



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

GOBIERNO DE JALISCO
Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL35/2016

**“SUMINISTRO DE INSUMOS, VÍVERES Y DEMÁS
PRODUCTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE
ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y
MENORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE
PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 4, 5, 6, 8 Fracción 1, 11 Fracción 1, 19, 21, 51, 52 y 53 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y el Artículo 1, 4, 5, 14, 16, 19, 22, 23, 24, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 37, 38, 39, 52, 53, 54, 55, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 107 y 108 de su Reglamento, la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; convoca a proveedores interesados en participar en la Licitación Pública Local No. **35/2016** para la **“SUMINISTRO DE INSUMOS, VÍVERES Y DEMÁS PRODUCTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”**, misma que se llevará a cabo con recursos **ESTATALES**, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación antes señalada, se emiten las siguientes:

B A S E S

En el presente proceso licitatorio, únicamente podrán participar proveedores establecidos en el Estado de Jalisco, de conformidad con lo prescrito por la fracción I del Artículo 11 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, que a la letra reza:

Artículo 11.- Las Licitaciones públicas podrán ser:

- I. **Locales, cuando únicamente puedan participar proveedores establecidos en el Estado;**
- II.
- III.

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco
Secretaría	Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Comisión	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
Dirección	Dirección de la Comisión de Adquisiciones (dirección de Adquisiciones) de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
Padrón	El padrón de Proveedores del Estado
Domicilio	Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Propuesta	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
Participante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición
Proveedor	Participante Adjudicado
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado
Dependencias	Las que establece la ley orgánica del Poder Ejecutivo
Entidades	Las que establece la ley orgánica del Poder Ejecutivo

1. OBJETO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

El objeto del presente proceso es el **“SUMINISTRO DE INSUMOS, VÍVERES Y DEMÁS PRODUCTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”**

2. ESPECIFICACIONES

Las establecidas en el anexo 1 (especificaciones), en el entendido de que las mismas son mínimas, por lo que los Participantes podrán proponer los servicios con especificaciones y características superiores, mas no inferiores.

El proceso de adquisición será adjudicado en su totalidad a un solo participante.

3. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes y servicios objeto de la presente licitación, deberán de ser realizados y entregados diariamente (de lunes a domingo), tres veces al día (desayuno, comida y cena) conforme a lo establecido en el anexo 1 de especificaciones, el servicio se realizará **del 01 de Febrero de 2017 al 05 de Diciembre del 2018**, en el Complejo Penitenciario de la Fiscalía de Reinserción Social Dirección General de Prevención y Readaptación Social, **COMISARIA DE PRISION PREVENTIVA C.P.P. R.P.E.J. y CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL C.R.S., CENTRO PREVENTIVO DE REINSERCIÓN READAPTACIÓN FEMENIL C.P.R.F., y CUARTEL DE CUSTODIOS** ubicado en km. 17.5 de la carretera libre a Zapotlanejo, Puente Grande, Jalisco; así mismo en el **CENTRO DE OBSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO (TUTELAR)** ubicado en Puerto Guaymas No. 100 colonia Miramar, Zapopan Jalisco y **CENTRO DE ATENCION INTEGRAL INTEGRACIÓN JUVENIL** ubicada en Av. Antonio Álvarez Esparza s/n Colonia las Liebres en Tlaquepaque Jalisco, **RECLUSORIO METROPOLITANO.**

4. PUNTUALIDAD.

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren **en la hora señalada en estas bases** o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo **la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.**

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) En caso de resultar adjudicado deberá adquirir de los productores o distribuidores en el Estado de Jalisco un mínimo de 80% de los Insumos utilizados para la elaboración de los alimentos de los Centros Penitenciarios este punto será verificado mediante la documentación comprobatoria de las adquisiciones.
- b) En caso de resultar adjudicado deberá contar con el 80% del personal contratado para proporcionar el servicio relativo a esta licitación con residencia en el Estado de Jalisco por lo que en su momento se podrá verificar el cumplimiento mediante la exhibición de la documentación comprobatoria: liquidaciones del IMSS, INFONAVIT o cualquier otro documento que le sea requerido.

Para los puntos a) y b) la Fiscalía General del Estado podrá realizar visitas para verificar el cumplimiento durante la vigencia del contrato.

- c) En caso de resultar adjudicado, estar actualizado o inscribirse en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco, antes de la firma del contrato respectivo; en el entendido de que la falta de inscripción en el Padrón, no imposibilita que pueda participar, pero sí es factor imprescindible para la elaboración de la (s) orden (es) de servicio y la suscripción del contrato. Para efecto de lo anterior comunicarse al teléfono 3818 2818 donde le será proporcionada la información necesaria.
- d) Los pagos serán depositados en cuenta, para lo cual deberán llenar una **Solicitud de Pago Electrónico** que será proporcionada por la Dirección de Desarrollo de Proveedores;
- e) En caso de ser adjudicado deberá cumplir con lo establecido en los artículos 45 de la Ley y 75, 76 y 77 según sea el caso del Reglamento, y los documentos que acrediten los datos asentados en el Anexo 4 (acreditación) de estas bases, previo a la firma del contrato.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo “Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco” de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/ResgistroProveedor.exe/FormaRegistro>

6. JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo a **las 15:00 horas del día 15 del mes de diciembre del año 2016**, en la subsecretaría de Administración de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, con domicilio en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en la calle Magisterio s/n, bajo los siguientes lineamientos:

- a).- Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital (en formato de Word en texto), por conducto del apoderado legal de los participantes en la ventanilla de la Dirección de Desarrollo de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, **a más tardar antes de las 12:00 horas del día 14 del mes de diciembre del año 2016. No se recibirá o dará curso a las preguntas extemporáneas.**
- b).- A este acto deberá asistir el Participante y/o su representante legal, debidamente acreditado con su poder notariado e identificación oficial.
- c).- Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).
- d).- La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los bienes y servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El acta de la junta aclaratoria es parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar. El objetivo principal de la junta aclaratoria, será el disipar cualquier duda, que sobre las presentes bases formulen los licitantes, en el entendido de que éstos realizaran las observaciones conducentes a sus representadas y en caso de no existir alguna manifestación expresa por cada uno de los concursantes, se entenderá como aceptadas en todos sus términos y condiciones de la presente adquisición así como el contrato que para el caso se llegue a celebrar con el proveedor, no pudiendo alegar con posterioridad a la junta aclaratoria, vicios del consentimiento, nulidad, dolo, error, lesión, inexactas declaraciones o cualquier acto figura jurídico que tuviera por efecto anulación, rescisión o incumplimiento del contrato a celebrar, lo anterior tomando en consideración que la junta

aclaratoria en cuestión es parte integrante del contrato, puesto que en caso de ser omisa(s) el proveedor no podrá alegar en su favor las circunstancias antes señaladas en caso de existir controversias ya de índole civil, mercantil o penal, ya que los participantes son diestros y expertos en la materia.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

El participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa en papel membretado original del participante, debidamente firmada, dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

Queda prohibido para el participante hacer suyo sustituyendo su propuesta técnica con el anexo 1 o la junta aclaratoria; el no observar lo anterior será motivo de descalificación para el participante.

a).- Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español;

b).- Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal;

c).- Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición;

d).- Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados;

e).- No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar una sola propuesta;

f).- La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos anexo 5 (técnico) y 6 (económico);

g).- La propuesta deberá realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a los bienes y servicios, y especificaciones requeridas en el Anexo 1 (especificaciones) y en su caso en la junta de aclaraciones; y

h).- La oferta se presentará en Moneda Nacional con I.V.A. desglosado y demás impuestos que en su caso correspondan, incluyendo todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.

7.1. Características adicionales de las propuestas:

a).- Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:

- 1.- Índice que haga referencia al número de hojas;
- 2.- Separadores dividiendo las secciones de la propuesta;
- 3.- Las hojas foliadas preferentemente en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1, 2, 3, 4, 5.....
- 4.- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo no deberán perforarse, por tanto deberán presentarse dentro de micas.

b).- Dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado o dirección de adquisiciones”, mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

8.1 PRESENTACION DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA TÉCNICA.

Este acto se llevará a cabo **a las 11:00 horas del día 26 de diciembre año 2016**, en la sala de juntas de la Comisión, con domicilio en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n.

