

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 320 Administración y Operación Central de la Seder

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural  
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural  
Unidad Ejecutora del Gasto: 00219 Dirección General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Rural

| Nivel       | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                                                                            | Indicador                                          |                                                       |                                                                           |            |        | Medios de verificación      | Supuestos                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                              | Nombre del indicador                               | Fórmula                                               | Fuentes de información                                                    | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |                                                                                          |
| Fin         | Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas del gasto público, mediante la aplicación del gasto con apego a la normatividad vigente.                                                                                                                | Porcentaje de presupuesto ejercido.                | (presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100     | SEDER, Unidad de Transparencia                                            | de Anual   | 100.00 | Porcentaje                  | Existen solicitudes de transparencia por parte de los ciudadanos.                        |
| Propósito   | Los recursos financieros, materiales, y de programas que impactan positivamente el desarrollo social de los productores, así como, implementar una política adecuada para la administración y desarrollo de los recursos humanos se ejecutan eficientemente. | Porcentaje de Presupuesto eficientemente ejercido. | (presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100     | SEDER, Dirección Generales y de Área                                      | de Anual   | 100.00 | Porcentaje                  | Existen productores interesados en apegarse a los programas existentes en la Secretaría. |
| Componentes | 320-1 Los bienes muebles y servicios administrados eficientemente en cantidades adecuadas y oportunas para la operación y funcionamiento de la Dependencia.                                                                                                  | Porcentaje de servicios e insumos entregados.      | (servicios entregados/servicios solicitados)*100      | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Existen solicitudes de las áreas.                                                        |
| Actividades | Seguimiento a las solicitudes realizadas por las áreas de la dependencia.                                                                                                                                                                                    | Porcentaje de solicitudes atendidas.               | (solicitudes atendidas/solicitudes solicitadas)*100   | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Existen solicitudes de las áreas.                                                        |
| Actividades | Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.                                                                                                                                                                                                          | Porcentaje de solicitudes atendidas.               | (solicitudes atendidas/solicitudes solicitadas)*100   | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Existen solicitudes de las áreas.                                                        |
| Actividades | Dotación de combustible para la operación de la dependencia.                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de combustible suministrado.            | (combustible suministrado/combustible solicitado)*100 | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Existen solicitudes de las áreas.                                                        |

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Nivel       | Resumen narrativo                                                                                                     | Indicador                                                            |                                                            |                                                                           |            |        | Medios de verificación      | Supuestos                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                       | Nombre del indicador                                                 | Fórmula                                                    | Fuentes de información                                                    | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |                                                                     |
| Actividades | Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario y equipo, así como a las instalaciones de las oficinas centrales. | Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados.                 | (servicios realizados/servicios solicitados)*100           | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Existen solicitudes de las áreas.                                   |
| Actividades | Realización del control de Inventarios.                                                                               | Porcentaje de inventarios realizados.                                | (inventarios realizados/inventario programado)*100         | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Semestral  | 100.00 | Porcentaje                  | Existe la solicitud de la Dirección.                                |
| Actividades | Gestión de vehículos proporcionados para la operación.                                                                | Porcentaje de solicitudes de vehículos.                              | (vehículos entregados/vehículos solicitados)*100           | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Existen solicitudes de las áreas.                                   |
| Componentes | 320-2 Programa de seguridad de la dependencia y de la unidad interna de Protección Civil implementado eficientemente. | Porcentaje de capacitación del Programa de Protección Civil.         | (capacitacion realizada/capacitaciones programadas)*100    | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Que exista la Unidad Interna de Protección Civil                    |
| Actividades | Capacitación especializada a la Unidad Interna de Protección Civil.                                                   | Porcentaje de capacitaciones realizadas.                             | (capacitaciones realizadas/capacitaciones solicitadas)*100 | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Semestral  | 100.00 | Porcentaje                  | Que existan personas a capacitar.                                   |
| Actividades | Capacitación en protección civil impartida al personal en general de la Dependencia.                                  | Porcentaje de capacitaciones impartidas.                             | (capacitaciones impartidas/capacitaciones programadas)*100 | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Semestral  | 100.00 | Porcentaje                  | Que existan personas a capacitar.                                   |
| Actividades | Realización de ejercicios y simulacros de evacuación en diferentes escenarios hipotéticos.                            | Porcentaje de simulacros.                                            | (simulacros realizados/simulacros programados)*100         | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Personal capacitado para la realización adecuada de los ejercicios. |
| Componentes | 320-3 Los recursos humanos son administrados eficientemente.                                                          | Porcentaje de servicios y solicitudes de Recursos Humanos atendidas. | (solicitudes autorizadas/solicitudes presentadas)*100      | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Humanos    | Semestral  | 100.00 | Porcentaje                  | Que existan solicitudes de las áreas                                |

