



Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

---

**GOBIERNO DE JALISCO**  
**Poder Ejecutivo**  
**Secretaría de Administración**  
**Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones**

**BASES**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPL08/2014

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”.**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 6, 8 fracción II, 10 fracción I, 43, 44 fracción XI y 45 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y el artículo 19 fracción I de su Reglamento, la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; invita a las personas interesadas a participar en la licitación pública local número **LPL08/2014**, para la **“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**., en lo subsecuente “proceso de adquisición”, a realizarse con recursos **ESTATALES** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

**Las licitaciones públicas locales, únicamente podrán participar proveedores establecidos en el Estado de Jalisco; esto en apego al artículo 10 fracción I de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.**

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

<b>Ley</b>	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
<b>Reglamento</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
<b>Secretaría</b>	Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
<b>Comisión</b>	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
<b>Dirección</b>	Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
<b>Padrón</b>	Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios
<b>Domicilio</b>	Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
<b>Propuesta</b>	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
<b>Participante</b>	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición
<b>Proveedor</b>	Participante Adjudicado
<b>I.V.A.</b>	Impuesto al Valor Agregado

**1. ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente proceso es la **“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**, con las especificaciones requeridas en el anexo 1 (especificaciones).

Se hace del conocimiento de los participantes que las especificaciones señaladas en el anexo 1 son mínimas, por lo que podrán ofertar servicios con especificaciones superiores, mas no inferiores, si así lo creen conveniente.

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**

El presente proceso de adquisición será adjudicado por partidas independientes e indivisibles, con un máximo de 2 (dos) partidas adjudicadas por participante, el cual brinde las mejores condiciones al Estado de Jalisco; y los pagos que tengan que erogarse con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente, de conformidad con el artículo 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.

### **2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Los bienes objeto de este proceso de adquisición deberán entregarse a más el 11 de julio de 2014, en el Almacén General de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicado en el almacén de parcialidades ubicado Av. Prolongación Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco.

Se considerará que el proveedor ha entregado los bienes de este proceso de adquisición una vez que en la factura correspondiente se plasme el sello y firma del personal responsable del proyecto de la Dependencia, o en el lugar por esta autorizado; bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Estado de Jalisco.

El proveedor adjudicado podrá realizar entregas parciales a entera satisfacción por parte de la Dependencia.

La entrega deberá realizarse en cajas de cartón corrugado de 32 puntos de 35x40x60. Las cajas deberán contener los paquetes que serán entregados en bolsa plástica calibre 300. Las cajas serán agrupadas en paletas de 20 (veinte) cajas y empleadas para su entrega.

### **3. PUNTUALIDAD.**

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o a la entrada de la sala de juntas.

En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada, se decrete un receso o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la Secretaría serán válidos. Asimismo **la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.**

### **4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

- a) Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda a la hora en que éste comience.
- b) En el caso de que por causas justificadas los actos no se inicien a la hora señalada o se difieran, los acuerdos y las actividades realizadas por la Comisión o por la

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**

Secretaría serán válidos. Asimismo la falta de firma de algún Participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.

- c) Ser distribuidor autorizado o fabricante y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases y su contrato en su momento.
- e) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en las presentes bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- f) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no imposibilita la participación de cualquier interesado, sin embargo es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o la celebración del contrato.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores al teléfono 3818- 2818, o bien ingresar al módulo “Registrarse como Proveedor del Gobierno de Jalisco” de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx/ResgistroProveedor.exe/FormaRegistro>

### 5. JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo una junta aclaratoria **a las 15:00 horas del día 28 veintiocho del mes de abril de 2014**, en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, con domicilio en prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n; con los siguientes lineamientos:

- Las preguntas deberán entregarse en forma impresa y digital, en formato de Word en texto, por conducto del apoderado legal de los participantes en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección General de Abastecimientos, ubicada en domicilio citado en el párrafo inmediato anterior, **antes de las 10:00 horas del día 23 vientes de abril del año 2014**, dentro de sobre debidamente cerrado y etiquetado con el nombre del participante.

