FACULTADES LEGALES PARA ELLO (representante legal)**, dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

- a) Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal.

- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición.
- d) Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados.
- e) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta**.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 5 y 6 (propuestas técnicas y económicas)
- g) La propuesta deberá realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(especificaciones).
- h) La oferta se presentará en moneda nacional y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- i) Los Participantes deberán señalar en su oferta si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la Comisión opte por adjudicar parte del servicio objeto de este proceso de adquisición. En caso de manifestar lo contrario, la Comisión discrecionalmente podrá adjudicar o no al Participante respectivo.

6.1. Características adicionales de las propuestas:

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas
 - Separadores dividiendo las secciones de la propuesta
 - Las hojas foliadas en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1/3, 2/3, 3/3
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas
- b) Dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado”, mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo a las **17:00 horas del día 03 de noviembre** del año 2014 dos mil catorce, en la sala de juntas de la Comisión, ubicada en el mezzanine, del domicilio de la Secretaría.

7.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta.

- a) **Anexo 3** (carta de proposición).
- b) **Anexo 5** (propuesta Económica).
- c) **Anexo 6** (propuesta Técnica)
- d) Documento con el que acredite que cuenta con los derechos correspondientes para explotar la obra que oferte.

7.1.1. Documentación Opcional:

- e) **Anexo 4** (acreditación), la falta de este documento no será motivo de descalificación.

7.2. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o su representante Legal y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar).
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará en el momento en que los Participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) Los Participantes registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Se hará mención de los Participantes presentes.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y los Participantes presentes que quisieran hacerlo, rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases.
- h) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido.
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder del Coordinador de Compras adscrito a la Dirección para su análisis y una vez concluyendo el proceso quedará en poder de la Dirección.
- j) En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes propuestos.
- c) Tiempo de entrega.
- d) Tiempo de garantía.
- e) Financiamiento.

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme a los artículos 17, 19 y 44 fracción I de la Ley y los artículos 19 y 20 de su Reglamento.

9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

10. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la Resolución de Adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la Dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 18 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, de la Federación o de cualquier entidad Federativa y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, legal o técnica, para atender el requerimiento del servicio en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido y cada una de sus especificaciones.

12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones del servicio que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- g) A petición de la dependencia solicitante, debido alguna causa superveniente posterior al inicio del procedimiento de adquisición y antes de que la Comisión de Adquisiciones emita fallo del proceso.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

13. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a) Cuando no se reciba por lo menos **una** propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 8 de estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

14. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.

15. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.

La Comisión emitirá la resolución de adjudicación dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas.

16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El resultado de la Resolución de Adjudicación, se dará a conocer dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución, en los términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; y para el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 días naturales contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 del Reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el contrato respectivo no se formaliza con el Participante adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

18. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso de adquisición, tendrá una vigencia a partir del día de su firma y hasta 15 quince días naturales posteriores al día a la fecha límite de entrega de los bienes que se adquieren en el presente proceso; y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal del Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

19. ANTICIPO.

A petición del Participante en su propuesta, se podrá otorgar un anticipo que no podrá exceder del 50%, con el I.V.A. incluido, del monto total de la orden de compra y/o contrato.

Los Participantes deberán tomar en cuenta que se otorgará el anticipo sobre el importe total de la orden de compra y/o contrato, con el propósito de obtener un mejor precio en los bienes. En ningún caso la solicitud y recepción del anticipo, será motivo para considerar una prórroga en el plazo de entrega de los bienes, señalado en su contrato.

20. GARANTÍAS.

Las garantías podrán ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de

billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Estado, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15.30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

20.1 Para el Cumplimiento del Contrato.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a **\$400,000.00** M.N. (cuatrocientos mil pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a **5 días hábiles** contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicarse al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

21. FORMA DE PAGO.

La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas realizará el pago se realizará en Moneda Nacional dentro de los 20 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que presentada la facturación de lunes a viernes en días hábiles, de 9:00 a 15:00 horas, en:

21.1 Para el pago de parcialidades en la Dirección de Almacenes de la Subsecretaría de Administración:

- a)** Original y 3 (tres) copias de Factura, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmadas por la Secretaria,
- b)** Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c)** Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d)** 2 (dos) copias del contrato.
- e)** 2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.
- f)** 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.
- g)** Original y copia de la Fianza de Anticipo.

21.2 Para el pago de finiquito en la Secretaría de Educación:

- a)** **Original y 3 (tres) copia de Factura** por el importe total del pedido o en su caso, por el finiquito, a nombre de la **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco**, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por el responsable de la dependencia.
- b)** Original de Orden de Compra.
- c)** Original de Anexo de facturación y Entregas.
- d)** **2 (dos) copias del Contrato.**
- e)** **2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.**
- h)** **2 (dos) copias de la Garantía** de cumplimiento del contrato por el 10%.

