

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 099 Administración y desarrollo de personal

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00068 Dirección General de Administración de Recursos Humanos del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador					Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta	
Fin	Contribuir a la administración del capital humano, desarrollando los potenciales en las áreas laborales por medio de especialización por competencias.	Porcentaje del capital humano especializado en competencias	número de personal especializado respecto a lo especializado durante el año inmediato anterior*100	La SEPAF, a través de los medios de información como son: transparencia y reglamento interno de la Dependencia	Anual	100.00	Porcentaje	Condiciones socioeconómicas estables
Propósito	El Capital Humano se administra para el desarrollo de los potenciales en las áreas laborales por medio de especialización por competencias.	Porcentaje de Informes de Avances en los proyectos elaborados	Indicadores de fortalecimiento institucional en las áreas del poder ejecutivo*100	Evaluaciones periódicas de clima laboral y capacitación continua	Trimestral	100.00	Porcentaje	Cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo eje buen Gobierno y definidos en los informes anuales de Gobierno
Componentes	099-1 Estrategia eficiente del proceso administrativo en su conjunto para el poder ejecutivo, implantada.	Porcentaje de los esquemas definidos para la función administrativa	estrategias de acción para control de personal y el desarrollo del recurso humano*100	Esquemas definidos para la función administrativa	Trimestral	100.00	Porcentaje	Se cuenta con las respectivas áreas de apoyo, para la validación de los nuevos procesos administrativos.
Actividades	Mejoramiento continuo, por medio del seguimiento a las propuestas implantadas para la administración de personal	Porcentaje de los lineamientos aplicables y actualizados 2014	avances en el cambio de cultura organizacional de acuerdo a las expectativas propuestas/*100	Información interna	Trimestral	100.00	Porcentaje	Resultados de las encuestas o cuestionarios de clima laboral
Actividades	Implantación de la estrategia eficiente del proceso administrativo en su conjunto para el poder ejecutivo	Porcentaje de los lineamientos aplicables y actualizados 2014	avances en el cambio de cultura organizacional de acuerdo a las expectativas propuestas/*100	Esquemas definidos para la función administrativa	Trimestral	100.00	Porcentaje	Se cuenta con las respectivas áreas de apoyo, para la validación de los nuevos procesos administrativos
Actividades	Creación de la normatividad para la administración y desarrollo del capital humano	Porcentaje de los lineamientos aplicables y actualizados 2014	avances en el cambio de cultura organizacional de acuerdo a las expectativas propuestas/*100	Normatividad que sustente la aplicación en la nueva forma de trabajo	Trimestral	100.00	Porcentaje	Se Modificaron en tiempo y forma los lineamientos