

**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Programa presupuestario:** 97 Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo y Programa de Ahorro de Recursos

**Unidad Presupuestal:** 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

**Unidad Responsable:** 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

**Unidad Ejecutora del Gasto:** 00068 Dirección General de Administración de Recursos Humanos del Poder Ejecutivo

| Nivel       | Resumen narrativo   | Indicador  |   |  |            |        |                             | Medios de verificación  | Supuestos   |
|-------------|---|--|---|--|------------|--------|-----------------------------|---|---|
|             |   | Nombre del indicador   | Fórmula   | Fuentes de información                                 | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |   |   |
| Fin         | Contribuir a la formación y profesionalización de los Servidores Públicos mediante la capacitación. | Porcentaje de servidores públicos con cursos de capacitación respecto al año inmediato anterior          | informe del secretario*10   | SEPAF  | Anual      | 110.00 | Porcentaje                  | Informe del secretario  | Existe equilibrio entre demanda y oferta de empresas capacitadoras                                    |
| Propósito   | Servidores públicos capacitados para el desempeño eficiente de sus actividades laborales            | Porcentaje de cursos impartidos, asistencia de los servidores públicos y retroalimentación de los cursos | desempeño nuevas actividades laborales institucionales o especializadas de acuerdo a sus cursos*100 | Reportes de capacitación impartida                     | Semestral  | 100.00 | Porcentaje                  | Desempeño nuevas actividades laborales institucionales o especializadas de acuerdo a sus cursos | Se cuenta con el presupuesto para la apertura de cursos   |
| Componentes | 01 Servidor Publico, formado profesionalmente   | Porcentaje de cursos asistidos para el desarrollo profesional e integral del servidor publico            | (evaluación por competencias laborales)*100   | Evaluación satisfactoria                               | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Evaluación por competencias laborales   | Existe tiempo para asistencia a cursos de capacitación  |
| Actividades | Firma de convenios de capacitación con las instituciones educativas y consultorías externas         | Convenios activos con las instituciones educativas y consultorías  | (convenios programados/convenios activos)*100   | Expedientes documentales con la información conveniada | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Informes de proveeduría de cursos impartidos por los proveedores de capacitación                | Se cumplen los acuerdos por parte de proveedores externos   |
| Actividades | Detección de necesidades de capacitación institucional dentro del poder ejecutivo                   | Análisis de las necesidades de capacitación para el servicio de las entidades publicas                   | (necesidades detectadas/necesidades consideradas)*100   | Bitácoras de asistencias e impartición de cursos       | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Informes de listado de cursos impartidos  | Se aprovechan los cursos de capacitación para el desarrollo de habilidades de los servidores públicos |

**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

| Nivel       | Resumen narrativo   | Indicador   |  |  |            |        |                             | Medios de verificación   | Supuestos  |
|-------------|---|---|--|--|------------|--------|-----------------------------|--|--|
|             |   | Nombre del indicador  | Fórmula  | Fuentes de información                           | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |  |  |
| Actividades | Detección de necesidades de capacitación especializada dentro del poder ejecutivo   | Solicitudes de capacitación especializada por parte de las dependencias del poder ejecutivo | (solicitudes recibidas/solicitudes atendidas)*100  | Detección de Necesidades de Capacitación         | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Solicitudes cubiertas con la capacitación solicitada   | Existe presupuesto para dar cumplimiento a las necesidades de capacitación institucional y especializada |
| Actividades | Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)  | Contar con facilitadores para la impartición de cursos de capacitación profesional          | (capacitadores requeridos/capacitadores disponibles)*100   | Bitácoras de asistencias e impartición de cursos | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Informes de Cursos Impartidos, asistencias y retroalimentación de los usuarios                           | Se cuenta con ampliación del presupuesto para capacitación y profesionalización                          |
| Actividades | Diplomado diseñado para la formación de personal, mediante la actualización y ahondamiento de conocimiento en diferentes áreas profesionales. | Porcentaje de empleados aptos para ingresar al diplomado                                    | (total de empleados aptos/número de empleados evaluados)*100   | Informes de Bitácoras de Asistencia              | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Evaluación para la certificación del diplomado por profesiones del estado.                               | Se cuenta con el tramite por parte de la institución con profesiones del estado                          |
| Actividades | Realizar conferencias y congresos, de las cuales se hace un intercambio oral de información y difundir conocimientos.                         | Conferencias y Congresos realizados   | (conferencias y congresos programados/conferencias y/o congresos realizados)*100   | Bitácora de Conferencias y sus asistencias       | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | La formación que se logre en el congreso   | El ponente autoriza  |
| Componentes | 02 Competencias laborales, certificadas y evaluadas   | Proyecto de Profesionalización de los servidores públicos                                   | (total de evaluaciones aplicadas/total de evaluaciones programadas)*100  | Mediante la evaluación aplicada por conocer.     | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Evaluaciones de la jornada de conferencias, Cursos y Diplomados impartidos a los servidores públicos     | Las coordinaciones de capacitación de las dependencias realizan la difusión adecuada del proyecto        |
| Actividades | Conocer sus competencias en cuanto a lo que pida el estándar, por el conocimiento en el estudio de una temática acotada.                      | Porcentaje de Servidores Públicos especializados  | (total de servidores públicos especializados/total de servidores públicos programados para concluir su especialidad)*100 | Informes de Bitácoras de Asistencia              | Mensual    | 100.00 | Porcentaje                  | Los diplomados serán evaluados por la institución la cual dará certificación ante profesiones del estado | La institución cumple  |

**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

| Nivel       | Resumen narrativo   | Indicador   |   |   |            |        |                             | Medios de verificación        | Supuestos   |
|-------------|---|---|---|---|------------|--------|-----------------------------|-------------------------------|---|
|             |   | Nombre del indicador  | Fórmula   | Fuentes de información                                    | Frecuencia | Meta   | Unidad de medida de la meta |                               |   |
| Componentes | 03 Cursos técnicos para la implementación del programa de ahorro de recursos en la Subsecretaría de Administración, realizados  | Porcentaje de ahorro de gasto corriente respecto del programa a implementar | $(\text{información presente de gasto} / \text{información histórica}) * 100$       | Información presente de gasto vs información histórica    | Trimestral | 100.00 | Porcentaje                  | Informe de ahorros logrados   | Existe la participación del personal interno y externo en el proyecto para lograr el objetivo deseado en tiempo y forma |
| Actividades | Elaboración de diagnósticos y de estudios técnicos para eficientar y hacer ahorro de recursos humanos, materiales y financieros | Disminución del gasto en los recursos humanos, materiales y/o financieros   | $(\text{presupuesto asignado actual} / \text{presupuesto asignado anterior}) * 100$ | Información histórica del gasto vs gasto corriente actual | Trimestral | 100.00 | Porcentaje                  | Ahorro monetario del programa | Existe voluntad de cambiar la cultura para la aceptación del programa de ahorro de recursos implantado                  |