No se recibirán ni dará curso a las preguntas que no cumplan con lo señalado en el párrafo anterior y entregado fuera del término ahí previsto.

- A este acto deberá asistir el Participante y/o representante legal, acreditando su personalidad con documento legal debidamente certificado.

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**

- Se dará respuesta únicamente a las preguntas relacionadas con las bases y el proceso de adquisición, que se formulen de conformidad a lo establecido en el formato del **Anexo 2** (junta aclaratoria).
- La asistencia de los Participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los servicios, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

El (las) acta(s) de la(s) junta(s) aclaratoria(s) es (son) parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

## **6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

### **6.1.- Características generales de la propuesta.**

- a) Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por él o su representante legal.
- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva, señalando claramente nombre del Participante, número y nombre del proceso de adquisición.
- d) Los documentos no deberán estar alterado, tachados y/o enmendados.
- e) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar una sola propuesta.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 5 (propuesta económica) y 6 (propuesta técnica)
- g) La propuesta deberá estar dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado”, y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(especificaciones).
- h) La oferta se presentará en moneda nacional, con los precios unitarios, I.V.A y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.

### **6.2. Características adicionales de las propuestas:**

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de argollas conteniendo:

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

- Índice que haga referencia al número de hojas
- Separadores dividiendo las secciones de la propuesta
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, de la siguiente forma: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas

b) Dirigida a la “Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado”, mecanografiada o impresa preferentemente en papel membretado original del Participante.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

### 7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a las 09:00 horas del día 02 dos del mes de mayo del año 2014**, en la sala de juntas de la Comisión de Adquisiciones, en el mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

#### 7.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta.

##### 7.1.1. Documentación Obligatoria:

- a) **Anexo 3** (carta de proposición).
- b) **Anexo 5** (propuesta económica).
- c) **Anexo 6** (propuesta técnica).

##### 7.1.2. Documentación Opcional:

**Anexo 4** (acreditación), la falta de este documento no será motivo de descalificación.

#### 7.2. Muestra física:

Con el fin de garantizar la calidad de los productos que el participante está ofertando en su propuesta, éste deberá entregar el mismo día y hora de entrega de su propuesta, una muestra física del producto ofrecido con la impresión gráfica indicada por la Dirección de Publicaciones del Gobierno del Estado de Jalisco; muestra física que deberá estar debidamente etiquetada con los datos del presente proceso y del participante; así mismo deberá ser entregada en una bolsa plástica transparente.

Los logotipos, diseño y características, de la imagen requerida para la muestra física, serán entregados por la Dirección de Publicaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, en sus oficinas ubicadas en Avenida Prolongación Alcalde 1351 1er piso, Guadalajara, Jalisco durante

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

el periodo comprendido, en días hábiles, del 21 veintiuno del mes de abril del 2014 al 30 treinta del mes de abril de 2014 en los horarios de 10:00 horas a 15:00 horas.

La muestra física, además contara con el IMAGOTIPO OFICIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO CON EL IMAGOTIPO DE EL PROGRAMA BIENESTAR, AMBOS EN SU VERSION A COLORES AMBOS ACOMPAÑADOS DE LA LEYENDA SIGUIENTE: “Este programa es apoyado por tu gobierno municipal” las cuales deberán estar incluidas en el diseño de los bienes a presentar; estos logotipos serán entregados en formato DIGITAL por la Dirección de Publicaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, PARA SU CORRECTA APLICACIÓN.

Si la muestra física NO cumple con las características técnicas y físicas antes mencionadas solicitadas por el Estado, será causal de descalificación.

**7. 3. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a) A este acto deberá asistir solamente el Participante o su representante legal y presentar **identificación vigente con validez oficial** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar) acreditándose en caso de ser representante legal, con copia certificada del poder notariado que para el caso se le hubiere expedido.
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará en el momento en que los Participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) Los Participantes registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Se hará mención de los Participantes presentes.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la Comisión asistentes y los Participantes presentes que quisieran hacerlo, rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases.
- h) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido.
- i) Todos los documentos presentados quedarán para su análisis en poder del coordinador de compras que lleve el proceso de adquisición, adscrito a la Dirección.