8.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) **Anexo 3** (carta de proposición)
- b) **Anexo 4** (acreditación)
- c) **Anexo 5** (técnica)
- d) **Anexo 7** (Estratificación) en caso de aplicar.
- e) Carta de recomendación emitida por la Administración de un centro penitenciario en donde se indique el tiempo ininterrumpido sin fallas en la prestación del servicio de comedor a internos de dicho centro.
- f) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2016.
- g) Declaración anual de ISR del ejercicio fiscal 2015 con acuse digital de hacienda en forma impresa.
- h) Liquidaciones Pago y Cedula de determinación de cuotas (SUA) del IMSS e INFONAVIT del mes de septiembre y octubre del 2016, emitida por el mismo Instituto Mexicano del Seguro Social y por INFONAVIT.
- i) Acta de Inspección sanitaria realizada por un laboratorio que se encuentre acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.) en al menos una instalación penitenciaria en donde el participante actualmente preste el servicio de alimentación, de conformidad con la NOM-251-SSA1-2009 "Prácticas de Higiene para el proceso de alimentos, bebidas y suplementos alimenticios" con una antigüedad no mayor a dos meses.
- j) Certificado vigente a nombre del participante con el que acredite el cumplimiento del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP por sus siglas en inglés), emitido a través de un Organismo de Certificación autorizada.
- k) Certificado ISO 22000:2005 a nombre del licitante conforme a la Norma Mexicana NMX F-CC-22000-NORMEX-INMC-2007 "Sistemas de Gestión de Inocuidad de los Alimentos" en el que el alcance sea la operación de comedores (Recepción, Preparación, y Servicio de Alimentos Fríos y Calientes), requisitos para cualquier organización en la cadena alimentaria y/o relacionado a la preparación y servicio de alimentos, otorgado a través de un Organismo de Certificación autorizado.

- l) Certificado vigente ISO 9001:2008 en "Sistemas de Gestión de Calidad" conforme a la Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2008; en el que el alcance sea la operación de comedores (Recepción, Preparación, y Servicio de Alimentos Fríos y Calientes) expedido por un Organismo de Certificación autorizado.
- m) Certificado vigente OHSAS 18001:2007 en "Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", conforme a la Norma Mexicana NMX-SAST001-IMNC-2008 (BSI OHSAS 18001:2007) en el que el alcance sea la operación de comedores (Recepción, Preparación, y Servicio de Alimentos Fríos y Calientes) expedido por un Organismo Certificador autorizado.
- n) Certificado vigente ISO 14001:2004 en "Sistemas de Gestión Ambiental", conforme a la Norma Mexicana NMX-SAA-14001-INMC-2004 en el que el alcance sea la operación de comedores (Recepción, Preparación, y Servicio de Alimentos Fríos y Calientes) expedido por un Organismo Certificador autorizado.
- o) Currículum vitae del participante, firmado por quien tenga facultades legales para ello, en el que indique el organigrama, la estructura de la empresa, instalaciones, plantilla de personal. Además, indicar las instituciones donde ha prestado o presta el Suministro de Víveres y Procesamiento de Alimentos en el que deberá incluir el nombre o razón social de dichas instituciones, domicilio donde se prestó o preste directamente el servicio, números telefónicos y nombre del administrador o contacto.
- p) Para demostrar capacidad operativa y profesionalismo, los participantes deberán comprobar haber surtido al menos uno o más contratos de Suministro de insumos, Víveres y demás productos para el Procesamiento de Alimentos en centros penitenciarios, avalándolo con contratos firmados por representante legal, debiendo el "participante" acreditar haber proporcionado cuando menos 13,000 servicios diarios simultáneamente, por turno (13,000 desayunos, 13,000 comidas y 13,000 cenas), dichos contratos no deberán tener más de dos años de antigüedad.
- q) Carta o Cartas de clientes en donde se indique que el participante está proporcionando servicios de alimentación en centros penitenciarios, en dicha carta se deberá especificar cuantos servicios se proporcionan, esto con el fin de demostrar experiencia y continuidad en el manejo penitenciario.
- r) Anexo 1 Especificaciones técnicas.
- s) Menús cíclicos.
- t) Certificado vigente del "Distintivo H" referente al Programa Manejo Higiénico de los Alimentos, conforme a la norma NMX-F-605-NORMEX-2004 emitido por la Secretaría de Salud (SSA) y la Secretaria de Turismo (SECTUR), aplicable a un comedor del centro penitenciario en donde actualmente el participante este ofreciendo el servicio.
- u) Escrito bajo protesta de decir verdad que:
- Que cuenta con un departamento especializado en nutrición y con al menos 2 Nutriólogos y/o Ingenieros en Alimentos, de los cuales deberá anexar a su propuesta copia de cedula profesional de cada uno de ellos.
 - Que cuenta con el personal capacitado en la elaboración de alimentos en Centros Penitenciarios, de los cuales deberá anexar a su propuesta copia de documentos que lo acredite, de cada uno de ellos.
 - Que cuenta con unidades de reparto con equipo de refrigeración y caja seca, de los cuales deberá anexar las facturas de compra de los vehículos a nombre del "participante" y/o facturas o contratos de arrendamiento y copia simple de la tarjeta de circulación.

La falta de alguno de estos documentos en las fracciones que anteceden, será causal de descalificación de la propuesta del participante a excepción de las siguientes fracciones: k), l), m), n), o) y) mismos que serán solo tomados en cuenta para la valoración de la propuesta técnica del participante en cuanto a la calidad en el servicio, la capacidad técnica y administrativa del mismo mediante el esquema de puntos y porcentajes.

8.2. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta económica. Anexo 6 (Propuesta Económica)

8.3. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o su representante legal y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar en el caso de ser persona moral además deberá entregar copia certificada del poder con el que acredite su representación legal.
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual iniciará en punto de las **10:30 horas y cerrará a las 10:45** horas del día de la presentación y apertura de propuestas;
- c) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- d) Se hará mención de los Participantes presentes;
- e) Los Participantes registrados entregarán los sobres cerrados en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica, económica y demás documentación solicitada, señalando de manera clara el **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** y **PROCESO**.
- f) Se procederá a la apertura del sobre técnico para verificar que contenga la documentación requerida.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y un Participante asistente, rubricarán todas y cada una de las hojas de la propuesta técnica;
- h) Todos los documentos presentados y el sobre económico quedarán en resguardo del coordinador de compras del proceso adscrito a la Dirección de la Convocante para su análisis.
- i) En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar su participación en el actual proceso, conservando su inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco para su posible participación en futuros o diferentes procesos.

9. DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo **a las 17:00 horas del día 05 de enero del año 2017**, en la sala de juntas de la Comisión, con domicilio en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n..

9.1. EL ACTO DE DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA.

- a) Se dará lectura del acta del dictamen técnico emitido por el **“COMITÉ”** donde se mencionará (n) al (los) **“PARTICIPANTE”** (s) que cumplieron con los documentos y con las especificaciones de los bienes (o servicio) requeridos. En base a este dictamen la **“COMISIÓN”** determinará los **“PARTICIPANTES”** que puedan continuar en el proceso parcial o totalmente y por lo tanto adquiera(n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s).
- b) Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c) Se les entregará copia del dictamen técnico a los **“PARTICIPANTES”** que se encuentren presentes y así lo soliciten.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas verificando que contengan el documento requerido.
- e) El Secretario Ejecutivo de la **“COMISIÓN”** dará lectura de las propuestas económicas o en su defecto se anexará el cuadro económico comparativo al acta de resolución.
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la **“COMISIÓN”** y los **“PARTICIPANTES”** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- g) Se dará a conocer a los **“PARTICIPANTES”**, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”** para su análisis y constancias de los actos.

- h) Se les regresará el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto, a los **“PARTICIPANTES”** que hubiesen sido descalificados.
- i) Las propuestas económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para la resolución.

Cuando menos dos de los integrantes de la **“COMISIÓN”** y los **“PARTICIPANTES”** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

La totalidad de los bienes serán adjudicados a un solo participante.

Para evaluar las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a).- Precio ofertado;
- b).- Financiamiento;
- c).- Calidad del servicio propuesto;

- d).- Tiempo de entrega; y
- e).- Tiempo de garantía
- f).- El resultado de la evaluación mediante puntos y porcentajes

La Coordinación General de administración y Profesionalización de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, realizará una investigación de mercado de acuerdo con las características del servicio a contratar integrándola con información obtenida en la información histórica con la que cuente el área contratante u otras áreas contratantes de la dependencia o entidad de que se trate.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por “la convocante” que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

“La convocante” evaluará cuantitativamente las proposiciones, las que deberán cumplir con los requisitos solicitados en el numeral 8.1, 8.2, 10.1 y 10.1.2, posteriormente, se analizarán cualitativamente las proposiciones que resulten solventes, utilizando el criterio de puntos y porcentajes, puntos 10.1.1 y 10.1.2.