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Nivel       | Resumen narrativo                                                                                                      | Indicador                                            |                                                                                        |                                                                    |            |        | Medios de verificación      | Supuestos                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                        | Nombre del indicador                                 | Fórmula                                                                                | Fuentes de información                                             | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |                                                                                                                                                                      |
| Actividades | Realización de codificación de la plantilla de personal de la Secretaría.                                              | Porcentaje de codificación de la plantilla.          | (plantilla codificada/plantilla terminada)*100                                         | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Humanos     | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Subsecretaría de Administración/Secretaría de Desarrollo Rural Existen solicitudes de las áreas.                                                                     |
| Actividades | Actualización de plantilla de personal incluye lista de raya y honorarios de la Secretaría.                            | Porcentaje de codificación de la plantilla.          | (plantilla codificada/plantilla terminada)*100                                         | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Humanos     | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Dirección de Recursos Humanos Existen solicitudes de las áreas.                                                                                                      |
| Actividades | Capacitación al personal.                                                                                              | Porcentaje de cursos realizados.                     | (cursos realizados/personal capacitado)*100                                            | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Humanos     | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Subsecretaría de Administración/Secretaría de Desarrollo Rural Existen solicitudes de las áreas.                                                                     |
| Actividades | Difusión, elaboración y aplicación del reglamento interno de la dependencia.                                           | Porcentaje de medio de difusión.                     | (manuales difundidos/manuales elaborados)*100                                          | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Humanos     | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Dirección de Recursos Humanos Existen solicitudes de las áreas.                                                                                                      |
| Componentes | 320-4. Anteproyecto del Presupuesto de Egresos de la Secretaría elaborado.                                             | Porcentaje de Anteproyecto de Presupuesto realizado. | (anteproyecto de presupuesto de solicitado/anteproyecto de presupuesto autorizado)*100 | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Anteproyecto de Presupuesto en la Dirección Gral. Administrativa, SEPAF. Existe presupuesto suficiente para la operación / La recaudación del estado es la esperada. |
| Actividades | Realización de reunión de información y capacitación en la SEPAF, para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto. | Porcentaje de capacitación realizada.                | (reunion realizada/reunion programada)*100                                             | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Comunicados SEPAF Existe la convocatoria de parte de la SEPAF.                                                                                                       |
| Actividades | Realización de reunión de Información y Capacitación a las Unidades Administrativas en SEDER.                          | Porcentaje de capacitación realizada.                | (reunion realizada/reunion programada)*100                                             | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Comunicados internos a las Unidades Administrativas Existe la necesidad de asistir de las Unidades Administrativas correspondientes.                                 |

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Nivel       | Resumen narrativo                                                                                                      | Indicador                                               |                                                                                 |                                                                            |            |        | Medios de verificación      | Supuestos                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                        | Nombre del indicador                                    | Fórmula                                                                         | Fuentes de información                                                     | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |                                                                                                                               |
| Actividades | Revisión de los Programas Presupuestarios.                                                                             | Porcentaje de Programas Presupuestarios revisados.      | (programas presupuestarios revisados/programas presupuestarios entregados)*100  | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Programas Presupuestarios revisados y correctos Las áreas entregan la información en tiempo y forma.                          |
| Actividades | Realización de captura y validación de los Programas Presupuestarios en el Sistema de Programación y Presupuesto.      | Porcentaje de captura de Programas Presupuestarios.     | (programas capturados /programas totales por capturar)*100                      | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Programas Presupuestarios capturados Las áreas responsables capturan correctamente.                                           |
| Actividades | Gestión de Impresión, firma y entrega del Anteproyecto de Presupuesto 2015.                                            | Porcentaje de documentos impresos y firmados.           | (programas presupuestarios impresos/programas presupuestarios por imprimir)*100 | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Programas Presupuestarios capturados El proceso se realiza en tiempo y forma.                                                 |
| Actividades | Realización de servicios de mantenimiento solicitados.                                                                 | Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados.    | (servicios realizados/servicios solicitados)*100                                | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales  | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Reporte generados por la Dirección General Administrativa Existen solicitudes de parte de las áreas o Dirección.              |
| Actividades | Mantenimiento preventivo del sistema de voz y datos.                                                                   | Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados.    | (servicios realizados/servicios solicitados)*100                                | SEDER, Dirección General Administrativa, Coordinación de Informática       | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Reporte generados por la Dirección General Administrativa Existe la solicitud de parte de la dirección.                       |
| Actividades | Realización de programas de mejora.                                                                                    | Porcentaje programas realizados.                        | (programas realizados/programas programados)*100                                | SEDER, Dirección General Administrativa, Coordinación de Informática       | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Reporte generados por la Dirección General Administrativa Existe la solicitud de parte de la dirección.                       |
| Componentes | 320-4 Mantenimiento preventivo del sistema informático realizado.                                                      | Porcentaje de servicios de mantenimiento suministrados. | (servicios suministrados/servicios programados)*100                             | SEDER, Dirección General Administrativa, Coordinación de Informática       | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Reporte generados por la Dirección General Administrativa. Existen solicitudes de parte de las direcciones áreas o Dirección. |
| Actividades | Realización de reunión de información y capacitación en la SEPAF, para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto. | Porcentaje de capacitación realizada.                   | (reunion realizada/reunion programada)*100                                      | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Comunicados SEPAF Existe la convocatoria de parte de la SEPAF.                                                                |