22 SANCIONES.

21.1 Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b) Por negativa del Representante Legal del proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- c) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

22.1 Penas Convencionales

Éstas se aplicarán de acuerdo a los casos y por los montos que a continuación se citan:

- a) Cuando el proveedor tenga un atraso de más de 10 días en la entrega de los bienes, se le aplicará una sanción equivalente al 10%.
- b) Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de la dependencia encargadas de supervisar el servicio que preste el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad de los bienes no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los bienes otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor, salvo cuando ésta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Secretaría resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar los bienes contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato.

23 ATRASO EN LA ENTREGA

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dirección, las causas de la demora y su duración probable, **solicitando en su caso prórroga** para su regularización, **mínimo 10 días hábiles anteriores** al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice la orden de compra y/o contrato. En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega.

24 CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el pedido o contrato y/o en las bases, la convocante procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de **SANCIONES**.

La convocante podrá regresar los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

25 TRANSPORTACIÓN.

La transportación correrá por cuenta y riesgo del Participante, responsabilizándose de que los bienes objeto del presente concurso sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato.

26 CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del (los) contrato (s), no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.

27 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El (los) Participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los bienes a la convocante, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

28 DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El proveedor queda obligado ante la invitante a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes a suministrar, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

29 INCONFORMIDADES

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en el Título Séptimo del Capítulo I de la Ley.

ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TECNICAS
CONCURSO C59/2014 “ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN ÉTICA PARA LA VIDA”

1. Programa de formación valoral

Es muy importante para la Secretaría de Educación de Jalisco atender a todos los educandos de formación básica para brindarles una educación integral.

Las dos competencias principales establecidas por la SEP en esta etapa de Reforma Educativa: aprender a aprender y aprender a convivir, deben ser ejes torales del presente ciclo escolar.

Crear en las escuelas las condiciones óptimas de convivencia armónica es palanca para el aprendizaje. En ausencia de ésta, los niños no se concentran, están a disgusto, no quieren ir a la escuela.

La educación integral, además de las habilidades de la comunicación y el pensamiento abstracto, agrupadas en las diversas materias que conforman el Español y las Matemáticas, tiende a desarrollar en los educandos también las habilidades relativas a la vida sana (como el deporte, la sana alimentación, el cuidado del medio ambiente) y la creatividad (como los talleres y las actividades artísticas); pero sobre todo, en estos tiempos, debemos incrementar la formación valoral en ellos para propiciar conductas asertivas, convivencia armónica, alegría en la estancia escolar y propiciar así el aprender a aprender y el adquirir las habilidades mencionadas.

Es también un compromiso de la Secretaría de Educación Jalisco formar, desde sus bases, ciudadanos proactivos. La descomposición social, el lento pero paulatino deterioro del tejido social, el aumento de los índices delictivos, etcétera, exigen tratar propositivamente los temas que llevan a la construcción y el fortalecimiento del carácter y de la personalidad de los educandos fincados en valores, para no caer en esas conductas egoístas, antisociales, negativas, adictivas y hasta delictivas.

Por supuesto se habla de valores laicos y universales, incluyentes, para que con ellos los educandos vayan formando un escudo contra las actitudes antes mencionadas. Por lo anterior, es importante lanzar un programa de

2. Modelo Educativo

Necesitamos un modelo educativo sencillo: donde los alumnos y el maestro lean por lo menos un tema por semana y en una sesión determinada (una hora) y hora en la que el maestro se convierte en un maestro moderador, que todos expongan sus experiencias y puntos de vista para llegar a conclusiones y compromisos que practiquen en su vida diaria para que los lleven a ser mejores personas y contribuyan a mejorar el entorno; esto propicia que haya más armonía y paz.

El modelo debe ser minuciosamente estudiado y probado con el propósito de que los educandos aprendan a tomar decisiones fundadas en la ética con conocimiento/conciencia; a reflexionar sobre las consecuencias de sus actitudes y acciones; a expresar con asertividad sus puntos de vista y a escuchar con respeto. Que los enseñe a valorar la prevención, los guíe en la toma de decisiones y los prepare para asumir compromisos que los beneficien en su desarrollo y en su vida futura.

Es prioritario también orientar a los padres o a los responsables de crianza para apoyar el crecimiento sano de sus hijos, buscando resultados desde el inicio.

Por último, pero no de menor importancia, el programa debe revalorar y resignificar la importancia del maestro y devolverle su lugar como formador de ciudadanía y, por tanto, de patria.

