

Gobierno del Estado de Jalisco

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 333 Gestión Administrativa

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Unidad Ejecutora del Gasto: 00229 Dirección Administrativa de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador					Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta	
Fin	Contribuir a alcanzar altos niveles de eficiencia administrativa en atención a problemas ambientales mediante la gestión administrativa eficaz y el enlace con las áreas jurídicas, tecnológicas, de planeación y de gestión.	Porcentaje de procedimientos resueltos con satisfacción del ciudadano.	(sumatoria de procedimientos resueltos/sumatoria de procedimientos recibidos)*100	Plataforma.	Anual	100.00	Porcentaje	Existe las plataformas tecnológicas y de gestión adecuadas para agilizar los trámites administrativos.
Propósito	La política pública ambiental en el estado de Jalisco es un medio para eficientar las acciones de la gestión administrativa en beneficio del medio ambiente.	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	(sumatoria de solicitudes procesadas adecuadamente/sumatoria de solicitudes administrativas recibidas)*100	Archivo del registro de trámites administrativos realizados por Dirección Gral.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Se lleva un registro de los procedimientos administrativos realizados.
Componentes	333-1 Servicios de calidad en la gestión pública mejorados.	Porcentaje de efectividad registrada .	(sumatoria de personal capacitado + sumatoria de acciones legales+ sumatoria de manuales actualizados+ sumatoria de doctos. de información pública+ sumatoria de cursos de gestión en la calidad realiza	Informe de actividades por Dirección Gral. SEMADET.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Existe interés por atender las solicitudes presentadas
Actividades	Capacitación de empleados de SEMADET en cursos de especialización Procedimientos administrativos laboral y patrimonial Actualización de documentos que muestren los procedimientos o cambios realizados Documentos de base de datos actualizados publicados en el portal web Aplicación de la Gestión de la calidad al personal secretarial y de atención a la ciudadanía (ventanilla)	Cursos de Mejora en la atención a la ciudadanía	(cursos de gestión de la calidad/no. de eventos programados)*100	Reporte SEMADET.	Mensual	100.00	Curso	Existe la capacitación del personal, que permite su actualización en las gestiones necesarias para el desarrollo de su función. atención adecuada de los procesos legales . La actualización de los manuales es acorde a las modificaciones de la estructura organizacional de la secretaría personal SEMADET.