

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 612 Soporte Administrativo al Despacho del C. Gobernador y a las Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00417 Dirección Administrativa de las Unidades Administrativas de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la conducción de un gobierno honesto, cercano y transparente, mediante la eficiente administración de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos.	Porcentaje de solicitudes de requerimientos atendidos en relación a las solicitadas	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes del SIIF, SEA y base de datos	Se reciben las solicitudes de manera correcta y en tiempo
Propósito	El Despacho del C. Gobernador y las Unidades Administrativas de Apoyo, cuentan con los recursos humanos, materiales y financieros para el adecuado cumplimiento de sus funciones.	Porcentaje de Solicitudes gestionadas oportunamente	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes del SIIF, SEA y base de datos	Se reciben las solicitudes de manera correcta y en tiempo
Componente	A1 - Personal con capacitación especializada adscrito a las Unidades Administrativas de Apoyo	Número de personal con capacitación especializada	Sumatoria del personal que recibió capacitación especializada	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	solicitudes	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	Capacitación de personal de vuelo y tierra.	Número de personas de la unidad aérea con capacitación	Sumatoria de personal de vuelo y tierra capacitados	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	solicitudes	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	Estudios de Maestrías y Diplomados	Número de asistentes a Maestrías y Diplomados	Sumatoria de asistentes a Maestrías y Diplomados	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	5.00	solicitudes	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 612 Soporte Administrativo al Despacho del C. Gobernador y a las Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00417 Dirección Administrativa de las Unidades Administrativas de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividad	Estudio de Idiomas	Número de asistentes a cursos de Idiomas	Sumatoria de asistentes a cursos de Idiomas	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	20.00	solicitudes	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Componente	A2 - Servicios de Mantenimiento realizados a Bienes Inmuebles	Porcentaje de Solicitudes atendidas y/o reportes de supervisión	(Ordenes de servicio de mantenimiento de bienes inmuebles realizadas/Solicitudes de servicios de mantenimiento de bienes inmuebles)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles de la Coordinación de Patrimonio y Servicios	Contar con los elementos presupuestales, materiales y/o humanos para su ejecución
Actividad	Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	Porcentaje de Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	número de solicitudes recibidas/órdenes de servicio atendidas por la DA	Dirección Administración del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Que los servidores públicos hagan la solicitud de mantenimiento en tiempo y cuenten con suficiencia presupuestal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 612 Soporte Administrativo al Despacho del C. Gobernador y a las Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00417 Dirección Administrativa de las Unidades Administrativas de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividad	Solicitudes de Mantenimiento de Inmuebles, derivadas a la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento de Inmuebles, derivadas a la Subsecretaría de Administración	Solicitudes de Mantenimiento Inmuebles - SubSec Admón+Reportes Mantenimiento Inmuebles - SubSec Administración/Ordenes de servicio atendidas por SubSec Administración Mantenimiento Inmuebles	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Que los servidores públicos hagan la solicitud de mantenimiento en tiempo y cuenten con suficiencia presupuestal.
Componente	A3 - Servicios de Mantenimiento realizados a Unidades Vehiculares	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento vehicular Atendidas	(servicios de mantenimiento realizados/Solicitudes de mantenimiento de vehículos)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Actividad	Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la Dirección Administrativa	Porcentaje de Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la Dirección Administrativa	(Solicitudes de Mantenimiento atención directa DA/Solicitudes atendidas por la Dir. Admva)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 612 Soporte Administrativo al Despacho del C. Gobernador y a las Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00417 Dirección Administrativa de las Unidades Administrativas de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividad	Solicitudes de Mantenimiento de vehículos, derivadas a la SubSecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento de vehículos, derivadas a la Subsecretaría de Administración	(Solicitudes recibidas para atención por la Subsecretaría de Administración /Solicitudes atendidas por la Subsec. de Administración)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Componente	A4 - Solicitudes de bienes y servicios atendidas para las UAA, para atención directa en la dirección administrativa o a través de la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Aprovisionamiento o al Almacén	(Solicitudes recibidas de bienes y Servicios para las UAA/Salidas de almacén de bienes para las UAA)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles de la CPS	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividad	Solicitudes atendidas por la Dirección Administrativa - Coordinación de Patrimonio y Servicios (DA-CPS)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	(Número de Solicitudes Presentadas para Recursos/Contra Recibos Emitidos por Solicitud de Recursos)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas.	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividad	Solicitudes atendidas vía Sistema Estatal de Adquisiciones (SEA) de la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes atendidas vía SEA	Solicitudes recibidas para atención SEA /Solicitudes atendidas SEA	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas.	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 612 Soporte Administrativo al Despacho del C. Gobernador y a las Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00417 Dirección Administrativa de las Unidades Administrativas de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividad	Solicitudes de mantenimiento de Equipo diverso.	Porcentaje de Solicitudes de mantenimiento de Equipo diverso.	Solicitudes recibidas Mantenimiento equipo diverso/Solicitudes atendidas Mantenimiento Equipo diverso	Dirección Administración del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas.	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividad	Porcentaje de Solicitudes de combustible	Porcentaje de Solicitudes de combustible	Solicitudes recibidas para combustible /Solicitudes atendidas de Combustible	Dirección Administración del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Componente	A5 - Solicitudes atendidas de las UAA, de recursos para servidores públicos y pago a proveedores.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	(Número de Solicitudes Presentadas para Recursos/Contra Recibos Emitidos por Solicitud de Recursos)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Solicitudes Atendidas	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividad	Elaboración de contra-recibo por reembolso de gastos o solicitud de gastos a comprobar	Porcentaje de Contra Recibos (CR) para Servidores Públicos	Cheques emitidos a Servidores Públicos/CR Emitidos a Servidores Públicos	Dirección Administración del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	solicitudes	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividad	Elaboración de contra recibos por facturas de proveedores	Porcentaje de Contra Recibos (CR) para pago a Proveedores	Cheques emitidos a Proveedores/CR emitidos por facturas de Proveedores	Dirección Administración del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	solicitudes	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 612 Soporte Administrativo al Despacho del C. Gobernador y a las Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00417 Dirección Administrativa de las Unidades Administrativas de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividad	Elaboración de contra recibos por recepción de comprobación de gastos	Porcentaje de Contra Recibos (CR) por Recepción de Comprobaciones de Gastos	Cheques emitidos por Gastos a Comprobar/CR Emitidos por Comprobaciones Presentadas	Dirección Administración del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	solicitudes	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividad	Elaboración de cheque y entrega a los servidores públicos y proveedores.	Porcentaje de Cheques Entregados	Emisión de CR para pago o entrega de Recursos a Comprobar/Cheques emitidos por Gastos a Comprobar	Dirección Administración del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	solicitudes	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.