Metodología: (la metodología debe colocar al educando como centro y a partir de las herramientas pedagógicas buscar que él analice críticamente y supere los malos comportamientos vistos (en su casa, en la calle, en la televisión, en los juegos electrónicos, en la internet...), para comprometerse en ser mejor persona y solidario con los demás)

11 pasos:

1. El maestro prepara la sesión.
2. Presentación del tema. Motivación (pueden hacerse dinámicas, mostrar videos institucionales, etcétera.)
3. Explicación de las palabras del glosario.
4. Lectura del tema por los alumnos.
5. Exposición de los puntos de vista de cuatro estudiantes (grupo promedio).
6. Preguntas generadoras y comentarios adicionales del grupo (comprensión).
7. Respuesta a preguntas del libro (reflexión).
8. Conclusión.
9. Compromiso.
10. Pregunta ¿a quién o a quiénes se beneficia con el cumplimiento del compromiso?
11. Despedida, agradecimiento y aplauso al grupo.

Pasos complementarios para dar seguimiento:

- a. Padres o tutores firman los compromisos en casa.
- b. Padres e hijos escuchan y dialogan el tema tratado.

3. Dimensiones Temáticas:

PRIMARIA ALUMNOS						
		Cuentos		Temas		
TEMA	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto
Dimensión Temática: Lectoescritura						
1	<p><u>El recado secreto 1</u></p> <p>Valores: Respeto, Asertividad.</p> <p>Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.</p>	<p><u>El recado secreto 2</u></p> <p>Valores: Responsabilidad, Asertividad.</p> <p>Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.</p>	<p>Leo, pienso y escribo 3º</p> <p>Valores: Responsabilidad, Asertividad.</p> <p>Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.</p>	<p>Comprensión de la lectura 4º</p> <p>Valores: Responsabilidad, Asertividad, Perseverancia.</p> <p>Competencias: Para el manejo de información. Para el aprendizaje. Para la vida en sociedad.</p>	<p>Leo, pienso y escribo 5º</p> <p>Valores: Responsabilidad, Perseverancia.</p> <p>Competencias: Para el manejo de información. Para el aprendizaje permanente.</p>	<p>La importancia de redactar bien 6º</p> <p>Valores: Perseverancia, Responsabilidad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de información. Para el aprendizaje permanente.</p>
Dimensión Temática: Respeto y Compromiso						

2	<u>Un mundo lejano</u> Valores: Respeto, Responsabilidad, Paciencia. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	<u>Tierra de gigantes</u> Valores: Responsabilidad. Competencias: Para la vida en sociedad. Para el manejo de situaciones.	¿Qué es un compromiso? Valores: Respeto, Responsabilidad, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Compromiso ante mí mismo Valores: Respeto, Responsabilidad, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Compromiso ante la familia Valores: Honestidad, Responsabilidad, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Compromiso con los demás y con el mundo Valores: Solidaridad, Responsabilidad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.
Dimensión Temática: El valor de los estudios						
3	<u>La magia de las escuelas</u> Valores: Respeto, Honestidad, Asertividad. Competencias: Para la vida en sociedad. Para el aprendizaje permanente.	<u>Camino a las estrellas</u> Valores: Responsabilidad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.	La responsabilidad en los estudios Valores: Responsabilidad, Perseverancia, Solidaridad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información. Para la vida en sociedad.	La honestidad y la mentira Valores: Responsabilidad, Respeto, Honestidad. Competencias: Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.	Perseverancia en los estudios Valores: Responsabilidad, Perseverancia, Paciencia. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información. Para la convivencia diaria.	Responsabilidad con diversión Valores: Responsabilidad, Honestidad, Asertividad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones.
Dimensión Temática: Familia						
4	<u>Una carrera especial</u> Valores: Solidaridad, Paciencia, Humildad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	<u>La Piña y la Cebolla</u> Valores: Responsabilidad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.	Límites Valores: Respeto, Libertad, Responsabilidad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Negociación: tú ganas, yo gano Valores: Asertividad, Respeto, Congruencia. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Reparación del daño Valores: Responsabilidad, Honestidad, Justicia. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Diversidad de familias Valores: Respeto, Igualdad, Libertad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad. Para el manejo de situaciones.
5	<u>El himno a la lealtad</u> Valores: Gratitud, Respeto, Solidaridad, Lealtad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.	<u>Un pueblo agradecido</u> Valores: Gratitud, Respeto, Solidaridad, Lealtad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.	Derechos y obligaciones en la familia Valores: Libertad, Responsabilidad, Respeto. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad. Para el manejo de información.	Derechos y obligaciones de las niñas y los niños Valores: Respeto, Solidaridad, Igualdad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Las mujeres en lo familiar, profesional y social Valores: Respeto, Igualdad, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Patrones de género y familia Valores: Respeto, Solidaridad, Igualdad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.
Dimensión Temática: Medio Ambiente						