“La convocante” adjudicará el contrato al licitante que obtenga mayor puntuación en la evaluación de las propuestas técnica y económica, utilizando para ello el criterio de evaluación por puntos y porcentajes.

Para realizar la evaluación por puntos y porcentajes, se deberán considerar los conceptos que a continuación se indican:

10.1. Criterio para la evaluación mediante puntos y porcentajes:

10.1.1.- Propuesta técnica puntos y porcentajes

En la propuesta técnica los rubros a considerar serán:

DESCRIPCIÓN	PUNTOS TOTAL
I.- Capacidad del licitante. Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos, equipamiento y certificación especializada que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. Valor Máximo 46 puntos.	46
I.A.- Capacidad de los recursos humanos. Se tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para prestar el servicio. Valor 6 puntos.	
I.A.1. Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de contratación de que se trate. Valor Máximo 02 puntos.	
Mayor experiencia laboral del personal de coordinación responsable de los servicios convocados en la materia objeto de la contratación, se deberá presentar currículum, el que contenga nombre del empleado, nombre de las empresas en la que haya prestado sus servicios en los últimos cinco años, nombre de sus jefes inmediatos, dirección y números telefónicos, para verificar la información. Se asignarán máximo 02 puntos, de la siguiente forma:	
Experiencia de 6 a 7 años como Gerente Supervisor y/o coordinador.....02 puntos	

Experiencia de 4 a 5 años como Gerente Supervisor y/o coordinador.....01 puntos

I.A.2. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales. Valor Máximo 04 puntos.

Certificado o diploma del personal actual que se expide al acreditar el examen de reconocimiento oficial de la competencia ocupacional (R.O.C.O.) o la constancia de habilidades laborales que emite la STPS. Se asignarán máximo 02 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

4 chef y 10 cocineros.....02 puntos

3 chef y 6 cocineros.....01 punto

Presentar original y copia de las constancias DC-2, DC-3, DC-4 y DC-5 emitidas por la STPS que acrediten que su personal operativo (plantilla de 37 trabajadores) y de supervisión (2) está debidamente capacitado en aspectos de servicio de alimentación a Centros Penitenciarios y/o a Comedores Industriales. Se asignarán máximo 02 puntos de la siguiente forma:

1 Gerente Supervisor y/o coordinador y el 100% de su plantilla capacitado.....02 puntos

1 Gerente Supervisor y/o coordinador y el 50% de su plantilla capacitados.....01 punto

I.B.- capacidad de los recursos económicos y de equipamiento necesaria para que el licitante cumpla con el contrato, conforme a los requerimientos establecidos en la convocatoria. Valor máximo 3 puntos.

I.B.1. Capacidad real para proporcionar el servicio. (instalaciones, equipo, transportes), la evaluación de este concepto se hará en las instalaciones del licitante Valor máximo 03 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

- Oficinas administrativas e instalaciones operativas dichas instalaciones deberán estar ubicadas en el estado de Jalisco y/o la zona metropolitana. 1 punto

- Equipo de transporte con cajas de refrigeración, los cuales deberán portar el logotipo de la empresa. Acreditar por lo menos dos unidades, presentando copia y original para cotejo, de la factura del chasis y/o contrato de arrendamiento, factura de la caja y equipo de refrigeración, así como tarjeta de circulación. 1 punto.

- Cámaras de refrigeración del tipo siguiente:

Lácteos y embutidos

Cárnicos

Frutas y verduras

Bodega de abarrotes (productos no perecederos)

Cámara de congelación (no congeladores). 1 punto

Se asignarán 01 punto al licitante que obtenga la mayor calificación en la evaluación de cada una de las opciones, 0 a los restantes.

I.C. Certificaciones especializadas.- documentos comprobatorios de las certificaciones con los que cuente el licitante y aseguren a la convocante el cumplimiento y en la prestación de los servicios en el tiempo requerido, condiciones y de los estándares de calidad propios del contrato. Valor máximo 37 puntos.

I.C.1.- Certificado ISO 22000:2005 a nombre del licitante conforme a la Norma Mexicana NMX-F-CC-22000-NORMEX-INMC-2007 "SISTEMAS DE GESTIÓN DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS" Valor 06 puntos.

I.C.2.- Certificado vigente ISO 9001:2008 EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD" conforme a la Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2008. Valor 03 puntos

I.C.3.- Certificado vigente a nombre del participante con el que acredite el cumplimiento del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP por sus siglas en inglés) emitido a través de un Organismo de Certificación. Valor 06 puntos

I.C.4.- Certificado vigente OHSAS 18001:2007 en "Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo" conforme a la Norma Mexicana NMX-SAST001-IMNC-2008 (BSI OHSAS 18001:2007). Valor 06 puntos

I.C.5.- Certificado vigente ISO 14001:2004 en "Sistemas de Gestión Ambiental" conforme a la Norma Mexicana NMX-SAA-14001-IMNC-2004. Valor 03 puntos

I.C.6.- Certificado vigente del "Distintivo H" referente al programa Manejo Higiénico de los Alimentos, en centros penitenciarios, conforme a la Norma NMX-F-605-NORMEX-2004, emitido por la Secretaría de Salud (SSA) y la Secretaría de Turismo (SECTUR) Valor 07 puntos

I.C.7.- f) Carta de recomendación emitida por la Administración de un centro penitenciario en donde se indique el tiempo ininterrumpido sin fallas en la prestación del servicio de comedor a internos de dicho centro. Valor 6 puntos.

3 o más años.....6 puntos.

2 a 3 años.....5 puntos.

1 a 2 años.....4 puntos.

0 a 1 año.....0 puntos.

II.- Experiencia y especialidad del licitante. En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, debiendo presentar los contratos que demuestren dicha experiencia. Valor 10 puntos.

10

II. A.- Experiencia. Se deberá presentar al menos copia de un contrato en el que el participante demuestre que presta servicios de alimentos en Centros Penitenciarios similares a los requeridos en el procedimiento de contratación de que se trate. Valor 05 puntos.

Tiempo prestando el servicio de alimentación a Centros Penitenciarios y/o a Comedores Industriales por lo menos la mitad de las raciones solicitadas en la presente convocatoria durante los últimos dos años previos a la fecha de publicación de la convocatoria. Valor de 05 puntos.

II. B.- Especialidad. Presentar contratos o documentos con los cuales el licitante puede acreditar que presta servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la convocatoria o invitación de que se trate. Valor 05 puntos.

Contratos de servicio de alimentación a Centros Penitenciarios y/o a Comedores Industriales por lo menos la mitad de las raciones solicitadas en la presente convocatoria durante los últimos dos años previos a la fecha de publicación de la convocatoria. Para este rubro se asignará un valor 05 puntos.

En estos dos subrubros se asignará el máximo de puntuación, al licitante que acredite como mínimo 2 años de experiencia en la prestación de servicios de alimentación y presente los contratos o documentos que cubran los supuestos antes señalados. A partir de este máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia y del número de contratos o documentos presentados respecto de la especialidad.

III.- Propuesta de trabajo. Consiste en el cumplimiento conforme a los **3**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS “SUMINISTRO DE INSUMOS, VÍVERES Y DEMÁS PRODUCTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL” establecidos en el Anexo 1 de esta convocatoria, manual de procedimientos de comedor que se aplicará en la realización del servicio y el organigrama del licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. Valor 03 puntos.

III.A.- Manual de procedimientos.....2 puntos

III.B.- Organigrama).....1 punto

IV.- Cumplimiento de contratos. Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha **6**
tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en un en un periodo máximo de cinco años previos a la fecha de publicación de la convocatoria. Valor 06 puntos.

Los licitantes deberán presentar una carta en hoja membretada suscrito por el titular o encargado del área de la institución en donde se manifieste el cumplimiento total de las obligaciones contractuales en la prestación del servicio en los que el licitante presta el servicio de alimentación.

IV.A.- contratos cumplidos6 puntos.

En estos rubros se asignará el máximo de puntuación, al licitante que acredite haber cumplido en tiempo y forma con las obligaciones contractuales en los servicios que actualmente se estén ofreciendo.

10.1.2.- Propuesta económica puntos y porcentajes

El total de puntuación de la propuesta económica tendrá un valor numérico máximo de 35, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima.