En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

## **8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.**

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto del presente proceso de adquisición, a juicio de la Comisión se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes propuestos.
- c) Tiempo de entrega
- d) Tiempo de garantía
- e) Financiamiento.

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme a los artículos 17, 19 y 44 fracción I de la Ley y los artículos 19 y 20 de su Reglamento.

## **9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El Secretario Ejecutivo de la Comisión o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga.

## **10. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el numeral que antecede, desde el cierre del acta de aclaración de bases y hasta el momento de la notificación de la Resolución de Adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros de la Comisión, la Convocante o la Dependencia solicitante, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de alguna propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su propuesta.

## **11. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

La Comisión descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 18 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, de la Federación o de cualquier entidad Federativa y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.



**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**

- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, o contable para atender el requerimiento del servicio en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido y cada una de sus especificaciones.

**12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.**

La Comisión podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición en los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones del servicio que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación del servicio materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Comisión, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

### **13. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

La Comisión podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición:

- a) Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones señaladas en el numeral 8 de estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica, legal, contable y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

### **14. FACULTADES DE LA COMISIÓN.**

La Comisión resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y además tendrá las siguientes facultades adicionales:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Comisión considere que el Participante no podrá suministrar el servicio, por lo que incurriría en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Ejecutivo de la Comisión o a quien él faculte, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones respectivas.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, la Comisión podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente proceso de adquisición.

### **15. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.**

La Comisión emitirá la resolución de adjudicación dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la celebración del acto presentación y apertura de las propuestas.

### **16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

### “ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

El resultado de la Resolución de Adjudicación, se dará a conocer dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la emisión de la Resolución, en los términos de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; y para el caso de que así lo solicite el participante o exista acuerdo que lo autorice, de que todas las notificaciones y aún las personales se le practiquen por correo electrónico en la cuenta que señalen en la carta de proposición, se llevarán en los términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado de manera supletoria por esta autoridad administrativa.

De la misma forma, la notificación de la resolución que emita la Comisión, podrá practicarse a los participantes en la Dirección de la Comisión de Adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde 1221, Colonia Miraflores, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicado en Magisterio s/n.

#### **17. FIRMA DEL CONTRATO.**

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en la Dirección. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 del Reglamento.

La persona que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el contrato respectivo no se formaliza con el Participante adjudicado en el plazo señalado anteriormente, por causas imputables a él, de resultar conveniente se podrá celebrar con el segundo lugar, cancelar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

#### **18. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El contrato a celebrarse con el concesionario que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir del contrato hasta el **día 11 del mes de julio del 2014 dos mil catorce** contados a partir de su firma y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal del Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

#### **19. ANTICIPO.**

En el presente proceso de adquisición el participante podrá solicitar a consideración propia en su propuesta económica un anticipo de hasta un máximo del 50% del monto total del pedido o contrato; para lo cual se deberán constituir previamente las garantías señaladas por la ley en su título tercero, capítulo II y las establecidas en el artículo 28 del Reglamento.

#### **20. GARANTÍAS.**

Las garantías podrán ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, o bien en efectivo a través de billete

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**

de depósito tramitado en la oficina recaudadora metropolitana No. 000 de la Secretaría, ubicada en Pedro Moreno No. 281, esquina Corona, con horarios de 8:30 a 15.30 hrs.

Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

### **20.1.- Para el Cumplimiento del Contrato.**

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a \$400,000.00 M.N. (cuatrocientos mil pesos 00/100 moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo

Si el Proveedor opta por garantizar el cumplimiento de contrato a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato).

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato en la Dirección.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicarse al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

### **20.2.- Garantía de anticipo.**

Se pedirá una garantía del total del anticipo, que es equivalente al **50%** del monto total del contrato I.V.A. incluido, de conformidad lo dispuesto en el artículo 21 fracción I de la Ley y los artículos 24 fracción I y 28 del Reglamento.