6	<u>La invasión de las tuzas</u> Valores: Respeto, Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.	<u>La niña que sabía predecir el futuro</u> Valores: Solidaridad, Gratitude, Igualdad. Competencias: Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.	El consumo y la basura Valores: Respeto, Honestidad, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de la información. Para la vida en sociedad.	El reciclado de los desechos sólidos Valores: Solidaridad, Responsabilidad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de la información.	La reutilización de los desechos sólidos en casa Valores: Responsabilidad, Respeto. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad.	Contaminación ambiental Valores: Solidaridad, Responsabilidad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.
7	<u>Jacoba, la gotita triste</u> Valores: responsabilidad, Asertividad, Solidaridad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad.	<u>Tiempos de sequía</u> Valores: Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.	Consumo del agua: uso y desperdicio Valores: Respeto, Responsabilidad, Solidaridad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad. Para el manejo de situaciones.	El ciclo de Leonardo y yo. El impacto humano en el ciclo del agua Valores: Respeto, Responsabilidad. Competencias: Para el manejo de la información. Para la vida en sociedad.	En todo está el agua. La huella hídrica Valores: Responsabilidad, Respeto. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad.	Los efectos de la contaminación en el agua Valores: Respeto, Igualdad, Libertad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad.
8	<u>El viaje a la Tierra</u> Valores: Respeto, Gratitude. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	<u>Conversaciones en la selva</u> Valores: Respeto, Gratitude. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Reforestación y deforestación Valores: Respeto, Responsabilidad, Solidaridad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para el aprendizaje permanente.	Biodiversidad y cambio climático Valores: Respeto, Responsabilidad, Gratitude. Competencias: Para la convivencia diaria. Para el manejo de situaciones.	Aunque somos iguales, tenemos muchas diferencias: biodiversidad genética Valores: Respeto, Responsabilidad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para el manejo de situaciones.	<u>Los vampiros</u> energéticos Valores: Respeto, Responsabilidad, Honestidad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para el manejo de situaciones.
Dimensión Temática: Respeto a toda forma de vida						
9	<u>Adoptando a Pelusa</u> Valores: Responsabilidad, Respeto. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	<u>Convivo en armonía con los perros de mi comunidad</u> Valores: Asertividad, Respeto, Libertad. Competencias: Para la vida diaria. Para la vida en sociedad.	Los animales silvestres no deben ser mascotas Valores: Respeto, Libertad, Responsabilidad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	No disfruto de la crueldad hacia los animales Valores: Respeto, Libertad, Justicia. Competencias: Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.	Los animales de granja no deben sufrir Valores: Respeto, Responsabilidad, Gratitude. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad. Para la toma de decisiones.	Los animales son seres que sienten Valores: Respeto, Justicia. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.

9 Bis	<p><u>Ma'ax, el mono que regresó a casa</u></p> <p>Valores: Respeto, Justicia, humildad.</p> <p>Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones.</p>	<p><u>El hurón de mirada triste</u></p> <p>Valores: Responsabilidad, Solidaridad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.</p>	<p>Las plantas y los árboles también pueden extinguirse</p> <p>Valores: Congruencia, Respeto.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad.</p>	<p>La contaminación, una amenaza hacia la flora y la fauna</p> <p>Valores: Responsabilidad, Solidaridad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.</p>	<p>El niño y el extraño habitante de la selva</p> <p>Valores: Respeto, Libertad.</p> <p>Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria.</p>	<p>La Tierra y el cambio climático</p> <p>Valores: Responsabilidad, Solidaridad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.</p>
Dimensión Temática: Convivencia en armonía						
10	<p><u>El pequeño jardín</u></p> <p>Valores: Asertividad, Responsabilidad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.</p>	<p><u>Petronio y la orquesta</u></p> <p>Valores: Asertividad, Honestidad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.</p>	<p>Irámetro</p> <p>Valores: Respeto, Asertividad, Paciencia.</p> <p>Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.</p>	<p>Control de impulsos</p> <p>Valores: Asertividad, Paciencia, Libertad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de la información. Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.</p>	<p>Expresión de emociones y apoyo para su regulación</p> <p>Valores: Honestidad, Respeto.</p> <p>Competencias: Para la vida en sociedad. Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.</p>	<p>Expresión sana de emociones</p> <p>Valores: Respeto, Honestidad, Lealtad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de situaciones. Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad.</p>
11	<p><u>Kiara, la ardilla honrada</u></p> <p>Valores: Honestidad, Respeto, Honradez, Justicia.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad. Para el manejo de situaciones.</p>	<p><u>Los panes más ricos del mundo</u></p> <p>Valores: Respeto, Paciencia.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad. Para el manejo de situaciones.</p>	<p>Convivencia en el hogar</p> <p>Valores: Asertividad, Honestidad, Gratitud.</p> <p>Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.</p>	<p>Cada uno es diferente</p> <p>Valores: Respeto, Honestidad, Igualdad.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.</p>	<p>Camino a la adolescencia</p> <p>Valores: Respeto, Asertividad, Perseverancia.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.</p>	<p>Límites con amor en la adolescencia</p> <p>Valores: Respeto, Igualdad, Libertad.</p> <p>Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad.</p>
12	<p><u>Juguetes mágicos</u></p> <p>Valores: Respeto, Asertividad, Perseverancia.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para el manejo de situaciones.</p>	<p><u>La gran competencia</u></p> <p>Valores: Respeto, Asertividad, Perseverancia.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para el manejo de situaciones.</p>	<p>Haciendo amigos</p> <p>Valores: Respeto, Igualdad.</p> <p>Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.</p>	<p>Creciendo con justicia</p> <p>Valores: Honestidad, Justicia.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.</p>	<p>Juntos somos más fuertes</p> <p>Valores: Honestidad, Gratitud.</p> <p>Competencias: Para la vida en sociedad. Para la convivencia diaria.</p>	<p>El buen trato</p> <p>Valores: Respeto, Humildad.</p> <p>Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.</p>
Dimensión Temática: Diversidad						