Se asignará el máximo de puntuación, al licitante que oferte el precio más bajo. A partir de este máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes de acuerdo a sus propuestas, aplicando la siguiente fórmula:

$$PPE = MPEMB \times 35 / MPI.$$

DONDE:

PPE = PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA;
MPEMB = MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, Y
MPI = MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA;

El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación técnica será de 65 puntos.

El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación económica será de 35 puntos.

La proposición solvente más conveniente para “la convocante”, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

10.2.- Criterios de adjudicación

La totalidad de los servicios objeto de la licitación, será adjudicado a un solo licitante.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya propuesta resulte solvente por que reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria de licitación las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, y por tanto, garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si como resultado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se deberá girar invitación al órgano interno de control, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

11. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

12. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la resolución de adjudicación, los participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

13. ESTRATIFICACION

Los licitantes que se encuentren en el supuesto establecido en el párrafo segundo del Artículo 9 de la Ley, como criterio de desempate, deberán acreditar que pertenecen al sector de las micro, pequeñas y medianas empresas, entregando para tal fin, el formato denominado **Anexo 7** con la manifestación que indica su estratificación.

Los criterios para que el participante se declare su estratificación, establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, son los siguientes:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:

Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

14. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En alguno de los casos previstos por el artículo 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y artículo 28 del reglamento, o cuando se compruebe su incumplimiento a las condiciones especiales y estándares de servicio de los contratos celebrados con anterioridad, así como la mala calidad como proveedor del Gobierno de Jalisco, de la Federación, del municipio o de cualquier entidad Federativa;
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos obligatorios solicitados en las presentes bases y sus anexos;

- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón;
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello;
- e) La falta de cualquier documento obligatorio solicitado;
- f) La presentación de datos falsos;
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes, para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición, o se adviertan coincidencias en sus propuestas que presuman la posible existencia de arreglo entre dos o más participantes con el propósito de que uno de ellos sea adjudicado;
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor;
- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes y servicios en las condiciones solicitadas;
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes y servicios requeridos y cada una de sus especificaciones;
- k) No podrán presentar propuestas o cotizaciones, ni celebrar contratos o pedido alguno, las personas físicas o jurídicas que por causas imputables a ellas, se encuentran en situaciones de mora, respecto al cumplimiento de otro contrato o pedido celebrado con el Gobierno del Estado de Jalisco, dependencias u organismos auxiliares o fideicomisos públicos y que hayan afectado con ello los intereses del Gobierno; en razón de lo anterior, se descalificara a los participantes que cuenten con sentencia que haya sido emitida por autoridad competente y que la misma haya causado estado, en los términos del artículo 420 del código civil del estado de Jalisco.

15. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan de conformidad con el artículo 52 fracción XIV:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general;
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones de los bienes y servicios que se pretenden adquirir;
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades;
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición;
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este proceso de

adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos;

- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad; y
- g) A petición de la dependencia solicitante, debido a alguna causa superveniente posterior al inicio del procedimiento de adquisición y antes de que la Comisión de Adquisiciones emita el fallo del proceso.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

16. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a. Cuando no se reciba por lo menos **una** propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas;
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases;
- c. Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 9 de estas bases;
- d. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante; y
- e. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores, no aceptable, ser inferiores o no conveniente a los del mercado a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.

17. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- I. Emitir su resolución sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios y en base a las visitas a las instalaciones de los participantes;
- II. Sugerir la adjudicación de las órdenes de compra en favor de proveedores locales, cuando la calidad, servicio y precio de sus productos o servicios se encuentren en igualdad o mejores condiciones de las ofertadas por otros que no lo sean;
- III. Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe;
- IV. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar los bienes y servicios, por lo que incurriría en incumplimiento;

- V. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas;
- VI. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente;
- VII. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- VIII. Hacer o facultar a personal de la secretaría para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los participantes, con el fin de hacerse llegar de elementos para emitir su resolución.
- IX. Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.

18. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.

La Comisión emitirá la resolución o fallo de adjudicación el día lunes 9 de enero de 2016, pudiéndose ampliar dicho termino hasta por cinco días hábiles más, del antes señalado.

19. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El acto de las notificación de la resolución o fallo se llevara a cabo dentro de los quince días hábiles posteriores a su emisión de conformidad a los establecido por los artículos 80 y 90 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; o por vía electrónica de la página Web del gobierno del Estado o al correo electrónico en el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

20. FIRMA DEL CONTRATO.

El proveedor deberá acreditar previo a la firma del contrato mediante copia que emite la Secretaria de Hacienda y Crédito Público la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones.

Los pagos serán depositados en cuenta, para lo cual deberán llenar una **Solicitud de Pago Electrónico** que será proporcionada por la Dirección de Desarrollo de Proveedores o en siguiente link <http://compras.jalisco.gob.mx/RegistroProveedor.exe/FormaRegistro>. y adjuntarlo al contrato.

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17 de la Ley y 21 de su reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá ser el Representante Legal debidamente acreditado con original para cotejo y copia simple del poder notarial de conformidad con el Anexo 4 de las presentes bases, así mismo deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía), deberá ser el Representante Legal debidamente acreditado con original para cotejo y copia simple del poder notarial de conformidad con el Anexo 4 de las presentes bases, así mismo.

Si el contrato respectivo no se formaliza con el proveedor adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

21. ANTICIPO.

En el presente proceso de adquisición no se otorgará anticipo.
--

22. GARANTÍAS.

Las garantías podrán ser a través de póliza de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de billete de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15.30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional**,

En caso de prorrogarse el término de vigencia de los pedidos o contratos, el proveedor estará obligado a modificar en monto o vigencia de la fianza original para cumplir con los nuevos plazos pactados en la prórroga, notificando al proveedor el acto de tal hecho a su afianzadora.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

Para el Cumplimiento del Contrato.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a \$400,000.00 M.N. (cuatrocientos mil pesos 00/100 moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 8** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de suscripción del contrato en la ventanilla de la Dirección de Desarrollo de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en la calle Magisterio s/n.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicársele al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

23. FORMA DE PAGO.

Todos los pagos serán electrónicos, para lo cual deberán llenar una **Solicitud de Pago Electrónico** que será proporcionada por la Dirección de Desarrollo de Proveedores o en siguiente link <http://compras.jalisco.gob.mx/RegistroProveedor.exe/FormaRegistro>.

La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas realizará los pagos y serán depositados en cuenta, en Moneda Nacional, de lunes a viernes en días hábiles, de 9:00 a 15:00 horas, dentro de veinte días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que presentada en la Dirección de Almacenes de la Subsecretaría de Administración los siguientes documentos:

El pago se realizará en Moneda Nacional, dentro de los 20 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que presentada la facturación para el inicio de su validación en la Comisaría y/o Fiscalía General del Estado ubicada en km. 17.5 de la carretera libre a Zapotlanejo, Puente Grande, Jalisco y Calle Libertad No. 200 6° piso respectivamente de lunes a viernes en días hábiles, de 9:00 a 15:00 hora.

Se desglosará en el cuerpo de la facturación el número total de raciones servidas por evento (desayuno, comidas y cenas), de acuerdo al número de comensales (internos, custodios y administrativos)

Para el pago de parcialidades:

- a. **Original y 3 (tres) copias de Factura**, a nombre de la **Secretaría de planeación, Administración y finanzas del Gobierno de Jalisco**, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por la Dirección General Administrativa de la dependencia solicitante.
- b. **Copia de Solicitud de Pago Electrónico** debidamente elaborada.
- c. **Original y copia del Anexo de Facturación y Entregas**.
- d. **2 (dos) copias del Contrato**.
- e. **2 (dos) copias de la Orden de Compra**.
- f. **2 (dos) copias de la Constancia de Recepción del SEA**.
- g. **2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación**.
- h. **2 (dos) copias de la Garantía** de cumplimiento del contrato por el 10%.
- i. **2 (dos) copias del oficio señalando las porciones extras suministradas firmada por el Director General del Penitenciario**.

Para el Pago Total o Finiquito:

- a. **Original y 3 (tres) copias de Factura**, a nombre de la **Secretaría de planeación, Administración y finanzas del Gobierno de Jalisco**, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por la Dirección General de Administrativa de la dependencia solicitante.
- b. **Copia de Solicitud de Pago Electrónico** debidamente elaborada.
- c. **Original y copia del Anexo de Facturación y Entregas**.
- d. **2 (dos) copias del Contrato**.
- e. **Original y dos copias de la Orden de Compra**
- f. **2 (dos) copias de la Constancia de Recepción del SEA**.