La garantía deberá entregarse dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la celebración del contrato, en la Dirección de proveedores.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato de forma administrativa, pudiendo adjudicarse al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

## **21. FORMA DE PAGO.**

### **21.1 Para el pago de parcialidades:**

**a)** Original y 3 (tres) copias de Factura, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmadas por la Secretaria,

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

- b) Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c) Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d) 2 (dos) copias del contrato.
- e) 2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.
- f) 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.
- g) 2 (dos) copias del anticipo del contrato por el monto especificado en su anexo 5.

**21.2 Para el pago de finiquito:**

- a) **Original y 3 (tres) copia de Factura** por el importe total del pedido o en su caso, por la parcialidad restante, a nombre de la **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco**, con domicilio en Pedro Moreno No. 281, Zona Centro, R.F.C. SPC130227L99, sellada y firmada por el responsable de la dependencia.
- b) Original de Orden de Compra: 2 (dos) copias
- c) Original de Anexo de facturación y Entregas: 2 (dos) copias
- d) **2 (dos) copias del Contrato.**
- e) **2 (dos) copias del Acta de Resolución de Adjudicación.**
- 2 (dos) copias de la Garantía de cumplimiento del contrato por el 10%.**

**22. SANCIONES.**

**22.1. Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:**

- a).- Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación la presente concurso, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b).- Por negativa del participante o de su Representante Legal, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- c).- Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d).- Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional de 48 horas que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen conforme a lo establecido en el anexo técnico de las presentes bases, sin que las hayan corregido.
- e).- En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Comisión considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- f).- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes recibidos.

**22.2. Penas Convencionales:**

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**

Éstas se aplicarán de acuerdo a los casos y por los montos que a continuación se citan:

**a)** Cuando el proveedor tenga un atraso de más de 3 días hábiles en la entrega de los bienes, se le aplicará una sanción equivalente al 10% sobre el monto de cada uno de bienes y servicios que no hayan sido entregados en la fecha convenida de acuerdo al cronograma de trabajo presentado por el participante.

**b)** Cuando existan reportes documentados, elaborados por parte de cualquiera de la dependencia encargadas de supervisar el servicio o bienes que proporcione el proveedor, en los que se detecte que en tres ocasiones dentro de un período de treinta días naturales, la calidad de los servicios o bienes no son los acordados en las presentes bases o en el contrato respectivo, se aplicará una sanción equivalente al 10% del monto facturado en todos los servicios o bienes otorgados en la semana en que cometió la falta por tercera ocasión.

Una vez que la dependencia usuaria de los bienes reporte el incumplimiento continuo del proveedor en la entrega de los mismo de acuerdo al cronograma de trabajo, se procederá a la rescisión administrativa o jurídica del Contrato y se le hará efectiva la garantía de cumplimiento, por lo tanto el Proveedor faculta expresamente a la convocante o entidad a efectuar las deducciones correspondientes.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento de las obligaciones en que incurra la Empresa y/o Persona Física motivados por causa fortuita o de fuerza mayor, salvo cuando ésta haya dado causa o contribuido a aquel, en este sentido la empresa expresará oportunamente y por escrito las causas generadoras de su incumplimiento en cuya hipótesis la Secretaría resolverá en definitiva sobre su justificación y entregar los servicios contratados dentro de los plazos establecidos en su contrato.

### **23.- TRANSPORTACIÓN.**

La transportación correrá por cuenta y riesgo del participante adjudicado, responsabilizándose de que los bienes objeto del presente concurso sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato.

### **24.- ATRASO EN LA ENTREGA.**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el Proveedor se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna del servicio por causas necesariamente justificadas, deberá notificar de inmediato por escrito a la Dirección, las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato. La prórroga se gestionará ante la instancia que autorice la orden de compra y/o contrato. En caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la cláusula del contrato relativa a la penalizaciones por atraso en la entrega.

### **25.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”**

Los derechos y obligaciones que se deriven del (los) contrato (s), no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualesquiera otra Persona Física o Moral, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.