13	<u>Aullidos de libertad</u> Valores: Libertad, Igualdad, Colaboración. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.	<u>El Cenizote y el Pavo Real</u> Valores: Humildad, Respeto. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Estereotipos y prejuicios Valores: Respeto, Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	La diversidad Valores: Respeto, Igualdad, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Diversidad y discriminación Valores: Respeto, Igualdad, Justicia. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	En México somos diferentes, pero iguales en esencia Valores: Responsabilidad, Respeto, Solidaridad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.
----	---	---	---	---	--	---

Dimensión Temática: Cuida tu cuerpo

14	<u>Julia y Juanito se escriben con J</u> Valores: Respeto, Igualdad, Asertividad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.	<u>El Prieto</u> Valores: Humildad, Respeto. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Ser hombre, ser mujer Valores: Respeto, Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones.	Cuerpo y sexualidad Valores: Respeto, Responsabilidad. Competencias: Para el manejo de la información. Para el manejo de situaciones.	Las influencias de mis compañeros Valores: Respeto, Responsabilidad, Libertad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones.	Salud sexual y reproductiva Valores: Respeto, Responsabilidad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.
15	<u>El enojo de Dalma</u> Valores: Asertividad, Respeto. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria.	<u>Pifo, el aventurero</u> Valores: Responsabilidad, Asertividad, Respeto. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Las trampas de quienes me quieren dañar Valores: Respeto, Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para el aprendizaje permanente.	Las redes sociales y sus riesgos Valores: Respeto, Responsabilidad, Libertad. Competencias: Para el aprendizaje. Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones.	Crecimiento, cambios físicos y emocionales Valores: Respeto, Responsabilidad. Competencias: Para el manejo de la información. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Secuestro: medidas preventivas Valores: Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones.
16	<u>Simón, el hechicero malo</u> Valores: Respeto, Honestidad, Responsabilidad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.	<u>El monstruo Cosquis</u> Valores: Respeto, Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.	Tu cuerpo es tu casa, ¡Cuidalo mucho! Valores: Igualdad, Equidad, Respeto, Asertividad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Me cuido, me quiero Valores: Respeto, Responsabilidad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.	Soy yo y soy importante Valores: Respeto, Responsabilidad, Libertad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria.	Nadie puede hacerme algo que no deseo Valores: Respeto, Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.

