

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 41. Soporte Administrativo

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00007 Dirección General de Archivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador					Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta	
Fin	Contribuir a la preservación del Archivo Histórico de Jalisco, a través de: la concentración de leyes, decretos y reglamentos promulgados en el Estado de Jalisco, los documentos históricos de las dependencias de gobierno y dar apoyo en organización documental a dependencias del ejecutivo y municipios del Estado.	Registro de patrimonio documental	número de documentos trabajados	Informes mensuales	Mensual	20000.00	Documento	Físico: guía de archivo, inventarios, catálogos documentales
Propósito	El Patrimonio Documental del Estado se encuentra salvaguardado, para ponerlo a disposición de la ciudadanía	Documentos trabajados	número de documentos trabajados	Informes mensuales	Mensual	20000.00	Documento	físico: Inventarios, guías, catálogos documentales
Componentes	01 Documentos registrados que permitirán aglazar las búsquedas de información y llevar un mejor control y gestión de archivo.	Porcentaje Conservación Patrimonio Documental	(documentos restaurados/documentos dañados)*100	Informes mensuales	Mensual	100.00	Porcentaje	Físico inventarios, guías, catálogos en el Archivo Histórico de Jalisco
Actividades	Registro, clasificación, catalogación y descripción de expedientes y libros	Registro de Patrimonio Documental	número de documentos trabajados	Informes mensuales	Mensual	20000.00	Documentos	Inventarios, guías, catálogos documentales en el Archivo Histórico de Jalisco