### **26.- PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS EXCLUSIVOS.**

El (los) Participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los bienes a la convocante, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

### **27.- RELACIONES LABORALES.**

El proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los bienes objeto del presente concurso, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a “El Gobierno de Jalisco”.

### **28.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El proveedor queda obligado ante la convocante a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes a suministrar, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación que aplique en la materia, en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

### **29.- INCONFORMIDADES.**

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno de Jalisco.

### **30.- LEGISLACIÓN SUPLETORIA.**

Para efectos de lo no previsto en las presentes bases, en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, podrá aplicarse por la convocante de manera supletoria la siguiente normatividad:

- a).**- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- b).**- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- c).**- Ley del procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;
- d).**- Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco;
- e).**- Código Federal de Procedimientos Civiles;
- f).**- Ley Federal de Procedimiento Administrativo;
- g).**- Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo; y
- k).**- Demás normas que sean de aplicación al presente proceso de adquisición.

Guadalajara, Jalisco a 12 de abril de 2014

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS**

PARTIDA	GRADO ESCOLAR	PAQUETES POR GRADO	PAQUETES POR PARTIDA
1	Preescolar	120,697	120,697
2	Primero de primaria	47,468	47,468
3	Segundo de primaria	60,536	60,536
4	Tercero de primaria	55,568	55,568
5	Cuarto de primaria	73,599	73,599
6	Quinto de primaria	59,217	133,987
	Sexto de primaria	74,770	
7	Primero de secundaria	60,299	187,597
	Segundo de secundaria	71,391	
	Tercero de secundaria	55,907	
		<b>TOTAL</b>	<b>679,452</b>

El presente proceso de adquisición será adjudicado por partidas independientes e indivisibles, con un máximo de 2 (dos) partidas adjudicadas por participante, el cual brinde las mejores condiciones al Estado de Jalisco

**CARACTERÍSTICAS DE LOS ÚTILES DE ACUERDO AL NÚMERO DE ESTUDIANTES DE CADA GRADO.**

**EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**Total de paquetes: 120,697 (Ciento veinte mil seiscientos noventa y siete)**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
1	Bote de plastilina o masa moldeable no tóxica, de 141.7 gr. Diferentes colores.
1	Paquete de acuarelas de 12 pastillas de color.
1	Pincel de punta blanca N° 4 cerdas negras.
1	Unas tijeras de punta redonda, de 5", de acero inoxidable, de mango de plástico.
1	Una caja de 6 crayones cera extra grueso.

**PRIMER GRADO DE PRIMARIA**

**Total de paquetes: 47,468 (Cuarenta y siete mil cuatrocientos sesenta y ocho)**

Número de útiles por	Descripción del útil escolar.
----------------------	-------------------------------



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

paquete.	
2	Cuaderno de forma italiana de cuadrícula grande, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV. Engrapado.
1	Un cuaderno de forma italiana de rayas, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, Engrapado.
1	Un cuaderno de forma italiana de 100 hojas blancas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, Engrapado.
1	Un lápiz grafito número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.
1	Una caja de 12 lápices de colores de madera largos, con leyenda impresa "BIENESTAR".
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Una regla de plástico de 30 cms. Graduada, un sacapuntas de mano de plástico cuadrado o redondo, unas tijeras de punta roma de acero inoxidable con mango de plástico.
1	paquete de hojas blancas tamaño carta de papel bond 52gr.
1	Una barra de plastilina (no tóxica)

**SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA**

**Total de paquetes: 60,536 (Sesenta mil quinientos treinta y seis).**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
2	Cuaderno de forma italiana de cuadrícula grande, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV. Engrapado.
1	Un cuaderno de forma italiana de rayas, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, Engrapado.
1	Un cuaderno de forma italiana de 100 hojas blancas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV Engrapado.
1	Un lápiz grafito número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.
1	Una caja de 12 lápices de colores de madera largos, con leyenda impresa "BIENESTAR".
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Una regla de plástico de 30 cms. Graduada, un sacapuntas de mano de plástico cuadrado o redondo, unas tijeras de punta roma de acero inoxidable con mango de plástico.
1	Paquete de hojas blancas tamaño carta de papel bond 52gr.
1	Una barra de plastilina (no tóxica)
1	Un diccionario escolar de la lengua española, 17 mil definiciones, encarte 4 hojas de 8 páginas.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