Dimensión Temática: Igualdad y Derechos

17	<u>La fiesta de la igualdad</u> Valores: Igualdad, Libertad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones. Para la vida en sociedad.	<u>La justicia del emperador</u> Valores: Justicia, Libertad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la vida en sociedad.	Diferentes, pero iguales en derechos Valores: Igualdad, Justicia, Respeto. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad. Para el manejo de situaciones.	Los Derechos Humanos Valores: Respeto, Asertividad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad. Para el manejo de situaciones.	Cultura de la vida 1 Valores: Respeto, Responsabilidad, Libertad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Cultura de la vida 2 Valores: Respeto, Justicia, Libertad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.
Dimensión Temática: Organización del tiempo e Internet						
18	<u>El poder de las palabras</u> Valores: Asertividad, Respeto, Libertad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad. Para el aprendizaje permanente.	<u>La habitación del tiempo</u> Valores: Responsabilidad, Lealtad, Respeto, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para el aprendizaje permanente.	Juegos virtuales Valores: Igualdad, Respeto. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Internet Valores: Responsabilidad, Respeto. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de información.	Producción de contenidos para Internet Valores: Asertividad, Honestidad. Competencias: Para el manejo de información. Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones.	Información en Internet Valores: Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones.
Dimensión Temática: Salud y bienestar						
19	<u>Los dos duendes verdes</u> Valores: Responsabilidad, Respeto, Humildad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	<u>Perdido en el bosque</u> Valores: Responsabilidad, Lealtad, Respeto, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para el aprendizaje permanente.	Prevención de accidentes Valores: Responsabilidad, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Prevención y peligros Valores: Responsabilidad, Solidaridad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Zonas de riesgo y protección civil Valores: Respeto, Responsabilidad. Competencias: Para la participación social. Para la participación política.	¿Cómo ayudar en situaciones de riesgo? Valores: Responsabilidad, Solidaridad, Paciencia. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.
20	<u>Yazú, el dragón morado</u> Valores: Honestidad, Solidaridad, Gratitud. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria.	<u>La leyenda de Narayán</u> Valores: Perseverancia, Paciencia, Responsabilidad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para el manejo de situaciones.	La alimentación sana y el consumo de golosinas Valores: Responsabilidad, Respeto, Asertividad. Competencias: Para el aprendizaje permanente. Para la convivencia diaria.	La selección de los alimentos y los cinco sentidos Valores: Responsabilidad, Respeto, Perseverancia. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para el aprendizaje permanente.	Obesidad y el sobrepeso Valores: Respeto, Responsabilidad. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	Desórdenes de la alimentación: bulimia y anorexia Valores: Responsabilidad, Respeto, Perseverancia. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para el aprendizaje permanente.

21	<u>Darío y la televisión</u> Valores: Responsabilidad, Honestidad. Competencias: Para la convivencia diaria. Para el aprendizaje permanente.	<u>Paco, Toño y el gato</u> Valores: Responsabilidad, Respeto, Humildad. Competencias: Para el manejo de información. Para la vida en sociedad.	Intereses, necesidades y deseos Valores: Paciencia, Gratitud, Perseverancia. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	El tabaquismo en la niñez Valores: Responsabilidad, Respeto. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	El alcoholismo en la adolescencia: un peligro Valores: Perseverancia, Respeto. Competencias: Para el manejo de situaciones. Para la convivencia diaria. Para la vida en sociedad.	La drogadicción Valores: Responsabilidad, Asertividad. Competencias: Para el manejo de información. Para el manejo de situaciones.
----	--	---	---	---	---	--

4. Libro para alumno

El participante debe buscar que los libros para los alumnos sean una herramienta estructurada en temas o cuentos para que conozcan, aprendan, practiquen los valores. Esto para que den ejemplos y vivencias para que los estudiantes acuerden compromisos que les permitan convivir y aprender mejor. Ello para que en cada sesión (una hora por semana) lean un tema, sopesen las consecuencias positivas y negativas, lleguen a una conclusión y firmen sus compromisos que practiquen en su vida cotidiana y analicen a quién benefician con sus compromisos. Esa debe ser una nueva orientación educativa en los materiales didácticos.

5. Guía del maestro

La guía del maestro debe ser una herramienta pedagógica que apoye a los maestros a formar a sus educandos por medio de una metodología para que por medio del análisis y la reflexión de diversos temas de diversos grados, promueva conclusiones y compromisos en los alumnos de un actuar positivo que sea apoyado por los familiares. El proveedor se compromete a suministrar las guías necesarias considerando que se usa una por grupo.

6. Libro de familiares

Los **libros de familiares** deben estar dirigidos a madres, padres, tutores o responsables de crianza, y a todo aquel que conviva con el alumno. Deben contener información de los mismos temas que los alumnos analizan en cada sesión; Deben especificar los sentimientos del niño ante hechos positivos y negativos; exponer las consecuencias ante la acción positiva y negativa del tema; contar con ideas sugeridas elaboradas por especialistas en cada tema para apoyar y guiar la formación de sus hijos; profundizar sobre los beneficios que trae al alumno, la familia y la sociedad el comportamiento positivo, y concluir con una máxima que transmita un mensaje relevante al tema. Los temas deben promover la conciencia y la acción positiva, favoreciendo la comunicación y la unión entre padres e hijos.