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Nivel       | Resumen narrativo                                                                                                 | Indicador                                            |                                                                                 |                                                                            |            |        | Medios de verificación                                                                                                               | Supuestos                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                   | Nombre del indicador                                 | Fórmula                                                                         | Fuentes de información                                                     | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta                                                                                                          |                                                                      |
| Actividades | Realización de reunión de Información y Capacitación a las Unidades Administrativas en SEDER.                     | Porcentaje de capacitación realizada.                | (reunion realizada/reunion programada)*100                                      | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Comunicados internos a las Unidades Administrativas Existe la necesidad de asistir de las Unidades Administrativas correspondientes. | Asistencia de las Unidades Administrativas correspondientes          |
| Actividades | Revisión de los Programas Presupuestarios.                                                                        | Porcentaje de Programas Presupuestarios revisados.   | (programas presupuestarios revisados/programas presupuestarios entregados)*100  | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Programas Presupuestarios revisados y correos Las áreas entregan la información en tiempo y forma.                                   | Que las áreas entreguen en tiempo y forma.                           |
| Actividades | Realización de captura y validación de los Programas Presupuestarios en el Sistema de Programación y Presupuesto. | Porcentaje de captura de Programas Presupuestarios.  | (programas capturados /programas totales por capturar)*100                      | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Programas Presupuestarios capturados Las áreas responsables capturan correctamente.                                                  | Que se capture correctamente de las áreas responsables               |
| Actividades | Gestión de Impresión, firma y entrega del Anteproyecto de Presupuesto 2015.                                       | Porcentaje de documentos impresos y firmados.        | (programas presupuestarios impresos/programas presupuestarios por imprimir)*100 | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Anual      | 100.00 | Programas Presupuestarios capturados El proceso se realiza en tiempo y forma.                                                        | Que se realice el proceso en tiempo y forma                          |
| Actividades | Realización de servicios de mantenimiento solicitados.                                                            | Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados. | (servicios realizados/servicios solicitados)*100                                | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Materiales  | Mensual    | 100.00 | Reporte generados por la Dirección General Administrativa Existen solicitudes de parte de las áreas o Dirección.                     | Que exista solicitudes de parte de las áreas o direcciones.          |
| Actividades | Mantenimiento preventivo del sistema de voz y datos.                                                              | Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados. | (servicios realizados/servicios solicitados)*100                                | SEDER, Dirección General Administrativa, Coordinación de Informática       | Mensual    | 100.00 | Reporte generados por la Dirección General Administrativa Existe la solicitud de parte de la dirección.                              | Que exista la solicitud de parte de la dirección.                    |
| Actividades | Realización de programas de mejora.                                                                               | Porcentaje programas realizados.                     | (programas realizados/programas programados)*100                                | SEDER, Dirección General Administrativa, Coordinación de Informática       | Anual      | 100.00 | Reporte generados por la Dirección General Administrativa Existe la solicitud de parte de la dirección.                              | Que exista la solicitud de parte de la dirección.                    |
| Componentes | 320-6 Políticas de desarrollo rural para elevar el nivel de vida de familia que viven en el campo implementadas.  | Porcentaje de políticas realizadas.                  | (políticas realizadas/políticas necesarias)*100                                 | SEDER, en el Despacho del Secretario                                       | Anual      | 100.00 | Secretaría de Desarrollo Rural. Existen las condiciones para implementar las políticas deseadas.                                     | Que existan las condiciones para implementar las políticas deseadas. |