**TERCER GRADO DE PRIMARIA**

**Total de paquetes: 55,568 (cincuenta y cinco mil quinientos sesenta y ocho).**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
4	Cuaderno de cuadrícula chica, tamaño profesional, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos, con barniz UV, espiral en coillock
1	Cuaderno profesional de rayas, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, espiral con seguro coillock.
1	lápiz grafito número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.
1	Caja de 12 lápices de colores de madera largos con leyenda impresa "BIENESTAR" y una goma de borrar 3X4X1 cm
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Juego de geometría con regla graduada de 30 cms., un sacapuntas de mano de plástico cuadrado o redondo y unas tijeras de punta roma de acero inoxidable de mango de plástico.
1	Paquete de 100 hojas blancas tamaño carta de papel bond 52 gr.
1	Diccionario escolar de la lengua española, 17 mil definiciones, encarte 4 hojas de 8 páginas.

**CUARTO GRADO DE PRIMARIA**

**Total de paquetes: 73,599 (Setenta y tres mil quinientos noventa y nueve).**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
4	Cuaderno de cuadrícula chica, tamaño profesional, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos, con barniz UV, espiral en coillock
1	Cuaderno profesional de rayas, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, espiral con seguro coillock.
1	lápiz grafito número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.
1	Caja de 12 lápices de colores de madera largos con leyenda impresa "BIENESTAR" y una goma de borrar 3X4X1 cm
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Juego de geometría con regla graduada de 30 cms., un sacapuntas de mano de plástico cuadrado o redondo y unas tijeras de punta roma de acero inoxidable de mango de plástico.
1	Paquete de 100 hojas blancas tamaño carta de papel bond 52 gr.
1	Diccionario escolar de la lengua española, 17 mil definiciones, encarte 4 hojas de 8 páginas.
1	Calculadora con las cuatro operaciones básicas (suma, resta, multiplicación y división) duo power.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

**QUINTO GRADO DE PRIMARIA**

**Total de paquetes: 59,217 (Cincuenta y nueve mil doscientos diecisiete).**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
4	Cuaderno de cuadrícula chica, tamaño profesional, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos, con barniz UV, espiral en coillock
1	Cuaderno profesional de rayas, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, espiral con seguro coilock.
1	lápiz grafito número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.
1	Caja de 12 lápices de colores de madera largos con leyenda impresa "BIENESTAR" y una goma de borrar 3X4X1 cm
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Juego de geometría con regla graduada de 30 cms., un sacapuntas de mano de plástico cuadrado o redondo y unas tijeras de punta roma de acero inoxidable de mango de plástico.
1	Paquete de 100 hojas blancas tamaño carta de papel bond 52 gr.
1	Diccionario escolar de la lengua española, 17 mil definiciones, encarte 4 hojas de 8 páginas.
1	Calculadora con las cuatro operaciones básicas (suma, resta, multiplicación y división) duo power.
1	Compás de precisión

**SEXTO GRADO DE PRIMARIA**

**Total de paquetes: 74,770 (Setenta y cuatro mil setecientos setenta).**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
4	Cuaderno de cuadrícula chica, tamaño profesional, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos, con barniz UV, espiral en coillock
1	Cuaderno profesional de rayas, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, espiral con seguro coilock.
1	lápiz grafito número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.
1	Caja de 12 lápices de colores de madera largos con leyenda impresa "BIENESTAR" y una goma de borrar 3X4X1 cm
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Juego de geometría con regla graduada de 30 cms., un sacapuntas de mano de plástico cuadrado o redondo y unas tijeras de punta roma de acero inoxidable de mango de plástico.
1	Paquete de 100 hojas blancas tamaño carta de papel bond 52 gr.
1	Diccionario escolar de la lengua española, 17 mil definiciones, encarte 4 hojas de 8 páginas.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