- g. **2 (dos) copias** del Acta de **Resolución de Adjudicación**.
- h. **2 (dos) copias** de la **Garantía** de cumplimiento del contrato por el 10%.
- i. 2 (dos) copias del oficio señalando las porciones extras suministradas firmada por el Director General del Penitenciario.
- j. 2 (dos) **copias** de **oficio** de entera satisfacción

24. SANCIONES.

24.1. Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b) Por negativa del Representante Legal del proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación
- c) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, que por defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general o por cualquier otro incumplimiento de las condiciones pactadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- f) El proveedor adjudicado contara con un máximo de 15 días hábiles después a la notificación oficial por parte de la Dirección General Administrativa para efectuar los pagos de los insumos, materia prima y servicios que se generen del fondo de inversión del 5%, si no se cumpliera se le aplicara una sanción del 10% del monto total a pagar.

24.2. Penas Convencionales

Se aplicará una pena convencional sobre el importe de los servicios del contrato suministrados con retraso, conforme a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes bases, en el cuadro denominado PENAS CONVENCIONALES. Sin menoscabo de lo establecido en el artículo 38, 39 y 40 del Reglamento.

Se aplicará una pena convencional sobre el importe de los servicios del contrato suministrados con retraso, conforme a lo siguiente:

- a) Cuando el proveedor tenga un atraso de 15 quince a 30 treinta minutos en el suministro de alimentos a los internos de los centros penitenciarios en los que preste el servicio, se le aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en el día en que incurrió la falta.
- b) Cuando el proveedor tenga un atraso de 30 treinta minutos o mas, en el suministro de alimentos a los internos de los centros penitenciarios en los que preste el servicio, se le aplicará una sanción equivalente al 15% del monto facturado en el día en que incurrió la falta.

- c) Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de las entidades públicas encargadas de supervisar el servicio que preste el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad en los productos alimenticios no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los servicios otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.
- d) Para el caso de que indistintamente, no asistan a sus labores cualquiera de las personas que desempeñen los puestos de Chef, Almacenista y Gerente de Supervisión, a cumplir con su función en cualquier centro penitenciario en el que se preste el servicio, se aplicará al proveedor una sanción por persona faltante, equivalente al 15% del monto facturado en el día en que se cometió la falta.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor, salvo cuando esta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Dirección de la Comisaria resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar los servicios contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato

Si LA SECRETARÍA decidiera rescindir del contrato, por causas imputables a El Proveedor, cobrará al mismo una pena convencional, cuyo importe, será del 10 % del valor del contrato y se hará efectivo con cargo a la fianza otorgada, hasta por la suma garantizada.

En forma independiente a la pena convencional pactada, si la rescisión contractual se ejecutara por incumplimiento de El Proveedor, con motivo en un acto u omisión que causará daños y perjuicios a LA SECRETARÍA, este responderá hasta por el cien por ciento de ellos, quedando garantizado con el importe de la fianza otorgada y si no fuera suficiente, hasta con el cien por ciento de su patrimonio.

Responsabilidad particular del Proveedor.- El Proveedor responde de cualquier responsabilidad o reclamación planteada en contra de LA SECRETARÍA, derivada de actos o hechos realizados directa o indirectamente por personal del Proveedor, así como cubrir a LA SECRETARÍA cualquier erogación que por tales conceptos tuviera que efectuar. Siempre que dichas responsabilidades se produzcan por culpa o negligencia del Proveedor su personal o de terceros que este contrate, así mismo responderá ante LA SECRETARÍA de la realización de ilícitos por cualquiera de las personas antes señaladas o como resultado de actos realizados en contravención a instrucciones de LA SECRETARÍA, o que habiendo requerido consentimiento de esta última, no hubiere sido obtenido previamente en el caso de que LA SECRETARÍA, obligándose El Proveedor, a mantener libre de demandas, reclamaciones, juicios y quejas a LA SECRETARÍA, quedando dichas obligaciones amparadas con la fianza de cumplimiento, por lo que deberá presentar dentro de su propuesta técnica un escrito bajo protesta de decir verdad en el que responderá de cualquier responsabilidad o reclamación planteada a la secretaría, derivada de actos o hechos realizados directa o indirectamente por su personal, así como de cubrir cualquier erogación que por tales conceptos tuviera que efectuar, así mismo, que responderá de la realización de ilícitos por cualquiera de las personas antes señaladas o como resultado de actos realizados en contravención a las instrucciones de la Secretaría, obligándose el Proveedor a mantener libre de demandas, reclamaciones, juicios y quejas a la Secretaría y en caso de que LA SECRETARÍA tuviera que realizar el pago de concepto alguno, se le dará el tratamiento de crédito fiscal y se aplicarán las reglas que desprendan del código fiscal de la federación para tales casos.

25. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dependencia Solicitante de conformidad al primer párrafo de la fracción tercera del

artículo 21 del reglamento; las causas de la demora y su duración probable, **solicitando en su caso prórroga** para su regularización, **mínimo 10 días naturales anteriores** al vencimiento del plazo de entrega pactado en el contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice el contrato.

En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega del producto o servicio contratado.

26. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el pedido o contrato y/o en las bases, la Convocante procederá al rechazo de los servicios.

27. TRANSPORTACIÓN.

La transportación correrá por cuenta y riesgo del Participante Adjudicado responsabilizándose de que los servicios objeto de la presente licitación sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato.

28. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.

29. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El Participante adjudicado, asumirá la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los servicios a la convocante, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

30. RELACIONES LABORALES.

El Proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los servicios objeto de la presente licitación, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a “El Gobierno de Jalisco”.

31. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El proveedor queda obligado ante la convocante a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios a suministrar, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

32. VISITA A LAS INSTALACIONES.

VISITA TÉCNICA A LAS INSTALACIONES.

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren **en la hora señalada en estas bases** o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience, la visita será **obligatoria** para todos los participantes y será motivo de descalificación para el caso de no acudir a la misma.

La visita se llevará a cabo el día 13 de diciembre de 2016, en punto de las 9:00 hrs. En la Oficina de coordinación de alimentos ubicada en el centro penitenciario de Puente Grande, con dirección en el km. 17.5 de la carretera libre a Zapotlanejo, Puente Grande, Jalisco. Será guiada por el responsable de la oficina, el formato Anexo 9 será validado con sello, firma y fecha del responsable del área y formará parte integral de la propuesta técnica.

Los participantes que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual iniciará en punto de las 8:20 hrs. Finalizando a las 9:00 hrs, siendo el punto de reunión la Coordinación de Alimentos, siendo responsabilidad de los interesados prever el tiempo de ingreso a las instalaciones penitenciarias.

A este acto deberá asistir **solamente** el Apoderado o su representante legal y presentar **identificación vigente con validez oficial** original y copia (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar) en el caso de ser persona moral además deberá entregar original y/o copia certificada del poder con el que acredite su representación legal y copia simple para cotejo, en el entendido que una vez cotejada y acreditada su personalidad le será devuelto el original o la copia certificada.

El código de vestimenta para la visita a las instalaciones es el siguiente:

- **Pantalon negro y camisa negra o playera negra.**

PARA LA ADJUDICACIÓN

La comisión podrá realizar visita ocular a las instalaciones de las empresas participantes, así como a los clientes referidos por las mismas, previa coordinación con el participante, para efecto de llevar a cabo la evaluación de las propuestas y verificar la documentación proporcionada, la capacidad de realización del servicio objeto del presente concurso y sus compromisos contractuales y en base a dichas evidencias emitir el fallo correspondiente.

Para la realización de estas visitas el personal asignado se presentará con un oficio del Secretario Ejecutivo de la Comisión, en la cual se solicitará se otorgue las facilidades para la visita, en caso de que el participante no permitiera el acceso a las instalaciones o se niegue a proporcionar la información requerida, será causa suficiente para descalificarlo si es participante, o la cancelación del contrato asignado, en el entendido de que estas visitas podrán realizarse también con el objeto de evaluar el debido cumplimiento del contrato que resulte del presente concurso.

33. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en el Título Séptimo del Capítulo I de la Ley.

34. LEGISLACIÓN SUPLETORIA.

Para efectos de lo no previsto en las presentes bases, en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, podrá aplicarse por la convocante de manera supletoria la siguiente normatividad:

- a) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- b) Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- c) Ley del procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;
- d) Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco;
- e) Código Federal de Procedimientos Civiles;
- f) Ley Federal de Procedimiento Administrativo;
- g) Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo;
- h) Demás Leyes Generales y normas que sean de aplicación al presente proceso de adquisición.