7. Beneficios de aplicar un modelo educativo valoral:

Los participantes deberán de considerar los beneficios que se tienen al aplicar un modelo valoral.

a) Esperados para los alumnos:

- Le da voz al alumno
- Reafirma su dignidad
- Lo integra con su familia
- Mejora su comunicación y su toma de decisiones
- Le otorga beneficio en su actuar
- Favorece el desarrollo de su pensamiento crítico para analizar, razonar, valorar, concluir, decidir y comprometerse por el bien propio y de los demás.
- Promueve su solidaridad.

b) Involucramiento de padres o tutores. Este programa tiene que lograr:

- Apoyar padres y responsables de crianza, a los hijos: es muy importante su involucramiento para brindar apoyo y ayuda a sus hijos en todos los aspectos de su vida.
- Mejorar la educación: Dirigidos a que se preocupen por su educación, así como a que se esfuercen en mejorar la educación que se les brinda en casa.
- Compartir tiempo con los hijos: Proponen y promueven dedicar mayor tiempo de calidad a los niños. Estos compromisos mencionan el tiempo diario que le darán a dialogar con los hijos (va de 5 minutos a 1 hora).
- Mejorar la lectura de sus hijos y practicar la lectura en familia: padres y responsables de crianza deben apoyar en el aprendizaje de la lectura a sus hijos, así como usar los materiales educativos para practicar con ellos.
- Ayudarlos en los deberes escolares: buscar el apoyo en las tareas y la responsabilidad de la asistencia a los eventos escolares.
- Ser mejor persona con los hijos: Mejorar para darles un ejemplo positivo, así como enseñarles a hacer cosas que los hagan mejores personas.
- Fomentar los valores: Los compromisos van dirigidos a enseñarles valores y fomentarlos en casa.
- Darle voz al sujeto.
- Reafirmar su dignidad.
- Integrar a la familia.
- Mejorar la comunicación y la toma de decisiones.
- Permitir al sujeto y a su familia disfrutar el beneficio de su actuar.
- Favorecer el desarrollo del pensamiento crítico para analizar, razonar, valorar, concluir, decidir y comprometerse por el bien propio y el de los demás.
- Promover las actitudes solidarias en los individuos.
- Ayudar a aprender: Aprender a convivir, aprender a aprender, aprender a ser; porque se aprende a decidir.

c) Beneficios esperados para los maestros:

Los participantes deberán considerar los siguientes beneficios para los maestros.

- Que le ayude a la convivencia
- Que le ayude al aprendizaje
- Que sea de fácil uso en su labor cotidiana
- Que tenga transversalidad temática

8. ¿Cómo debe usarse la herramienta?

Fases	Tiempo estimado de la sesión: 55 min.	Etapas
Motivación	1. El maestro prepara la sesión.	Escuchar
	2. Presentación del tema. Motivación: dinámicas, mostrar videos.	
Diálogo	3. Explicación de las palabras del glosario.	Dialogar
	4. Lectura del tema por los alumnos.	
	5. Exposición de los puntos de vista de cuatro estudiantes (grupo promedio)	
Compromiso	6. Preguntas generadoras y comentarios adicionales del grupo.	Decidir
	7. Respuestas a las preguntas del libro.	
	8. Conclusión.	
	9. Firma de compromiso grupal e individual (Incluyendo al facilitador).	
	10. Pregunta a quién o a quiénes se beneficia con el cumplimiento del compromiso.	
	11. Despedida, agradecimiento y aplauso al grupo.	
Pasos complementarios para dar seguimiento		

	a. Padres firman los compromisos en casa b. Padres e hijos firman el tema tratado.	Trascender
--	---	-------------------

9. Respaldo académico

Los participantes procurarán que los temas sean cuidadosamente seleccionados buscando el bienestar integral de los niños y estimular su interés para lograr su desarrollo armonioso y pleno; deben ser elaborados por profesionistas especializados cada una de sus áreas y como parte de este proceso ser revisados meticulosamente; interviniendo así psicólogos, pedagogos y sociólogos, para ajustarlos al programa.

Conscientes de la importancia de generar materiales pedagógicos que estén a la altura de las demandas emanadas de la **reforma educativa** puesta en marcha en nuestro país, pensando en una educación de calidad para nuestra niñez mexicana que favorezcan el aprendizaje y la adquisición de habilidades, (aprender a convivir y aprender a aprender).

Es necesario que los contenidos de los libros se diseñen con la invaluable colaboración de instituciones y organismos especializados que avalen los contenidos y los temas, mismos que se apeguen en su totalidad a los planes y programas de la Secretaría de Educación Pública.

Para ello es importante que el programa de Formación con valores para la vida cuente con el respaldo de unas 10 o 15 prestigiadas instituciones nacionales e internacionales (como universidades públicas, institutos de investigación, ONGs... etc).