1	Calculadora con las cuatro operaciones básicas (suma, resta, multiplicación y división) duo power.
1	Compás de precisión

**PRIMER GRADO DE SECUNDARIA**

**Total de paquetes: 60,299 (Sesenta mil doscientos noventa y nueve).**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
1	Cuaderno de cuadrícula chica, tamaño profesional, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos, con barniz UV, espiral en coilock
4	Cuaderno de raya tamaño profesional de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, espiral con seguro coilock.
1	lápiz gráfita número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.
1	Caja de 12 lápices de colores de madera largos con leyenda impresa "BIENESTAR" y una goma de borrar 3X4X1 cm
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Juego de escuadras sin graduar, un compás de precisión, una regla raduada de 30 cms. Y un transportador.
1	Paquete de 100 hojas blancas tamaño carta de papel bond 52 gr.
1	Diccionario escolar de la lengua española, 40 mil definiciones, encarte 4 hojas de 8 páginas.
1	Una calculadora científica duo power.

**SEGUNDO GRADO DE SECUNDARIA**

**Total de paquetes: 71,391 (Setenta y un mil trescientos noventa y uno)**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
1	Cuaderno de cuadrícula chica, tamaño profesional, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos, con barniz UV, espiral en coilock
4	Cuaderno de raya tamaño profesional de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, espiral con seguro coilock.
1	lápiz grafito número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

1	Caja de 12 lápices de colores de madera largos con leyenda impresa "BIENESTAR" y una goma de borrar 3X4X1 cm
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Juego de escuadras sin graduar, un compás de precisión, una regla graduada de 30 cms. Y un transportador.
1	Paquete de 100 hojas blancas tamaño carta de papel bond 52 gr.
1	Diccionario escolar de la lengua española, 40 mil definiciones, encarte 4 hojas de 8 páginas.
1	Una calculadora científica duo power.

**TERCER GRADO DE SECUNDARIA**

**Total de paquetes: 55,907 (Cincuenta y cinco mil novecientos siete).**

Número de útiles por paquete.	Descripción del útil escolar.
1	Cuaderno de cuadrícula chica, tamaño profesional, de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos, con barniz UV, espiral en coilock
4	Cuaderno de raya tamaño profesional de 100 hojas, pastas sulfatadas de 16 puntos con barniz UV, espiral con seguro coilock.
1	lápiz grafito número 2 con la leyenda impresa "BIENESTAR", un lápiz bicolor redondo y una goma de borrar blanco 3x4x1 cm.
1	Caja de 12 lápices de colores de madera largos con leyenda impresa "BIENESTAR" y una goma de borrar 3X4X1 cm
1	Un lápiz adhesivo de 8 a 10 grs. mínimo (no tóxico).
1	Juego de escuadras sin graduar, un compás de precisión, una regla graduada de 30 cms. Y un transportador.
1	Paquete de 100 hojas blancas tamaño carta de papel bond 52 gr.
1	Diccionario escolar de la lengua española, 40 mil definiciones, encarte 4 hojas de 8 páginas.
1	Una calculadora científica duo power.

La dirección de publicaciones del Gobierno del Estado de Jalisco entregará a los participantes adjudicados, los diseños y características gráficas en los bienes a adquirir; dicha información será entregada en sus oficinas ubicadas en Avenida Prolongación Alcalde 1351 1er piso, Guadalajara, Jalisco durante el periodo comprendido, en días hábiles, del 21 veintiuno del mes de abril del 2014 al 25 veinticinco del mes de abril de 2014 en los horarios de 10:00 horas a 15:00 horas.

La muestra física deberá contar con las características físicas y técnicas indicadas en el anexo 1 de las presentes bases así como lo requerido por la dirección de publicaciones del estado de Jalisco. **El no cumplir con dichos requerimientos será causal de descalificación.**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

La entrega deberá realizarse en cajas de cartón corrugado de 32 puntos de 35x40x60. Las cajas deberán contener los paquetes que serán entregados en bolsa plástica calibre 300. Las cajas serán agrupadas en paletas de 20 (veinte) cajas y emplayadas para su entrega.