Guadalajara, Jalisco a 10 de diciembre del 2016.

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 35/2016

“SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”

EL PARTICIPANTE DEBERÁ DECLARAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUMPLIRÁ CON LO SOLICITADO EN ESTE ANEXO.

PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:

Del 01 de Febrero de 2017 al 05 de Diciembre del 2018.

CONSISTENTE EN:

1. Suministro de Insumos, Víveres y Demás, Productos para el Procesamiento de Alimentos diarios promedio de (desayuno, comida y cena) de 15,815 porciones alimenticias (+ -) 20%: ver tabla anexa

CENTROS DE RECLUSIÓN	PORCIONES INTERNOS	PORCIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO	TOTAL DE PORCIONES DIARIAS
Comisaria de Prisión Preventiva	7,000	70	7,070
Centro de Readaptación Social	6,000	65	6,065
Centro Preventivo y de Readaptación Femenil	600	40	640
Cuartel de Custodios	600	120	720
Reclusorio Metropolitano	600	40	640
Centro de Observación, Clasificación y Diagnostico del Estado de Jalisco	300	40	340
Centro de Atención integral Juvenil del Estado	300	40	340
TOTAL DE PORCIONES	15,400	415	15,815

De acuerdo a la población de internos custodios y administrativos de lunes a domingo, a partir **del 01 de febrero al 05 de diciembre 2018**, para tal efecto, el proveedor adjudicado realizará la facturación de manera semanal por las porciones alimenticias diarias ya aplicadas. Lo anterior, en función a la programación de la Fiscalía COMISARIA para el consumo del periodo en referencia.

2. Dicho servicio incluirá sin costo adicional una capacitación necesaria que se requiera para el personal que labora en cocina, misma que se realizara con una frecuencia de 6 meses o al ingreso de nuevo personal.
3. El servicio se proporcionará a través de **2 cocinas** para internos del Centro de Readaptación Social (C.R.S.) en el que se deberá contar con 1 almacenista, 5 cocineros y 6 auxiliares de cocina y 1

supervisor de limpieza en el Reclusorio Preventivo de Guadalajara (R.P.E.J), 1 Almacenista, 5 Cocineros y 5 Auxiliares, 1 supervisor de limpieza además de 1 Chef para cada uno de los centros mismo que deberá cubrir ambos turnos contar con **1** responsable en calidad nutricional (Nutriólogo) con experiencia en servicios similares en la administración de alimentación en Centros de Readaptación Social y/o Comedores Industriales, mismos que serán distribuidos de acuerdo a las necesidades de los centros, cubriendo un horario de 6:00 a 20:00 horas, todos ellos por cuenta del proveedor asignado, sin que esto represente un costo adicional para la convocante, la empresa deberá acreditar antes del inicio de operaciones al personal con currículum y documento que acredite los estudios al puesto que van a desempeñar el Nutriólogo y los Chefs, La empresa deberá cubrir en todo momento la inasistencia de su personal por vacaciones, incapacidades, faltas, cursos etc.

Los documentos de acreditación del nutriólogo y Chefs, así como currículum del supervisor y cocineros de cada uno de los centros deberán ser entregados a la Coordinación de Alimentos de la Fiscalía COMISARIA 15 días antes del inicio de operaciones en los centros para su aceptación por parte de la Fiscalía de Reinserción Social, misma que le notificará en un término no mayor a 2 días hábiles siguientes a su entrega de la aceptación del perfil. Esto se deberá realizar cada vez que se realice la sustitución del personal con el perfil antes mencionado.

4. Para efecto de alimentación de custodios y administrativos, tres cocinas ubicadas una en el Centro de Readaptación Social No. 1 y dos en el Reclusorio Preventivo del Estado de Jalisco dentro de áreas de Gobierno, fuera de cocina de internos; en las que se contará con 2 cocineros y 2 operarios de cocina en cada una de ellas, mismos que despacharán en barra de servicio, con un horario de 6:00 a 20:00 horas, estos serán por cuenta del proveedor adjudicado y sin que esto represente un costo adicional para la convocante.
5. El proveedor deberá contar en su empresa con personal para los **CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTEGRACIÓN JUVENIL**, 1 Chef, para cubrir ambos turnos 1 Almacenista, 2 Cocineros, 5 Auxiliares, en el **CENTRO DE OBSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO**, 1 Chef, 1 Almacenista, 2 Cocineros, 4 Auxiliares y 1 cubre turnos, además de 1 Gerente Supervisor y/o coordinador para los 2 centros realizando visitas diarias a ambos centros y en caso de emergencia en alguno de ellos estará presente en el lugar. Su rol de visitas por centro sería de una visita diaria a cada centro, en el **CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACIÓN FEMENIL** con 1 Chef, 1 Almacenista, 4 Cocineras y 7 Auxiliares de cocinas y para el **CUARTEL DE CUSTODIOS** con 1 Chef, 2 cocineros y 4 ayudantes de cocina, además de contar con 1 responsable en calidad nutricional (Nutriólogo) para todos los centros, todos ellos por cuenta del proveedor ganador sin que esto represente un costo adicional para la convocante, mismos que serán distribuidos de acuerdo a las necesidades de los centros, cubriendo un horario de 6:00 a 20:00 horas, todos ellos por cuenta del proveedor asignado sin que esto represente un costo adicional para la convocante, la empresa deberán acreditar antes del inicio de operaciones al personal con currículum y documento que acredite los estudios al puesto que van a desempeñar el Nutriólogo y los Chef's, La empresa deberá cubrir en todo momento la inasistencia de su personal por vacaciones, incapacidades, faltas, cursos etc. En el Centro de Readaptación Femenil se tiene una población de 50 menores de recién nacidos a tres años.
6. La Empresa adjudicada adicionalmente deberá cubrir un pago semanal, a **90 internos** por centro penitenciario, distribuidos en los diferentes horarios por labores de cocina y distribución de alimentos en dormitorios, con un importe no menor a **\$250.00** (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N. más IVA, por persona, y **28 internas** en el Centro Preventivo de Readaptación Femenil, distribuido en los diferentes horarios por labores de cocina y distribución de alimentos en dormitorios, con un importe no menor a **\$250.00** (Doscientos pesos 00/100 M.N. más IVA por persona a través de la Industria Jalisciense de Readaptación Social (INJALRESO) el cual otorgará comprobante fiscal correspondiente, esta contratación estará sujeta a la aprobación de la COMISARIA. el personal deberá someterse a capacitación constante, así como exámenes de laboratorio al personal de la empresa, cada

6 meses, dotación de uniformes con logotipo de la empresa (2 camisa, 1 sudadera y 2 pantalón en una primera dotación) posteriormente se entregaran con una frecuencia no menor a 3 veces por año, en lo referente al juego de camisa y pantalón (sin bolsa) y calzado apropiado, de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por la COMISARIA, además mandiles, cubre nariz y boca , cubre pelo y calzado apropiado de seguridad, y a los internos contratados se les dotara de cubre nariz y boca , cubre pelo y calzado apropiado de seguridad con la misma periodicidad de la dotación a empleados, con cargo a la propia Empresa.

Se deberá presentar uniforme modelo y colores para autorización por parte de la Fiscalía de Reinserción Social

