



**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:00 once horas del día 09 nueve de noviembre de 2016 dos mil dieciséis, se procedió a realizar la Junta Aclaratoria de la Licitación Pública Local LPL19/2016 "Arrendamiento de Equipos Multifuncionales para las Dependencias del Gobierno de Jalisco", ante la presencia de la Lic. Adriana Jiménez Navarro, representante de la Comisión de Adquisiciones, y el Lic. Jorge Alberto Pérez García, Coordinador Jurídico de la Dirección General Jurídica, ambos de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Planeación, Administración, con la asistencia de los siguientes interesados:

Participante / Empresa	Representante
1. Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V.	Ubaldo Yannick Flores
2. Seiton de México, S.A. de C.V.	Daisy Leticia Sánchez Polanco
3. Gráficos y Más, S.A. de C.V.	Elsa Nuñez Mendoza
4. Merviza Comercializadora, S. de R.L. de C.V.	Juan Carlos Sevilla Lua
5. Copiadoras Japonesas, S.A. de C.V.	Julio Hernández Escobar

Se procedió a dar lectura a las preguntas formuladas por los participantes de acuerdo a lo establecido en el numeral 6 de las bases.

**ISD SOLUCIONES DE TIC, S.A. DE C.V.**

**Preguntas Punto 5, 7 y 10 Especificaciones adicionales a los equipos**

1. Punto 5.- Solicitamos a la convocante que el equipo del centro de copiado sea con horario de servicio entre semana ya que Gobierno no labora en fines de semana, horas inhábiles ni días festivos ¿Se acepta?

**R. No se acepta, varias Dependencias laboran los fines de semana, horas inhábiles y días festivos.**

2. Punto 7.- Mediante la presente ya que se solicita en el punto 7 que todos los equipos deberán estar protegidos ante cualquier daño o robo o mal uso, sugerimos a la convocante que el lugar donde serán instalados nuestros equipos tenga seguridad en cuestión de vigilancia a través de cámaras de videos. ¿Se acepta nuestra propuesta?

**R. No se acepta, deberá considerar lo estipulado en bases.**

3. Punto 10.- En cuestión de calidad, servicio y atención al cliente proponemos que el equipo Sea 100% nuevo para garantizar su buen funcionamiento y desempeño para lo establecido en bases, ¿se acepta nuestra propuesta?

**R. No se acepta, debido a que encarecería el precio de la copia.**

**Administrativas**



Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Contraloría del Estado  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



CONSEJO DE CÁMARAS  
INDUSTRIALES  
DE JALISCO



CONSEJO MEXICANO  
DE COMERCIO EXTERIOR  
DE OCCIDENTE





**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

4. Punto 9.- Solicitan Experiencia en monitoreo con al menos un 1 contrato bajo su nombre (MPS) de mínimo 100 equipos y con vigencia por lo menos de 18 meses. Pedimos a la convocante que en beneficio de la libre participación de empresas y fabricantes sea opcional este punto ¿Se acepta?

**R. No se acepta, se solicita este requisito para comprobar la experiencia de los participantes.**

5. Punto 11.- Documento que demuestre que se posee herramientas y experiencia en monitoreo de dispositivos conectados a red. Pedimos a la convocante que en beneficio de la libre participación la libre participación de empresas y fabricantes sea opcional este punto ¿Se acepta?

**R. No se acepta, se solicita este requisito para comprobar la experiencia de los participantes.**

**GRÁFICOS Y MÁS, S.A. DE C.V.**

6.-Con fecha de compra posterior a 24 meses comprobables con factura, los equipos ofertados en este proceso y durante la vigencia del contrato no podrán ser con más de 36 meses de uso, cuál de las dos prevalece?

**R. Deberá ser no mayor a 36 meses de uso comprobables.**

2.- En el Anexo 1 que corresponde a características y especificaciones mínimas de los equipos, dice: en la capacidad "A" regularmente utilizan carta y oficio y se deja como opcional el doble carta, el tabloide solo lo utilizan los equipos digitales a color dirigidos a artes gráficas, se puede modificar a que sea solamente carta y oficio? Y como doble carta opcional?

**R. Se acepta, quedando las siguientes especificaciones:**

**Tamaño De Copia: Carta, Oficio, Doble Carta (opcional)**

**Alimentador manual de 50 hojas**

**Dúplex Automático**

**Reducción y ampliación 25 a 400%**

**Alimentador de Originales de 50 Originales mínimo**

**Claves de control de copiado 100 Claves mínimo**

3. En el anexo 1 que corresponde a Características y Especificaciones Mínimas de los Equipos, dice: en la capacidad "A" regularmente la velocidad inicia a partir de 20 copias o impresiones por minuto, se puede modificar esta especificación a que sea mínimo a20 copias o impresiones por minuto?

**R. Mínimo 20 copias o impresiones por minuto.**

4.- En el Anexo 1 que corresponde a Características y Especificaciones Mínimas de los Equipos, dice: que se requieren dos bandejas de 520 hojas cada una con capacidad mínima de papel de 3,090 hojas, cuando regularmente este tipo de equipos son de 2 bandejas con una capacidad máxima de 250 hojas cada una, se puede hacer la corrección?

**R. Se acepta, mínimo con características de 2 bandejas con 250 hojas cada una**



Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Contraloría del Estado  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



CONSEJO DE CÁMARAS  
INDUSTRIALES  
DE JALISCO



CONSEJO MEXICANO  
DE COMERCIO EXTERIOR  
DE OCCIDENTE



CENTRO  
EMPRESARIAL  
DE JALISCO, S.P.



**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

5.- En el Anexo 1 que corresponde a Características y Especificaciones Mínimas de los Equipos, dice: que se requieren equipos con una capacidad de copiado mensual mínimo de 100,000, pero dentro de las bases en el Anexo 1 que corresponde a Volúmenes Equipos Monocromáticos Impresión Y Copiado Mensuales ningún equipo rebasa los 40,000 mensuales, se puede variar a que sean de 6,000 a 40,000 volumen máximo de copiado?

**R. Se acepta, volumen de 6,000 a 40,000 máximo de copiado.**

6.- En el Anexo 1 que corresponde a Volúmenes Equipos de Color, Duplicadores y Planeras – Volumen Mensual, no se encuentra especificado la cantidad de equipos a color, duplicadores y planeras a instalar, los puede especificar?

**R. Los equipos son los siguientes:**

**Color:**

Secretaría de Movilidad = 1

Secretaría de Infraestructura y Obra Pública = 2

Subsecretaría de Finanzas = 4

Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial = 3

Secretaría de Salud = 2

Despacho del Gobernador = 4

**Copiadoras de Planos:**

Secretaría de Infraestructura y Obra Pública = 2

Secretaría de Movilidad = 1

**Duplicadores:**

Fiscalía General del Estado = 1

Secretaría de Movilidad = 1

Fiscalía Central = 1

7.- En el punto FECHA, LUGAR y CONDICIONES DE ENTREGA en la página 3 de las presentes bases, dice: el proveedor deberá contar con una línea telefónica 800 sin costo, en el caso de que las llamadas de larga distancia son sin costo, esto se debe eliminar?

**R. Es correcto.**

**SEITON DE MÉXICO, S.A. DE C.V.**

1. En la sección de documentación complementaria que deberemos integrar como parte de la propuesta, en el inciso 1. Se menciona que se debe comprobar mediante factura del fabricante la antigüedad de los equipos usados o remanufacturados.

¿Solicitamos amablemente a la convocante se puedan presentar facturas de fabricante, mayorista o proveedor, ya que, en muchos casos este tipo de equipos no los vende el fabricante directamente, sino por medio de un mayorista, se acepta nuestra petición?

**R. Se acepta su petición**

2. En la sección de documentación complementaria que deberemos integrar como parte de la propuesta, en el inciso 5. Se menciona que el fabricante debe contar



Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Contraloría del Estado  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



CONSEJO DE CÁMARAS  
INDUSTRIALES  
DE JALISCO



CONSEJO MEXICANO  
DE COMERCIO EXTERIOR  
DE OCCIDENTE



**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

con distribuidores y/o representantes de servicio certificado que cuenten como mínimo con un centro de copiado con 4 equipos de alta velocidad, disponibles dentro de la zona metropolitana para atender las necesidades extraordinarias del Gobierno de Jalisco, sábados, domingos y días festivos y que proporcionará el servicio en las condiciones, términos y precios contratados (sin incluir papel), indicando el domicilio de dicho centro, teléfono y personal responsable.

Entendemos que se deberán presentar 2 cartas, la del fabricante donde certifique que el participante es distribuidor autorizado y es agencia de servicio certificada en la zona metropolitana y otra carta bajo protesta decir verdad por parte del participante que cuenta con un centro de copiado con 4 equipos de alta velocidad, disponibles dentro de la zona metropolitana para atender las necesidades extraordinarias del Gobierno de Jalisco, sábados, domingos y días festivos y que proporcionará el servicio en las condiciones, términos y precios contratados (sin incluir papel), indicando el domicilio de dicho centro, teléfono y personal responsable, es correcta nuestra apreciación?

**R. No es correcta su apreciación, el centro de copiado es del participante.**

3.-Anexo 1 – Capacidad – Capacidad B, solicitan para estos equipos el escaneo dirigido, con unidad flas interna, por ser esta una característica técnica obsoleta, solicitamos amablemente a la convocante eliminarla, la tecnología de los nuevos equipos ya no la requiere, se acepta nuestra petición.

**R. Se acepta su petición.**

4.-Anexo 1 – Capacidad – Capacidad B, funcionalidades, solicitan modalidad de ahorro hasta un 20% en papel, toner y energía, comprobable (eco botton). Solicitamos a la convocante eliminar esta característica ya que es representativa de una sola marca y así permitir la libre participación de otras marcas, hoy en día todas las marcas ya cuentan con una funcionalidad de ahorro sin ser eco botton, se acepta nuestra petición

**R. Se acepta su petición siempre y cuando contemple el modo ahorro de energía**

5.- Anexo 1 – Capacidad – Capacidad C, entendemos que la convocante solicita equipo nuevo y que las características y especificaciones mínimas que solicitan están dirigidas a una sola marca y a un modelo en específico, solicitamos a la convocante nos permita ofertar equipos con las siguientes especificaciones, alimentador manual de 50 hojas, procesador mínimo de 650 MHz, eliminar el USB Print y Scan USB por no ser puertos si nos funcionalidades, así mismo como el registro de auditorías, esto permitiría la participación de otras marca y otros modelos, se acepta nuestra petición.

**R. Se aclara que el 30% de los equipos deberá ser nuevo, con relación a las características se acepta su petición.**

Una vez la leída el acta a los asistentes indicaron no tener observación alguna.-----

La presente acta forma parte integral de las bases de la Licitación Pública Local LPL19/2016 para los efectos legales a que haya lugar. -----

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, manifiestan no tener dudas con relación a las bases de la licitación objeto de las mismas, por lo cual se da por terminado este acto a las 11:35 once horas treinta y cinco minutos, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo. -----

FIN DE ACTA -----

*SEÑOR DE MEXICO, S.A. DE C.V.*



Secretaría de Planeación  
Administración y Finanzas  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Contraloría del Estado  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO



CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE

COPARMEX JALISCO  
CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.F.

*Elvira Mayra  
Gráficos y Mas SA de CV*

*[Signature]*  
COPIADORES JAPONESAS S.A DE C.V.

*[Signature]*  
SERVIZO GENERALIZADORA S.

*[Signature]*  
SISTEMAS SA DE CV  
SERVICIOS DIGITAL