

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 97 Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo y Programa de Ahorro de Recursos

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00068 Dirección General de Administración de Recursos Humanos del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la formación y profesionalización de los Servidores Públicos mediante la capacitación.	Porcentaje de servidores públicos con cursos de capacitación respecto al año inmediato anterior	informe del secretario*10	SEPAF	Anual	110.00	Porcentaje	Informe del secretario	Existe equilibrio entre demanda y oferta de empresas capacitadoras
Propósito	Servidores públicos capacitados para el desempeño eficiente de sus actividades laborales	Porcentaje de cursos impartidos, asistencia de los servidores públicos y retroalimentación de los cursos	desempeño nuevas actividades laborales institucionales o especializadas de acuerdo a sus cursos*100	Reportes de capacitación impartida	Semestral	100.00	Porcentaje	Desempeño nuevas actividades laborales institucionales o especializadas de acuerdo a sus cursos	Se cuenta con el presupuesto para la apertura de cursos
Componentes	01 Servidor Publico, formado profesionalmente	Porcentaje de cursos asistidos para el desarrollo profesional e integral del servidor publico	(evaluación por competencias laborales)*100	Evaluación satisfactoria	Mensual	100.00	Porcentaje	Evaluación por competencias laborales	Existe tiempo para asistencia a cursos de capacitación
Actividades	Firma de convenios de capacitación con las instituciones educativas y consultorías externas	Convenios activos con las instituciones educativas y consultorías	(convenios programados/convenios activos)*100	Expedientes documentales con la información conveniada	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de proveeduría de cursos impartidos por los proveedores de capacitación	Se cumplen los acuerdos por parte de proveedores externos
Actividades	Detección de necesidades de capacitación institucional dentro del poder ejecutivo	Análisis de las necesidades de capacitación para el servicio de las entidades publicas	(necesidades detectadas/necesidades consideradas)*100	Bitácoras de asistencias e impartición de cursos	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de listado de cursos impartidos	Se aprovechan los cursos de capacitación para el desarrollo de habilidades de los servidores públicos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Detección de necesidades de capacitación especializada dentro del poder ejecutivo	Solicitudes de capacitación especializada por parte de las dependencias del poder ejecutivo	(solicitudes recibidas/solicitudes atendidas)*100	Detección de Necesidades de Capacitación	Mensual	100.00	Porcentaje	Solicitudes cubiertas con la capacitación solicitada	Existe presupuesto para dar cumplimiento a las necesidades de capacitación institucional y especializada
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Contar con facilitadores para la impartición de cursos de capacitación profesional	(capacitadores requeridos/capacitadores disponibles)*100	Bitácoras de asistencias e impartición de cursos	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de Cursos Impartidos, asistencias y retroalimentación de los usuarios	Se cuenta con ampliación del presupuesto para capacitación y profesionalización
Actividades	Diplomado diseñado para la formación de personal, mediante la actualización y ahondamiento de conocimiento en diferentes áreas profesionales.	Porcentaje de empleados aptos para ingresar al diplomado	(total de empleados aptos/número de empleados evaluados)*100	Informes de Bitácoras de Asistencia	Mensual	100.00	Porcentaje	Evaluación para la certificación del diplomado por profesiones del estado.	Se cuenta con el tramite por parte de la institución con profesiones del estado
Actividades	Realizar conferencias y congresos, de las cuales se hace un intercambio oral de información y difundir conocimientos.	Conferencias y Congresos realizados	(conferencias y congresos programados/conferencias y/o congresos realizados)*100	Bitácora de Conferencias y sus asistencias	Mensual	100.00	Porcentaje	La formación que se logre en el congreso	El ponente autoriza
Componentes	02 Competencias laborales, certificadas y evaluadas	Proyecto de Profesionalización de los servidores públicos	(total de evaluaciones aplicadas/total de evaluaciones programadas)*100	Mediante la evaluación aplicada por conocer.	Mensual	100.00	Porcentaje	Evaluaciones de la jornada de conferencias, Cursos y Diplomados impartidos a los servidores públicos	Las coordinaciones de capacitación de las dependencias realizan la difusión adecuada del proyecto
Actividades	Conocer sus competencias en cuanto a lo que pida el estándar, por el conocimiento en el estudio de una temática acotada.	Porcentaje de Servidores Públicos especializados	(total de servidores públicos especializados/total de servidores públicos programados para concluir su especialidad)*100	Informes de Bitácoras de Asistencia	Mensual	100.00	Porcentaje	Los diplomados serán evaluados por la institución la cual dará certificación ante profesiones del estado	La institución cumple

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Cursos técnicos para la implementación del programa de ahorro de recursos en la Subsecretaría de Administración, realizados	Porcentaje de ahorro de gasto corriente respecto del programa a implementar	$(\text{información presente de gasto} / \text{información histórica}) * 100$	Información presente de gasto vs información histórica	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informe de ahorros logrados	Existe la participación del personal interno y externo en el proyecto para lograr el objetivo deseado en tiempo y forma
Actividades	Elaboración de diagnósticos y de estudios técnicos para eficientar y hacer ahorro de recursos humanos, materiales y financieros	Disminución del gasto en los recursos humanos, materiales y/o financieros	$(\text{presupuesto asignado actual} / \text{presupuesto asignado anterior}) * 100$	Información histórica del gasto vs gasto corriente actual	Trimestral	100.00	Porcentaje	Ahorro monetario del programa	Existe voluntad de cambiar la cultura para la aceptación del programa de ahorro de recursos implantado