7. La preparación de alimentos invariablemente se realizará en las instalaciones de las cocinas de los Centros Penitenciarios.
8. Se distribuirán y entregarán porciones alimenticias medibles para internos y en porción individual para Custodios y Administrativos de acuerdo a los lineamientos establecidos como mínimos con las “Características del Menú” y conforme a las medidas que rigen en el mercado, basadas en la Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009 o cualquier otro Organismo de Regulación Alimenticia, además, lo anterior se realizará conforme al procedimiento logístico establecido en el diagrama de flujo de operación, asegurando con ello el servicio de alimentación para los consumidores finales, en los horarios siguientes: DESAYUNO 8:00 Hrs.; COMIDA 13:00 Hrs.; CENA 18:00 Hrs.; Estos podrán ser ajustados previa notificación en base a necesidades específicas de los propios centros, los horarios establecidos deberán considerarse para que los comensales ingieran sus alimentos y no como inicio de la distribución de los mismos, por lo que se deberán contemplar las previas (producto terminado), con un mínimo de una hora. La Empresa (Persona Física o Jurídica) será responsable de lo señalado anteriormente, cualquier modificación respecto al número de porciones y/o gramajes del menú patrón autorizado en las presentes bases, será decisión conjunta de la convocante y la Fiscalía de Reinserción Social Así mismo como de la recuperación y limpieza de todo el equipo que se utilice para la preparación y consumo del alimento.
9. La Empresa adjudicada deberá presentar al inicio de operación 10 menús contingencias a la COMISARIA para su aprobación mismos que serán utilizados los viernes de cuaresma y cuando se requiera (no pescado ni mariscos) para comensales internos y personal de custodia y administrativos) para su análisis y autorización, mismos que deberán ser ricos en variantes y nutrientes que cumplan con la cantidad mínima de **2,137**. Kilo-calorías aproximadamente **R.P.E.J Y C.R.S** y de 2,350 Kilo-calorías para el **FEMENIL, GRANJA Y TUTELAR** recomendada para dieta diaria en el consumo humano.
10. La Empresa adjudicada será responsable de la custodia permanente de los inventarios de materia prima que existan en las cámaras de refrigeración, congelación y almacenes de las cocinas asignadas en los Centros Penitenciarios, quedando sujetos a la revisión continua que ejerza la COMISARIA.
11. Los Servicios proporcionados por la Empresa adjudicada serán supervisados por la COMISARIA y en su caso, por la Fiscalía de Reinserción Social, por la Secretaría de Administración y/o por la Contraloría del Estado; con el objeto de regular y observar el correcto cumplimiento del contrato generado en la presente Licitación, para lo cual deberá entregar un informe mensual a la COMISARIA donde detalle en forma diaria sus notas o pedidos del día, mismos que estarán sujetos a la revisión y/o auditoria de la Dependencia para asegurar y verificar gramajes de entrada contra lineamientos de medición en menú patrón según lo establecido en contrato.
12. La Empresa adjudicada deberá realizar monitoreo semanal de la cloración del agua; y mensuales de la calidad en cocina y toma de muestras en los alimentos, con pruebas de laboratorio con

reconocimiento de la cámara de la Industria Alimenticia.(así como exámenes médicos al personal involucrado en operaciones cada de 6 meses.

13. Así mismo el licitante deberá presentar Carta bajo protesta de decir verdad dentro de su propuesta técnica en la que manifieste que el licitante en caso de resultar adjudicado, garantizará que los servicios cumplen con las Normas Aplicables.
14. La Empresa adjudicada deberá presentar un plan de capacitación continua para el personal externo de los Centros Penitenciarios para empatar condiciones de trabajo, en cuanto a operación y supervisión.
15. La Empresa adjudicada deberá establecer y mantener actualizados los mecanismos de control para garantizar ingresos de mercancía, inventarios, instrumentos de medición, etc., a disposición permanente de la COMISARIA.
16. La Empresa adjudicada deberá presentar un Manual de Procedimientos de Operación Normal y de Contingencias en los 30 días siguientes a la fecha del contrato, donde detalle técnicas de recepción de materia prima al arribo de comedores, así como de medición que garantice la utilización adecuada de los recursos en la preparación y distribución de los alimentos, de acuerdo a dietas contratadas, técnicas de conservación y almacenamiento, sistema de rotación y utilización de materia prima.
17. La Empresa adjudicada será responsable única y totalmente de que el servicio, instalaciones y resguardo de los víveres; cumplan con las normas de seguridad, calidad e higiene que las Instituciones competentes (Sector Salud, Administración, entre otras) establecen al respecto, debiendo asumir la responsabilidad civil o penal que pudiera presentarse en caso de incumplimiento de las mismas.
18. En el caso de que la situación económica del País lo justifique, con motivo de que el Índice Nacional de Precios al Consumidor excediera de un **10%** anual en el rubro de alimentos, se podrá realizar una revisión de Precios contratados, previa autorización de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
19. La Empresa (Persona Física o Jurídica) adjudicada **deberá comprometerse a crear un fondo de inversión equivalente a un 5% del valor total de la facturación** que presenten por concepto de servicios relativos a su contrato con la Convocante, el cual será aplicado en la innovación, mejora o eficientización y mantenimiento del equipo e instalaciones de las cocinas de la COMISARIA así como desechables, contenedor de plástico para el traspaleo de materia prima en el almacén exterior, equipo de traslado de alimentos, del mantenimiento y supervisión de los filtros de cocina para el óptimo funcionamiento del servicio en cuestión, utensilios en general utilizados para la elaboración de los alimentos, donde se prestará el servicio por parte de la Empresa (Persona Física o Jurídica), si al termino del contrato en caso de no ejercer el total del fondo el proveedor se compromete a realizar el remanente del mismo donde la Fiscalía General del Estado lo indique.
20. La Empresa (persona física o jurídica) adjudicada será responsable de proporcionar el servicio de fumigación en las cocinas en forma mensual, material de limpieza, equipos y utensilios de cocina incluyendo loza para los comensales de custodios, administrativos y oficinas generales, previa autorización de la Fiscalía de Reinserción Social, la cual deberá reportar mensualmente a la Secretaría de Administración y mismas que al término del contrato, pasarán a ser propiedad única del Gobierno de Jalisco.
21. La empresa adjudicada será responsable de la recolección diaria de la basura que se genere en sus cocinas, así como en el almacén exterior las veces que haya necesidad, de este servicio la empresa será responsable de la contratación de la compañía de recolección de basura para garantizar su destino final con normatividad de reclasificación, (orgánica e inorgánica).

22. La Empresa adjudicada deberá contratar un seguro de responsabilidad civil por la elaboración de los alimentos de acuerdo a los manuales de AMIS (Asociación Mexicana de Instituciones de Seguros) por una suma de \$6,000,000.00 (seis millones de pesos 00/100 m/n), comprometiéndose a presentar trimestralmente a la convocante comprobante de actualización de vigencia del mismo.
23. Durante la vigencia del contrato, la Empresa proporcionará dos Menús especiales que corresponderán a cena de Navidad (24 de diciembre) y cena de fin de año (31 de diciembre), lo cual deberá ser considerado para el 100% de la población como parte del servicio regular proporcionado, (incluye bebida gaseosa y pastelillo individual) por lo que cualquier costo extra será responsabilidad de la Empresa (Persona Física o Jurídica) adjudicada. El menú de dichos eventos deberá presentarse cuando menos 30 días antes de la fecha a celebrarse, para su dictaminación por parte de la COMISARIA.
24. Durante la vigencia del contrato el Gobierno del Estado proporcionara los servicios de energía eléctrica, agua potable y gas necesario para la prestación del servicio de alimentación.
25. La recepción y distribución de los alimentos, deberán realizarse en el interior del centro, en porciones individuales servidas a cada uno de los comensales, respetando rigurosamente las normas de seguridad establecidas en el mismo.
26. La Empresa adjudicada será responsable de la custodia permanente de los inventarios de materia prima que existan en las cámaras de refrigeración, congelación y almacén de la cocina del Centro Penitenciario, quedando sujetos a la revisión continua que ejerza la COMISARIA.
27. La empresa deberá dotar a su personal de uniforme que constara de 2 camisas, 2 pantalones, 2 mandiles, 1 sudadera, 1 par de calzado de seguridad, (los Chefs y Cocineros deberán de usar filipina en lugar de camisa), además de cubre nariz y boca y cubre pelo con cargo a la propia empresa los uniformes tendrán una reposición con una frecuencia no menor a 3 veces por año, en lo referente al juego de camisa y pantalón y calzado apropiado, además aplicarles análisis clínicos cada 6 meses, que incluyen: coproparasitoscópico en serie de tres, coprocultivo, exudado faríngeo y reacciones febriles, así como el tratamiento médico correspondiente, a los internos se les dotará de calzado de seguridad de cubre nariz y boca y cubre pelo con la misma frecuencia del personal de la empresa
28. La Empresa deberá efectuar análisis microbiológicos de alimentos, con una frecuencia mínima mensual (cuatro muestras).
29. Se determinara precio especial para el servicio de comida en los comedores de administrativos, el cual tendrá un valor del 50 % del precio por porción.
30. La Empresa adjudicada deberá acreditar mediante carta poder simple a un titular operativo, así como un sustituto en ausencia del titular que resuelva problemas inmediatos y toma de decisiones, mismo que deberá estar localizable las 24 horas para cualquier emergencia que se presente en los diferentes Centros Penitenciarios.

CARACTERÍSTICAS DE MENÚ Y RECETAS. (Mismos que forman parte de las bases y el anexo 1)

OBSERVACIONES Y DISPOSICIONES DE ALIMENTACIÓN:

- Toda información de Menú para Centros Penitenciarios deberá elaborarse en base a los Valores Nutricionales que se marcan por el Instituto Nacional Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán para el desarrollo cumplimiento del proceso que marca una dieta para personas que se encuentren bajo reclusión, llámense Dietas de Adulto, Adolescentes y Médicas (Centros Mayores, Centros Menores, Vigilancia u otros).