10. Características técnicas de los libros:

- Los libros deben ser atractivos, divertidos, sencillos, letra legible, poco texto, ilustrados, con espacios para escribir conclusiones y compromisos, con portadas que promuevan al estado
- Un libro por grado de primaria y un libro correspondiente para papás, en total 12. Más una guía para maestros de no más de 64 páginas.
- Libros de contenidos originales, ex profeso (tanto en textos como en ilustraciones), de los que se debe contar con los derechos de autoría.
- Todos deben estar ilustrados y con contenidos valorales.
- Medidas 20.5 x 27 cm.
- Mínimo 192 pp y máximo de 224 pp.
- A color 4x4 y papel Bond Blanco.
- Portadas: Cartulina Couché Mate.
- Acabados: rústica.

11. Compromisos y testimonios

Fomentar el compromiso: un compromiso es una promesa que realizamos a nosotros mismos y a los demás, analizando, reflexionando y contrastando un tema.

Los alumnos realizan **compromisos** (personales o grupales) y los firman al final de cada tema tratado, invitando a los padres o tutores a sumarse a dicho compromiso firmando también.

Los compromisos analizados son entregables que se recopilan después de una capacitación a un grupo de docentes o padres de familia.

Testimonios: Son evidencias voluntarias en donde los participantes expresan beneficios, cambios familiares o cualquier tipo de experiencia vivida a raíz de la asistencia a los talleres basados en el modelo.*

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN
**CONCURSO C59/2014 “ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN ÉTICA PARA LA VIDA”**

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

En atención al Concurso C59/2014 relativa a la “**ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN ÉTICA PARA LA VIDA**” (en lo subsecuente “proceso de adquisición”), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de Persona Jurídica (a nombre propio). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor _____ y con Registro Federal de Causantes _____, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____, solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra (Que no me encuentro) en alguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la prestación del servicio hasta su recepción total por parte de la Secretaría de Educación, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Mi representada suministrará (Que suministraré) los bienes a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 4
ACREDITACIÓN
CONCURSO C59/2014 “ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN ÉTICA PARA LA VIDA”

Yo, (nombre)__, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Jurídica*) (a nombre propio).

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<i>Para Personas Jurídicas:</i>	
Número de Escritura Pública: <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i>	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público , mencionando si es Titular o Suplente:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
<i>Para Personas Físicas:</i>	
Número de folio de la Credencial de Elector:	
P O D E R	<i>Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo):</i>
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de poder:
	Nombre del Fedatario Público , mencionando si es Titular o Suplente:
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
	Tomo:
	Libro:
Agregado con número al Apéndice:	
Lugar y fecha de expedición:	

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal

ANEXO 5 PROPUESTA ECONÓMICA

CONCURSO C59/2014 “ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN ÉTICA PARA LA VIDA”

PROPUESTA ECONÓMICA:

Partida	Cantidad (hasta por)	Concepto	Precio Unitario	Marca	Modelo	Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Sub Total						
I.V.A.						
Gran Total						

CANTIDAD CON
LETRA

TIEMPO DE
ENTREGA

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA**

CONCURSO C59/2014 “ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN ÉTICA PARA LA VIDA”

PROPUESTA TÉCNICA:

ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

PARTIDA	CONCEPTO
1	
ESPECIFICACIONES DETALLADA	

PARTIDA	CONCEPTO
2	
ESPECIFICACIONES DETALLADA	

PARTIDA	CONCEPTO
3	
ESPECIFICACIONES DETALLADA	

PARTIDA	CONCEPTO
4	
ESPECIFICACIONES DETALLADA	

PARTIDA	CONCEPTO
5	
ESPECIFICACIONES DETALLADA	

PARTIDA	CONCEPTO
6	
ESPECIFICACIONES DETALLADA	

PARTIDA	CONCEPTO
7	
ESPECIFICACIONES DETALLADA	

PARTIDA	CONCEPTO
8	

ESPECIFICACIONES DETALLADA

--

PARTIDA	CONCEPTO
9	

ESPECIFICACIONES DETALLADA

--

PARTIDA	CONCEPTO
10	

ESPECIFICACIONES DETALLADA

--

PARTIDA	CONCEPTO
11	

ESPECIFICACIONES DETALLADA

--

PARTIDA	CONCEPTO
12	

ESPECIFICACIONES DETALLADA

--

En caso de ser adjudicado proporcionaré el (los) bienes (s) en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de (los) bienes (s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado

El presente Anexo 5 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de **xx** hojas por uno solo de sus lados.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 7

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$___ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO** A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___, DE FECHA ___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$___, DERIVADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN **XX**.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y BASES DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASÍ COMO DURANTE [LA] SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 8

TEXTO DE FIANZA DEL 100% DE GARANTÍA DE ANTICIPO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$__ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN __ COLONIA __ CIUDAD __, LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ÉSTA FIANZA, A CUENTA DEL __% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO NÚMERO XX, DE FECHA XX, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$__, DERIVADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN XX.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO Y HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE XXX. SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

IGUALMENTE, EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.