

Dimensión **Instituciones confiables y efectivas**

Temática Sectorial **Administración pública**

Unidad Responsable **Secretaría General de Gobierno**

Nombre del Programa Presupuestario: **Soporte Administrativo**

Avance Financiero Ejercido

Nivel **Fin** Resumen Narrativo **Contribuir al resguardo de la memoria histórica documental del estado de Jalisco, mediante la concentración de leyes, decretos y reglamentos promulgados en el estado; así como los documentos históricos de las dependencias de gobierno, mediante la conservación documental y la capacitación en gestión de archivos a las dependencias del ejecutivo y municipios de la entidad.**

Denominación del Indicador	Método de cálculo	Definición del Indicador	Tipo/Dimensión/Frecuencia /Cobertura/Sentido	Valor Programado	Avance de la Meta
Número de documentos registrados.	(Documentos inventariados/documentos recibidos)*100	Este indicador muestra el número de documentos registrados.	Estratégico / Eficacia / Mensual / Estatad / Ascendente /	30,000.00 % Avance de la Meta 100.78	30,233.00 Semáforo ÓPTIMO
				Unidad de medida	Expedientes trabajados
				Parámetros	
				<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 130

Nivel **Propósito** Resumen Narrativo **Mejorar la gestión de archivos, mediante el adecuado registro de patrimonio documental, para ponerlo a disposición de la ciudadanía y asegurar su guarda permanente.**

Denominación del Indicador	Método de cálculo	Definición del Indicador	Tipo/Dimensión/Frecuencia /Cobertura/Sentido	Valor Programado	Avance de la Meta
Número de documentos trabajados para realizar el registro de Patrimonio Documental.	(Documentos inventariados/documentos recibidos)*100	Este indicador muestra el número de documentos trabajados para realizar el registro de Patrimonio Documental.	Estratégico / Eficacia / Mensual / Estatad / Ascendente /	20,000.00 % Avance de la Meta 151.17	30,233.00 Semáforo EN RIESGO
				Unidad de medida	Expedientes trabajados
				Parámetros	
				<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 130

Nivel **Componente** Resumen Narrativo **Documentos registrados que permitirán agilizar las búsquedas de información y llevar un mejor control y gestión de archivo.**

Denominación del Indicador	Método de cálculo	Definición del Indicador	Tipo/Dimensión/Frecuencia /Cobertura/Sentido	Valor Programado	Avance de la Meta
Número de documentos trabajados para realizar el registro de Patrimonio Documental.	(Documentos registrados/recibidos)*100	Este indicador muestra el número de documentos trabajados para realizar el registro de Patrimonio Documental.	Gestión / Eficacia / Anual / Estatad / Ascendente /	20,000.00 % Avance de la Meta 151.17	30,233.00 Semáforo EN RIESGO
				Unidad de medida	Expedientes trabajados
				Parámetros	
				<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 130