- Todos los gramajes de los alimentos establecidos en el menú patrón deberán ser considerados en **crudo**.

Menú Patrón para C.R.S. y R.P.G.

PRODUCTO	GRAMAJE
Cárnicos con hueso	200 gms. Porción
Cárnicos sin Hueso	140 gms. Porción
Atún	100 gms. Porción
Frijol (Guarnición)	035 gms. Porción
Arroz (Guarnición)	035 gms. Porción
Bebida	500 mls. Porción
Fruta	150 gms Porción
Bolillo	120 gms Pza.
Dulce	040 gms Porción.
Cereal	070 gms Porción

Menú Patrón para TUTELAR, GRANJA Y FEMENIL

PRODUCTO	GRAMAJE
Cárnico con hueso	250 gms. Porción
Cárnico sin Hueso	140 gms. Porción
Atún	130 gms. Porción
Frijol (Guarnición)	045 gms. Porción
Arroz (Guarnición)	040 gms. Porción
Bebida	500 mls. Porción
Fruta	150 gms Porción
Bolillo	120 gms Pza.
Dulce	040 gms Porción.
Cereal	070 gms Porción

- En el ingreso de postre será variado su presentación de acuerdo al menú propuesta y será proporcionado los 7 días de la semana sin repetirse, para efecto de cotización se incluyen definición del mismo (ejemplo: camote enmielado, cortadillo, calabaza en dulce, ate, gelatina de agua)
- Deberán identificarse Dieto terapias según relación:

Dieta Normal
 Dieta Hipercalórica
 Dieta Blanda
 Dieta Libre de Grasas
 Dieta Líquida
 Dieta Hipersódica
 Dieta Para Diabéticos
 Dieta Para VIH
 Dieta infantil de 0 a 3 años.

Para efectos de presentar la propuesta económica se deberá cotizar en base a los siguientes 31 menús tipo y recetas de los mismos, además de considerar todo lo establecido en el presente **Anexo**.

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL35/2016
“SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA
COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

En atención a la Licitación Pública LPL35/2016 relativa a la adquisición de **“SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”** el suscrito “_____nombre del firmante_____” en mi calidad de representante legal de “_____Nombre del Participante_____”, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma, presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor _____ y con Registro Federal de Causantes _____, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____y correo electrónico _____@_____;solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en pesos mexicanos e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la prestación del servicio hasta su recepción total por parte de la Secretaría de Educación Jalisco, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Que la persona que represento cuenta con el equipo y recursos suficientes, innovadores y prácticos existentes en el mercado (como son: procesador de alimentos, cortadores, carros de introducción de alimentos a dormitorios, utensilios, etc.) para la realización del servicio señalado en el Anexo 1 de las bases de la Licitación en referencia.
8. Que la persona que represento se compromete a contratar un seguro de responsabilidad civil por la elaboración de los alimentos de acuerdo a los manuales de AMIS (Asociación Mexicana de Instituciones de Seguros) por una suma de \$6,000,000.00 (Seis millones de pesos 00/100 m/n), comprometiéndose a presentar trimestralmente a la convocante comprobante de actualización de vigencia del mismo.

La Empresa (Persona Física o Jurídica) adjudicada **deberá comprometerse a crear un fondo de inversión equivalente a un 5% del valor total de la facturación** que presenten por concepto de servicios relativos a su contrato con la Convocante, el cual

será aplicado en la innovación, mejora o eficientización y mantenimiento del equipo e instalaciones de las cocinas de la COMISARIA donde se prestará el servicio por parte de la Empresa (Persona Física o Jurídica), si al termino del contrato en caso de no ejercer el total del fondo el proveedor se compromete a realizar el remanente del mismo donde la Fiscalía General del Estado lo indique.

9. Que no cuento con adeudos pendientes con el Gobierno del Estado y con los proveedores que se deriven de la utilización del fondo de inversión del 5%, así como aquellos que cuenten con demandas incoadas por sus proveedores con motivo de adeudos pendientes, por lo que en el supuesto de actualizarse dichos supuestos, serán descalificados y se procederá conforme a lo establecido en el último párrafo del punto 13 de las presentes bases.
10. Mi representada entregará (Que entregaré) los bienes y servicios a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,

Nombre y firma del
Representante Legal del Participante

ANEXO 4
ACREDITACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL35/2016
“SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA
COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”

Yo, (nombre)___, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Jurídica*) (a nombre propio).

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<u>Para Personas Jurídicas:</u> Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
<u>Para Personas Físicas:</u> Número de folio de la Credencial de Elector:	
P O D E R	Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo): Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: Lugar y fecha de expedición:

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL35/2016 “SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”

PROPUESTA TÉCNICA:

ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

PARTIDA	CONCEPTO
1	“SUMINISTRO DE INSUMOS, VÍVERES Y DEMÁS PRODUCTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”
ESPECIFICACIONES DETALLADA	

En caso de ser adjudicado proporcionaré los SERVICIOS en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de (los) SERVICIOS (s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco

El presente Anexo 5 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de **xx** hojas por uno solo de sus lados.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 6
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL35/2016
“SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA
COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”

PROPUESTA ECONÓMICA:

TOTAL DE PORCIONES	DESCRIPCIÓN Y TOTAL DE PORCIONES ALIMENTICIAS		PRECIO UNITARIO (X PORCIÓN ALIMENTICIA)	IVA	PRECIO TOTAL POR PORCIÓN	IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO
	DIARIAS					
2 AÑOS 13,372 PORCIONES DIARIAS TOTAL DE PORCIONES ALIMENTICIAS 9761,560	6,900	RECLUSORIO PREVENTIVO DEL ESTADO DE JALISCO (INTERNOS)		NO		
	68	RECLUSORIO PREVENTIVO DEL ESTADO DE JALISCO (ADMINISTRATIVOS)				
	5,100	CENTRO DE READAPTACIÓN SOCIAL (INTERNOS)		NO		
	56	CENTRO DE READAPTACIÓN SOCIAL (ADMINISTRATIVOS)				
	500	CENTRO PREVENTIVO DE READAPTACION FEMENIL (INTERNOS)		NO		
	28	CENTRO PREVENTIVO DE READAPTACION FEMENIL (ADMINISTRATIVOS)				
	600	CUARTEL DE CUSTODIOS (INTERNOS)		NO		
	120	CUARTEL DE CUSTODIOS (ADMINISTRATIVOS)				
2 AÑOS 640 PORCIONES DIARIAS TOTAL DE PORCIONES ALIMENTICIAS 467,200	300	CENTRO DE ATENCION INTEGRACIÓN JUVENIL (TUTELAR) (INTERNOS)		SI		
	20	CENTRO DE ATENCION INTEGRACIÓN JUVENIL (TUTELAR) (ADMINISTRATIVOS)				
	300	CENTRO DE OBSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO (GRANJA) (INTERNOS)		SI		
	20	CENTRO DE OBSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO (GRANJA) (ADMINISTRATIVOS)				
TOTAL DEL CONTRATO						

CANTIDAD CON LETRA

TIEMPO DE ENTREGA

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 7
ESTRATIFICACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL35/2016
“SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA
COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”**

Guadalajara, Jal., a XX de XXXXXX de 2016

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

En atención a la Licitación Pública LP /2016 relativa a la adquisición de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (en lo subsecuente “proceso de adquisición”), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios establecidos en el numeral 11 de las presentes bases(sector, número total de trabajadores y ventas anuales), establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el numeral 12 fracciones e, f y g de las presentes bases, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 48, fracción I de la Ley de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del estado de Jalisco, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 8

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL35/2016
“SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA
COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”
TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36° Y 6° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO)___, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O INVITACIÓN** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS**, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O INVITACIÓN** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 282, 283, 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 9

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL35/2016
“SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVERES Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS MAYORES Y MENORES DE LA
COMISARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL”

FORMATO CONSTANCIA VISITA TÉCNICA

Guadalajara, Jal., a XX de XXXXXX de 2016

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

LUGAR	DOMICILIO	HORARIO	SELLO Y FIRMA
Oficina de Coordinación de alimentos.	Centro Penitenciario Puente Grande, Km. 17.5, Carretera Libre a Zapotlanejo, Jalisco.	9:00 Hrs.	

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo