

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 63 Despacho de la Subsecretaría de Administración

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00067 Secretaría Particular de la Subsecretaría de Administración

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al manejo responsable y congruente de los bienes patrimoniales, mediante la prestación de servicios generales, la administración y desarrollo de los recursos humanos y la adquisición de bienes y servicios que requieren las dependencias.	Porcentaje de contratos por concurso o licitación pública	$(\text{total de contratos} / \text{total de contratos por concurso o licitados}) * 100$	Direcciones Generales de la Subdirección	Anual	80.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Licitaciones libre de conflicto de interés
Propósito	Las solicitudes para la contratación y adquisición de bienes, servicios y recursos humanos que presentan las Dependencias son atendidas.	Porcentaje de solicitudes de aprovisionamiento aprobadas	$(\text{solicitudes aprobadas} / \text{solicitudes programadas}) * 100$	Direcciones Generales de la Subdirección	Semestral	100.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Buena administración de los recursos materiales y humanos del Poder Ejecutivo Buen desempeño de las dependencias del Poder Ejecutivo
Componentes	01 Solicitudes atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas	$(\text{solicitudes recibidas} / \text{solicitudes atendidas}) * 100$	Direcciones Generales de la Subsecretaría	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Buena administración de los recursos materiales y humanos del Poder Ejecutivo Buen desempeño de las dependencias del Poder Ejecutivo
Actividades	Desempeñar las comisiones y funcionamientos especiales que el Titular del Ejecutivo le confiera, y mantenerlo informado sobre el desarrollo de las mismas.	Porcentaje de comisiones realizadas encomendadas por el titular del ejecutivo	$(\text{programa de reuniones agendadas} / \text{reuniones realizadas}) * 100$	Programa de reuniones agendadas	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del Subsecretario	Incumplimiento del mandato de Ley
Actividades	Vigilar que las relaciones de colaboración entre los servidores públicos de la Secretaría sean las adecuadas, para el funcionamiento en las áreas que integran la propia Dependencia.	Porcentaje de reuniones realizadas con los Directores Generales Administrativos	$(\text{programa de reuniones agendadas} / \text{reuniones realizadas}) * 100$	Programa de reuniones agendadas	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del Subsecretario	Incumplimiento de reuniones Falta de coordinación con demás direcciones

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Aprobar, controlar y evaluar los planes y programas de la Secretaría, en los términos de la Legislación aplicable y de conformidad con las políticas, metas y objetivos que determine el titular del Poder Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de programas y planes concluidos	(programas y planes programados/programas y planes realizados)*100	Informe anual	Anual	80.00	Porcentaje	Informe anual de la Subsecretaría de administración	Procesos fuera de transparencia
Componentes	02 Asuntos tramitados	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Los trámites que conciernen al Subsecretario se realizan con la responsabilidad que corresponde
Actividades	Representar al Gobernador en diversas tareas que se le asignan	Porcentaje de Reuniones realizadas en representación del Gobernador	(cumplimiento de la agenda de reuniones del subsecretario/reunión 1 + reunión n)*100	Programa de reuniones agendadas	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del Subsecretario	Incumplimiento de reuniones Incumplimiento de obligaciones asignadas por el Gobernador
Actividades	Manejo de agenda del Subsecretario	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Se registran las reuniones en la agenda del subsecretario
Actividades	Atender los asuntos que el Subsecretario le comisione	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Se cumplen con las encomiendas otorgadas Incumplimiento de solicitudes
Actividades	Manejo de la documentación del Despacho, así como el archivo del mismo	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Archivo sin control de los asuntos de la Subsecretaría
Actividades	Auxiliar al Subsecretario, en el seguimiento de asuntos que le conciernen	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Cumplimiento de solicitudes. Se logra un desempeño óptimo de la Subsecretaría