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Nivel       | Resumen narrativo                                                                                                                        | Indicador                                                  |                                                                         |                                                                            |            |        | Medios de verificación      | Supuestos                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                          | Nombre del indicador                                       | Fórmula                                                                 | Fuentes de información                                                     | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |                                                                                                |
| Actividades | Realización de propuestas de proyectos de iniciativas de leyes o decretos, y demás normatividad que competen a la Secretaría.            | Porcentaje de iniciativas de Ley Presentados o realizados. | (iniciativas de leyes presentadas/iniciativas de leyes programadas)*100 | SEDER, en el Despacho del Secretario                                       | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Que exista solicitudes de parte de las áreas o direcciones.                                    |
| Actividades | Realización de propuestas de proyectos de iniciativas de leyes o decretos, y demás normatividad que competen a la Secretaría.            | Porcentaje de Presupuesto formulado.                       | (proyecto formulado/proyecto programado)*100                            | SEDER, en el Despacho del Secretario                                       | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Que exista la necesidad de apoyar el desarrollo rural.                                         |
| Actividades | Elaboración e implementación del marco legislativo adecuado para la regulación interna.                                                  | Porcentaje de Leyes y Normas elaboradas.                   | (leyes actualizadas/leyes existentes)*100                               | SEDER, en el Despacho del Secretario                                       | Anual      | 100.00 | Porcentaje                  | Que existan solicitudes de parte de las áreas o direcciones                                    |
| Componentes | 320-7 Apoyos entregados a pescadores afectados por desastres ecológicos para la reactivación de la productividad de los embalses.        | Porcentaje de pescadores beneficiados.                     | (número de apoyos entregados/número de apoyos programados)*100          | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Radicación del recurso en tiempo y forma, interés de los pescadores, factores climatológicos   |
| Actividades | Realización de la entrega del recurso económico a pescadores afectados por el desastre ecológico del embalse en la Laguna de Cajititlán. | Porcentaje de pescadores beneficiados.                     | (número de apoyos entregados/número de apoyos programados)*100          | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Ejecución del recurso en tiempo y forma, interés de los pescadores                             |
| Componentes | 320-8 Los recursos financieros son administrados y ejecutados eficientemente.                                                            | Porcentaje de ejercicio presupuestal.                      | (presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100                       | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Que no se aplique restricciones presupuestales/ Que la recaudación del Estado sea la esperada  |
| Actividades | Seguimiento del ejercicio presupuestal de manera responsable en tiempo y forma.                                                          | Porcentaje ejercicio presupuestal.                         | (presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100                       | SEDER, Dirección General Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Que no se aplique restricciones presupuestales/ Que la recaudación del Estado sea la esperada. |

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Nivel       | Resumen narrativo                           | Indicador                               |                                                                |                                                                    |            |        |                             | Medios de verificación                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                            |
|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                             | Nombre del indicador                    | Fórmula                                                        | Fuentes de información                                             | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
| Actividades | Realización de adecuaciones presupuestales. | Porcentaje de adecuaciones realizadas.  | (adecuaciones autorizadas/adecuaciones realizadas)*100         | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Trimestral | 100.00 | Porcentaje                  | Reporte generados por la Dirección Gral. Administrativa SIF Existe la necesidad de reorientar el gasto, derivado de la operatividad de la Dependencia.                                            | Que exista la necesidad de reorientar el gasto, derivado de la operatividad de la Dependencia.       |
| Actividades | Realización de reprogramaciones de obra.    | Porcentaje reprogramaciones realizadas. | (reprogramaciones autorizadas/reprogramaciones realizadas)*100 | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Trimestral | 100.00 | Porcentaje                  | Reporte generados por la Dirección Gral. Administrativa SIF Existe la necesidad realizar cambios en las letras, en los montos o en los dimensionamientos de la obra para mejorar la operatividad. | Que se requiera realizar cambios en las letras, en los montos o en los dimensionamientos de la obra. |
| Actividades | Realización de control del Gasto.           | Porcentaje reporte del ejercicio.       | (presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100              | SEDER, Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Financieros | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Reporte generados por la Dirección Gral. Administrativa SIF Existen solicitudes de parte de los órganos fiscalizadores del estado.                                                                | Que exista solicitud de parte de los órganos fiscalizadores del Estado.                              |