

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Programa presupuestario:** 045 Actos registrales y mercantiles

**Unidad Presupuestal:** 02 Secretaría General de Gobierno  
**Unidad Responsable:** 000 Secretaría General de Gobierno  
**Unidad Ejecutora del Gasto:** 00009 Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a entregar de manera oportuna a la ciudadanía mediante los derechos inscritos, tráfico inmobiliario y mercantil solicitados a esta Dependencia	Actos Registrados B	(Usuarios Atendidos/Tramites Entregados)*100	Base de Datos	Anual	100.00	porcentaje	Buzón de quejas y sugerencias y correo electrónico de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Jalisco.	Existe satisfacción de los usuarios
Propósito	Los ciudadanos tienen atención adecuada en las 14 Oficinas Foráneas y en las Oficinas Centrales de Guadalajara	Actos Registrados D	(Usuarios Atendidos/Tramites Entregados)*100	Base de Datos	Anual	52,312.00	Solicitudes	Entrega de Documentos en Ventanillas	Satisfacción de los Usuarios
Componente	A1 - Derechos inscritos entregados al usuario	Actos Registrados	(Usuarios Atendidos/Tramites Entregados)*100	Base de Datos	Anual	52,312.00	Solicitudes atendidas	Usuarios mediante quejas y sugerencias por medio del buzón, correo electrónico y mediante el turnado a cada Registrador de la Dependencia	Contar con el material necesario para realizar el registro de actos y entregar a los usuarios el tramite solicitado
Actividad	Atender todas las solicitudes de los usuarios	Actos Registrados	(Usuarios Atendidos/Tramites Entregados)*100	Base de Datos	Anual	52,312.00	Solicitudes atendidas	Registradores de la Dependencia	Satisfacción de los usuarios
Componente	A2 - Administración y control del acervo registral resguardado	Bitácora	(Ingresos/Salidas)*100	Director Jurídico	Mensual	100.00	porcentaje	Director Jurídico	Se controlan las entradas a los acervos documentales
Actividad	Elaboración de bitácoras a las áreas de ingreso reservado	Bitácora A	(Ingresos/Salidas)*100	Director Jurídico	Mensual	100.00	porcentaje	Bitácoras físicas o electrónicas	Se cumple con la expectativa de controles de seguridad