**ANEXO 2**

**JUNTA ACLARATORIA**

**NOTAS ACLARATORIAS**

1. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2. Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
3. Para facilitar la lectura de sus preguntas favor de presentarlas mecanografiadas o impresas.

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE SU REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_


**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL08/2014**

**“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS  
CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
JALISCO 2014”**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

**ANEXO 3**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E

En atención a la licitación pública local LPL08/2014 relativa a la “**ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014**” (en lo subsecuente “proceso de adquisición”), el suscrito nombre del firmante en mi calidad de representante legal de Nombre del Participante, (en mi calidad de propietario) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de Persona Jurídica (a nombre propio). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor \_\_\_\_\_ y con Registro Federal de Causantes \_\_\_\_\_, y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Mi representada señala (Que señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se me tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establece el artículo 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. He leído, revisado y analizado con detalle las bases del presente proceso de adquisición, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos.
4. Mi representada no se encuentra (Que no me encuentro) en alguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.
5. Se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la adquisición de los bienes hasta su recepción total por parte de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente proceso de adquisición.
7. Mi representada suministrará (Que suministraré) los bienes a que se refiere el presente proceso de adquisición de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las bases de este proceso de adquisición, con los precios unitarios señalados en mi/su propuesta económica.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

**ANEXO 4**

**ACREDITACIÓN**

Yo, (nombre)\_\_\_, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente proceso de adquisición, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Jurídica) (a nombre propio).

<b>Nombre del Participante:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> (en caso de contar con él)	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
<b>Municipio o delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	
<p><u>Para Personas Jurídicas:</u>  <b>Número de Escritura Pública:</b> (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)  <b>Fecha y lugar de expedición:</b>  <b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:  <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>  <b>Tomo:</b>  <b>Libro:</b>  <b>Agregado con número al Apéndice:</b></p> <p>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</p> <p><u>Para Personas Físicas:</u>  <b>Número de folio de la Credencial de Elector:</b></p>	
<b>P O D E R</b>	Para Personas Jurídicas o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante <b>Poder General</b> o <b>Especial para Actos de Administración o de Dominio</b> , que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo):
	<b>Número de Escritura Pública:</b>
	<b>Tipo de poder:</b>
	<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:
	<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>
	<b>Tomo:</b>
	<b>Libro:</b>
<b>Agregado con número al Apéndice:</b>	
<b>Lugar y fecha de expedición:</b>	

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma del Participante  
 o Representante Legal

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

**ANEXO 5**

**PROPUESTA  
ECONÓMICA:**

Partida	Cantidad (hasta por)	Artículo	Procedencia del producto (Nacional o importado)	Precio Unitario	TOTAL
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>I.V.A.</b>					
<b>TOTAL</b>					

Cantidad con letra \_\_\_\_\_

TIEMPO DE  
ENTREGA \_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **treinta días naturales** contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del participante  
o Representante Legal del mismo

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

## ANEXO 6

### PROPUESTA TÉCNICA:

#### ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS

PARTIDA	CONCEPTO	
1		
<b>ESPECIFICACIONES DETALLADA</b>		

PARTIDA	CONCEPTO	
2		
<b>ESPECIFICACIONES DETALLADA</b>		

En caso de ser adjudicado proporcionaré el (los) servicio(s) en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, las bases y los acuerdos de la junta aclaratoria del presente proceso.

Asimismo seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general del(los) servicio(s) por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado

El presente Anexo 6 conforma la propuesta que como Participante me comprometo a cumplir y consta de xx hojas por uno solo de sus lados.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL08/2014

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE MOCHILAS CON LOS ÚTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2014”

## ANEXO 7

### TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los Participantes que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE JALISCO** A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_ COLONIA \_\_\_ CIUDAD \_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$\_\_\_, DERIVADO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN **XX**.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO. ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y BASES DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.