

**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Programa presupuestario:** 475 Operación de la Dirección Administrativa y Despacho del C. Secretario

**Unidad Presupuestal:** 15 Secretaría de Movilidad

**Unidad Responsable:** 00 Secretaría de Movilidad

**Unidad Ejecutora del Gasto:** 00310 Dirección General Administrativa de la Secretaría de Movilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la rendición de cuentas del Gobierno del estado, a través de la asignación del gasto corriente con transparencia.	Porcentaje de presupuesto ejercido	registros realizados/registros programados. *100	Dirección General Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existe adquisición de servicios e insumos para la dependencia.
Propósito	El gasto corriente de la Secretaría de Movilidad se asigna y ejerce con transparencia.	Porcentaje de presupuesto validado	presupuesto ejercido/presupuesto autorizado*100	Dirección General Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Se cuenta con los recursos económicos necesarios.
Componentes	475-1 Servicios y requisiciones atendidas para la óptima operación de las Dirección y áreas de la Secretaría.	Porcentaje de servicios y requisiciones atendidas.	servicios y requisiciones atendidas. /servicios y requisiciones solicitadas*100	Dirección General Administrativa	Anual	90.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Se cuenta con los recursos económicos necesarios.
Actividades	Realización de Contratos para la operación del programa Via más segura.	Número de Contratos realizados.	contrato realizado/contrato programado*100	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	Contrato	Informe de la Dirección General Administrativa	El contrato está vigente.
Actividades	Atención a requisiciones de las diferentes áreas de la Dependencia.	Porcentaje de requisiciones atendidas.	requisiciones /requisiciones recibidas*100	Dirección General Administrativa	Anual	90.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existen requerimientos de insumos por las Dirección.
Actividades	Realización de pagos y registro de las operaciones de ejercicio del presupuesto autorizado.	Porcentaje de pagos y registros contables realizados.	pagos y registros contables realizados/pagos y registros contables programados. *100	Dirección General Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existen pagos por cubrir y registrar.
Actividades	Realización los servicios para la atención del personal y sus incidencias. Bajas, ates, vacaciones, incapacidades, pago de nómina, registros de asistencia.	Porcentaje de Servicios de personal otorgado.	servicios de personal otorgados. /servicios de personal requeridos. *100	Dirección General Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existen incidencias del personal de la Dependencia.

**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Información y asesoría al ciudadano y usuarios de los trámites y servicios de la dependencia.	Porcentaje de información y asesoría brindada.	Información y asesoría brindada. /información y asesoría solicitada*100	Dirección General Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existe solicitud de información y asesoría de los usuarios.
Actividades	Atención para el acceso de usuarios de la Dirección de Estación Central de Autotransporte (DECA) , y los prestadores de servicio de transporte suburbano y foráneo	Porcentaje de acceso a usuarios realizados.	acceso de usuarios realizados//acceso de programados. *100	Dirección General Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existe solicitud de acceso a las instalaciones.